**MUNKATERV**

**2016/2017.**

**Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda**

**1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az intézmény OM azonosítója:**  ***034726*** | **Intézményvezető:**  ***Szabados Erzsébet*** |
| **Legitimációs eljárás** | |
| **Fenntartói előzetes véleményezés**  **Határozat száma: ……………… OKIIB sz.** | **Szülői szervezet véleményezése**  ***Várócziné Elekes Aranka*** |
| A Nevelőtestület ………………….határozatával  a 2016/2017. Munkatervét elfogadta.  **2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig érvényes** | |
| **A dokumentum jellege: Nyilvános** | |
| **Iktatószám: ………/2016.** | **Készült: 9 példány** |

# 

# Jogszabályi háttér

* A 2016/2017-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:
* A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről.
* A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. számú törvény.
* A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
* A Munka törvénykönyve.
* A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
* A 20/2012. ( VIII.28.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
* A 26/2013.(II.2.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról.
* 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
* A 32/2012.(X.8) EMMI rendelet, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.
* A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
* 235/2016. (VII.29.) Korm. rend.
* A 12/2016.(VII.27). EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről, - a köznevelésért felelős Helyettes Államtitkárság Tanévkezdő segédlete.

# A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sz.** | **Időpont** | **Felhasználás** |
| 1. | 2016.09.23. | Autómentes nap központi rendezvény lebonyolítása. |
| 2. | 2016.11.18. | Nevelőtestületi értekezlet. |
| 3. | 2017.02.10. | Nevelőtestületi értekezlet. |
| 4. | 2017.04.07. | Nevelőtestületi értekezlet. |
| 5. | 2017.06.02. | Nevelőtestületi értekezlet. |

# 

# A zárások időtartama

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagintézmény/épület** | **Időpont** | **Ügyelet** | **Felelős** |
| Gyermekkert tagóvoda Köztársaság tér 1. | 2017. június 12.- július 14.  5 hét | Mártírok útja 205/b. óvoda  Kincskereső tagóvoda  Hunyadi János tér 15. | Nagy Lászlóné |
| Mártírok útja 205/b. óvoda | 2017. július 17.-  augusztus 18.  5 hét | Gyermekkert tagóvoda Köztársaság tér 1. | Békési Lászlóné |
| Kincskereső tagóvoda  Hunyadi János tér 15. | 2017. július 17.-  augusztus 18.  5 hét | Gyermekkert tagóvoda Köztársaság tér 1. | Basáné Nánási Ildikó |

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2016. szeptember 1.

Utolsó nap: 2017. június 15.

Őszi szünet: 2016.11.02.- 2016.11.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016.10.28.

A szünet utáni első tanítási nap: 2016.11.07.

Téli szünet: 2016.12.22.-2017.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.01.03.

Tavaszi szünet: 2017.04.13.-2017.04.18.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.04.12.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.04.19.

# Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Esemény** | **Felelős** |
| 2016.09.23. | Autómentes nap központi rendezvénye. | Szabados Erzsébet, Virág Péterné, Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné, Nagy Lászlóné |
| 2016.  10.03.-07. | Szüreti rendezvény | Baranyiné Németh Ildikó, Békési Lászlóné, Apró Judit, Baráth Dánielné, Pék Szilvia, Pók Zoltánné |
| 2016.  10.24.-28. | Tök jó hét! | Tagóvodánként alternatív lehetőség.  A felelősök kijelölés a helyi közösség feladata. |
| 2016.11.11. | Márton napi rendezvény. | Tagóvodánként alternatív lehetőség.  A felelősök kijelölés a helyi közösség feladata. |
| 2016.12.06. | Mikulás. | A felelősök kijelölés a helyi közösség feladata. |
| 2016.12.12. | Kézműves délután | Tagóvodánként alternatív lehetőség.  A felelősök kijelölés a helyi közösség feladata. |
| 2016.12.14-16. | Karácsonyi ünnepségek. | Minden óvodapedagógus |
| 2017.02.03. | Farsang. | Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné,  Nagy Lászlóné |
| 2017.03.14. | Nemzeti ünnep. | Minden óvodapedagógus |
| 2017.04.10. | Kézműves délután | Tagóvodánként alternatív lehetőség.  A felelősök kijelölés a helyi közösség feladata. |
| 2017.05.15-19. | Évzárók. | Minden óvodapedagógus |
| 2017.05.22-26. | Gyermekhét. | Balláné Kátai Ildikó – Bardi Lászlóné,  Gálné Kalapos Anita – Kálócfainé Bokor Veronika,  Erdélyi Orsolya – Kovács Ildikó |

# Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Esemény** | **Felelős** |
| 2016.08.29. | Évkezdő nevelési értekezlet.  Munkaterv megbeszélése. | Szabados Erzsébet |
| 2016.09.26.-  2016.09.30. | Szülői értekezlet Kincskereső tagóvoda | A Kincskereső tagóvoda minden pedagógusa |
| Szülői értekezlet Gyermekkert tagóvoda | A Gyermekkert tagóvoda minden pedagógusa |
| Szülői értekezlet Mártírok u. 205/b. | A Mártírok úti közösség minden pedagógusa |
| 2016.11.18. | Nevelőtestületi értekezlet.  Téma:   * Felkészülés az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére. * Intézményi elvárásrendszer kidolgozása. | BECS csoport  Basáné Nánási Ildikó  Nagy Lászlóné |
| 2017.02.01. | A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása, - összevont szülői értekezlet mindhárom épületben. | Koordinálja: Virág Péterné  Felelősök: Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné,  Nagy Lászlóné |
| 2017.02.10. | Nevelőtestületi értekezlet.  Téma: Tematikus terv, projekt-terv, témahét, témanap. | Hideghné Kiss Ágnes,  Virág Péterné |
| 2017.04.07. | Nevelőtestületi értekezlet.  Téma: Az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai együttműködése. | Balláné Kátai Ildikó.  Patinszki Mihályné |
| 2017.04.03.- 2017.04.08. | Szülői értekezlet Kincskereső tagóvoda | A Kincskereső tagóvoda minden pedagógusa |
| Szülői értekezlet Mártírok u. 205/b. | A Mártírok úti közösség minden pedagógusa |
| Szülői értekezlet Gyermekkert tagóvoda | A Gyermekkert tagóvoda minden pedagógusa |
| 2017.06.02. | Nevelőtestületi értekezlet.  Téma: A 2016/2017. évi Beszámoló meg-beszélése, elfogadása. | Szabados Erzsébet |
| 2017. június  2. hete | Új szülők számára szervezett szülői értekezlet. | Szabados Erzsébet |
| 20176. aug. 28-31. | Ismerkedési nap az új gyermekek és szüleik részére. | Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné,  Nagy Lászlóné |
| Előre egyeztetett időpontban | Fogadóóra.  Az egyéni fejlődés ismertetése. | Minden óvodapedagógus |
| Kétheti rendszerességgel | Óvónői megbeszélés. | Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné,  Nagy Lászlóné |
| Havi rendszerességgel | Dajkai megbeszélés. | Basáné Nánási Ildikó,  Békési Lászlóné,  Nagy Lászlóné |

# 

# Szülőkkel való kapcsolattartás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tartalma** | **Időpont** | **Típus** | **Felelős** |
| Éves munkaterv ismertetése, véleményezése, várható események, rendezvények, aktualitások (évkezdő szülői értekezlet). | szeptember | szülői értekezlet | óvodavezető, óvodapedagógusok |
| Csoportszintű értékelés, várható események, rendezvények,  évzárók, gyermekhét egyeztetése. | április | szülői értekezlet | óvodapedagógusok |
| Az egyéni fejlettség ismertetése. | április | fogadó óra | óvodapedagógusok |
| A gyermek és a család mélyebb megismerése, aktuális nevelési helyzetek segítése. | folyamatos | családlátogatás | óvodapedagógusok |

# Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok időpontjai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Nyílt nap(ok) - téma** | **Felelős** |
| 2017. ápr. 10. | Betekintés az érdeklődő, beiratkozni kívánó szülők részére (Mártírok 205/b. óvoda) | Szabados Erzsébet  Békési Lászlóné |
| 2017. ápr. 11. | Betekintés az érdeklődő, beiratkozni kívánó szülők részére (Hunyadi J. tér 15. óvoda) | Szabados Erzsébet  Basáné Nánási Ildikó |
| 2017. ápr. 12. | Betekintés az érdeklődő, beiratkozni kívánó szülők részére (Köztársaság tér 1. óvoda) | Szabados Erzsébet  Nagy Lászlóné |

# 

# Az egészségügyi szűrések időpontjai: későbbi egyeztetés alapján.

# 

# Óvodai csoportok szeptemberi statisztikai adatai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Csoport** | **Csoport létszám** | **SNI gyermekek** | **BTM** | **HH** | **HHH** |
| Szivárvány | 25 | - | - | - | - |
| Csigabiga | 25 | - | - | - | - |
| Süni | 23 | 1 | - | - | - |
| Kiscsikó | 25 | - | 2 | - | 2 |
| ***Mártírok u. összesen:*** | **98** | **1** | **2** | **-** | **2** |
| Méhecske | 23 | 1 | - | - | - |
| Mackó | 22 | 1 | - | - | - |
| Napsugár | 21 | 1 | - | - | - |
| Katica | 24 | - | 1 | - | - |
| ***Kincskereső összesen:*** | **90** | **3** | **1** | **-** | **-** |
| Napsugár | 18 | - | 1 | - | 3 |
| Maci | 20 | 1 | - | - | - |
| Pillangó | 21 | 1 | - | - | - |
| Katica | 21 | - | - | - | - |
| Nefelejcs | 16 | - | - | - | - |
| Napraforgó | 17 | 1 | - | - | - |
| ***Gyermekkert összesen:*** | **113** | **3** | **1** | **1** | **3** |
| **Mindösszesen:** | **301** | **7** | **4** | **1** | **4** |

# Nevelési célkitűzések a 2016/2017. nevelési évre

* A gyermeki képességek kibontakoztatása, egyéni fejlesztés, tehetséggondozás.
* A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés specifikus, egyéni szükségletük szerinti fejlesztése.
* A Pedagógiai program célkitűzéseinek, feladatainak mind teljesebb megvalósítása.

# Kiemelt feladatok

* Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülés, sikeres lebonyolítás.
* Tematikus tervek készítésének szakmai elvárásai.
* Az óvónői párok szakmai együttműködésének fontossága.

# Egyéb, a nevelési évre vonatkozó további feladatok

## *11.1. Úszásoktatás koordinálása*

Felelősök:

* Baranyiné Németh Ildikó,
* Gombosné Simon Veronika,
* Tasiné Szabó Emma.

## *11.2. Korcsolyaoktatás koordinálása*

Felelősök:

* Hideghné Kiss Ágnes,
* Apró Judit,
* Ferencziné Kerekes Ibolya.

## *11.3. Nagycsoportos fiúk birkózó edzésének megszervezése, koordinálása*

Felelősök:

* Békési Lászlóné
* Basáné Nánási Ildikó,
* Nagy Lászlóné.

## *11.4. Gyermekvédelmi, SNI, BTM feladatok koordinálása*

Felelősök:

* Baranyiné Németh Ildikó
* Gombosné Simon Veronika
* Tóth Istvánné

## *11.5. Reszortfeladatok elosztása, ellenőrzése, értékelése*

Felelősök:

* Basáné Nánási Ildikó
* Békési Lászlóné
* Nagy Lászlóné

# Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és az integrációval kapcsolatos feladatok (SNI, BTM, tehetséges)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Fejlesztési feladat** | **Egyéb feladat** | **Felelős** |
| K.M. | Kommunikáció fejlesztése. Nagymozgások és finommozgások fejlesztése.  Figyelemkoncentráció fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Basáné Nánási Ildikó |
| V.K. | Nagy- és finommozgások fejlesztése,  mozgáskoordináció és egyensúlyérzék fejlesztése. Lateralizáció fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Baranyiné Németh Ildikó,  Banáné Viola Anikó |
| B.B. | A csoport életének, elemi szabályainak és szokásrendjének elsajátítása. Önkiszolgálási készségek kialakítása. Viselkedésszabályok elsajátítása. Mozgásfunkciók fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Lórántfi Jánosné,  Pék Szilvia |
| SZ.H. | Kommunikáció, szociális készségek fejlesztése.  Figyelemfejlesztés, grafomotoros fejlesztés.  Mozgáskoordinációjának javítása. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Gálné Kalapos Anita,  Kántorné Világh Tünde |
| L.K. | Mozgásfejlesztés, finommotorika, grafomotorika, kifejezőkészség fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Tóth Istvánné  Tasiné Szabó Emma |
| SZ.V. | Mozgásfejlesztés, finommotorika, grafomotorika, szem-kéz koordináció,szókincs, kifejezőkészség fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Nagy Lászlóné,  Kovács Ildikó |
| SZ.B. | A csoport életének, elemi szabályainak és szokásrendjének elsajátítása. Önkiszolgálási készségek kialakítása. Viselkedésszabályok elsajátítása. Mozgásfunkciók fejlesztése. | Tematikus és egyéni fejlesztési terv készítése. Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Kálócfainé B.Veronika,  Király Miklósné |
| B.A.A. | Egyéni foglalkozás, fejlesztés. | Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Apró Judit,  Gombosné S. Veronika |
| O.L. | Egyéni foglalkozás, fejlesztés. | Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Hideghné Kiss Ágnes  Dallos Mónika |
| K.E. | Egyéni foglalkozás, fejlesztés. | Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Hideghné Kiss Ágnes  Dallos Mónika |
| R.R. | Egyéni foglalkozás, fejlesztés. | Egyéni fejlesztés megvalósítása. | Pók Zoltánné |
| Tehetséges gyermekek különleges fejlesztése | | | Minden óvodapedagógus |

# A minőségfejlesztési munka tervezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kiemelt minőségcél*** | ***Megvalósítandó feladat*** | ***Felelős*** | ***Sikerkritérium*** |
| Minden gyermek kapja meg a fejlődéséhez szükséges pedagógiai fejlesztést. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése az egyéni fejlődési lapok segítségével.  A nagycsoportos gyermekek iskolakészültségének elérése. | Valamennyi óvodapedagógus | A Pedagógiai programban szereplő „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végén” fejlődési jellemzők erősödése a gyermekben. |

* Megfelelő figyelem a gyermekek „nemszeretem” tevékenységeinek kezelésére.
* Az éppen aktuális – projekteknek, tematikus terveknek megfelelő – tanulási környezet kialakítása és biztosítása.
* Külső és belső környezet esztétikájának megfelelő és folyamatos biztosítása.

# 14. Minősítési eljárásban résztvevők

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Név*** | ***Minősítés*** | ***Minősítő-***  ***vizsga*** |
| Banáné Viola Anikó | **🞵** |  |
| Dallos Mónika |  | **🞵** |
| Erdélyi Orsolya | **🞵** |  |
| Kántorné Világh Tünde | **🞵** |  |
| Kovács Ildikó | **🞵** |  |

# Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelésben résztvevők kijelölése a későbbiekben, az Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzési értesítése után történik.

A határidőket, felelősöket, feladatokat a BECS csoport munkatervében rögzítjük.

# 

# A gyermekvédelmi és SNI feladatok ellátása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Sor-***  ***sz.*** | ***Feladat*** | ***Határidő*** | ***Felelős*** |
|  | Ingyenes étkezésre jogosító dokumentumok begyűjtése, rendezése. | szeptember | ügyintézők |
|  | Gyermekvédelmi faliújság aktualizálása. | október 30. | gyermekvédelmi felelősök |
|  | Családlátogatások megszervezése, az új gyermekek életkörülményeinek megismerése. | október | óvodapedagógusok |
|  | A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, BTM gyermekek feltérképezése. |  | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése, a tervek gyakorlati megvalósítása. | folyamatos | A munkaterv 12. pontjában megjelölt óvodapedagógusok |
|  | SNI gyermekek tervezési dokumentációjának ellenőrzése. | november 30. | gyermekvédelmi felelősök |
|  | Kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal. Eset-megbeszélések kezdeményezése. | folyamatos | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | Indokolt esetben visszatérő családlátogatás. | folyamatos | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | Az igazolatlan hiányzások okainak felderítése. | folyamatos | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | Krízishelyzetbe került családok segítése, esetek jelzése. | szükség  szerint | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | Hatósági intézkedések indítványozása. | szükség  szerint | gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok |
|  | Gyermekvédelmi beszámoló készítése. | 2017.05. 31. | gyermekvédelmi felelősök |

# A belső ellenőrzés általános rendje

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

* a helyi nevelési program feladatainak végrehajtása,
* a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
* a nevelés tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
* a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
* valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
* szokás-szabályrend alakítása,
* a csoport naplók, mulasztási naplók és az egyéni fejlesztési lapok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
* a csoportszoba esztétikus, funkcionális berendezése,
* a gyermekek egészség- és balesetvédelmi oktatása.

***Ellenőrzési terv***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés tartalma, témája, típusa** | **Időpont, határidő** | **Kit ellenőriz** | **Az ellenőrzést végzi** |
| Tanügyi adminisztráció ellenőrzése. | szeptember 30. | óvodapedagógusok | Virág Péterné vezető-helyettes |
| Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:   * csoportprofil * nevelési terv * éves tanulási terv | szeptember 30. | óvodapedagógusok | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek, óvodavezető |
| Technikai dolgozók munka-fegyelmének ellenőrzése. | folyamatos | technikai alkalmazottak | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek |
| Tisztasági ellenőrzés. | folyamatos | dajkák, konyhai alkalmazottak | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek |
| Az udvar rendjének ellenőrzése, karbantartás. | folyamatos | kertész, karbantartó | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek |
| A nevelőmunka közvetlen megfigyelése.  Kiemelt megfigyelési szempontok:   * A gyermekek differenciált egyéni fejlesztése a közösség keretein belül. * A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés specifikus egyéni szükségletük szerinti fejlesztése. * A csoport szokás-szabályrendjének alakítása.   A minősítés eljárásrendjének gyakorlata szerinti szervezés, lebonyolítás. | a minősítés időpontjától függően később meghatározva | a minősítési eljárásban résztvevő kollégák | óvodavezető |
| Játszótéri eszközök karbantartása, napló naprakész vezetése. | folyamatos | felelősök | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek |
| Balesetvédelmi oktatás a gyermekek részére, kivonulás gyakorlása. | szeptember 30. | óvodapedagógusok | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek |
| Szülői értekezlet ellenőrzése. | szeptember-október | óvodapedagógusok | Tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek, óvodavezető |
| A BECS feladatellátásának ellenőrzése. | folyamatos | BECS tagok | óvodavezető |

# Teendők, szervezési, törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok

***Szeptember-október***

* A gyermekek részére oktatási azonosítószám igénylése.
* Kinevezések módosítása.
* KIR adatmódosító rendszer aktualizálása.
* Az éves munkaterv elfogadtatása a nevelőtestülettel.
* A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése.
* Gyermekek balesetvédelmi oktatásának megtartása, tűzriadó próba.
* Nevelési értekezlet.
* Az ingyenes étkezés dokumentumainak rendezése.
* Szülőknek nyilatkozatok, nyomtatványok kiosztása, összeszedése és feldolgozása.
* A gyerekek egyéni fejlesztési lapjának megnyitása.
* A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása.
* A dolgozók személyi anyagának rendezése.
* Statisztika elkészítése.
* Szüreti rendezvény.
* Tök jó hét! rendezvény.

***November-december***

* Normatíva igénylés, elszámolás.
* A következő év bér- és dologi költségvetésének elkészítése.
* A következő év soros előlépéseinek elkészítése.
* Márton napi rendezvény megszervezése.
* Az üzemorvosi vizsgálat megszervezése.

***Január-február***

* Iskolaérettségi vizsgálatok.
* Továbbképzési terv elkészítése.
* Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási ütemterv elkészítése.
* Soros átsorolások elkészítése (január 10-ig.).
* Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek.
* Költségvetési alapokmány elkészítése, leadása.
* A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése.

***Március-április***

* Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.
* Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.
* Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése.
* Kitüntetési javaslatok elkészítése.

***Május-június***

* Óvodai beiratkozás.
* A szabadságolási terv véglegesítése.
* Bérmaradvány ellenőrzése, egyeztetése.
* Gyermekhét szervezése.
* Az új gyerekek szüleinek szülői értekezlet.
* Tanévzáró értekezlet.
* Az évzáró műsorok, anyák napja megtartása.

***Július-augusztus***

* Rovarirtás, nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.
* A karbantartási munkák elvégeztetése, ellenőrzése.
* A csoportok újraszervezése, csoportnévsorok véglegesítése.
* A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása.
* Játszóudvarok rendbetétele.
* Csoportszobák, közös helyiségek dekorálása.

A munkatervet összeállította:

Budapest, 2016. augusztus 29. Szabados Erzsébet

*óvodavezető*

# Legitimációs záradék

* A Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervét a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a rendelkezései szerint a fenntartó előzetesen véleményezte.   
  A véleményezésről szóló határozat száma: …………………… OKIIB sz.
* A Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervét a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a rendelkezései szerint a szülői szervezet véleményezte.

Budapest, 2016. augusztus 29. Várócziné Elekes Aranka

*a szülői szervezet képviseletében*

* A Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület ………………………..-n megtartott nevelési értekezletén megvitatta és elfogadta.

Budapest, 2016…………………..

…………………………….

*a nevelőtestület képviseletében*

Tartalomjegyzék

[Jogszabályi háttér 1](#_Toc460313904)

[1. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása. 2](#_Toc460313905)

[2. A zárások időtartama 2](#_Toc460313906)

[3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai. 3](#_Toc460313907)

[4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időp. 4](#_Toc460313908)

[5. Szülőkkel való kapcsolattartás 5](#_Toc460313909)

[6. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok időpontjai. 5](#_Toc460313910)

[7. Az egészségügyi szűrések időpontjai: későbbi egyeztetés alapján. 5](#_Toc460313911)

[8. Óvodai csoportok szeptemberi statisztikai adatai 6](#_Toc460313912)

[9. Nevelési célkitűzések a 2016/2017. nevelési évre 6](#_Toc460313913)

[10. Kiemelt feladat 6](#_Toc460313914)

[11. Egyéb, a nevelési évre vonatkozó további feladatok 7](#_Toc460313915)

[*11.1. Úszásoktatás koordinálása* 7](#_Toc460313916)

[*11.2. Korcsolyaoktatás koordinálása* 7](#_Toc460313917)

[*11.3. Nagycsoportos fiúk birkózó edzésének megszervezése, koordinálása* 7](#_Toc460313918)

[*11.4. Gyermekvédelmi, SNI, BTM feladatok koordinálása* 7](#_Toc460313919)

[*11.5. Reszortfeladatok elosztása, ellenőrzése, értékelése* 7](#_Toc460313920)

[12. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és az integrációval kapcsolatos feladatok 8](#_Toc460313921)

[13. A minőségfejlesztési munka tervezése 9](#_Toc460313922)

[14. Minősítési eljárásban résztvevők 9](#_Toc460313923)

[15. Intézményi önértékelés 9](#_Toc460313924)

[16. A gyermekvédelmi és SNI feladatok ellátása 10](#_Toc460313925)

[17. A belső ellenőrzés általános rendje 10](#_Toc460313926)

[18. Teendők, szervezési, törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok 12](#_Toc460313927)

[19. Legitimációs záradék 14](#_Toc460313928)