

Határozati javaslat:
Pesterzsébeti Bolgár Önkormányzat
...../2015. (...II. 13.....) ...sz.....határozata a 2015. évi költségvetésről

A Pesterzsébeti Bolgár Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) alapján kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

I. A költségvetési bevételei és kiadásai

1. Az Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés

Költségvetési bevétele:	780 e Ft
működési bevétel	780 e Ft
felhalmozási bevétel	
Finanszírozási bevétele	219 e Ft
működési	219 e Ft
felhalmozási	
Költségvetési kiadása:	999 e Ft
működési kiadás	999 e Ft
felhalmozási kiadás	
Finanszírozási kiadása:	
működési	
felhalmozási	
költségvetési egyenlege	0 e Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	999 e Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	999 e Ft
költségvetési hiány összege	0 e Ft

állapítja meg.

2. Az Önkormányzat összes bevételét és összes kiadását előirányzat csoportonként, és kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladat bontásban rovatrend szerint az 1. számú és 2. számú melléklet 4. 5. 6. számú oszlopai tartalmazzák.

3. Az Önkormányzat 2015. évi átadott pénzeszközeit rovatrend szerint a 3. számú melléklet szerint fogadja el.

4. Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként rovatrend szerint a 4. és 5. számú melléklet

4. 5. és 6. számú oszlopai kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladat bontásban tartalmazzák.

5. Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívüli megvalósuló projektekhez való hozzájárulást rovatrend szerint a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához és az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait rovatrend szerint a 7. sz. melléklet részletezi.

7. Az Önkormányzat költségvetési mérlegét, működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban rovatrend szerint 8. sz. melléklet szerint fogadja el, tájékoztató táblaként.

8. Tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban, valamint a közvetett támogatások rovatrend szerint a 9. számú mellékletben.

9. Tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve rovatrend szerint 10. számú mellékletben.

10. Tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban rovatrend szerint a 11. számú mellékletben.

II. A költségvetés végrehajtásának szabályai

A gazdálkodásának általános szabályai

1. A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat nevében az elnököt a költségvetésben előírt bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

2. Az Önkormányzatnál a bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetési év kiadási előirányzatainak terhére kötelezettségvállalásra, a képviselő-testület által megállapított, azzal megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

3. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők, kivéve a jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági döntésen alapuló kifizetéseket, vagy a jogszabályban vagy szerződésen alapuló visszavonhatatlan kötelezettségvállalásból eredő kiadásokat. A bevételi előirányzatokat teljesülésük elmaradása esetén csökkenteni kell.

4. Az Önkormányzat gazdálkodási tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

5. Az Önkormányzat által nyújtott, az Áht. szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonták vagy arról a kedvezményezett lemond a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig az Együttműködési megállapodásban rögzített helyen közzé kell tenni. Az adatok hozzáférhetőségét legalább öt évig biztosítani kell.

III. Az előirányzatok módosítása

1. Az Önkormányzat határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok átcsoportosításáról a Képviselő-testület dönt.

2. Az Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az Önkormányzat elnökét, távollétében az elnök helyettesét a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosítására, a kiadási előirányzat közötti átcsoportosításra.

3. Az Önkormányzat év közben a költségvetési határozatának készítésekor számára nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak az első negyedév kivételével, negyedévenként, a döntés szerinti időpontban de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

4. Ha év közben az Országgyűlés – az Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

5. A költségvetési határozat módosításai során nem kell előterjeszteni a tájékoztató táblákat.

IV. A hitelfelvétellel, kezességvállalással és a pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos szabályok

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem köt.

V. Az elnök tájékoztatási kötelezettségei

1. Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén az elnök haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

2. Az elnök köteles a költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a Képviselő-testület elé terjeszteni, úgy hogy a Képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.

3. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít az elnök köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

4. A költségvetés elfogadásáig megvalósuló bevételek és kiadások teljesítéséről (átmeneti gazdálkodás) az elnöknek a költségvetés elfogadásakor a Képviselő-testületnek be kell számolni.

VI. A készpénzfizetés korlátozása

1. A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor a készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. Ugyanazon szerződés alapján ugyanazon partnerünknek (amennyiben partnerünk is pénzforgalmi számla nyitására köteles) egy naptári hónapban termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás – általános forgalmi adót is magába foglaló – ellenértékeként összesen maximum 1 500 e Ft összeghatárig lehet készpénzben kifizetést teljesíteni.

2. Átutalási fizetési mód alkalmazásával kell megoldani az 50 e Ft feletti kifizetéseket.

3. Készpénzes kifizetés történhet Önkormányzati rendezvényekhez, továbbá az Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kifizetésekhez.

VII. Leltározással kapcsolatos feladatok

1. Az Önkormányzat tulajdonának védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, ezért az Önkormányzatnak két évente kell leltározást végezni.

2. Az egyeztetéssel végzett leltározást (kivéve a vagyonerértékű jogokat) évente kell leltározni.

3. A felesleges eszközök feltárását és a selejtezést évente kell elvégezni.

VIII. Működési és felhalmozási célú támogatás átvétele államháztartáson belülről

Államháztartáson belülről nyújtott támogatások elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

IX. Működési és felhalmozási célú támogatás átadása államháztartáson belüli szervezet részére

1. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési határozatában határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható államháztartáson belüli szervezetek részére.

2. Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. A támogatás vonatkozásában döntéshozó lehet a Képviselő-testület.

3. A kérelem írásban nyújtható be.

4. A döntéshozó a kérelmet a soron következő képviselő-testületi ülésén bírálja el, de legfeljebb 80 napon belül.
5. A kérelem elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra.
6. Támogatás juttatása esetén támogatási szerződést kell kötni a támogatottal az Önkormányzat költségvetési határozatát módosító határozat hatálybalépését követő 15 napon belül.
7. A támogatási szerződést az elnök írja alá.
8. Az elszámolás a megkötött támogatási szerződésben meghatározottak szerint történik.

X. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

XI. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

1. A Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző felelős.
2. Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

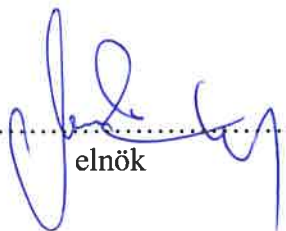
XII. Záró és vegyes rendelkezések

1. A költségvetési határozat 2015. ...február 13..... lép hatályba.
2. A 2014. évi költségvetésről szóló, 5/2014. (II.05.) sz. PBÖ határozat és az azt módosító határozatok 2015. április 30-ával hatályát veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

kmf


.....
elnök

Határidő: azonnal

Felelős: elnök