

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztályán megvalósuló adatkezeléséhez

Jelen dokumentum tartalmazza **Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) és **Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi és Számviteli Osztályának munkája során kezelt adatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatását.

Jelen adatkezelési tájékoztató *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016/679. (rövidítve: GDPR) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályaival összhangban készült.

#### Elérhetőségeink adatkezelési ügyekben:

##### az Önkormányzat adatai:

székhelye: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.  
törvényes képviselő: Szabados Ákos polgármester  
postacím: 1725 Bp. PF. 93.  
honlap: [www.pestorzsebet.hu](http://www.pestorzsebet.hu)  
e-mail cím: [polgarmester@pestorzsebet.hu](mailto:polgarmester@pestorzsebet.hu)  
telefon: + 36 1 283-0574

##### a Hivatal adatai:

székhelye: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.  
törvényes képviselő: dr.Demjanovich Orsolya jegyző  
postacím: 1725 Bp. PF. 93.  
honlap: [www.pestorzsebet.hu](http://www.pestorzsebet.hu)  
e-mail cím: [jegyzo@pestorzsebet.hu](mailto:jegyzo@pestorzsebet.hu)  
telefon: + 36 1 283 0574

##### az adatvédelmi tisztviselő adatai:

neve: Gasztonyi Ildikó  
címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.  
elérhetősége: [adatvedelem@pestorzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pestorzsebet.hu)

**A kezelt adatok köre, célja, az adatkezelés joglapja és az adatkezelés időtartama:**

*I.  
Az ASP rendszerben történő adatkezelés*

1.	Kezelt személyes adatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Természetes személy ügyfelek, valamint a Hivatal munkatársainak személyazonosító adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve),</li> <li>- Jogi személy ügyfelek képviselőinek személyazonosító adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve),</li> <li>- Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím);</li> </ul>
2.	Az adatok forrása:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ügyfél, munkatárs önkéntes adatszolgáltatása,</li> <li>- A szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek által rendelkezésre bocsátott adatok (szerződések, határozatok),</li> <li>- hivatalon belüli adatátadás,</li> <li>- közhiteles országos nyilvántartások közvetlen lekérdezés útján</li> <li>- Az ASP Gazdálkodási Szakrendszer (partnertörzs) adatbázisa;</li> </ul>
3.	Érintettek tájékoztatása:	Jelen adatkezelési tájékoztató a <a href="http://www.pesterzsebet.hu">www.pesterzsebet.hu</a> honlapon (ügyintézés/e-ügyintézés menüponton belül, adatvédelem-GDPR menüpont alatt) megtekinthető, továbbá a Pénzügyi és Számviteli Osztály hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben papír alapon is megtekinthető (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. II. 83. szoba), valamint a szakmai feladatot ellátó szervezeti egységeknél tekinthető meg.
4.	Adatkezelés szabályozása:	Törvényben, kormányrendeletben szabályozott.
5.	Adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatok támogatása,</li> <li>- Az önkormányzat kifizetéseihez kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátása,</li> <li>- Vagyongazdálkodási feladatok támogatása;</li> </ul>
6.	Adatkezelés jogalapja:	<p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27-28.§,</li> <li>- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi</li> </ul>

		<p>szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, 53.§;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§, 6/C.§, 8.§, 23.§, 26.§ 34.§ 44.§, VII. fejezet,</li> <li>- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 19.§, 35.§ (4) bekezdése, 38.§ (4) bekezdése, 57-61.§, 130.§;</li> <li>- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 11-12.§, 176-183/C.§, VII/A. fejezet, 230.§, 257.§.</li> <li>- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról (SzMSz)</li> <li>- Közszolgálati Szabályzat,</li> <li>- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,</li> <li>- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet,</li> <li>- éves költségvetési rendeletek;</li> </ul>
7.	Adatkezelés időtartama:	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. A következő iratok esetén a megőrzési idő 5 év:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, a bankszámlanyitás (IT: U604),</li> <li>- a közbeszerzéssel járó beruházások, az építési koncessziók szervezése és pénzügyi lebonyolítása, az épületfenntartás, a felújítási terv, a felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, a közbeszerzés lebonyolítása, a településüzemeltetéssel, a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok (IT: U605),</li> <li>- a közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok (IT: U606)</li> <li>- a munkáltatói segélyek, támogatások pénzügyi</li> </ul>

		<p>lebonyolítása (IT: U626);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósságelengedés (IT: U608)</li> </ul> <p>A bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök tőpéldányai, készpénzellátmány bizonylatai) (IT: U607) esetén a megőrzési idő 8 év.</p>
8.	Adattovábbítás címzettjei:	Magyar Államkincstár
9.	Adatfeldolgozó:	ASP Gazdálkodási Szakrendszer Magyar Államkincstár, szerződés alapján.
10.	Automatizált döntéshozatal:	<p>A Pénzügyi és Számviteli Osztály a szakmai feladatellátás informatikai támogatásához az ASP Gazdálkodási Szakrendszert használja.</p> <p>Ebben a szakrendszerben történnek a szállítói kifizetések és a magánkifizetések is.</p> <p>Személyes adatkezelés alapvetően az egyes szakmai feladatokat ellátó osztályoknál vannak. Pl. az egyes szervezeti egységek szerződéseiből, vagy pl. a szociális terület segély határozataiból épülnek a rendszerben a partnertörzs adatok.</p> <p>Egy további személyes adatkezelési terület a követelés-állomány lista, amelyhez számlák, szerződések vagy más határozatok szolgálnak alapul. A személyes adatok kezelését ezért is elsősorban a szakmai osztályoknál, az ügyfelek oldaláról célszerű elvarni.</p> <p>A Pénzügyi és Számviteli Osztályon nem jellemző a direkt ügyfélkapcsolat, a munkatársak általában nem találkoznak ügyfelekkel.</p>
11.	Adattovábbítás 3. országba:	Nincs

## II.

### *Szabálytalanságok kezelése során végzett adatkezelés*

1.	Kezelt személyes adatok:	- A Hivatal munkatársainak személyazonosító adatai
----	--------------------------	--

		(családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve);
2.	Az adatok forrása:	- Munkatárs önkéntes adatszolgáltatása, - hivatalon belüli adatátadás, - A szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, - Az ASP Gazdálkodási Szakrendszer adatbázisa;
3.	Érintettek tájékoztatása:	Jelen adatkezelési tájékoztató a <a href="http://www.pesterzsebet.hu">www.pesterzsebet.hu</a> honlapon (ügyintézés/e-ügyintézés menüponton belül, adatvédelem-GDPR menüpont alatt) megtekinthető, továbbá a Pénzügyi és Számviteli Osztály hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben papír alapon is megtekinthető (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. II. 83. szoba),
4.	Adatkezelés szabályozása:	Törvényben, kormányrendeletben szabályozott.
5.	Adatkezelés célja:	- Az önkormányzat pénzügyi érdekeinek érvényesítése, - A közpénzekkel való elszámoltathatóság biztosítása
6.	Adatkezelés jogalapja:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 155-159.§-ai; - az ellenőrzések szervezését, összehangolását, illetve lebonyolítását szabályozó 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdés a) pont, 21.§ (2) bekezdés c) pont, 21.§ (4) bekezdés c) pont.
7.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. A következő iratok esetén a megőrzési idő 5 év. (IT: A211)
8.	Adattovábbítás címzettje:	Nincs
9.	Adatfeldolgozó:	ASP Gazdálkodási Szakrendszer (MÁK) szerződés alapján.
10.	További információk:	A szabálytalanságok kezelése a belső kontroll rendszer része. Amennyiben, egy dolgozó munkájában problémát észlelnek (pl. ha kétszer megy el egy utalás), akkor szabálytalansági jegyzőkönyvet vesznek fel és intézkedést hoznak. A szabálytalansági ügyek nagyon ritkák.
11.	Adattovábbítás 3. országba:	Nincs

### **III.**

#### *Jövedelem és adóigazolás kiadása során végzett adatkezelés*

1.	Kezelt személyes adatok:	- A Hivatal munkatársainak (külső megbízottak) személyazonosító adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve);
2.	Az adatok forrása:	- Munkatárs (külső megbízott) önkéntes adatszolgáltatása, - A szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek, hivatalon belül (Személyügyi Osztály, Szervezési Osztály) rendelkezésre bocsátott dokumentumok;
3.	Érintettek tájékoztatása:	Jelen adatkezelési tájékoztató a <a href="http://www.pesterzsebet.hu">www.pesterzsebet.hu</a> honlapon (ügyintézés/e-ügyintézés menüponton belül, adatvédelem-GDPR menüpont alatt) megtekinthető, továbbá a Pénzügyi és Számviteli Osztály hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben papír alapon is megtekinthető (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. II. 83. szoba),
4.	Adatkezelés szabályozása:	Törvényben, kormányrendeletben szabályozott.
5.	Adatkezelés célja:	- Az önkormányzat kifizetéseihez kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
6.	Adatkezelés jogalapja:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 155-159.§-ai; - az ellenőrzések szervezését, összehangolását, illetve lebonyolítását szabályozó 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdés a) pont, 21.§ (2) bekezdés c) pont, 21.§ (4) bekezdés c) pont.
7.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. A vagyoni igazolások, adóigazolások (IT: A107) megőrzési ideje 5 év, míg a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatásokhoz jövedelemigazolás kiállítására (IT: C105) során keletkező iratok megőrzési ideje 2 év.
8.	Adattovábbítás címzettje:	Nincs
9.	Adatfeldolgozó:	KIRA rendszer (Magyar Államkincstár) szerződés szerint.
10.	További információk:	Jövedelem- és adóigazolások kiadására egyedi igény esetén kerül sor. A kialakult gyakorlat szerint a kollégák személyesen terjesztik elő a kérelmeiket a Pénzügyi és Számviteli Osztályon, ahol azután a kiállított igazolást rendszerint a helyszínen visszaadják kézbe.

		<p>Külsős személyeknél (pl. választások esetén megbízási szavazatszámológónál) jellemző, hogy a juttatásról igazolási kérelmet adnak be, ugyanakkor ez esetben is közvetlen a megkeresés.</p> <p>Az előző évi adóigazolások a Pénzügyi és Számviteli Osztály hivatalból küldi ki az érintetteknek. Ezeket ugyanazok az adatok szerepelnek, amelyek a Személyügyi Osztályon is megvannak, a pénzügyi terület csak másodlagos felhasználó.</p> <p>Az egész folyamatot a KIRA rendszer támogatja.</p> <p>A Pénzügyi és Számviteli Osztály a külső megbízásokhoz – a kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettsége miatt – kiegészítő információkat kér be egy szerződéskezdeményező adatlapon.</p>
11.	Adattovábbítás 3. országba:	Nincs

#### IV.

#### *Munkáltatói kölcsön nyújtása során végzett adatkezelés*

1.	Kezelt személyes adatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Hivatal köztisztviselőinek, valamint az önkormányzati intézmények közalkalmazottainak személyazonosító adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi azonosító szám),</li> <li>- kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím),</li> <li>- munkahely, beosztás, munkajogviszony időtartama,</li> <li>- régi és új ingatlanhoz kapcsolatos adatok,</li> <li>- mobilszolgáltató, előfizetés típusa,</li> <li>- pénzügyi és folyószámla adatok,</li> <li>- befizetett összeg, fennmaradó hitel;</li> </ul>
2.	Az adatok forrása:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Köztisztviselő, közalkalmazott önkéntes adatszolgáltatása,</li> <li>- A szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek hivatalon belül (Személyügyi Osztály, KESZO) rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok,</li> <li>- OTP Bank Nyrt. (negyedévente, papír alapon); szerződés szerint.</li> </ul>
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Jelen adatkezelési tájékoztató a <a href="http://www.pesterzsebet.hu">www.pesterzsebet.hu</a> honlapon (ügyintézés/e-ügyintézés menüponton belül, adatvédelem-GDPR menüpont alatt) megtekinthető, továbbá a Pénzügyi és Számviteli Osztály hivatalos helyiségében, ügyfélfogadási időben papír alapon is megtekinthető (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. II.</p>

		83. szoba),
4.	Adatkezelés szabályozása:	Törvényben, jegyzői utasításban szabályozott.
5.	Adatkezelés célja:	- Az önkormányzat kifizetéseihez kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
6.	Adatkezelés jogalapja:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (5) bekezdése, 153-153/A.§; - Közszolgálati Szabályzat, - Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Polgármesterének 1/2022. számú utasítása a Közalkalmazottak részére visszatérítendő, kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának szabályairól.
7.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. A foglalkoztatottak illetményügyei, így a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (IT: U504) a jogviszony megszűnésétől 50 évig megőrizendők.
8.	Adattovábbítás címzettje:	Nincs
9.	Adatfeldolgozó:	ASP Gazdálkodási Szakrendszer (MÁK), szerződés alapján.
10.	További információk:	A munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos köztisztviselői kérvény a Személyügyi Osztályra érkezik, amelyről a jegyző dönt. A közalkalmazottakkal kapcsolatos kérvény a KESZO-ra érkezik, amelyről a polgármester dönt. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a jegyzői / polgármesteri döntéseket követően köti meg a munkáltatói kölcsön szerződést. A kölcsönről az OTP-től negyedévente kapnak adatokat (papír alapon). Az adatok között megjelenik a név, cím, ill. hogy ki, mire, mennyit fizetett és hogy mekkora a fennmaradó hátralék. A szigorú feltételek miatt egyre kevesebb ilyen szerződést kötnek – a kerületben kb. 100-200 embert érint. A terület jól szabályozott.
11.	Adattovábbítás 3. országba:	Nincs

## V.

### *Adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok:*

## I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de egy hónapon belül meg kell adni.

Jogforrás: GDPR 12. cikk

## II. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság joga

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. A hozzáféréseken túl jogosult a helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság jogának gyakorlására is.

Jogforrás: GDPR 14. és 15. cikk

### - A helyesbítéshez való jog

A **helyesbítéshez való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Jogforrás: GDPR 16. cikk

### - Az adatok törléséhez való jog

Az adatok törléséhez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő késedelem nélkül törölni köteles az érintett személyes adatait, ha a GDPR 17. cikkében foglalt okok valamelyike fennáll.

Jogforrás: GDPR 17. cikk

### - Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az **adatkezelés korlátozásához való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns.

Jogforrás: GDPR 18. cikk

- Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog

Az érintett által ismert adatkezelésektől eltérő, helyesbített, törölt, vagy korlátozott adatokról kérelemre, ha nem lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést nem kíván, úgy a változásokról az adatkezelő értesíti az érintettet.

Jogforrás: GDPR: 19. cikk

- Az adathordozhatósághoz való jog

**Az adathordozhatósághoz való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvi szinten.

Jogforrás: GDPR 20. cikk

### III. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

**Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya**, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Jogforrás: GDPR 22. cikk

### **Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről**

A személyes adatok védelméhez fűződő jogai megsértése esetén az érintett fordulhat az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, ezért a per -az érintett választása szerint – saját lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>,  
 telefonszám: +36(1)391-1400,  
 postacím: 1530 Budapest Pf.: 5.,  
 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

**Tájékoztatjuk, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az Adatvédelmi Tisztviselőt.**

- neve: Gasztonyi Ildikó
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I/70. szoba
- elérhetősége: [adatvedelem@pesterzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pesterzsebet.hu)

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Budapest, 2023. augusztus 9.

**Lehoczki Péterné s.k.**  
osztályvezető

Hatályos:

2023. szeptember 25. napjától

Jóváhagyta:

**dr. Demjanovich Orsolya s.k.**  
jegyző

Adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve:

2023. augusztus 7.

**Gasztonyi Ildikó s.k.**  
adatvédelmi tisztviselő