

# ***Az Egészségügyi és Sportbizottság***

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I. TAGSÁG**

1. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) tagjainak számát és személyét a Képviselő-testület dönti el.

### **II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

2. A Bizottság tagjainak száma 11 fő, teljes tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a Bizottság ülésein, munkájában, döntések meghozatalában.

3. A Bizottság minden tagjának azonos joga van a Bizottságot érintő összes információ megismeréséhez.

4. A bizottsági tagoknak munkájuk segítése érdekében joguk van szakértőkkel kapcsolatot kiépíteni, fenntartani. A szakértők a Bizottság döntése alapján, kérésükre a bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

5. a) A Bizottság ülései nyilvánosak. A Bizottság az önkormányzati törvény, illetve Pesterzsébet Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata szerint zárt ülést is elrendelhet. A nyílt üléseken részt vehetnek a Bizottság által felkért, illetve meghívott szakértők, az oktatási intézmények képviselői, előadásra, felvilágosítás megadására felkért szakapparátus képviselői, intézmények vezetői, illetve állampolgárok.

b) Az elnök javaslatot tesz a tárgysorozatra. A Bizottság más tagja is tehet napirendi javaslatot. A napirend elfogadásáról a Bizottság szótöbbséggel dönt. A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azokat az ügyeket, amit a képviselő-testület határozata, vagy a polgármester utal a bizottság elé.

6. Az ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az alelnök látja el.

7. A napirendi pontok megtárgyalásának menete:

Az előadó előterjesztésének ismertetése után az esetleges kérdések megválaszolására kerül sor. Ezt követően hozzászólások, vita, majd határozati javaslatok előterjesztése következik. Az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozat szövegét ismerteti. Először a módosító javaslat(ka)t kell szavazásra feltenni, elhangzásuk fordított sorrendjében.

8. Az előre látható elvégzendő feladatok ütemezésére a Bizottság munkatervet készíthet.

### III. AZ ÜLÉSEK RENDJE

9. A Bizottság üléseit a munka szervezhetősége érdekében előre tervezett rendben, a hét azonos munkanapján, lehetőség szerint azonos időpontban tartja: a mindenkor testületi ülést megelőző hétfői napon 14 óra 00 perces kezdettel.

A bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság üléseit az elnök e-mail formában küldött meghívóval is szabályszerűen összehívhatja. A meghívót, valamint az írásos anyagokat a bizottsági ülést megelőző hét keddjén kell elektronikusan elérhetővé tenni.

10. Sürgős, vagy rendkívüli bizottsági ülést kell tartani, ha:
- a bizottsági tagok több mint egynegyede kéri,
  - azt halaszthatatlan ügy(ek) megtárgyalása teszi szükségessé,
  - rendkívüli képviselő-testületi ülést megelőzően a Bizottság döntése szükséges.

A bizottság rendkívüli ülésére szóló meghívót legkésőbb a bizottsági ülés előtt 48 órával kézbesíteni kell. Az elektronikus formában érkező meghívóról telefonon is értesíteni kell a címzettet. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendet. Rendkívüli ülés napirendjére a meghívóban nem szereplő napirendet felvenni nem lehet.

11. a) A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van (5 fő)  
b) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges:
- a Bizottság szmsz-ének elfogadásához,
  - munkacsoport, eseti munkacsoport létrehozásához,
  - díjazott állandó szakértő igénybevételehez,
  - a Bizottság munkatervének elfogadásához

12. a) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság titkárának írásban be kell jelenteni. „Igazolt távollétnek tekinthető, ha a bizottsági tag a távolmaradását az ülés megkezdésének időpontja előtt legkésőbb öt órával, a Bizottság elnöke részére bejelenti.”

b) Az elnök az ülést határozatképtelenség esetén elnapolja, illetve a bizottsági tagok megjelenésére a várakozási időt 15 percben jelöli meg.

13. a) A Bizottság ülésein jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság tagjai az ülés befejezté nyilvánítása után, elolvashatnak a bizottság titkáránál, vagy a képviselői tárhelyen.

- b) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
  - a hivatalosan megjelentek nevét, részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
  - a napirendi pontokat,
  - a tárgyalt ügyekben felszólalók nevét és a felszólalás rövid lényegét,
  - az elhangzott határozati javaslatokat,
  - az elfogadott határozatot és a szavazás arányát.

A jegyzőkönyvet az elnök és az alelnök írja alá. Az elnök vagy az alelnök akadályoztatása esetén a jegyzőkönyvet a Bizottság által eseti jelleggel megválasztott tag írja alá.

A jegyzőkönyvhöz az írásban benyújtott kisebbségi, vagy különvéleményt csatolni kell.

A jegyzőkönyv kiigazítását, vagy az elhangzottak szó szerinti rögzítését a Bizottság bármelyik tagja kérheti a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított három napon belül.

Amennyiben a Bizottság elnöke a kérésnek helyt ad, a jegyzőkönyvet ki kell igazítani. Amennyiben a kiigazítási kérelmet az elnök elutasítja, a kiigazítási kérelemnek a Bizottság soron következő ülésén helyt adhat. E döntését a Bizottság vita nélkül hozza meg.

c) Ügyiratkezelés:

- Az ülések vitaanyagát (meghívó, előterjesztés, határozati javaslat, jegyzőkönyv) ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Külön nyilvántartást kell vezetni a Bizottság határozatairól. Ezt a feladatot a Bizottság titkára végzi.
- A bizottsági ügyiratok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvánosak, a zárt ülés előterjesztéseinek és jegyzőkönyvének kivételével.
- A bizottsági levelezés (megkeresések, illetve megkeresésekre válasz) az elnök feladata, aki a két bizottsági ülés közötti levelezésről beszámol a bizottságnak.

14. Állandó meghívottak:

- Jegyző,
- Aljegyző,
- Polgármester,
- Alpolgármesterek,
- Oktatási - Kulturális - Egészségügyi és Sport Osztály vezetője,
- Szervezési Osztály vezetője
- Pénzügyi és Adó Osztály vezetője
- Humán Szolgáltató Intézet vezetője
- Magyar Orvosi Kamara XX- XXIII. kerületi szervezetének vezetője,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XX., XXIII. kerület Népegészségügyi Intézet kerületi tisztii főorvosa,

15. Meghívottak: az állandó meghívottakon kívül a Bizottság részére előterjesztést készítő személyek és delegáltjaik, az egyes osztályok delegáltjai.

**ZÁRADÉK:**

Jelen ügyrendet a Bizottság a 2019. április 08-i ülésén a ..... (IV. 08.) ESB határozattal fogadta el.

A Bizottság feladatait és átruházott hatásköreit a függeléke tartalmazza.

.....  
*Somodi Klára*

a B elnöke



.....  
a B alelnöke

# 1. Függelék:

Egészségügyi és Sportbizottság feladatai és átruházott hatáskörei:  
Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei  
szervezeti és működési szabályzatáról szóló

37/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet alapján

## Bizottsági működés főbb szabályai

### 45. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjait a Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell megválasztani.
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani. A bizottságok munkájában a nem képviselő bizottsági tagok csak eskütétel után vehetnek részt.
- (3) A bizottságok szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ - maguk állapítják meg.
- (4) A bizottságok az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozzák meg.
- (5) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatal részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.
- (6) Abban az esetben, ha a bizottság a 46. § (1) b.) pontja alapján véleményt nyilvánít, a bizottság vélemény-nyilvánításához minden esetben egyszerű többség szükséges
- (7)<sup>1</sup> A Képviselő-testület a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ, az (1) bekezdésben foglaltak szerint.

## Bizottsági feladatok

### 46. §

- (1) A bizottságok általános feladatai:
  - a) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves tájékoztató, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;
  - b) véleményezik a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
  - c) elősegítik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
  - d) működési területén vizsgálják a lakossági panaszok, bejelentések intézését;
  - e) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

<sup>1</sup> Módosította az 1/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet 4. §-a

- f) véleményezi a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető források megosztásáról szóló fővárosi rendelet-tervezetet.”

(2) Valamennyi tájékoztató jellegű előterjesztés megtárgyalását a Képviselő-testület a témája szerinti illetékes bizottság hatáskörébe utalja.

„50. § Egészségügyi és Sportbizottság feladatai:

- a) figyelemmel kíséri az önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, az alkoholizmus és a drog elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet;
- b) vizsgálja az egészségügyi intézmények működését, működéshez szükséges feltételek alakulását, fejlesztéshez szükséges eszközöket és nem utolsósorban a személyi feltételeket;
- c) figyelemmel kíséri a szakképzettség fejlesztésének lehetőségeit;
- d) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását;
- e) munkaterve alapján beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület részére;
- f) véleményt alkot, ha gyógyszertár felállítását nem az önkormányzat kezdeményezi;
- g) részt vesz a helyi sportpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározásában;
- h) közreműködik a sportpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását;
- i) részt vesz a jelentősebb sportintézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében;
- j) részt vesz az önkormányzati sportintézmények tevékenységének meghatározásában;
- k) közreműködik a diáksport, utánpótlás nevelő versenysport és a szabadidősport szakmai célkitűzéseinek koordinálásában és azok végrehajtásának ellenőrzését véleményezi;
- l) közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetési feltételeinek meghatározásában, állást foglal valamennyi önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény esetleges egyéb célú hasznosításáról.”

4. Egészségügyi és Sportbizottság átruházott hatáskörei:

1. Dönt a „Pesterzsébet Sportjáért”, az „Év Sportolója”, „az Év Edzője” és „az Év Sportvezetője” kitüntető címek odaítéléséről.
2. Kezdeményezheti közforgalmú gyógyszertár alapítását.

3. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott, az egészségügyi ágazat felügyelete alá tartozó intézmények éves szakmai munkájáról szóló beszámolót.
4. Az önkormányzati költségvetési intézmények az Egészségügyi és Sportbizottság előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai programokra pályázatot, ha a pályázat benyújtásának feltételéül megszabott saját forrás (önrész) a 200 e Ft-ot meghaladja ugyan, de a pótlólagos feladat finanszírozása a költségvetési évben, illetőleg azt követő években nem igényel többlet önkormányzati támogatást.
5. Jóváhagyja az egészségügyi ügyekkel kapcsolatban az önkormányzattal szerződött partnerek beszámolóit.
6. Dönt az Egészségügyi és Sportbizottsági támogatási céltartalék felosztásáról.
7. Dönt a Pesterzsébet Egészségügyéért kitüntető cím adományozásáról.<sup>2</sup>
8. Dönt a Pesterzsébet Kiváló Közalkalmazottja kitüntető cím odaítéléséről 1 személy vonatkozásában.<sup>3</sup>
9. Dönt az Év Közalkalmazottja kitüntető cím odaítéléséről 2 személy vonatkozásában<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Megállapította a 22/2015. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése

<sup>3</sup> Megállapította a 22/2015. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése

<sup>4</sup> Megállapította a 22/2015. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése