

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK

„Általános közzétételi lista”

[„Általános közzétételi lista”](#) link (IHM rendelet szerinti tagolás)

## I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

### 1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### 1.1. **Elérhetőségi adatok**

Önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzatok:

- hivatalos neve,
- székhelye,
- postacíme,
- telefonszáma,
- telefax száma,
- központi elektronikus e-mail címe,
- honlap URL-je,
- ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme, vezető neve, ügyfélfogadás rendje).

#### 1.2 **Szervezeti struktúra**

A hivatal szervezeti felépítése, szervezeti egységek és vezetőik megnevezése, feladataik.

#### 1.3. **A szerv vezetői:**

Önkormányzatra, hivatalra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan:

- a szerv vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím),
- a szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).

---

## **2. Felügyelt / irányított költségvetési szervek:**

- 2.1 A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő, más közfeladatot ellátó szervek:
- hivatalos neve
  - székhelye
  - postai címe
  - telefon- és telefax száma
  - elektronikus levélcíme
  - tevékenységi köre
  - honlapjának URL-je
  - ügyfélszolgálatának elérhetőségei.

## **3. Gazdálkodó szervezetek:**

- 3.1. A szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet:
- neve
  - székhelye
  - elérhetősége (telefon, telefax, postai címe, elektronikus levélcíme)
  - tevékenységi köre
  - képviselőjének neve
  - a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.

## **4. Közalapítványok:**

- 4.1. Az önkormányzat által alapított közalapítványok:
- neve,
  - székhelye,
  - elérhetősége (postai cím, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme),
  - alapító okirata,
  - kezelő szervének tagjai.

## **5. Lapok:**

- 5.1. Az önkormányzat által alapított lapok:
- neve,
  - szerkesztőség- és kiadó neve és címe,
  - főszerkesztő neve.

---

6. **Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek:**

6.1. Az önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzat felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv:

- hivatalos (teljes) neve,
- székhelye,
- elérhetősége (postai cím, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme),
- honlapjának címe.

7. **Költségvetési szervek:**

5.1. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek:

- neve,
- székhelye,
- a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat,
- költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye.

---

## **II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK**

---

1. **A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre:**

- 1.1. Az önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzat feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervekre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat teljes szövege.
- 1.2. Az országos illetőségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven.
- 1.3. Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása.

---

2. **A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok:**

- 2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

- 
- 2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.
  - 2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.
  - 2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.
  - 2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.
  - 2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.
  - 2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.
  - 2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája (a formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával).
  - 2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás.
  - 2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

---

### **3. Közszolgáltatások:**

- 3.1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások:
  - megnevezése,
  - tartalmának leírása,
  - igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás,
  - díjának és az abból adott kedvezmények mértéke.

### **4. Nyilvántartások:**

- 4.1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke.

- 
- 4.2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott:
- adatok fajtái,
  - adatokhoz való hozzáférés módja, adatokról való másolatkészítés költségei.

**5. Nyilvános kiadványok:**

- 5.1. A közfeladatot ellátó szerv:
- nyilvános kiadványainak címe,
  - nyilvános kiadványai témájának leírása (kiadványonkénti bontásban),
  - nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye.

**6. Döntéshozatal, ülések:**

(Önkormányzatra, bizottságokra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan.)

6.1. A testületi szerv:

- döntései előkészítésének rendje,
- döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím),
- döntéshozatalának eljárási szabályai,
- ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám),
- megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói (az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségeinek biztosításával),
- ülései látogathatóságának rendje,
- üléseinek napirendje (ülésenkénti bontásban),
- döntéseinek felsorolása (ülésenkénti bontásban, a döntések elérhetőségének biztosításával).

**7. Döntéshozatal, ülések:**

(Önkormányzatra, bizottságokra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan.)

7.1. A testületi szerv:

- döntéseinek felsorolása (a döntések elérhetőségének biztosításával),
- döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel, döntésenkénti bontásban: a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával),
- szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza (döntésenkénti bontásban).

- 7.2. Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok.

- 
- 7.3. Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota (konceptiónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban).
  - 7.4. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.
  - 7.5. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól.

#### **8. Pályázatok:**

(Önkormányzatra, hivatalra vonatkozóan.)

- 8.1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk (a kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával).

#### **9. Hirdetmények:**

(Hivatalra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan.)

- 9.1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények (a kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával).

#### **10. Közérdekű adatok igénylése:**

- 10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, földrajzi hely, telefonszám, telefaxszám, elektronikus levélcím).
- 10.2. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.
- 10.3. A közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.
- 10.4. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.
- 10.5. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.

#### **11. Közzétételi listák:**

- 11.1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó általános közzétételi lista (a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével).
- 11.2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista (a közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb jogi aktus megnevezésével és elérhetővé tételével).

---

### III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

---

#### 1. A működés törvényessége, ellenőrzések:

##### 1.1. **Vizsgálatok, ellenőrzések listája**

(Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan.)

A közfeladatot ellátó szervnél végzett, alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása.

##### 1.2. **Az Állami Számvevőszék ellenőrzései**

(Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan.)

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.

##### 1.3. **Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

(Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan.)

A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.

##### 1.4. **Működés eredményessége, teljesítmény**

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeni változásuk.

##### 1.5. **Működési statisztika**

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.

#### Költségvetések, beszámolók:

#### 2. (Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan)

##### 2.1. **Éves költségvetések**

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései (évenkénti bontásban).

##### 2.2. **Számviteli beszámolók**

A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló (beszámolóként).

##### 2.3. **A költségvetés végrehajtása**

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló.



---

### 3. **Működés:**

#### 3.1. **Foglalkoztatottak**

- A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.
- A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege.
- Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

#### 3.2. **Támogatások**

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, cél jellegű, fejlesztési támogatások:

- kedvezményezettjeinek neve,
- célja (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva),
- összege (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva),
- programjának megvalósítási helye (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva).

#### 3.3. **Szerződések**

(Önkormányzat, hivatal vonatkozásában)

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések:

- megnevezése (típusa),
- tárgya,
- a szerződést kötők neve,
- a szerződés értéke,
- határozott szerződés esetében annak időtartama,
- valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerint értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.



---

### 3.4. **Koncessziók**

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok:

- pályázati kiírások,
- pályázók adatai,
- az elbírálásról készített emlékeztetők,
- pályázat eredménye.

### 3.5. **Egyéb kifizetések**

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására, így különösen:

- egyesület támogatására,
- foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára,
- foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási-, kulturális-, szociális-és sporttevékenységét segítő szervezet támogatására,
- alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot nem meghaladó kifizetések címzettjei.

### 3.6. **Európai Unió által támogatott fejlesztések**

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések (a dokumentumok, a szerződések közvetlen elérésének biztosításával).

### 3.7. **Közbeszerzés** (Önkormányzat, hivatal vonatkozásában)

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről. (Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.)

