

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata

székhelye: Budapest, XX. Kossuth tér 1.

képviseli: Szabados Ákos polgármester

törzsszáma: 735836

adóigazgatási azonosító száma: 15735832-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003

KSH statisztikai számjele: 15735832-8411-321-01

mint Átadó1 (a továbbiakban: **Önkormányzat**), a

Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági Működtető és Ellátó Szervezet

székhelye: 1201 Budapest, Baross utca 73-77.

képviseli: Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony

törzsszáma: 520023

adóigazgatási azonosító száma: 15520023-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-01510879-00100008

KSH statisztikai számjele: 15520023-8411-322-01

mint Átadó2 (a továbbiakban: **GAMESZ**), valamint a

Külső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1181 Budapest, Üllői út 453. I. emelet

képviseli: Bak Ferenc tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 14-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezkezői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. *Az ingóságok a Budapest XX. Kerület iskoláiban kerülnek felhasználásra a II/1. pontban meghatározott feladat ellátási helyeken.*

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezkezésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonezkezésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonezkezői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve	Átadott ingatlanrész	
				Földterület m2	Felépítmény m2
1	1204 Budapest Ady Endre u. 98.	171190/11	Ady Endre Általános Iskola	12288	6140
2	1202 Budapest, Mártírok útja 205.	181888/30	Gyulai István Általános Iskola	8973	5028
3	1203 Budapest, Lajtha László u. 5-7.	170269/32	Hajós Alfréd Általános Iskola	11231	4904
4	1204 Budapest, Ady Endre u. 98.	171190/11	Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola	2076	1068
5	1202 Budapest, Lázár u. 20.	176242	Lázár Vilmos Általános Iskola	1272	1894
6	1201 Budapest, Vörösmarty u. 128.	178378	Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5773	4193
7	1205 Budapest, Mártírok útja 47.	174157	Zrínyi Miklós Általános Iskola	3102	4722
8	1201 Budapest, Attila u. 25-27.	171054/4	József Attila Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	5766	3355
9	1204 Budapest, Tátra tér 1.	172506	Tátra téri Általános Iskola	5801	2499
10	1205 Budapest, Mártírok útja 51.	174155	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. Kerületi Tagintézménye	1827	1177

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot *leltár* szerinti *nyilvántartási adatainak* átadása 2017. március 20-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Osztott használat esetén a Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
- Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyonkezelés jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Átvevő javára a vagyonkezelői jogot az 1. pontban körülírt ingatlanokra, illetve azok tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék.

Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

6. *Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Átvevő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselői díját és költségét Átvevő viseli.*
7. *Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy ha az osztott használatú ingatlanok bejegyzéséhez szükséges, záradékolt változási vázrajz a jelen vagyongazdálkodási szerződés aláírásának időpontjában nem áll a rendelkezésre, az aláírást követően haladéktalanul intézkednek a vagyongazdálkodási jog bejegyzéséhez szükséges változási vázrajz előkészítése iránt, a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges bejegyzési engedélyt a változási vázrajz elkészültét követően – figyelemmel a döntéshozatali rendjére - haladéktalanul az Átvevő rendelkezésére bocsátja.*

III. Felek jogai és kötelezettségei

8. *Az Önkormányzat átadja, Átvevő pedig megtekintett állapotban átveszi a jelen szerződés mellékletében meghatározott ingatlanokat és ingóságokat. Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.*
9. *Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából, valamint Választások esetén a szükséges helyiségeket ügyelet rendelkezésre állásával együtt polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.*
10. *Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja.*

A 1204 Budapest, Ady Endre u. 98. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

11. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú, *illetve a Választással kapcsolatos központi nyomtatványokat, hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.*
12. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
13. *Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat meghatalmazza Átvevőt, hogy a jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal kapcsolatos, vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan vagy ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása), az ügyfél jogait – Önkormányzat utólagos tájékoztatása mellett - gyakorolja.*
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
15. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
16. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra *2017. március 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2017. január 1-napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időszakra az Önkormányzat jogosult a biztosítási díj Átvevő részére történő arányos továbbszámolására. 2017. április 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.*
17. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

18. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
19. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
20. A selejtezést *bruttó 500.000 Ft* egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő a *GAMESZ együttműködésével* elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A *bruttó 500.000 Ft* egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről, *a selejtezési jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint a selejt elszállításáról.*
21. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. *Ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg, mennyiségi nyilvántartást kell vezetni.* A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
22. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
23. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyont rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyont nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
24. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyont romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
25. A 23. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
26. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyont használójától elvárható volt.
27. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonnevelésbe adott vagyont rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

28. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
29. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
30. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 21. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat *előzetes írásbeli engedélye alapján*.
32. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
33. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
34. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

37. Közmű óra leolvasása:

A közmű órák állásának dokumentálása 2017. január 2-án valósul meg minden feladat ellátási hely vonatkozásában.

Kapcsolattartók:

GAMESZ részéről: Székely Anna energetikus

Tel: 1/ 421-10-73

e-mail: Szekely.Anna@gesz20ker.hu

Tankerület részéről: Feladat ellátási hely Igazgató – helyettes

Közmű számlák:

A közmű számlák esetében a GAMESZ minden feladat ellátási helyre és szolgáltatásra vonatkozóan záró számlát kér az átadás-átvételt követően a szolgáltató cégektől.

IV. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

az Átvevő megszűnik,

az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

39. Az Átvevő a vagyonezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonezelésbe adott, a vagyonezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

40. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

41. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

42. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

43. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

45. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata kapcsolattartója:

- Kóczyáné dr. Pohl Mónika aljegyző, vagyongazdálkodási osztályvezető (név, beosztás)

Tel.: +36 1 289-25-39

E-mail: koczianne.pohl.monika@pesterzsebet.hu

- Schmidtné Buda Andrea Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály osztályvezető

Tel.: +36 1 289-25-11

E-mail: schmidtne.buda.andrea@pesterzsebet.hu

- Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony GAMESZ

Tel.: +36-1 421-10-71

E-mail: Sebok.Terez@gesz20ker.hu

Külső-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 14. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

49. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

51. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XX. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (XII.01.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai excel táblában
2. számú melléklet: ingóságok adatai GAMESZ leltár adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Budapest Főváros XX. Kerület
Pesterzsébet
Önkormányzat
képviseli
Szabados Ákos
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

Budapest Főváros XX. Kerület
Pesterzsébet
Önkormányzat
Lehoczki Péterné
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

dr. Demjanovich Orsolya
jegyző

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
ügyvéd

.....
GAMESZ
képviseli
Horváthné Sebők Teréz Igazgató Asszony

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:....., 2016. december””.

GAMESZ
Letenyei Judit
gazdasági vezető