EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 6/C § (2) b) pontjában foglaltak alapján

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószám: 15735832-2-43, képviseletében: Szabados Ákos polgármester)

a **Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószám: 15520353-2-43, képviseletében: ***Vartapetján Petra Anna*** elnök)

a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításának, *a* szakmai segítségnyújtásnak, a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok keretszabályait e megállapodásban rögzítik.

I. Általános szempontok:

1. A megállapodás jogszabályi háttere

A megállapodás szabályainak kialakítása során a következő jogszabályok lettek figyelembe véve:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.];
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény(Gst);
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
- a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [Ávr.];
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2014 (XI. 13.) önkormányzati rendelete Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról;
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata;

2. A Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról jelen megállapodásban foglaltak szerint, Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye 1201 Budapest, XX. kerület Kossuth Lajos tér 1.

4. A nemzetiségi önkormányzattal a kapcsolatot Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete által e feladattal megbízott alpolgármester tartja.
5. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. Az együttműködési lehetőségek általános területei és formái:

1. Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
2. Az önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 37/2014 (XI. 13.) önkormányzati rendelete 58. §-a részletesen szabályozza az önkormányzat Képviselő-testületének feladatait.
3. A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
4. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével államháztartáson belüli működési célú támogatást nyújt a nemzetiségi önkormányzatnak, melyről támogatási szerződést köt, amelyben meghatározzák a felhasználási célt, a felhasználás és elszámolás módját, határidejét és a visszafizetési feltételeket.
5. Az önkormányzat a Hivatal Városgazdálkodási Osztályán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.
6. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
    6.1. A nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Budapest XX. kerület, Vörösmarty u 180. sz. alatti (Civil Ház) ingatlanon biztosítja, 2016. március 17-én kelt helyiség használatba adási szerződés szerint;
    6.2. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése (a nemzetiségi önkormányzat tagjai és tisztségviselője telefonhasználata költségének kivételével);
    6.3. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, és személyi feltételek biztosítása;
    6.4. A testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

6.5. A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

6.6. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

6.7. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

6.8. A nemzetiségi önkormányzattal együttműködve az önkormányzat hivatalos honlapján a nemzetiségi önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

6.9. A 6.1. – 6.8. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

6.10. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal Szervezési Osztályának nemzetiségi referense részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.

7. A jegyző – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – nemzetiségi jegyzői megbízottat (a továbbiakban: megbízott), valamint nemzetiségi titkárt (továbbiakban: titkár) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, illetve munkájuk segítésére. A kijelölt megbízott, illetve titkárok névsorát, illetve feladataikat jelen megállapodás függeléke tartalmazza.

8. A megbízott részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

9. Az önkormányzat a jegyző által kijelölt nemzetiségi titkáron keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, kormányhivatalba történő továbbítását, és az ezzel járó költségek viselését.

10. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét és az abban bekövetkező változások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését a Szervezési Osztály végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

III. A költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a Hivatal jegyzője és a jegyzőn keresztül a Pénzügyi és Számviteli Osztály gondoskodik, az alábbiak szerint:

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően azonnal – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg, amelyre ***az Áht. 23-26. §-ainak rendelkezéseit*** kell alkalmazni.

c) A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

d) A Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

e) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

f) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés, valamint a helyi önkormányzat nem tartoznak felelősséggel.

g) A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a b) pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára, távollétében az elnök-helyettes számára, lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

c) Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési törvényben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

e) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosítására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséért a jegyző a felelős.

f) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

IV. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási rendje

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje, beszámolási kötelezettség

a) A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót és zárszámadást kell készíteni, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. A zárszámadás készítésekor az Áht. 91. § szerint kell eljárni.

b) A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig:

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

c) A nemzetiségi önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

d) A nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya bármikor tájékoztató adatokat szolgáltat az előirányzatok, illetőleg azok felhasználásának alakulásáról.

e) A kincstár nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról (törzskönyvi nyilvántartás). A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjával válik hatályossá, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot, vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.

f) A nemzetiségi önkormányzat az általános forgalmi adó alanya, melyről éves bevallást készít. A bevallás határideje tárgyévet követő év február 25. Az ÁFA kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítja meg.

2. A költségvetési gazdálkodás szabályai

2.1. A költségvetés végrehajtása

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya, aki a költségvetési

szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés igazolási feladatairól és az aláírási jogkörökről, a kötelezettségvállalás szabályairól, összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekről a Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata rendelkezik, melyeket változás esetén a Pénzügyi és Számviteli Osztály módosít.

c) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályairól a nemzetiségi önkormányzat alábbi szabályzatai rendelkeznek:

- Pénz- és Értékkezelési Szabályzata
- Számviteli politika,
- az Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési Szabályzata,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Számlarendje,
- Gazdálkodási szabályzata,
- Reprezentációs szabályzata,
- Belföldi és külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzata.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának nyitását, adószámának igénylését a Pénzügyi és Számviteli Osztály végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők, valamint a nemzetiségi önkormányzat Pénz- és Értékkezelési Szabályzata alapján.

a) A nemzetiségi önkormányzat számláival és pénzellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtása a Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában foglalt eljárási rend szerint történik.

b) A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a ***Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett*** Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésű ***12001008-01692076-00100008 számú*** számláján vezeti. A számla felett kizárólag a számlavezető pénzintézet által elfogadott aláírás bejelentőn felsorolt személyek rendelkezhetnek.

c) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vezeti. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai a fenti számlaszámához kapcsolódóan alszámlákat, letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, valamint devizabetét számlát vezethet.

d) Működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény 9. mellékletében foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár két egyenlő részletben, január 30-ig és június 30-ig utalja a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

e) Feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény 9. mellékletében foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár két egyenlő részletben, április 30-ig és augusztus 15-ig utalja a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

f) Helyi önkormányzati támogatásban a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét az önkormányzat április 15-ig utalja a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

g) Ha nemzetiségi önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg a működési támogatás időarányos része, a feladatalapú támogatásnak a megszűnés időpontját megelőzően kötelezettségvállalással nem terhelt része, valamint, az önkormányzati támogatás időarányos része.

h) A d), e) és f) pont szerinti támogatások számszaki elszámolását a Pénzügyi és Számviteli Osztály állítja össze, a d) és e) pont szerinti támogatás elszámolásának részét képező részletes szakmai beszámolót az elnök készíti el.

2.3. Szabályzatok

A gazdálkodással kapcsolatos azon eljárásokra, melyekre nem készült a nemzetiségi önkormányzatra külön szabályzat, az önkormányzat és a Hivatal mindenkori szabályzatai a mérvadóak.

V. A nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatások eljárási rendje

1. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás, és államháztartáson kívüli forrás átvétele

a) A nemzetiségi önkormányzat által támogatás nem nyújtható olyan szervezet/intézmény részére, aki nem a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működik.

b) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal elfogadja és magára nézve kötelezően alkalmazandónak tekinti Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendeletét, valamint 3/2018. számú polgármesteri jegyzői utasítást az önkormányzat által államháztartáson kívülre és belülre nyújtott forrás átadásának és elszámolásának eljárási rendjéről.

2. Államháztartáson belülre nyújtott támogatás és államháztartáson belüli forrás átvétele

Államháztartáson belüli szervezet részére nyújtott támogatás, illetve államháztartáson belülről átvett pénzeszközzel kapcsolatos rendelkezéseket a nemzetiségi önkormányzat mindenkori költségvetési határozata tartalmazza.

VI. Belső kontrollrendszer

a) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a belső kontrollrendszer szabályozását.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal Belső Ellenőrzési Egysége végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

d) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
2. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
3. Az együttműködési megállapodást Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a 173/2019. (XI. 14.) ***Ök. sz.***, a Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2019. (XII. 12.) ***PÖNÖ*** határozattal hagyja jóvá.
4. Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére szól.
5. Ezzel egyidejűleg a ***2019. január 1-jén*** hatályba lépett Együttműködési Megállapodás Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és a Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat között, hatályát veszti.

Budapest, 2019. XI. 26.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata képviseletében

Szabados Ákos
polgármester

Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében

Vartapetján Petra Anna
elnök

Függelék

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Jegyzője által kijelölt jegyzői megbízott, valamint nemzetiségi titkár és feladataik

NEMZETISÉG NEVE	JEGYZŐI MEGBÍZOTT	NEMZETISÉGI TITKÁR
Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	Kócziánné Dr. Pohl Mónika aljegyző	Marosiné Benedek Ildikó nemzetiségi referens

Nemzetiségi jegyzői megbízott feladatai:

1. A nemzetiségi jegyzői megbízott a jegyző megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Előzetesen véleményezi a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előterjesztéseit.
3. Fokozott figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat dokumentumai közül:
   a) a szervezeti és működési szabályzatot,
   b) A települési önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által kötött megállapodást,
   c) A nemzetiségi önkormányzat vagyonáról rendelkező szabályozást.
4. Előkészíti a nemzetiségi elnöki munkakör átadás – átvételt.

Nemzetiségi titkárok feladatai:

1. Biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a nemzetiségi önkormányzat részére.
2. Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásáról, a testületi ülés előterjesztéseinek és jegyzőkönyvének elkészítéséről, kormányhivatalba történő továbbításáról.