

## MEGÁLLAPODÁS

**a Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

### **Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata**

székhelye: Budapest, XX. Kossuth tér 1.

képviseli: Szabados Ákos polgármester

törzsszáma: 735836

adóigazgatási azonosító száma: 15735832-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003

KSH statisztikai számjele: 15735832-8411-321-01

mint Átadó1 (a továbbiakban: **Önkormányzat**), a

### **Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági Működtető és Ellátó Szervezet**

székhelye: 1201 Budapest, Baross utca 73-77.

képviseli: Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony

törzsszáma: 520023

adóigazgatási azonosító száma: 15520023-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-01510879-00100008

KSH statisztikai számjele: 15520023-8411-322-01

mint Átadó2 (a továbbiakban: **GAMESZ**), valamint a

### **Külső-Pesti Tankerületi Központ**

székhelye: 1181 Budapest, Üllői út 453. I. emelet

képviseli: Bak Ferenc tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. február 14-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapl bizonylatait **(1-2. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(3. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(4-7. számú melléklet)**;
  - d) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(8. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### - A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve	Átadott ingatlanrész	
				Földterület m <sup>2</sup>	Felépítmény m <sup>2</sup>
1	1204 Budapest Ady Endre u. 98.	171190/11	Ady Endre Általános Iskola	12288	6140
2	1202 Budapest, Mártírok útja 205.	181888/30	Gyulai István Általános Iskola	8973	5028
3	1203 Budapest, Lajtha László u. 5-7.	170269/32	Hajós Alfréd Általános Iskola	11231	4904
4	1204 Budapest, Ady Endre u. 98.	171190/11	Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola	2076	1068
5	1202 Budapest, Lázár u. 20.	176242	Lázár Vilmos Általános Iskola	1272	1894
6	1201 Budapest, Vörösmarty u. 128.	178378	Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5773	4193
7	1205 Budapest, Mártírok útja 47.	174157	Zrínyi Miklós Általános Iskola	3102	4722
8	1201 Budapest, Attila u. 25-27.	171054/4	József Attila Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	5766	3355
9	1204 Budapest, Tatra tér 1.	172506	Tatra téri Általános Iskola	5801	2499
10	1205 Budapest, Mártírok útja 51.	174155	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. Kerületi Tagintézménye	1827	1177

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

##### - A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes *státusza 64.*

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.

2. *Átadott státuszok száma: 64*  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 3 fő (*mindhárom megbízási szerződés 2016. december 31-én lejár az Átadó intézménynél*)
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. *Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat, a Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági Működtető és Ellátó Szervezetnél betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.*
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

#### **– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 8. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

## **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyoni átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata kapcsolattartója:

- Kóczyáné dr. Pohl Mónika aljegyző, vagyongazdálkodási osztályvezető (név, beosztás)

Tel.: +36 1 289-25-39

E-mail: koczianne.pohl.monika@pesterzsebet.hu

- Schmidtné Buda Andrea Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály osztályvezető

Tel.: +36 1 289-25-11

E-mail: scmidtne.buda.andrea@pesterzsebet.hu

- Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony GAMESZ

Tel.: +36-1 421-10-71

E-mail: Sebok.Terez@gesz20ker.hu

Külső-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (XII. 01.) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása (GAMESZ leltár lista)
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai excel táblában
4. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke excel táblában
5. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
6. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként excel táblában
7. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként excel táblában
8. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként excel táblában

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Budapest Főváros XX. Kerület**  
**Pesterzsébet**  
**Önkormányzat**  
**képviseli**  
**Szabados Ákos**  
**polgármester**

.....  
**Külső-Pesti Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Bak Ferenc**  
**tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

**Budapest Főváros XX. Kerület**  
**Pesterzsébet**  
**Önkormányzat**  
**Lehoczki Péterné**  
**gazdasági vezető**

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....  
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

**dr. Demjanovich Orsolya**  
**jegyző**

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
.....

.....  
**GAMESZ**  
**képviseleti**  
**Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony**

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt:....., 2016. december”.....”.

**GAMESZ**  
**Letenyei Judit**  
**gazdasági vezető**