



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. sz. HIVATALI BELSŐ SZABÁLYZATA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés dátuma: 2021. február 5.

Hatálya kiterjed:

- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
- Budapest XX. kerület nemzetiségi önkormányzatai

Nyilvántartásba vétel száma: KP / 3617 - 1 / 2021.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
II. ALAPELVEK	9
III. AZ ÉRINTETT JOGAI.....	11
IV. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG	14
V. AZ ADATKEZELÉS SZERVEZETE	17
VI. SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	19
VII. ADATVÉDELMI INCIDENS.....	20
VIII. HATÁSVIZSGÁLAT	21
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
MELLÉKLETEK.....	24
1. melléklet	25
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁSOK MINTÁJA.....	25
2. melléklet	31
ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉS A SZERZŐDÉSEKBEN.....	31
3. melléklet	32
ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS.....	32
4. melléklet	34
HATÁSVIZSGÁLAT FOLYAMATA	34
FÜGGELÉKEK	35
1. függelék	36
ADATKEZELŐ ADATAI.....	36
2. függelék	38
ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ.....	38

3. függelék	43
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	43

A SZABÁLYZAT ALAPADATAI

Szabályzat megnevezése:	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
A szabályzatot kiadó szervek megnevezése:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
	Pesterzsébeti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
	Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
	Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	Pesterzsébet Szlovák Önkormányzata
	Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzat
Verzió:	v1.0
Változás/Megjegyzés*	Új szabályzat létrehozása
Készítője:	Gasztonyi Ildikó, Kovács András
Ellenőrizte:	Hegyí Edina
Jóváhagyta:	dr. Demjanovich Orsolya
Kiadás dátuma:	2021. február 2.
Hatályosság kezdete:	2021. február 5.

***Változás/Megjegyzés**

Új szabályzat létrehozása

Kiseb pontosságok

Éves felülvizsgálat

Jogszabályi módosítások miatti frissítés

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete 30. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörben, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25. § (4) bekezdés j) pontjára a Hivatal, az Önkormányzat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok által kezelt személyes adatok védelme érdekében a következő szabályzatot adjuk ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat célja

Az Adatvédelmi- és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) **célja**, hogy rögzítse az alkalmazandó adatvédelmi és adatkezelési elveket, meghatározza az adatvédelmi és adatkezelési politikát, továbbá biztosítsa a személyes adatok tekintetében az adatkezelésre, az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását.

2. §

Értelmező intézkedések

(1) Értelmező fogalmak, cselekvések:

- a) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- b) **adatkezelési nyilvántartás:** az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartás az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáiról, a címzettek kategóriáiról, az adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;
- c) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,

elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;

- d) GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.);
- e) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

(2) Eljárásban résztvevők:

- a) adatkezelő: az az önkormányzati szerv, aki az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;

A Szabályzat értelmében Adatkezelő az Önkormányzat (képviselője a Polgármester), a Hivatal (képviselője a Jegyző), valamint a nemzetiségi önkormányzat (képviselője a nemzetiségi önkormányzat elnöke) (továbbiakban együtt: Adatkezelő);

- b) adatfelelős: az a hivatali szervezeti egység (osztály), aki meghatározott keretek között és feltételekkel a személyes adatokat kezeli (továbbiakban: Adatfelelős);
- c) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki/amely az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (továbbiakban: Adatfeldolgozó);
- d) azonosítható természetes személy: aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- e) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek: az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- f) érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek az adatait kezelik.

(3) Egyebekben a Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete 4. cikkében meghatározott fogalommagyarázatokkal, az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-a az irányadó.

- (4) A Szabályzat az alábbi fontosabb kapcsolódó jogszabályok figyelembevételével készült:
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR);
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.);
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet;
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

(5) Az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb hivatali, önkormányzati szabályzatok:

- Archiválási Szabályzat;
- Biztonsági Szabályzat (hivatali vagy- és tulajdonvédelem),
- Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat;
- Elektronikus Ügyintézés körében felmerülő Üzemszünet, Üzemzavar Esetén Követendő Eljárások Rendje;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat (informatikai adatvédelem);
- Információ Átadási Szabályzat;
- Iratkezelési Szabályzat;
- Közszolgálati Szabályzat (közszolgálati személyi adatkezelés);
- Közzétételi Szabályzat (kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje, közérdekű adatok megismerése);
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Másolatkészítési Szabályzat;
- Önkormányzati Szabályzat (képviselő-testülettel, bizottságokkal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeivel kapcsolatos eljárás);
- Tűzvédelmi Szabályzat

(6) A felsorolt szabályzatokat jelen Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni azzal, hogy az ott nem részletezett, illetőleg szabályozott kérdésekre e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra;
- b) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) képviselőire, nem képviselő bizottsági tagjaira;
- c) Pesterzsébet területén működő nemzetiségi önkormányzatok (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) képviselőire;
- d) az a) – c) pontokban meghatározottakkal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre;
- e) az adatfeldolgozási szerződésekben rögzítettek szerint, az adatfeldolgozási

szerezést aláírt külső szervezetek mindazon alkalmazottaira, akik a Hivatal informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik – azaz mindazon személyekre, akik a Hivatal adatvagyonához hozzáférhetnek (a továbbiakban: alkalmazott).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. §-ában foglaltakra – kiterjed a Hivatal, az Önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rendezett kérdésekre,
- a Hivatal munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére, csak amennyiben az ilyen tárgyú szabályzat e Szabályzatra visszautal,
- a közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok kezelésére, valamint a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, a közérdekű adatok megismerésére,
- az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

4. §

Általános intézkedések

(1) Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladat ellátása céljából, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében vagy az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

(2) Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok címzettjei elsősorban a jogszabályban meghatározott személyek és hivatalos szervek.

(3) Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály szerinti irattári tervben vagy egyéb jogszabályban meghatározott őrzési idővel kezeli, majd selejtezti.

(4) Az Adatkezelő az adatvédelmi és adatkezelési feladatai végrehajtása során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (továbbiakban: NAIH) – annak megkeresése alapján – együttműködik.

(5) Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen jelen Szabályzatban meghatározott alapelveknek való megfelelés igazolására.

5. §

Az Adatkezelő adatai

(1) Az Adatkezelő adatait jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az 1. függelékben lévő adatok hatályosságáért a Szervezési Osztály a felelős.

(3) Az 1. függelékben meghatározott adatokban bekövetkező változásokat a bekövetkezést követő 5 munkanapon belül frissíteni kell.

II. ALAPELVEK

6. §

Az adatkezelés alapelvei

(1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

(2) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon: nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

(3) A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

(4) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság).

(5) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott átláthatóság).

(6) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg).

7. §

Az adatkezelés további fontos szempontjai

(1) Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

(2) Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozókat csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

(3) A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet az Adatkezelő, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

(4) Az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az Adatkezelő szempontjából akkor tekinthető egy adat személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

(5) Az Adatkezelő csak úgy folytathat adatkezelést, ha az minden szakaszában megfelel a célnak.

(6) Az Adatkezelő jelen Szabályzat, vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

(7) A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve a személyes adat közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

(8) Adatkezelő munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formában rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje. Az adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

8. §

Jogalapok

(1) Az adatkezelés jogalapját minden adatkezelési folyamatnál meg kell határozni. Az adatkezelési rendszert úgy kell meghatározni, hogy az Adatkezelő minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

(2) Személyes adat az alábbi jogalapok szerint kezelhető:

- a) az érintett hozzájárulása: ha az érintett hozzájárul az adatkezeléshez, az Adatkezelőnél mindaddig, amíg a személyes adatokat kezeli, rendelkezésre kell állni az érintett kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatának,
- b) szerződés teljesítése: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél vagy a szerződéskötést az érintett kezdeményezte,
- c) jogi kötelezettség: uniós vagy nemzeti jogszabály gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelést rendel el,
- d) ha az adatkezelés egy személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) ha az Adatkezelő jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés. (Ez esetben kötelező Érdekmérlegelési tesztet végezni annak megállapítására, hogy az érintett alapvető jogai és szabadságai nem sérülnek-e súlyosan.)

(3) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen Szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni, kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetőek, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

9. §

Adatvédelmi tájékoztatás

(1) Az Adatkezelő az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog érvényesülése érdekében az érintett személyes adatainak védelmére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

(2) A tájékoztatás megtagadható, ha

- a) az érintett már rendelkezik a kért információval,
- b) a kért tájékoztatás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését,
- c) olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik,
- d) jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia.

(3) A Hivatal Általános Adatvédelmi Tájékoztatóját (továbbiakban: adatvédelmi tájékoztató) jelen Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

- a) Az adatvédelmi tájékoztató hatályosságáért a Szervezési Osztály a felelős.
- b) Az adatvédelmi tájékoztatóban bekövetkező változásokat a bekövetkezést követő 5 munkanapon belül frissíteni kell.

(4) Az adatvédelmi tájékoztatót az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. (www.pesterzsebet.hu)

(5) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

10. §

Kérelem benyújtása

(1) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani.

(2) A kérelem benyújtását és érkeztetését követően az Adatkezelő megvizsgálja, hogy

- a) az arra jogosult nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

(3) A kérelem összetettségére, illetve a benyújtott kérelmek számára tekintettel az Adatkezelő a kérelem intézésének határidejét egy alkalommal 60 nappal meghosszabbíthatja, amiről az Adatkezelő az érintettet köteles tájékoztatni.

(4) A kérelem vizsgálatát követően az Adatkezelő legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül visszajelzést ad az érintettnek

- a) a határidő meghosszabbításáról, annak okairól,
- b) intézkedés megtételéről vagy elmaradásáról,
- c) az intézkedés elmaradása esetén annak okairól,
- d) jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásról.

11. §

Hozzáférés biztosítása

(1) Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítását.

(2) Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatának másolatát kérje.

12. §

Helyesbítés

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését, illetve – figyelemmel az adatkezelés céljára – kiegészítését.

13. §

Törlés

(1) Az érintett személyes adatainak törlését kérheti, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) ha az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) ha az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) ha a személyes adatokat uniós vagy hazai jogban előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.

(2) Megtagadható a törlés, ha a személyes adat megőrzése:

- a) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása érdekében,
- b) jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése érdekében,

- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása érdekében,
- d) közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében,
- e) népegészségügy területét érintő közérdekből,
- f) közérdekű archiválás céljából,
- g) tudományos, történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

14. § Korlátozás

Az érintett kérelmének elbírálásáig vagy intézkedés megtételéig korlátozható az adatkezelés, ha

- a) az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja,
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- c) az érintett az adatokat jogainak érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri,
- d) az érintett jogos érdek vagy jogszabályon alapuló adatkezelés ellen tiltakozott.

15. § Hordozhatóság

(1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

16. § Tiltakozás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

(2) A személyes adatok kezelésére a tiltakozást követően csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés jogszerűségét az Adatkezelő igazolta.

17. §

Hozzájárulás visszavonása

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja.
- (2) A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

18. §

Igényérvényesítés, panaszjog

Az érintett a Ptk. alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint a NAIH-hoz fordulhat, és panaszt tehet.

IV. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG

19. §

Adatvédelem

- (1) Az Adatkezelő biztosítja, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségére vonatkozik.
- (2) Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint emberi beavatkozás nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- (3) Az adat biztonságát szolgáló intézkedéseket a technika mindenkori fejlettségére való tekintettel kell meghozni, több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

20. §

Adatbiztonság

- (1) Az Adatkezelő az adatvédelmi elvek megvalósításához és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák biztosítása érdekében a papír alapú adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, biztosítja a hozzáférés naplózását, és gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről. Mindezeket részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat, a Közzolgálati Szabályzat, valamint a Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

(2) Az adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos egyes intézkedések meghatározásakor az Adatkezelő figyelembe veszi a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés kockázatát.

(3) A nem elektronikus formában tárolt adatok biztonsága vonatkozásában az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

(4) Az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

21. §

Adatkezelések nyilvántartása/Adatkezelési Tájékoztató

(1) Az Adatfelelős az adott osztályon megvalósuló személyes adatkezelési tevékenységeket, esetköröket azonosítja, azokról írásban listát vezet.

(2) Az Adatfelelős az adatkezelési tevékenységéről vezetett lista alapján az adott osztály adatkezeléseiről egységes nyilvántartást köteles készíteni, Adatkezelési Tájékoztató megnevezéssel.

(3) Az Adatkezelési Tájékoztató mintáját jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

(4) Az Adatkezelési Tájékoztató részei:

- a) Az Adatkezelési Tájékoztató részei az előlap, a bevezetés, az adatkezelések leírása, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok.
- b) Az Előlap tartalmazza az Adatfelelős szervezeti egység megnevezését, az Adatkezelési Tájékoztató készítési, valamint hatályba lépési dátumát, a Jegyző, az adott osztály vezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő aláírását.
- c) A Bevezetés tartalmazza az Adatfelelős szervezeti egység megnevezését, jogszabályi hivatkozását, az Adatkezelő adatait, az adatvédelmi tisztviselő adatait.
- d) Az Adatkezelések leírása tartalmazza az Adatfelelős szervezeti egység adatkezeléseinek alábbi adatait külön – külön:
 1. Kezelt személyes adatok
 2. Az adatok forrása
 3. Érintettek tájékoztatása
 4. Adatkezelés célja
 5. Adatkezelés jogalapja
 6. Adatkezelés időtartama
 7. Adattovábbítás címzettjei
 8. Adatfeldolgozó
 9. Automatizált döntéshozatal
 10. Adattovábbítás 3. országba
- e) Az Adatkezelési Tájékoztató az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokat tartalmazó résszel fejeződik be.

(5) Az Adatkezelési Tájékoztató elkészítése az adott szervezeti egység vezetőjének a kötelessége és felelőssége, amit két eredeti példányban kell elkészíteni.

(6) Az Adatkezelési Tájékoztató egy példányát az adatvédelmi tisztviselő részére (papír alapon, valamint elektronikus úton) kell leadni, a másik példánya az osztályon marad.

(7) Az adatkezelési tájékoztatókról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, amely nem külön nyilvántartást jelent, hanem a hatályos adatkezelési tájékoztatók összesítését.

22. §

Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálata

(1) Az Adatkezelési Tájékoztatót az adott szervezeti egység vezetője szükség szerint, de évente legkésőbb július 31.-ig dokumentálható módon felülvizsgálja.

(2) Az Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálatának megtörténtéről az adott szervezeti egység vezetője minden esetben írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt vagy a módosítás megküldésével, vagy nemleges tájékoztatással.

(3) Az adatkezelési tájékoztató módosításának eljárása megegyezik annak készítésével.

(4) Az Adatkezelő megkeresés alapján a NAIH rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

23. §

Adatvagyon leltár

(1) Az Adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít. Az adatvédelmi tisztviselő által elkészített adatvagyon leltár tartalmazza a Hivatal által kezelt összes adatkört. Az adatvagyon leltár elektronikus nyilvántartás.

(2) Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltár az alábbiakat tartalmazza:

- az adatkezelés meghatározása;
- az adatkezelés célja;
- az adatkezelés jogalapja;
- az érintettek (köre) kategóriái;
- a kezelt adatok kategóriája;
- a kezelt adatok forrása;
- címzettek;
- személyes adatok kezelésének időtartama;
- személyes adatok adattárolása, őrzés határideje, jogalapja (törlés, selejtezés ideje);
- adatfeldolgozó (megnevezése, elérhetősége).

(3) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de évente legkésőbb augusztus 31.-ig dokumentált módon az adatleltárt felülvizsgálja, és arról írásban tájékoztatja az Adatkezelőt.

V. AZ ADATKEZELÉS SZERVEZETE

24. §

A Jegyző

(1) Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, a vonatkozó jogszabályok és utasítások betartásáért a Jegyző a felelős.

(2) A Jegyző feladata

- a) érvényesíti a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket,
- b) a polgármesterrel együttműködve kiadja jelen Szabályzatot,
- c) gondoskodik az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéről,
- d) dönt az adatok biztonságához szükséges szervezeti és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról,
- e) biztosítja az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek és felelőségek körültekintő és egyértelmű elhatárolását,
- f) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt, felügyeli a tevékenységét;
- g) belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el;
- h) közzéteszi a szervezeti egységek adatvédelmi tájékoztatóit;
- i) különösen súlyos jogszabálysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

(3) A Jegyző felelős:

- a) az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

25. §

Adatvédelmi tisztviselő

(1) A Jegyző a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a szakmai rátermettség, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatkör ellátására való alkalmasság alapján.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő nevét, hivatali beosztását és elérhetőségeit jelen Szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, nem vonható felelősségre, ellátása során a Jegyzőnek tartozik felelősséggel.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR – Munkacsoport létrehozásáról és Adatvédelmi Tisztviselő kijelöléséről szóló mindenkor hatályos Jegyzői Utasítás, valamint jelen Szabályzat tartalmazza részletesen.

(5) Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

26. §

GDPR Munkacsoport

(1) A Jegyző az adatvédelmi tisztviselő munkájának segítése, támogatása, adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásához szükséges információkkal, ismeretekkel, adatokkal való ellátása, a GDPR, alkalmazásának támogatása, segítése érdekében GDPR Munkacsoportot működtet.

(2) A GDPR Munkacsoport feladatait a GDPR – Munkacsoport létrehozásáról és Adatvédelmi Tisztviselő kijelöléséről szóló mindenkor hatályos Jegyzői Utasítás tartalmazza részletesen.

27. §

Osztályvezető

(1) Az osztályvezető az általa vezetett osztály vonatkozásában

- a) meghatározza az adatkezelési feladatok ellátásának módját, és kijelöli az abban közreműködő személyeket,
- b) meghatározza az osztályán előforduló adatkezeléseket,
- c) gondoskodik az Adatkezelési Tájékoztató elkészítéséről, felülvizsgálatáról,
- d) megszervezi és rendszeresen ellenőrzi az irányítása alatt álló adatkezelési feladatainak ellátását,
- e) biztosítja az adatvédelmi előírások betartását,
- f) kivizsgálja a bejelentéseket, a bejelentés alapján intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez az adatvédelmi tisztviselőn keresztül a Jegyzőnél.

(2) A Szervezési Osztályvezető az (1) bekezdésben meghatározottakon túl

- a) felelős az Adatkezelő által elvégzett adatkezelés informatikai biztonságáért,
- b) tárolja és őrzi valamennyi, az informatikai biztonságra vonatkozó dokumentumot és adatbázist,
- c) kockázatelemzést végez az informatikai biztonságot érintő kérdésekben,
- d) az informatikai biztonságot érintő gyakorlati kérdésekben tájékoztatja és irányítja az érintetteket annak érdekében, hogy elősegítse a megfelelő informatikai biztonsági szint elérését,
- e) együttműködik a fejlesztési felelősökkel és rendszergazdákkal,
- f) együttműködik az informatikai rendszerek üzemeltetőivel az informatikai működés folytonosságát biztosító terv elkészítésének érdekében,
- g) gondoskodik az adatok védelméről, biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközökön és az osztályokon tárolt papíralapú adathordozón tárolt adatállományok megőrzése érdekében, az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen, gondoskodik a jogszabályban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüléséről.

28. § Ügyintézők

A Hivatal köztisztviselője, munkavállalója

- a) felelős az általa végzett adatkezelés szabályszerűségéért,
- b) a tudomására jutott személyes adatok kezelését, tárolását, megőrzését az adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével végzi,
- c) haladéktalanul jelenti az adatvédelmi tisztviselőnek adatvédelmi incidens bekövetkeztét, ha annak következményeit tapasztalja, bekövetkezését valószínűsíti, vagy ha jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

29. § Adatfeldolgozó

(1) Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében személyes adatokat csak az Adatkezelő, valamint a közte létrejött adatfeldolgozási szerződés/megállapodás alapján és szerint kezelhet.

(2) Az Adatfeldolgozó korlátai:

- a) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat,
- b) a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,
- c) saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá
- d) a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni.

VI. SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

30. §

(1) Az Adatkezelő személyes adatokat (például: természetes személyazonosító adatok, lakcím, egyéb elérhetőség, meghatározott ügyekben TAJ, adószám, adóazonosító jel, vagyoni, jövedelmi adatok, fizetési számla, bankszámlaszámok), valamint meghatározott ügyekben különleges adatokat kezel.

(2) Az Adatkezelő meghatározott ügyekben a térfigyelő kamerák által készített video- és képfelvételeken rögzített személyes adatokat is kezeli.

(3) Az Adatkezelő által megkötött polgári jogi szerződésekben feltüntetésre kerül a szerződő partnerek, illetve a kapcsolattartóinak, cégképviselőinek, megbízottainak egyes személyes adata.

(4) A (3) bekezdésre figyelemmel a szerződésekben kötelező tartami elem az adatkezelésre vonatkozó rendelkezés, melyet a 2. melléklet tartalmaz.

VII. ADATVÉDELMI INCIDENS

31. §

Adatvédelmi incidens észlelése

A Hivatal munkatársa az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.

32. §

Adatvédelmi incidens bejelentése

(1) Az adatvédelmi tisztviselő az esemény észlelésétől számított negyvennyolc órán belül, de legkésőbb hatvan órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázatértékelési módszertana alapján döntési javaslatot fogalmaz meg a következők vonatkozásában:

- a) az esemény adatvédelmi incidens-e;
- b) amennyiben az esemény adatvédelmi incidens, az jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- c) amennyiben kockázattal jár, akkor az magas kockázat-e,
- d) mérlegeli, hogy az eset idő előtti közlése nem sérti-e a bűnüldöző hatóságok jogos érdekeit, és/vagy nem veszélyezteti-e az eset körülményeinek kivizsgálását.

(2) A döntési javaslat megfogalmazása során az eset összes körülményének mérlegelése, valamint az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedés megtétele érdekében az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint bevonja a kivizsgálásba az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjét, illetve az információbiztonságért felelős vezetőt.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a Jegyző haladéktalanul döntést hoz a NAIH-hoz történő bejelentés, valamint az érintett tájékoztatásának szükségességéről.

(4) Az Adatkezelő a tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti az adatvédelmi incidenst a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(5) Ha a bejelentés nem történik meg az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül, a Hivatal a késedelem igazolására szolgáló indokokat is továbbítja a NAIH részére.

(6) A bejelentésben szereplő információk több részletben is közölhetők indokolatlan késedelem nélkül.

(7) A bejelentés mellőzésére vonatkozó döntést a Jegyző az eset összes körülményének mérlegelése alapján hozza meg.

33. §

Az érintett értesítése

(1) Az adatvédelmi incidensről az érintettet a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az ott meghatározott módon kell értesíteni.

(2) Nem kell értesíteni az érintettet, ha

- a) a Hivatal megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) ha a Hivatal az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

34. §

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, tekintet nélkül azok kockázati besorolására. A nyilvántartás tartalmazza az incidenshez kapcsolódó tényeket és az orvoslásra tett intézkedéseket.

(2) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az Adatkezelő nevében az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét az adatvédelmi tisztviselő teljesíti.

VIII. HATÁSVIZSGÁLAT

35. §

(1) Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni abban az esetben, ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell.

(3) A vizsgálat arra irányul, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(4) A hatásvizsgálat folyamatát jelen Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

(5) Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek és a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül - kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

(6) A Hivatal szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

(6) A Hivatal a Rendvédelmi Osztály által kezelt, a térfigyelő kamerák által készített video- és képfelvételeken rögzített személyes adatok kezelés kapcsán végez hatásvizsgálatot.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. §

A Szabályzat megismerése

(1) Jelen Szabályzat a takarékoság, valamint a fenntartható környezet figyelembevételével papíralapú dokumentumként nincs a Hivatalban kiosztva, az a Hivatal számítógépes hálózatán (Hivatal Pmh_irat – 'P2000' /I:/ hálózati mappa Szabályzatok/ISZ könyvtárban) található meg.

(2) Jelen Szabályzat megismertetéséről a Jegyző a hivatali szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével gondoskodik.

(3) A munkatársakkal történő megismertetés a hivatali szervezeti egységek vezetőinek kötelessége, amit dokumentáltan kötelesek nyilvántartani.

37. §

A Szabályzat karbantartása

(1) Jelen Szabályzat naprakész állapotáról a Jegyző az osztályok közreműködésével gondoskodik.

(2) Az osztályvezetők szükség szerint, de évente legkésőbb szeptember 30.-ig felülvizsgálják a hivatali feladatokban bekövetkezett változások alapján jelen Szabályzat tartalmát, és amennyiben szükséges, kezdeményezik módosítását a szervezési osztály vezetőjénél.

(3) Jelen Szabályzatot a szervezési osztály szükség, illetve a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, de évente legkésőbb október 30.-ig felülvizsgálja, és a szükséges módosításokat előkészíti. Erről írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, valamint a Jegyzőt.

38. §**Záró intézkedések**

(1) Jelen Szabályzat az alábbi melléleteket tartalmazza:

- a) 1. melléklet Adatkezelési tájékoztatók mintája
- b) 2. melléklet Adatkezelésre vonatkozó rendelkezés a szerződésekben
- c) 3. melléklet Adatvédelmi incidens nyilvántartás
- d) 4. melléklet Hatásvizsgálat folyamata

(2) Jelen Szabályzat az alábbi függelékeket tartalmazza:

- a) 1. függelék Adatkezelő adatai
- b) 2. függelék Általános Adatvédelmi Tájékoztató
- c) 3. függelék Adatvédelmi tisztviselő adatai

(3) Jelen Szabályzat 2021. február 5.-én lép hatályba.

(4) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2016. július 1-jén hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat.

Kelt: Budapest, 2021. február 2.

Szabados Ákos s.k.
polgármester

dr. Demjanovich Orsolya s.k.
jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁSOK MINTÁJA
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
..... Osztálya részére

Készült: Budapest, év hónap nap
Hatályos: Budapest, év hónap nap

.....
jegyző

.....
osztályvezető

.....
adatvédelmi tisztviselő

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
Osztályán megvalósuló adatkezelésekhez**

Jelen adatkezelési tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (rövidítve: GDPR) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályaival összhangban készült.

Elérhetőségeink adatkezelési ügyekben:

Hivatal adatai:

- székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
- törvényes képviselő: jegyző
- postacím: 1725 Bp., Pf.: 93.
- telefon:
- e-mail: (szervezeti egység általános e-mail címe)
- honlap: www.pestorzsebet.hu

Adatvédelmi tisztviselő adatai:

- neve:
- címe: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
- elérhetősége: adatvedelem@pestorzsebet.hu

A kezelt adatok köre, célja, az adatkezelés jogalapja és az adatkezelés időtartama:

..... (sorszám) során végzett adatkezelés¹

1.	Kezelt személyes adatok:	
2.	Az adatok forrása:	
3.	Érintettek tájékoztatása:	
4.	Adatkezelés célja:	
5.	Adatkezelés jogalapja:	
6.	Adatkezelés időtartama:	
7.	Adattovábbítás címzettje:	
8.	Adatfeldolgozó:	
9.	Automatizált döntéshozatal:	
10.	Adattovábbítás 3. országba:	

¹ A cím alatt jelezni kell, hogy hivatali-, önkormányzati-, nemzetiségi önkormányzati- vagy gazdasági társasággal kapcsolatos adatkezelés

ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS ÉRINTETTI JOGOK

I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de egy hónapon belül meg kell adni.

Jogforrás: GDPR 12. cikk

II. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság joga

Az érintett a személyes adataihoz történő hozzáférési joga alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. A hozzáféréseken túl jogosult a helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság jogának gyakorlására is.

Jogforrás: GDPR 14. és 15. cikk

- A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Jogforrás: GDPR 16. cikk

- Az adatok törléséhez való jog

Az adatok törléséhez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő késedelem nélkül törölni köteles az érintett személyes adatait, ha a GDPR 17. cikkében foglalt okok valamelyike fennáll.

Jogforrás: GDPR 17. cikk

- Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns.

Jogforrás: GDPR 18. cikk

- Az adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog

Az érintett által ismert adatkezelésektől eltérő, helyesbített, törölt, vagy korlátozott adatokról kérelemre, ha nem lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést nem kíván, úgy a változásokról az adatkezelő értesíti az érintettet.

Jogforrás: GDPR: 19. cikk

- Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvi szinten.

Jogforrás: GDPR 20. cikk

III. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Jogforrás: GDPR 22. cikk

TÁJÉKOZTATÁS A JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEIRŐL

A személyes adatok védelméhez fűződő jogai megsértése esetén az érintett fordulhat az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, ezért a per -az érintett választása szerint – saját lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Honlap: <http://naih.hu>,
 Telefonszám: +36 (1) 391 1400,
 Postacím: 1530 Budapest Pf.: 5.,
 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Tájékoztatjuk, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az Adatvédelmi Tisztviselőt.

- neve:
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I/57. szoba
- elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kelt: Budapest, év hónap nap

Hatályos: Budapest, év hónap nap

Jóváhagyta:

.....
 jegyző

2. melléklet

ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉS A SZERZŐDÉSEKBEN

Személyes adatok kezelése

A felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

3. melléklet
ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

A Hivatal a GDPR 33. cikk (5) bekezdése értelmében köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a NAIH ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

A nyilvántartásban szereplő adatokat:

- a. személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b. különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

I. ADATKEZELŐ ADATAI

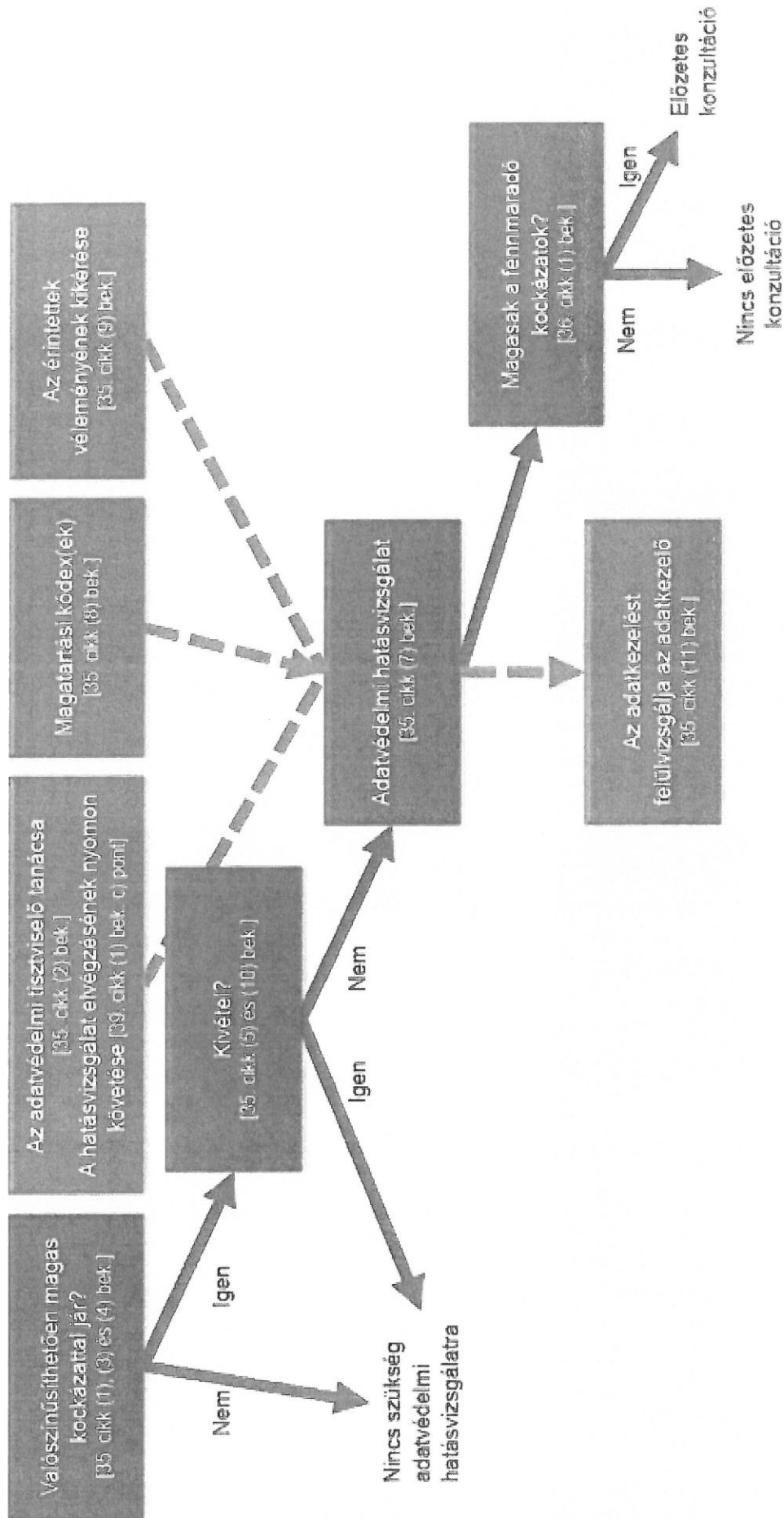
Adatkezelő megnevezése:	
Rövidített elnevezés:	
Székhely:	
Adószám:	
Postacím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

II. ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám: ²	
Az incidens megnevezése:	
Az incidens időpontja:	
Az incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az incidens tudomásra jutásának időpontja:	
Az incidens körülményei, jellege:	
Az incidens hatásai:	
Az incidens elhárítására megtett intézkedések:	
Kell-e tájékoztatni az érintetteket?	
Ha igen , az érintettek tájékoztatásának időpontja és tájékoztatásának módja:	
Ha nem történt meg, akkor annak oka:	
Kell-e a NAIH részére?	
Hatósági bejelentési időpontja:	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések, megállapítások, javaslatok:	
Bejelentő személy neve:	
Bejegyzés dátuma (év, hónap, nap):	

² Minden egyes incidens esetében kitöltendő!!! (folyamatos sorszámozással)

4. melléklet
HATÁSVIZSGÁLAT FOLYAMATA



FÜGGELÉKEK

1. függelék ADATKEZELŐ ADATAI

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal

székhelye:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója:	520001
adószáma:	15520009-2-43
telefonos elérhetősége:	+36/1/283-1335
elektronikus elérhetősége:	polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat

székhelye:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója:	735836
adószáma:	15735832-2-43
telefonos elérhetősége:	+36/1/283-0549
elektronikus elérhetősége:	onkor20@pesterzsebet.hu

Pesterzsébeti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója:	842565
adószáma:	15842567-2-43
telefonos elérhetősége:	+36/1/283-0391
elektronikus elérhetősége:	bolgar20@pesterzsebet.hu

Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet

székhelye:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója:	520342
adószáma:	15520346-2-43
telefonos elérhetősége:	+36/1/283-0391
elektronikus elérhetősége:	nemet20@pesterzsebet.hu

Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója:	520320
adószáma:	15520322-2-43
telefonos elérhetősége:	+36/1/283-0391
elektronikus elérhetősége:	roma20@pesterzsebet.hu

Pesterzsébet Szlovák Önkormányzata

székhelye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója: 780551
adószáma: 15780557-2-43
telefonos elérhetősége: +36/1/283-0391
elektronikus elérhetősége: szlovak20@pesterzsebet.hu

Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzat

székhelye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
törzskönyvi azonosítója: 780540
adószáma: 15780540-2-43
telefonos elérhetősége: +36/1/283-0391
elektronikus elérhetősége: ukran20@pesterzsebet.hu

2. függelék
ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet lakói számára

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete –az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Európai Parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lép hatályba -, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, mellyel jelentősen szigorodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások, és követelmények.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a fentiek szerinti változásokkal kapcsolatban jelen tájékoztatóban foglalja össze a legfontosabb ezzel kapcsolatos információkat, ismereteket.

A személyes adatai Önhöz tartoznak! Joga van tudni, hogy ki, milyen típusú személyes adatát és hogyan kezeli.

Az Ön által megadott személyes adatok kezelése kiemelten fontos számunkra. Szeretnénk Önt biztosítani arról, hogy törekszünk személyes adatai biztonságos kezelésére, és célunk, hogy tisztában legyen azzal, hogy miként és miért használjuk személyes adatait.

Mi az a személyes adat?

A személyes adat bármely olyan információ, amely közvetlen vagy közvetett módon azonosítja Önt, mint természetes személyt. „Közvetlenül” azonosítható például a neve és címe alapján, míg „közvetve” azonosítható, ha más információval együtt lehetséges az azonosítás.

Személyes adat a vezetékes- és keresztnév, postai cím, e-mail cím, telefonszám (mobil, vezetékes), születési dátum, nem, háztartás jövedelme, háztartás mérete, a háztartás tagjainak foglalkozása. De személyes adatnak minősül a születési dátumából képzett korcsoport, az irányítószáma alapján meghatározott régió, a fogyasztási szokások és preferenciáira vonatkozó információ, így például médiával, fogyasztási cikkekkel, élelmiszerekkel, nyaralással és egyéb szabadidős tevékenységekkel, valamint az internethez kapcsolódó készülékek tulajdonlásával és használatával kapcsolatos információ, továbbá a személyes beállítottságára és véleményére, egészségi állapotára vonatkozó információ is.

A fentiekre tekintettel **2018. május 25-től** bármilyen eljárásban, amelynek igénybevételéhez, illetve az abban történő részvételhez szükség van a felhasználó, illetve az eljárásban részt vevő személy (a továbbiakban: Felhasználó) személyes adatára, úgynevezett „**Adatkezelői tájékoztató**”, valamint „**Adatvédelmi nyilatkozat**” (a továbbiakban: Adatvédelmi dokumentumok) a Felhasználó általi elfogadására van szükség. Ezekben a dokumentumokban részletes tájékoztatást kap a Felhasználó az adott eljárásra vonatkozóan a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről, valamint az adatkezelésre vonatkozó elvekről.

Az **Adatkezelői Tájékoztató**ban minimum a következő információk kell, hogy szerepeljenek:

1. az adatkezelés céljának meghatározása,
2. az adatkezelés jogalapja (milyen jogszabály, illetve előírás határozza meg),
3. milyen adatokat kezelnek,
4. meddig kezelik az adatokat,
5. ki fér hozzá az adatokhoz,
6. lehete-e kérni az adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását,
7. hogyan érvényesíthetők az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogok,
8. az érintett szervezet elérhetőségei, valamint annak Adatvédelmi Tisztviselőjének neve, elérhetőségei,
9. az érintett jogai (tájékoztathoz való jog, az érintett hozzáféréshez való joga, helyesbítési joga, törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, adathozzáféréshoz való jog, tiltakozás joga, automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást, visszavonás joga, jogorvoslathoz való jog).

Az „**Adatvédelmi nyilatkozat**” (Hozzájárulási Nyilatkozat) megismerésével és elfogadásával a Felhasználó minimum a következőről nyilatkozik:

- elmúlt 18 éves,
- hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez,
- tájékoztatva lett a jogairól, valamint arról, hogy a hozzájárulást milyen körülmények között lehet visszavonni.

Az Adatvédelmi dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása az adott eljárást lefolytató szervezet, intézmény, hatóság (a továbbiakban: Szerv) kötelezettsége, ezért amíg ezeket a Felhasználó nem ismerte meg, és nem nyilatkozott azok elfogadásáról, a vele kapcsolatos eljárás nem kezdhető meg.

AZ ÖN JOGAI:

1. Hozzáféréshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az adatait kezelőtől arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai,
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték, vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, az időtartam meghatározásának szempontjai,

2. Tájékoztatáshoz való jog:

Ön jogosult adatainak kezelését illetően az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, valamint az érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről. Jogosult, hogy hozzáférjen az Önre vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

3. Helyesbítéshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlanul kezelt személyes adatait. Figyelembe véve az adatkezelés célját kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog (GDPR szerint „elfeledtetéshez való jog”):

Ön jogosult arra, hogy a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje személyes adatait. A törlési lehetőség nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésre (pl.: jogi kötelezettség teljesítése, közérdekből való adatkezelés, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok).

5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Abban az esetben élhet vele, ha:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amelyben a Hivatal ellenőrzi adatai pontosságát;
- jogellenes adatkezeléskor, ha Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kér azok felhasználásának korlátozását;
- amikor a hivatalnak már nincs szükséges a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra került, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

6. Adathordozhatósághoz való jog:

A Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységei tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait Ön, illetve az Ön által megjelölt más adatkezelő számára átadja.

Ezen jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy ha a Hivatala ráruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ha közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségeinek tesz eleget. Ilyenkor a Hivatal nem köteles az adathordozhatóságot biztosítani (pl.: adóigazgatási ügyek, munkaügyi adatok).

7. Tiltakozáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

Kivétel: ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben a Felhasználó az Adatvédelmi dokumentumokból nem kapja meg a szükséges információkat, az alábbi lehetőségei vannak:

1. Kapcsolat felvétele a Hivatallal:

Amennyiben a Felhasználó az Adatvédelmi dokumentumokból nem kapja meg a szükséges információkat, és a személyes adatainak védelmével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, vagy gyakorolni kívánja a hozzájárulás visszavonásához, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozására, hozzáféréshez, adathordozhatósághoz vagy törléshez való jogai bármelyikét, írásban kell a Hivatalhoz fordulni, annak feltüntetett elérhetőségén.

A Hivatal adatai:

- Székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
- Levelezési cím: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- E-mail: polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu
- honlap: www.pesterzsebet.hu

2. Kapcsolat felvétele a Szerv Adatvédelmi Tisztviselőjével:

Közvetlenül a Szerv Adatvédelmi Tisztviselőjéhez is fordulhat, akinek a nevét, címét, e-mail címét a Szerv köteles az Adatvédelmi Tájékoztatójában feltüntetni.

Az Adatvédelmi Tisztviselők adatai:

Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában:

- neve: Gasztonyi Ildikó
- címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.
- elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

Önkormányzati Intézmények vonatkozásában:

- neve: dr. Mezősi Tímea
- elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

3. Bírósági jogorvoslat:

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszaival joga van bírósághoz fordulni. Adatvédelmi ügyekben illetékes bíróság: **Fővárosi Törvényszék.**

4. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH):

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával joga van a felügyeleti hatósághoz fordulni. Adatvédelmi ügyekben az Önkormányzat felügyeleti hatósága a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: www.naih.hu

3. függelék
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ADATAI

Név: Gasztonyi Ildikó
Hivatali beosztás: osztályvezető-helyettes
Postacím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Telefon: +36/1-289-2583
e-mail: adatvedelem@pesterzsebet.hu

