|  |  |
| --- | --- |
| ***Pesterzsébeti gézengúz Óvoda***  1202 Budapest, Zalán u.11.  Tel/Fax: 421-54-06 Tel:285-10-87  e-mail: gezenguzovoda@t-online.hu |  |
|  |

**M U N K A T E R V**

**2016/2017**

**NEVELÉSI ÉVRE**

**Készítette: Buc-Horváth Gabriella**

Óvodavezető

**Nevelőtestület egyetértése alapján**

2016.08.31.

# §

# A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1>

# A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

* **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról** <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1>
* 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR>

* **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR>

* **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM>

* **1997. évi XXXI. törvény** **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1>

* **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1>

* **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR>

* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR>

* **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM>

* **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1>

* **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
* <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1>
* **Oktatási Hivatal:**
* **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:** <http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf>
* **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf>
* **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**

<http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf>

* **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás: <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf>
* **Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
* **A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

|  |
| --- |
| **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**  A Gézengúz óvoda összeolvadásának első fejezete zárul le ebben az évben. Úgy gondolom az 5 év alatt több újítást, innovációt, kezdeményezést valósítottunk meg közösen.  Példaként említeném: minősítések (5 fő) tanfelügyelet (vezetői), ill., projekt záró rendezvényeink és a szülőkkel való közös új programok.  Ebben az évben értékelem a vezetőprogramomat és ha a fenntartó is úgy dönt újra szeretném megpályázni a következő vezetői ciklust.  Ehhez kérném mindenki együttműködését és támogatását.  Csak együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével érhetünk el színvonalas munkát.  Büszkék vagyunk intézményeinkre, hagyományainkra és a szülőkkel együtt törekszünk a belső-külső környezetünk harmonikus kialakítására. Fontos, hogy megfeleljünk a jogszabályi elvárásoknak a bevezetésre kerülő önértékelések elkészítésével, hisszük, hogy ezzel emelkedik a köznevelés színvonala, az egységesség, a szülő-óvoda kapcsolatának minősége.  A 2016-2017. nevelési év fő feladata:  „Mozgás, játékban való integrált tanulás.”  Célja, hogy minden kolléga jól érezze magát és találja meg a számára legjobban „fekvő” feladatolt melyben sikeres és kiegyensúlyozott lesz.  A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk, saját gyermekeik és a csoport érdekében.  Köszönöm a két alapítvány támogatását, melyet nagy mértékben segítették a gyerekek fejlődéséhez szükséges eszközök beszerzését.  Bízom abban, hogy elnyerjük az ovi-foci pályázatát, mely „sportcsarnokot” mind 3 óvoda gyermekei használhatják.  Kívánok mindenkinek sok erőt, egészséget kitartást az új nevelési évre.  Buc-Horváth Gabriella  óvodavezető |

**1. A Tanév rendje**

A nevelési év 2016. szeptember 1-től, 2017. augusztus 31-ig tart.

A fenntartó határozata alapján figyelembe véve a szülők igényeit tart nyitva intézményünk.

**1.1 Az eljárásjogi megfelelőség biztosításának fórumai**

* Nevelőtestületi értekezlet / 5 nap
* Munkatársi értekezlet / évi 3 alkalom
* Óvónői értekezlet / havi 1x
* Szülői Szervezet fóruma, értekezlet / évi 3 alkalom
* Fenntartói értekezletek / munkaterv alapján

**1.1.1 Nevelőtestületi értekezletek**

**Ideje: 2016. 08. 29. helye: Vackor tagóvoda**

**Téma:** **Alakuló tanévnyitó nevelői értekezlet**

* A munkaterv véleményezése a Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Pedagógiai Programja alapján

**Felelős:** óvodavezető

óvodavezető helyettesek

tagóvoda vezetők

munkaközösség vezetők

gyógypedagógus

* A munkaközösségek feladatainak meghatározása /mozgás, ill. játékban való integrált tanulás/
* Projekt záró rendezvények – tagóvoda vezetők, projektfelelősök
* Gyógypedagógiai munkaterv – gyógypedagógus /fejlesztő és tehetséggondozó team/
* Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi munkaterv 3 tagóvoda gyermekvédelmi felelőse

**Ideje: 2016. 11. /2 napos/ helye: Gyöngyszem tagóvoda**

**Téma:**

* Tanfelügyelet, minősítés
* Önértékelés / pedagógus, intézményi/
* Kompetenciák indikátorok

**Felelős**: óvodavezető

óvodavezető helyettes /szakmai vezető/

**Ideje: 2017. 03. /2 napos/ helye: Zalán óvoda**

**Téma:**

* A Pedagógiai Program beválása, elmélet és gyakorlat – szakmai vezető, munkaközösség vezetők
* Tevékenységenként külső előadók
* esztétikai nevelés

/évek, zene, mese, vers, rajz…/

* mozgás /tervezés/
* külső világ…

**Felelős:** munkaközösség vezetők

**Ideje: 2017. 06.**

**Téma: Csapatépítés helye: Vác**

* Kirándulás /kihelyezett tapasztalatcsere a Magyar Hagyományápolás szakmai elmélyítése érdekében/

**Felelős:** óvodavezető

**1.1.2 Munkatársi értekezlet /tagóvodánként/**

**Ideje: 2016. 08. 29. /30-31/**

**Téma:**

* Programok összeállítása
* Reszortfeladatok megbeszélése
* Munkarend, tanév rendje
* Etikai Kódex

**Felelős:** óvodavezető helyettes

tagóvoda vezetők

**Ideje: 2017. 01. /3 nap/**

**Téma:** Tapasztalatcsere a Pedagógiai Program eredményes megvalósulása érdekében.

* Tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, pedagógiai asszisztens és dajkák beszámolója

**Felelős:** óvodavezető

vezetőség tagjai

**Ideje: 2017. 06. /3 nap/**

**Téma:** Tapasztalatcsere a Pedagógiai Program eredményes megvalósulása érdekében. Tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, pedagógiai asszisztensek és dajkák beszámolója.

**Felelős:** óvodavezető

vezetőség tagjai

* + 1. **Óvónői értekezlet - havi 1 alkalom tagóvodánként – témajavaslatok**

**Szeptember: -** óvodai programok, projektek elkészítése,

* reszortfelelősök kiválasztása, feladat meghatározás,
* szabadidős programok igényfelmérése,
* Október 1-i statisztika előkészítése
* „pizsama” bevezetése a csoportokba

**Október: -** minősítések, tanfelügyelet előkészítése**,**

* portfólió feltöltésének segítése,
* BECS munkájának bemutatása

**November: -** Adventi készülődés, szervezési feladatok,

* szülői fórum előkészítése,
* tanköteles korú gyermekek felmérése
* Horváth & Dubecz felmérés /gyerekek mérése/

**December: -** Mikulás /óvoda-iskola/

* ügyeletek rendje,
* Karácsonyi műsorok - felnőtt – gyerek - idősek otthona

**Január: -** Gyermekek szöveges értékelése

* szülői fórum szervezése
* partneri elégedettség mérés /szülő-gyermek/
* reszort felelősök beszámolója

**Február:** - Felkészülés óvodavezető választára

* munkaközösségek szakmai beszámolója
* gyógypedagógiai beszámoló

**Március: -** Óvodai Szakvélemények, KIS statisztika összehasonlítása

* aktualitások
* Pedagógiai asszisztens beszámolója

**Április: -** Nyílt napok szervezése

* óvodai bemutató /ismertető könyv/

**Május: -** beszámolók elkészítése

* évzáró, gyereknap, juniális szervezése

**Felelősök:**  tagóvoda vezetők

**1.1.4 Szülői Szervezet fórumai – ajánlás**

* pszichológus,
* gyerekorvos,
* védőnő,
* fejlesztő pedagógus bevonásával a 3-7 éves korú gyermek fejlődését segítve tartanak előadást.

**1.1.5 Vezetőségi értekezlet –** havi 1 alkalom

**Felelős:** óvodavezető

**Állandó meghívott**:

* munkaközösség vezetők
* Szakszervezet
* Közalkalmazotti Tanács

**1.1.6 Fejlesztő és tehetséggondozó team /tagóvodánként/**

**Felelős:** gyógypedagógus

„Ha karodba nem zárhatsz gyermeket,

zárd őket a szívedbe!”

/Clara Hale/

**Főfeladatok:**

* A SNI tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
* A SNI tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
* A SNI tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
* Az óvodapedagógusok segítése a SNI gyermekek nevelése, dokumentációja
* Esetmegbeszélések vezetése
* BTM gyermekek egyéni fejlesztésének segítése

**Helyzetelemzés:**

**Munkaközösség tagjai:** Maslenkáné Faragó Ildikó – gyógypedagógiai asszisztens

Vankó Imréné - gyógypedagógus

**Személyi, tárgyi feltételek:**

Óvodánk rendelkezik az SNI gyermekek neveléséhez szükséges gyógypedagógussal.

A logopédiai ellátás és szenzomotoros integrációfejlesztés részben megoldott intézményünkben. A Gyöngyszem tagóvodában az ellátás megoldott a pedagógiai szakszolgálat jóvoltából. Azonban a Zalán utcai és Vackor tagóvodában ezen ellátás nem megoldott. Az ellátás biztosítását ismételten kértük 2016 júniusában a XX. kerületi Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola utazótanári hálózatától.

A tanulási nehézséggel, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulóink számára fejlesztőpedagógus áll rendelkezésre.

A gyógypedagógiai fejlesztéshez szükséges eszközök részben rendelkezésre állnak, részben az intézményvezetőnek beadott eszközigényben szerepelnek.

A fejlesztő terem kialakítása megtörtént, az eszközök beszerzése folyamatos.

A fejlesztő terem jó kihasználtsággal működik. Szerencsés, hogy a Gyöngyszem tagóvodában és a Vackor tagóvodában megfelelő tornaterem áll a rendelkezésemre, megfelelő eszközökkel. Így a mozgásos, játékos fejlesztések nemcsak a fejlesztőemberben, hanem itt is megvalósíthatók. Így tovább színesíthetem és további új feladatokkal segíthetem a fejlesztő foglalkozások sikerességét. Sajnos a tornaterem hiánya megnehezíti munkámat a Zalán utcai tagóvodában, azonban az óvodapedagógusok segítőkészsége és áldozatos munkája révén itt is megoldhatók ezen feladatok kivitelezése.

A folyamatos szakmai konzultációk minden hónapban vannak. Ezek időpontjai:

Gyöngyszem tagóvoda minden második hétfő

Zalán utcai tagóvoda minden második kedd

Vackor tagóvoda minden második csütörtök

**Nevelő munka helyzete:**

A Pesterzsébeti Gézengúz Óvodában az alábbi SNI-s gyermekeket láthatja el:

Gyöngyszem tagóvoda

* hallásfogyatékos
* enyhe értelmi fogyatékos
* beszédfogyatékos
* pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási zavar, súlyos magatartási zavar)

Zalán utcai tagóvoda

* beszédfogyatékos
* pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási zavar)

Vackor tagóvoda

* hallásfogyatékos
* enyhe értelmi fogyatékos
* beszédfogyatékos
* autizmus spektrumzavarral küzdő
* pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási zavar, súlyos figyelem zavar)

**Feladatok:**

* A gyermekek képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása
* Rehabilitációs foglalkozások megszervezése
* Mérések
* A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
* Fejlesztési tervek elkészítése
* Szülők részére tanácsadás
* Team munka pedagógusokkal

**Kapcsolataink:**

* Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda vezetőjével
* Tagóvodák óvodapedagógusaival
* Tagóvoda vezetőkkel
* Utazó gyógypedagógusokkal
* Gyógypedagógiai asszisztenssel
* Szülőkkel
* Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, utazótanárok
* Szakértői bizottsággal

**A megvalósítás részletes ütemterve:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hétfő | Gyöngyszem tagóvoda | Fejlesztések kiscsoportosan  Minden második hétfőn a Gyöngyszem tagóvodába team megbeszélés |
| Kedd | Zalán utcai óvoda  Vackor tagóvoda | Fejlesztések kiscsoportosan  Minden hónap második kedden a Zalán tagóvodába team megbeszélés |
| Szerda | Gyöngyszem tagóvoda | Fejlesztések kiscsoportosan |
| Csütörtök | Zalán utcai óvoda  Vackor tagóvoda | Fejlesztések kiscsoportosan  Minden hónap második csütörtökön a Vackor tagóvodában team megbeszélés |
| Péntek | Gyöngyszem tagóvoda | Fejlesztések kiscsoportosan |

**Szeptember:**

**Felmérések**

Minden fejlesztésben részt vevő gyermek felmérése

Alakuló megbeszélés SNI és BTM gyermekek megbeszélése, felmerülő segítség jelzése

**Csoportalakítás**

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő csoportokba sorolása, a csoportok órarendjének beillesztése az óvodai foglalkozásokhoz alkalmazkodva, dokumentáció.

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal:**

Fejlesztési terv írása

**Október:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal és a BTM diagnózissal rendelkező pedagógusokkal:**

Fejlesztési terv írása

A szakértői vélemények részletes megbeszélése, magyarázat (BNO-kód magyarázata, jellegzetes tünetek, ellátási sajátosságok megbeszélése)

Vezeti: Vankó Imréné

**November:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal és a BTM diagnózissal rendelkező pedagógusokkal:**

Sajátos gyermek az óvodában, családban. Pszichológiai szempontú segítség.

Előadó: Zaja Roland - pszichológus

**Dokumentáció**

Fejlesztési terv írása

Szöveges értékelések írása

Horváth-Dubecz szűrővizsgálat elvégzése

**December:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusokkal:**

A problémás gyermekek jelzése, megbeszélése

**Január:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusokkal:**

Fejlesztési terv írása

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal és a BTM diagnózissal rendelkező pedagógusokkal:**

Beszédfogyatékosság

Tartja: Katona Bálintné – gyógypedagógus, logopédus

**Február:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal és a BTM diagnózissal rendelkező pedagógusokkal:**

A pszichológiai és gyógypedagógiai megsegítés folyamat és lehetőségei

Előadó: Szabó Andrea - pszichológus

**Szakmai megbeszélés a tagóvodák óvodapedagógusaival.**

Téma: beiskolázás

**Március:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal és a BTM diagnózissal rendelkező pedagógusokkal:**

A korai fejlesztés

Előadó: Katona Bálintné-gyógypedagógus

**Április:**

**Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusokkal:**

Fejlesztési terv írása

Mozgásfejlesztés

Előadó: Fonyódi Ildikó

**Május:**

**Dokumentáció**

A tanév végi felülvizsgálatok előkészítése, felterjesztése.

**Szakmai megbeszélés a tagóvodák óvodapedagógusaival.**

**Június:**

**Szűrések:**

Végzi: Vankó Imréné

**Szakmai megbeszélés a SNI tanulók fejlesztésében részt vevő óvodapedagógusokkal.**

Téma:

A 2016/2017-es tanév értékelése.

A következő tanév feladatainak megbeszélése.

**2. Céljaink, feladataink, Pedagógiai Program beválása.**

* 1. **Elsődleges cél:**

Intézményi önértékelés előkészítése

* Pedagógiai folyamatok
* Személyiség- és közösségfejlesztés
* Eredmények
* Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
* Az intézmény külső kapcsolatai
* A pedagógiai munka feltételei
* Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógus önértékelésre való felkészülés

* Pedagógiai módszertani felkészültség
* Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szüksége önreflexiók
* A tanulás támogatása
* A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
* A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság, a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység osztályfőnöki tevékenység
* A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
* Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
* Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**2.1.1 Az önértékelések elkészítésénél az intézményvezetés felelőssége:**

* **Az intézményvezetés felelőssége**
* a nevelő testület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése /BECS létrehozása/**
* az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése / **tervezés ellenőrzése, szöveges értékelés ill. vezetőségi értékelések/**
* a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**
* Tagóvodánként az éves programok

**2.1.2 Az önértékelés elkészítésénél a pedagógusok felelőssége:**

* A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák. Az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
* a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
* a dokumentumellenőrzésnél
* az interjú és a portfólióvédés keretében
  1. További céljaink:
* A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a szakmai munkaközösségek, ill. a BECS működtetésével

**Felelős:** szakmai vezető

* A gyermekek mérés- értékelésének innoválása, egyéni fejlesztési tervek egységesítése

**Felelős:** szakmai vezető, gyógypedagógus

* 1. **A köznevelési törvény és végrehajtási utasításainak feladata a nevelőmunkában.**
* A pedagógusok tervezőmunkájának gyakorlatának megfeleltetése, az útmutatók elvárásai alapján
* Intézményfejlesztési feladatok, a törvényi változások tükrében
* Pedagógiai program gyakorlati megvalósítása, beválási vizsgálata
* Minősítés, tanfelügyelet

**Felelős:** óvodavezető

szakmai vezető

* 1. **A pedagógiai program felülvizsgálata, gyakorlati megvalósítása**
     1. **BECS Munkaterve**

**A BECS Munkacsoport tagjai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Munkavégzés helye** | **Beosztás** | **A tag által választott segítő** |
| **1,** | **Szabó Ilona** | Vackor tagóvoda | Szakmai vezető, általános helyettes  **munkacsoport vezető** | Minden team tag és közvetlen támogatói tag |
| **2,** | **Fésűs Orsolya** | Vackor tagóvoda | Óvodapedagógus  team tag | Letákné Müller Judit |
| **3,** | **Nemzetesné Kapás Erzsébet** | Gyöngyszem tagóvoda | Óvodapedagógus  **team tag** |  |
| **4,** | **Fodor Szilvia** | Gyöngyszem tagóvoda | Óvodapedagógus  **team tag** |  |
| **5,** | **Neuberger Ildikó** | Gyöngyszem tagóvoda | Óvodapedagógus  team tag |  |
| **6,** | **Vargáné Nagy Andrea** | Zalán óvoda | Óvodapedagógus  **team tag** | Tösmaginé Kiss Bernadett |
| **7,** | **Szabó Éva** | Zalán óvoda | Megbízott óvodavezető helyettes  **közvetlen támogatói tag** |  |
| **8,** | **Sánta Ábelné** | Gyöngyszem tagóvoda | tagóvoda vezető  **közvetlen támogatói tag** |  |
| **9.** | **Bobori Gyula** | Vackor tagóvoda | tagóvoda vezető  **közvetlen támogatói tag** |  |

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2016/2017-es tanév minőségüggyel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő 5 tagú team, a BECS irányítja.

**Minőségi célok:**

* Új kollegák beilleszkedésének támogatása
* Információk pontossága, megbízhatósága-technikai berendezések fejlesztése, karbantartása, üzemeltetése (intézményi önértékelés alapján megfogalmazott középtávú cél)
* Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján
* Folyamatok bevezetése, auditálása
* Az önértékelési célok eredményességének segítése

**A minőségcél teljesülésének indikátora:**

* Feladatok megfogalmazása az új dolgozókat fogadó tagóvodákban, mentorálás megszervezése
* Pedagógiai munka segítése. Tagintézmények számítógépes állományának bővítése, internet hozzáférés megteremtése, ahol rendelkezésre áll a technikai feltétel. A tagintézmények projektorral való ellátása.
* A pedagógus, vezetőteljesítmény értékelés működtetése, felhasználása elismeréseknél
* A BECS szerint szabályozott folyamatok levezetése, auditálásra felkészülés, auditálás megkezdése

**A 2016/2017-es nevelési év fő céljai:**

* A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
* Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
* Szakmai munkaközösségek színvonalas működése
* Az új vezetői munkamegosztás kialakítása

**Kiemelt, fő stratégiai feladatok:**

* Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.
* Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a kompetencia alapú oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése.
* Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése

tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekció - Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (*tervezés)* - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (*megvalósítás*) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (*értékelés*)

* Az új csoportnapló beválásának folyamatos vizsgálata
* A különböző dokumentációk egységessé tétele a csoportokban. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
* A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
* Pályázatok figyelése, beadása.
* Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.
* A 32 órás benntartózkodás koordinálása, az egyenlő teherviselésre törekvés
* Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés

Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, fejlesztő játékok kiállítása kerületi szinten.

*Belső kapcsolatok, együttműködés*

A székhely és tagintézmények jó kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, megfelelő munkamegosztás a kollégák között. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését konzultáció előzi meg. (Intézményvezető, szakmai vezető, munkaközösség vezetők) Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*Az intézmény külső kapcsolatai* – fenntartó,

Külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, védőnői hálózat, EGYMI

**A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg**:

* A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
* Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
* A pedagógus minősítő rendszer fogalmi és tartalmi hátterének tanulmányozása, megismerése
* Sikerkritériumok: Megfeleltetés - mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
* Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak– gyermekközpontúság,¬ elfogadás, befogadás, fejlesztés szinterei
* Az intézmény pedagógiai programjának Az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
* Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. 8 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint
* A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

**Ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások:**   * Pedagógiai Program, Kompetencia alapú programcsomag megismerése, alkalmazása * Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása, * A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete (SNI) * A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása.   **Az intézményben dolgozók felelőssége**:   * Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázta. * A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése. * Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása. * Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. ( Etikai kódex) * Szakmai munkaközösségekben való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint. * Pedagógus önértékeléshez az intézmény pedagógiai programja alapján saját elvárás rendszer kidolgozása (1-8 kompetencia) Pedagógus önértékelésre felkészülés – kijelölt pedagógusok (tanfelügyeletre kijelöltek, minősítésben résztvevők, gyakornoki vizsga előtt állók, intézmény belső önértékelési rendszerében kijelöltek)   *Felelős*: minden érintett kolléga  (Az anyagok kidolgozás, kiosztása, értékelése a BECS feladata) Becs ütemterv, beosztás alapján. (1-8 kompetencia)  *Felelős*: BECS csoport)  Önálló gyakornoki mentori szakmai munka, önálló tervezés, minősítés szakmai előkészítése. (1-8 kompetencia)  *Felelős:* mentorok  Hospitálások lebonyolítása (hospitálási napló), reflexió gyakorlata, vázlat, önértékelés, és értékelés gyakorlása (1-8 kompetencia)  *Felelős*: munkaközösség vezetők  **Belső képzési rendszerünk**   * Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai munkaközösségek és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel a pedagógus önértékelési rendszerben⎫ Intézményi önértékelés⎫ Tanfelügyelet⎫ Minősítési eljárások⎫   *Felelős*: Az érintett kolléga és az ellenőrzést végző személy intézmény vezető, szakmai vezető)  **Részvétel elve, megvalósítás**   * Minden csoportból egy fő tagja valamely munkaközösségnek. A kollegák aktívan részt vesznek a munkaközösségek foglalkozásain.   *Felelős*: minden kolléga   * A munkaközösség vezető vezeti a részvételt, illetve hiányzásokat (jelenléti ív, feljegyzés) * Az éves értékelésben értékeli a munkaközösségi tagok aktivitását. * Belső munkaközösségi részvétel kötelező, csak igazolt a vezető által jóváhagyott hiányzás az elfogadható. A munkaközösség munkatervét a munkaközösség vezetője állítja össze az intézmény vezetője és a szakmai vezetővel folytatott előzetes konzultáció alapján.   *Felelős*: munkaközösség vezetők  **Szakmai munkaközösségek:**  Mindkét szakmai munkacsoport feladata az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése, az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése. A BECS szakmai munkaközösség koordinálja, összefogja az említett két munkaközösség és az intézmény szakmai munkáját.   * **Játékba integrált tanulás munkaközösség** * **Mozgás munkaközösség** * **Belső Ellenőrzési Csoport**   **A BECS csoport működése:**   * A BECS munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve a belső minőségi célok és feladatok határozzák meg. * A BECS munkatervét a szakmai vezető állítja össze, mely koherens az intézmény vezetőjének és a szakmai munkaközösségek vezetőinek munkatervével. * A csoportban 5 fő tag működik aktívan közre. * Nemzetesné Kapás Erzsébet team tag * Fodor Szilvia team tag * Neuberger Ildikó team tag * Vargáné Nagy Andrea team tag * Fésűs Orsolya team tag   Közvetlen támogató tagokként  Szabó Éva, Sánta Ábelné, Bobori Gyula működnek közre  *Felelős:* BECS csoport szakmai vezetője: Szabó Ilona   * Konzultáció a vezetőségi tagokkal, szakmai munkacsoportok vezetőivel   *Felelős:* Szabó Ilona szakmai vezető  A BECS csoport feladata, hogy közreműködik:  • az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;  • az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;  • az éves terv és az ötéves program elkészítésében;  • az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;  • az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában; a szakmai munkacsoportok koordinálásában |

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megszilárdítsa, az esetleges fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógusvezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának emeléséhez.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

**Munkafolyamatok lebontása**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum** | **Feladatok** |
| **2016. Augusztus 25.** | * BECS szabályzatának összeállítása – BECS tagok kiválasztása – altagok kiválasztása * Jogi szabályozás, cél, feladatok átbeszélése * 5 éves, és 1 éves önértékelési munkaterv elkészítése * Feladatok felosztása: Folyamatkoordinátor, összegző, interjút elkészítő pedagógusok kiválasztása * Kérdőívek kiválasztása, átbeszélése, egyeztetése * munkaközösségek vezetőivel, intézményvezetővel a munkatervek egyeztetése |
| **Szeptember 28.** | * Kérdőívek folyamatos kiosztása a szülőknek, munkatársaknak, ezek visszaszedése, értékelése, összegzése * Konzultáció a gyakornokkal és mentorával * Önértékelések előkészítése * A Zalán utcai óvoda megbízott vezetőjének választása * A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata folyamatos * Belső partneri igények felmérése és összesítése (bemeneti) |
| **Október 26.** | * A minősítésben résztvevő kollégák felkészítése, |
| **November 30.** | * Tanfelügyeleti látogatás előkészítése: Dokumentációk előkészítése |
| **December 14.** | * Sánta Ábelné és Boskovitzné Tóth Nikoletta minősítésének előkészítése: * Kérdőívek kiosztása a szülőknek, munkatársaknak |
| **2016 Január** | * Kérdőívek összegzése, interjúk elkészítése, Önértékelések feltöltése a KIR-be |
| **Február** | * Tanfelügyeleti látogatások előkészítése: Dokumentációk előkészítése * Külső partneri igények előkészítése, felmérése |
| **Március** | * Az intézmény vezetőjének választásának előkészítése, választása * Külső partneri igények előkészítése, felmérése |
| **Április** | * Összegzések elvégzése, elkészítése, feltöltése a KIR-be * Önértékelések elkészítése, feltöltése a KIR-be * Külső partneri igények összesítése |
| **Május** | * Munkák értékelése, jövő tanévre vonatkozó munkák tervezése, előkészítése * Belső partneri igények felmérése, összesítése (kimeneti) |
| **Június** | * A Vackor óvoda tagóvoda vezetőjének választása * A nyári élet tervezésének vizsgálata |

* + 1. **Mozgás Munkaközösség Munkaterve**

Munkaközösségünk csoportja mindhárom épületünkben dolgozó óvodapedagógusokból, tevődik össze. Így alkotunk egységet, melynek szakmai együttműködése lehetővé, teszi, hogy megismerjük egymás személyiségét, munkáját, módszereit, így átadva egymásnak a szakmai tapasztalatokat.

**Célunk:**

Hogy egészséges, mozgásszerető gyermekeket neveljünk. Zenei kultúrájukat fejlesszük, zene-mozgás összehangolását segítsük. Belső hospitálásokkal megismerve egymást egyéniségét, külső hospitálásokkal pedig a gyakorlati tapasztalatok gyűjtése.

**Feladataink közé tartozik**:

* mozgásfejlesztés egységes tervezése, gyakorlatai megvalósítása,
* Kompetencia alapú óvodai programhoz kapcsolódó éves anyag tervezése
* Ötlettár: a négy őselemhez (tűz, víz, föld, levegő) kapcsolódó játékgyűjtemény készítése, folyamatos bővítése
* Tartásjavító prevenció megalapozása – a káros mozgásanyagról segédanyag készítése
* Hospitálások rendszeressége óvodán belül-kívül
* Mozgásos eszköztár bővítése, fejlesztése
* Pályázatok írása
* Szakkönyvek tárának bővítése
* Külső partnerekkel való kapcsolat felvevése, fenntartása
* Folyamatos TEAM munka értekezletek, szakmai fórumok keretén belül, a minőségi munka érdekében.

| **Ssz.** | **Téma** | **Időpont** | **Megjegyzés** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Alakuló ülés**  Az éves terv megbeszélése, problémák kérdése hospitálások egyeztetése.  Helyszín: Vackor tagóvoda | 2016.09.26. | Felelős: Ferincz-Pénzes Alexandra |
| 2. | Levegő projekt keretén belül mozgásos nap  az ESMTK pályán.  XX. Zodony utca 2. | 2016.10.05. | Felelős: Ferincz-Pénzes Alexandra |
| 3. | Az óvoda-iskola átmenet mozgásfejlesztés terén. Hospitálás tervezése a kerület több iskolájába. | 2016.11-12. hó  2017.01-02. hó között  kb. 2 alkalom | Felelős: Ferincz-Pénzes Alexandra  időpont egyeztetés alatt |
| 4. | PEK torna tanfolyamot végző kolleganők elméleti előadása.  Helyszín: Gyöngyszem tagóvoda | 2017.03. hó | Előadók: Fodor Szilvia - Varga Istvánné  időpont egyeztetés alatt |
| 5. | PEK torna tanfolyamot végző kolleganő gyakorlati bemutatőja .  Helyszín: Gyöngyszem Tagóvoda  Méhecske csoport | 2017.04. hó | Bemutató vezető: Boskovitzné Tóth Nikolett  időpont egyeztetés alatt |
| 6. | **Záró munkaközösségi értekezlet.**  az éves célok kiértékelése, hospitálások, tapasztalatok megbeszélése, következő nevelési évre feladatok megbeszélése  Helyszín: Zalán utcai óvoda | 2017.05. hó | Felelős: Ferincz-Pénzes Alexandra |
| **Folyamatos hospitálások a tagok között.**  **munkaközösség vezető hospitálása, ellenőrzése a munkaközösségi tagoknál** | | | |

* + 1. **Játékban való integrált tanulás Munkaközösség munkaterve**

**A munkaközösség célja:**

* Irányítsa és koordinálja a szakmai munkacsoport tagjainak munkavégzését, a szakmaiság és nevelés javítása, fejlesztése.
* A tanfelügyeleti- és szakmai ellenőrzésekhez kapcsolódó folyamatok bevezetésének – ezáltal a BECS munkájának is – segítése.

**A munkaközösség feladata:**

* Intézményünk óvodapedagógusainak szakmai, módszertani és nevelési tevékenységének segítése, a pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott kollégák bevonása elméleti munkánkba is. A „jó gyakorlatok” ápolása.
* A munkaközösség éves munkatervében meghatározottak, - melyek koherensek az intézmény munkatervével - határidőre való teljesítése.
* Előadással a szaktudományos és gyakorlati ismeretek bővítése, módszertani, szakmai beszélgetések, hospitálások szervezésével a szakmai munka hatékonyságának növelése.
* A tanfelügyeleti- és szakmai ellenőrzésekre való felkészülés segítése.
* A dokumentációk egységessé tétele.
* Az új csoportnapló beválásának folyamatos vizsgálata.
* A hatékony kommunikáció és informácó áramlásának fejlesztése, segítése, fenntartása az intézmény dolgozói között.

**A munkaközösség éves terve:**

| **Ssz** | **Téma** | **Időpont** | **Megjegyzés** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Alakuló ülés**   * **Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése** * A munkaközösség céljának és feladatának ismertetése. * Az éves munkaterv megbeszélése * Hospitálási terv elkészítése * A tavaszi játékkiállítás megtervezése | szeptember  26.  hétfő | Találkozó: 13.30 órakor a Zalán utcai tagóvodában. |
| 2. | * **A módosított csoportnapló és az egységesített dokumentációk** bevezetési tapasztalatainak megvitatása * **Előadás** a játékba integrált fejlesztési lehetőségekről, különös tekintettel az SNI-s gyerekekre (tartja: Vankó Imréné gyógypedagógus) | november  10.  csütörtök | Találkozó: 13:30 órakor a Gyöngyszem óvodában.  **A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges!**  ***Segédanyag:*** Kollégák tapasztalatainak feljegyzései  **Mindenki hozza magával:** A már elkészült hospitálási naplókat. |
| 3. | * **Esetmegbeszélések,** tapasztalatcsere. * **A játékkiállításhoz kapcsolódó szervezési** feladatok pontosítása | február  14.  kedd | Találkozó: 13.30 órakor a Lázár utcai tagóvodában.  **A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges!**  ***Segédanyag:*** Kollégák feljegyzései,  **Mindenki hozza magával:** A már elkészült hospitálási naplókat. |
| 4. | * **A kiállításra készített játékok leadása** | április  17.  hétfő | Zalán utcai tagóvodában a nap folyamán |
| 5. | * **Tavaszi játékkiállítás** megrendezése * **Hospitálási napló leadásának** végleges időpontja, tapasztalatok | április  20.  csütörtök | Találkozó: 08.00 órakor a Zalán utcai tagóvodában  **Aktív részvétel a kiállítás lebonyolításában!**  **Mindenki hozza magával:** A már elkészült hospitálási naplókat |
| 6. | * **A munkaközösség éves munkájának értékelése,** tagok munkájának értékelése. * **A munkaközösség következő tanévre vonatkozó lehetséges célkitűzései** | június  06.  kedd | Vélemények→tudásmegosztás egymással. |
| 7. | * **Sikerkritériumok:** * A munkaközösségi tagok pozitív hozzáállása az egyéni hospitálásokhoz. * Egymás munkájának megismerése * Ötletadás, tapasztalatcsere * Aktív részvétel a kiállítás előkészületeiben, lebonyolításában |  |  |
| 8. | **A munkaközösség tagjai:**  **Munkaközösség vezetője:** Tösmaginé Kiss Bernadett  **TAGOK:** Balogh Dóra, Baloghné Megyes Judit, Beliczkiné Désváry Éva, Buday Beáta, Drevenka Orsolya, Elekes Enikő, Ferincz Éva, Huszárné Lőrinz Nóra, Letákné Müller Judit, Maslenkáné Faragó Ildikó, Mikus Enikő, Molnár Tamásné, Nemzetesné Kapás Erzsébet, Sánta Ábelné, Suga Krisztina, Szabó Ilona |  | A tagok létszáma változhat az év folyamán. |
| 9. | * Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése | A vezető által kért időpontra. | Az aktuális és hatályos adminisztrációs követelményeknek megfelelően.  **Készíti:** A munkaközösség vezetője. |

**Megjegyzés:** Az időpontokra és témákra vonatkozó változás jogát a kollégák érdeklődése és az év folyamán adódó aktualitások tükrében fenntartjuk.

**2.5 Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.**

**Felelős: Szabó Éva megbízott óvodavezető helyettes**

**Bobori Gyula tagóvoda vezető**

**Sánta Ábelné tagóvoda vezető**

**Határidő: 2016. 08. 31.**

* 1. **Preventív egészségmegőrző programok működtetése, hatékonyság fokozása**

Együttműködés társszervekkel: gyermekorvos, védőnői szolgálat, gyermek fogorvos,

PHSZI, Gyámhivatal stb.

**2.7 Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

* Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
* **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
* Egyéni fejlesztési tervek, szöveges értékelés
* **Játékban való integrált nevelés**
* A tehetségígéretek kibontakoztatása
* SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
* **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
* Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel / külső-belső/

**2.8 Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

* Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés, „jó gyakorlatok kidolgozása”**
* Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
* Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
* **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
* **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
* **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek.**  A lebonyolítás **menete nyílt,  változó idejű,**  a téma „**mélyére ás”.**
* Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége

meghatározó a gyermek számára.

* Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**.
* Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
* **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, figyelembe véve a XXI. szd. Testnevelés c. irányvonalat.

**2.9 Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportokban**

* Kézműves szakkör /tehetséggondozás/
* „Nagyszülős nap” – ősi szakmák bemutatása /fafaragó nagypapa, hímző nagymama/
* Az épület és a csoportszoba dekorációja, kiegészítők, játékeszközök készítése során figyelünk a természetes anyagok használatára
* Jeles napok tartalma magyar hagyományok figyelembe vételével zajlik
  1. **Környező világ tevékeny megismerésére nevelés fejlesztése**
* Belső környezet további fejlesztése: növénysarok, kiskert ápolása, dekorációk színvonalának emelése
* Külső környezet: kirándulás, jeles napok ünneplése /Föld napja, Víz világnapja, virágosítás/
* Kompetencia Alapú Óvodai Program alkalmazása /levegő, tűz, víz, föld/
* A projekt lezárása a három óvoda gyermekeinek részvételével történik
* levegő /sárkányeregetés/
* tűz /közös szalonnasütés, András napi kolbásztöltés/
* víz /közös hajókirándulás/
* föld /közös kertrendezés, szülők bevonásával/
  1. **Óvodánk specialitása /angol csoport/**

Témák:

Állatok (farm, erdei, vadon, vízi)

Évszakok

Időjárás

Köszönések

Bemutatkozás

Napi rutin kifejezései

Ruházkodás

Testrészek

Színek

Formák

Gyümölcsök

Zöldségek

Ételek

Mozgások (járás, futás, ugrás…)

Módszertani hozadék:

Angol nyelvi kompetencia fejlesztése

Angol dalok, mondókák megismerése

Idegen nyelv iránti érdeklődés felkeltése

Idegen nyelvek használatára való hajlandóság kialakítása

* 1. **A Pedagógiai Program dokumentációinak további felülvizsgálata, egységesítése**
* Csoportnapló törvényi megfeleltetése, tervezési szakaszok, szakszerűség.
* Az előző nevelési évben elkészített, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk alkalmazása, felmérések eredmények szakszerű értelmezése.
* Mérési anyagok szakszerű elemzése /Horváth & Dubecz személyiségfejlesztés mérő eszköz/
* SNI, BTM-es gyermekek részére az óvodapedagógus fejlesztési feladatainak tervezése /személyi lapok egységesítése/
* Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsítése, törvényi megfelelés
* Segédanyagok beépítés a gyakorlatba, hospitálási naplók elkészítése
  1. **Az ötéves fejlesztési terve felülvizsgálata, éves terv kidolgozása, a Pedagógiai Program magas szintű szakmaiságának érdekében** lásd. munkaközösségek tervében

**5 éves ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, Vezetők, Intézmény**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016/2017**  **Nevelési/tan év** | **2017/2018**  **Nevelési/tan év** | **2018/2019**  **Nevelési/tan év** | **2019/2020**  **Nevelési/tan év** | **2021/2022**  **Nevelési/tan év** |
| A minősítési tervbe bekerültek:  Boskovitzné Tóth Nikoletta  Sánta Ábelné  **Tanfelügyelet:**  A tanfelügyeleti eljárásban résztvevő kollégák névsora az OH kiírása szerint történik folyamatosan az év során. |  |  |  |  |
| Az Intézményvezető pályázatának benyújtása  Az Intézményvezető választása  A Vackor és Zalán óvodák tagóvoda vezetőinek választása, előkészítése |  |  | Átfogó, teljes körű Intézményi Önértékelést |  |
| A nevelőtestület minden tagja első alkalommal elvégzi az önértékelést |  | A nevelőtestület minden tagja már második alkalommal elvégzi az önértékelést | A nevelőtestület minden tagja már harmadik alkalommal elvégzi az önértékelést  A nevelőtestület 50%-a már harmadik alkalommal elvégzi az önértékelést |  |

**2016/2017-es nevelési év önértékelési terve (határidő: szeptember 30.)**

**Az OH kiírása szerint folyamatos lesz a kollégák felkészítése. Az OH által ellenőrzésre kijelölt kollégák neve jelenik meg a táblázatban.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám. | Pedagógus neve | Önértékelés ideje | Folyamatkoordinátor | Összegző pedagógus | Interjú készítő ped. |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

* 1. **Egyéni fejlesztés, /egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, tehetséggondozás/ SNI-s gyermekek integrálása**

**2.14.1. Zalán utcai óvoda gyermekvédelmi terve**

**Az óvodai gyermekvédelem célja:**

* A prevenció
* A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
* A kialakult veszélyeztetettség, hátrányos helyzet segítése, korrigálása
* Együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel.
* Minden gyermek humánus, egészséges közegben történő fejlődésének biztosítása

**Feladata:**

* Az óvodai gyermekvédelem feladata a gyermekek jogainak védelme és érvényesítése az óvodai nevelésben.
* Az integráltan fejlesztett gyermekek számára biztosítani mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógia habilitációs, rehabilitációs eljárást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz.
* A gyermekek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakvéleménye. Az óvodai nevelő munka során figyelemmel kell lennünk arra, hogy:
* sérült kisgyermekeink harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segítse
* a gyermekek iránti elvárásainkat fogyatékosságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
* terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják

**Személyi feltételek biztosítása:**

* A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését - a törvényi elvárásoknak megfelelően - a fogyatékossághoz értő speciális szakember végzi.
* Az egyéni fejlesztési terveket a szakszolgálat (logopédus, gyógy – testnevelő, pszichológus stb.) szakmai segítségét igénybe vesszük, illetve azok útmutatásai alapján készítjük

**Tárgyi feltételek biztosítása:**

* Intézményünk külső és belső tárgyi adottságai megfelelnek a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételeknek. Megfelelően felszerelt logopédiai, ill. fejlesztő foglalkoztató szoba.

**Minden óvodapedagógus feladata:**

* Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és kiegészítése
* Segítő kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget igénylő és kérő családokkal, a felmerülő problémák okainak feltárása
* Önképzéssel, továbbképzéssel folyamatos ismeret fejlesztés, a változó szabályok figyelemmel kisérése
* A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek óvodába kerülésének és járásának segítése
* A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása
* A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése és szükség esetén szakemberek segítségének igénybevétele.

**A tanév folyamán végzendő feladatok:**

* Környezettanulmány az új gyerekeknél
* A tanév első ebédbefizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltetése az óvodába járó gyermekek szüleivel
* Munkaterv megírása
* Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
* Folyamatos tájékozódás, és tájékoztatás a megjelenő és életbelépő rendelkezésekről, törvényekről
* Kapcsolattartás, szülőkkel, óvónőkkel, óvoda vezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
* A kerületi, Fővárosi gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel
* Tanácsadás a hozzánk forduló szülőknek (fogadóóra)
* A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
* Igazolatlan hiányzások figyelemmel kisérése, szükséges lépések megtétele
* Év elején felmérés készítése az óvodába járó gyermekekről az óvodapedagógus segítségével, különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő)
* A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése
* Statisztikák elkészítése
* Gyermekvédelmi Faliújság folyamatos frissítése. Ez a fontosabb intézmények (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekek átmeneti otthona) címét és a gyermekvédelmi felelős fogadó órájának időpontját tartalmazza.
* Éves beszámoló elkészítése

| **Feladat** | **Felelős** | **Időszak**  **Határidő** | **Megjegyzés** |
| --- | --- | --- | --- |
| Környezettanulmány az új gyerekeknél | óvodapedagógus | augusztus vége |  |
| Gyermekvédelmi munkaterv megírása | m.b gyermekvédelmi felelős | szeptember |  |
| Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, frissítése | m.b gyermekvédelmi felelős | folyamatosan |  |
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, figyelemmel kisérése, lehetőség szerint segítése | óvodapedagógus | folyamatosan |  |
| Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése | óvodapedagógus | folyamatosan |  |
| Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, óvodavezetővel családsegítővel, a segítségnyújtás lehetőségeiről | óvodapedagógus m.b gyermekvédelmi felelős | folyamatosan |  |
| Igazolatlan hiányzások figyelemmel kisérése, jelzése | óvodapedagógus | folyamatosan |  |
| Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől /Érvényességi idejük nyomon követése. | Óvodatitkár  m.b gyermekvédelmi felelős | folyamatosan |  |
| Októberi statisztikához adatok gyűjtése  Év végi statisztika elkészítése | óvodapedagógus  m.b gyermekvédelmi felelős | szeptember  május |  |
| Éves beszámoló elkészítése | m.b gyermekvédelmi felelős | tanév végén |  |

**2.14.2. Vackor Tagóvoda gyermekvédelmi terve**

**A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- Prevenció

- Segíteni az óvodapedagógusok munkáját.(milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzám)

- Felvilágosítást adni a szülőknek, hogy problémaesetén az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

-A kollégák jelzései alapján a veszélyeztetett gyermekek körülményeinek feltárása, családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal

- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekkel

- Gyermekbántalmazás esetén kezdeményezni a gyermekjóléti szolgálat bekapcsolódását az eset feltárásába.

- Az óvodában a szülő által jól látható helyen közzétenni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyermekek átmeneti otthona) címét és a gyermekvédelmi felelős fogadó órájának időpontját

- Szükség esetén segítséget nyújtani a rászoruló családoknak (adományok kiosztása: ruhák, cipők, játékok stb.)

**Statisztikai adatok az év elején végzett felmérés alapján:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vackor Tagóvoda** | **Rozmaring csoport** | **Kamilla csoport** | **Galagonya csoport** | **Összesen** |
| **Óvoda létszáma** | 24 gyermek | 23 gyermek | 23 gyermek | 70 gyermek |
| **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** | 1 gyermek | 3 gyermek | ------- | 4 gyermek |
| **Hátrányos helyzetű** | ------ | 2 gyermek | ------ | 2 gyermek |
| **Halmozottan hátrányos helyzetű** | ------ | ------ | ------- | 0 gyermek |
| **Veszélyeztetett** | 1 gyermek | 4 gyermek | 1 gyermek | 6 gyermek |
| **Tartósan beteg** | 1 gyermek | 3 gyermek | 1 gyermek | 5 gyermek |
| **Nagycsaládban nevelkedő** | 9 gyermek | 6 gyermek | 7 gyermek | 22 gyermek |
| **SNI** | ------- | 2 gyermek | ------- | 2 gyermek |
| **BTM** | 1 gyermek | ------- | 1 gyermek | 2 gyermek |
| **Kettős állampolgár** | 1 gyermek | -------- | 1 gyermek | 2 gyermek |
| **Térítés nélkül étkező** | 14 gyermek | 18 gyermek | 11 gyermek | 42 gyermek |

A statisztikai adatok a tanév folyamán változhatnak, ez a változás nyomon követhető a gyermekvédelmi dossziéban.

**Gyermekvédelmi feladatok a tanév elején:**

- Éves munkaterv készítése.

- A gyermekvédelmi felelős adatainak és a segítséget nyújtó szervezetek címlistájának kifüggesztése a faliújságon.

-A kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltetése az óvodába járó gyermekek szüleivel, rendszerezés.

- Az óvodába járó gyermekek felmérése a különböző kritériumok szerint az óvodapedagógusok segítségével (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, nagycsaládban élő)

- A nyomtatványok frissítése (SNI, TMB, halmozottan hátrányos helyzetű, stb.) szakvélemények, igazolások, nyilatkozatok összegyűjtése és rendszerezése.

**A tanév folyamán folyamatosan végezendő feladatok:**

- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, szükség esetén újabb családlátogatások lebonyolítása.

- Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, az óvodavezetéssel, az óvodai munkát segítő szakemberekkel, és a tevékenységet segítő társintézményekkel a prevenció érdekében

- Tanácsadás a hozzám forduló szülőknek és pedagógusoknak

- A kerületi, Fővárosi gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel

- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, a szükséges lépések megtétele.

- A Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás a megjelenő és életbelépő rendelkezésekről és törvényekről

- A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése

- Éves beszámoló elkészítése az óvoda gyermek és családvédelmi helyzetéről, munkájáról

**Fogadó óra:**

Minden páros hétfő délután 14-16- óráig

Aktualitás és szükség szerint bármikor, illetve előre egyeztetett időpontban.

**Az óvodai gyermekvédelem célja:**

* Prevenció a gyermekvédelmi munkában
* A gyermekek/ek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
* A kialakult veszélyeztetettség, hátrányos helyzet segítése, korrigálása
* Minden gyermek humánus, egészséges közegben történő fejlődésének biztosítása
* Együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel
* (32/2012.(X.8.) EMMI rendelet: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének alapján, illetve a 2011.évi CXC.tv. A Nemzeti Köznelelésről alapján)

***Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:*** az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, illetve pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar.

**2.14.3. Gyöngyszem Tagóvoda gyermekvédelmi terve**

Óvodánkra jellemző, hogy szeretetteljes, biztonságos, az egyéni különbözőségeket toleráló légkörben, ésszerű korlátokkal, minden gyermeknek esélyt adunk saját erősségeik felismerésére, és a sikerélményre. Elfogadjuk, és tiszteletben tartjuk a másságot, erre neveljük gyermekeinket és rajtuk keresztül szüleiket is.

Különös gondot fordítunk óvodáinkban a testi és lelki egészség védelmére, a pszichés klíma pozitív alakítására, mert meggyőződésünk, hogy ez a tárgyi feltételeknél is nagyobb mértékben határozza meg gyermekeink közérzetét, ezáltal egészségét is.

Folyamatosan fejlesztjük az óvoda külső és belső esztétikáját a szülők bevonásával és támogatásával.

***Ez az egyik alapja a család és az óvoda jó együttműködésének!***

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával:

A gyermeket –mint fejlődő személyiséget-gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

**Ezért itt kiemelt feladatként kezeljük:**

* Az egyéni képességek megismerése alapján, egyéni bánásmód alkalmazásával történő fejlesztést,
* Minden óvónő feladata a csoportjában – gyermekenként- a felmerülő probléma okainak feltárása,
* Az okok megszüntetésére egyéni célok kitűzése,
* A kulcsingerek kialakítása és gazdagítása, valamennyi érzékszervre kihatóan,
* A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása,
* **A prevenció** – a tanulási nehézségek kialakulásának eredményes fejlesztése érdekében- a rendszeres óvodába járás elősegítése

**Személyi feltételek biztosítása:**

* + A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését – a törvényi elvárásoknak megfelelően – a fogyatékossághoz értő speciális szakember végzi, aki idén májustól főállásban van alkalmazásban óvodánkban.
  + Az egyéni fejlesztési terveket gyógypedagógusunk és a tagóvodánkban egyéni fejlesztéseket végző szakemberek (logopédus, gyógy - testnevelő, pszichológus, stb.) szakmai segítségével, illetve azok útmutatásai alapján készítjük el.

**Tárgyi feltételek biztosítása:**

Intézményünk külső és belső tárgyi adottságai megfelelnek a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételeknek. Megfelelően felszerelt a logopédiai és a fejlesztő foglalkoztató szoba.

**Óvodapedagógusaink feladatai: ( KNT. 62.§.)**

* A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést – oktatást segítő más szakemberekkel.
* A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről.
  + Rendelkezzen az együtt nevelés kompetenciáival (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) szükség esetén a speciális gondozást végző szakemberrel közösen egyéni fejlesztési tervet készít
  + Lehetőségekhez képest, tovább képezze magát az SNI gyermekek nevelése - fejlesztése, ennek kommunikálása, szaknyelv helyes használata terén
  + Individuális módszereket alkalmaz
  + Felismeri, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes
  + Rugalmas, szervezeti kereteket alakít ki, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkozása megvalósulhasson
  + A szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására
  + Elősegíti a sajátos nevelési igényű gyermekek családját a közösségbe való beilleszkedésben
  + A szakértői bizottság által kért – pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése (felülvizsgálat) – ezek határidős betartása és nyomon követése
  + A feltáró munka után a felzárkóztatás, tehetséggondozás megtervezése, megvalósítása (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítése)
  + Szülőkkel megfelelő együttműködő kapcsolat kialakítása

**A tanév folyamán folyamatosan végzendő gyermekvédelmi feladatok:**

* kerületi, fővárosi, országos ***gyermekvédelmi megbeszélések*** be való ***bekapcsolódás*** , ***konferenciákon*** való részvétel
* folyamatos tájékozódás, és tájékoztatás a megjelenő és életbelépő rendelkezésekről, törvényekről
* kapcsolattartás szülőkkel, óvónőkkel, óvoda vezetéssel, és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
* tanácsadás a hozzánk forduló szülőknek, pedagógusoknak
* szabadidős programok szervezésében való aktív részvétel
* Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése
* Beszámoló a nevelőtestület előtt a szakmai továbbképzéseken hallottakról
* Gyermekvédelmi Híradó folyamatos frissítése aktualitás szerint
* Rendszeres kapcsolattartás az intézmények között a nevelő - oktató munkát segítő szakemberekkel
* Féléves statisztikák elkészítése
* Éves beszámoló az óvoda gyermek és családvédelmi helyzetéről, munkájáról

**Tervezett feladatok lebontása havi ütemtervbe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** |
| **Szeptember** | * Szülői értekezleteken való részvétel minden csoportban * Környezettanulmányok elvégzésének ellenőrzése csoportonként * Szülők tájékoztatása a szociális kedvezmények megvonásáról, Önkormányzati támogatások lehetőségéről, segélykérő lapok kitöltésében való segítségnyújtás, tanácsadás * Gyermekvédelmi faliújság elkészítése az aktuális változásokkal * A három tagóvoda gyermekvédelmi felelőseinek összejövetele, egyeztetések a gyermekvédelmi munkában * Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, leadása * Okt. 1.-i statisztika elkészítése, leadása |
| **október** | * Az igazolatlan mulasztásokról – cselekvési terv készítés * Pedagógiai szakmai napokon való részvétel * Óvoda orvossal, védőnővel való konzultáció, ált. eü. vizsg. megbeszélése * Fogadóóra tartása igény szerint |
| **november** | * Fogadóóra tartása igény szerint |
| **december** | * Karácsony előtti segélycsomagok kiosztásáról javaslattétel az Önkormányzat felé * Fogadóórák tartása |
| **január** | * Fogadóóra tartása igény szerint |
| **február** | * Szülői fórum szervezése |
| **március** | * Pedagógiai Hét keretében: Közoktatási tv. változások – CSILI- ea. * Fogadóóra tartása igény szerint |
| **április** | * Szűrővizsgálatok megbeszélése a fogászattal, szemészettel – védőnővel való egyeztetés * Szülői fórum szervezése |
| **május** | * Éves értékelés- beszámoló elkészítése a gyv. munkáról * Statisztika elkészítése, leadása az Önkormányzat felé * Országos Gyermekvédelmi Konferencián való részvétel * Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzésének megbeszélése az óvoda orvossal, védőnővel |

**Tervezett fogadóórák:**

minden páros héten csütörtökön du: 3-5- között

* 1. **Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső továbbképzése**

**Felelős:** óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:**

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

| **Ssz.** | **Téma** | **Helyszín és időpont** | **Megjegyzés** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **„Az óvónő jobb keze a dajka” V. Országos konferencián való részvétel**  ***Tervezett szakmai program:***   * *Amit az óvodás gyermekről tudni kell (Kolozsváry Judit ELTE előadása)* * *A lelki egészség fontossága (Antal Judit mentálhigiénés szakember tanácsai)* * *Jó gyakorlat bemutatása* * *Szakmai érdekképviselet* * *Meglepetés műsor* | Lurdy Ház  október16.  péntek  10:00-14:30 | Részt vesznek az óvodaépületek által delegált dajkák. |
|  | **Pedagógiai asszisztensek II. Országos Konferenciája**  ***Tervezett szakmai program:***   * *A pedagógiai asszisztens kompetenciái* * *Amit az óvodás gyermekről tudni kell (Kolozsváry Judit ELTE előadása)* * *Környezettudatosság – Mit tehetünk a környezettudatosságra nevelés terén? (Bihariné Krekó Ilona ELTE előadás)* * *Konfliktuskezelés, de hogyan? (Barnáné Likovszky Márta előadása)* * *Játékba integrált fejlesztési lehetőségek – jó gyakorlat bemutatása (Szabó Ilona óvodapedagógus előadása)* | TIT  november  6.  péntek  10:00-14:30 | Minden pedagógiai asszisztens munkatárs részvételét támogatjuk. |
|  | **DAJKANAP**   * Dajkakompetenciák a PP tükrében * Aktuális kérdések – válaszok | november  30. | Minden dajka kolléga részvételével. |
|  | **PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA**   * Pedagógiai asszisztensi kompetenciák a PP tükrében * Aktuális kérdések – válaszok | január 28. | Minden pedagógiai asszisztens kolléga részvételével. |

* 1. **Pályázati team szakmai fejlesztése Pedagógiai Programhoz szükséges eszközök fejlesztésére.**

**Felelős:** tagóvodánként 1 fő

* hatékony pályázatfigyelés, sikeres elkészítés, megvalósítás

**2.17 Személyi feltételek.**

## **Szervezeti egységek engedélyezett létszáma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Óvodapedagógus | Nevelő oktatómunkát segítő | Egyéb alkalmazott |
| **Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda** | 9 | 5 | 3 |
| **Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Vackor Tagóvoda** | 6 | 4.5 | 0 |
| **Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Gyöngyszem Tagóvoda** | 17 | 12.5 | 3 |

**2.18 Kapcsolataink**

* Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyerek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés.
* Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet tölt be a gyerek életében.
* Amennyiben az óvoda nemzetiségihez tartozó gyermeket nevel, akkor kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal.

Pesterzsébet Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportosztály

Speciális képességeket vizsgáló bizottságok, intézmények

CSILI,

Pesterzsébeti Múzeum, Szabó Ervin könyvtár, Lajta L. Zeneiskola

GAMESZ

Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI

Egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi osztály.

ANTSZ ,

Humán Szolgáltatások Intézménye, Anyaoltalmazó Alapítvány Anya – Gyermek Otthona

Planetárium, Fővárosi Növény- és Állatkert

Pesterzsébeti Óvodák, Általános Iskolák

Bölcsődék

Kerületi Tűzoltóság, Rendőrség

Sajtkukac Gyermekalapítvány

Gyöngyszem Alapítvány

Zalán

Óvoda

Gyöngyszem Tagóvoda

Lázár

Tagóvoda

**2.19 Szülői értekezletek témái /javaslatok/**

* Beszoktatás /Házirend átadása az új szülőknek/, Szokás- szabályrend, az óvodáztatás jellemzői, Játék, mint alapvető tevékenység
* Éves nevelési terv – PP feladatai alapján, korcsoport fejlettségének figyelembe vételével.
* Egészségfejlesztési program jelentősége az óvodai nevelésben /1. fórum/
* Magyar hagyományápolás szerepe az óvodai nevelésben.
* Közösségi nevelés a csoportalakításban, munkatevékenység nevelő ereje, lehetőségei, óvodában, családban.
* Házirend elemzése, neveltségi szint kérdése, azonos nevelési elvek jelentősége.
* Iskolaérettség- testi, lelki, értelmi, szociális értettség kritériumai.
* Nemzetiségi nevelés – partneri együttműködés a célok elérésére /többletfeladatok, programokon való részvétel jelentősége/
* Gyógytestnevelés, gyermekvédelem, logopédiai fejlesztés, egyéni fejlesztés szakembereinek, valamint pszichológus meghívása a csoportos szülői értekezletre
* Esélyegyenlőségi terv megismertetése
* Tehetséggondozás szerepe az óvodai nevelésben
* Intézményfejlesztés tapasztalatai a csoportra jellemzően, óvodai mérések eredményei
* Szabadidő hasznos eltöltése, óvodai tanfolyamok /részvétel óvónői megbeszéléssel/
* Alapítvány jelentősége az óvoda életében, támogatási lehetőségek.

**2.20 Óvodai ünnepélyek, rendezvények**

**2.20.1 Gézengúz Óvoda Zalán utca**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDŐPONT** | **PROGRAMOK** |
| **2016.szept.** | Munkaközösségek nyitó értekezlete. |
| **2016.szept.** | Szülői Értekezletek a csoportokban. |
| **2016.szept.** | Korcsolya oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2016.szept.** | Autómentes Napon való részvétel. |
| **2016.okt.** | Állatok Világnapján való részvétel |
| **2016.okt.** | Korcsolya oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2016.okt.7.** | Almaszüret az óvodában, szülőkkel közös program. |
| **2016.nov.** | Korcsolya oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2016.nov.** | Tűzoltóság Programja. |
| **2016.nov.** | András Nap a Vackor Tagóvodában. |
| **2016.nov.25.** | Adventi készülődés a csoportokban, a szülőkkel együtt. |
| **2016.dec.02.** | Mikulás Ünnepség a csoportokban. |
| **2016.dec.15.** | Karácsonyi Ünnepség az óvodában a gyermekeknek |
| **2017.jan.** | Úszás Oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2017.febr.** | Úszás Oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2017.febr.24**  (17.00.- 19.00.) | Farsangi Mulatság a gyermekek és szüleik részvételével, farsangi zenés műsorral, kiszebáb égetéssel. |
| **2017.márc.** | Víz Világnapja. Állatkert látogatás. |
| **2017.ápr.** | Úszás Oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2017.ápr.19.** | Virágosítás |
| **2017.ápr.24.** | Föld Napja program. Meghívott vendégek Vackor és Gyöngyszem Tagóvoda. |
| **2017.máj.** | Úszás Oktatás a tanköteles korú gyermekek részére. |
| **2017.máj.19.**  (16.30.- 18.30.) | Gyermeknap az óvodában, a gyermekek és szüleik részvételével. |
| **2017.máj.25. és 26.**  (16.30. ill. 17.00.-tól | Évzáró Ünnepségek a csoportokban. |
| **2017.jún.06.** | Egész napos kirándulás**.** |

**2.20.2 Pesterzsébeti Gézengúz** Óvoda Vackor tagóvoda

| **Ssz.** | **Jeles napok, hagyományok, kulturális programok** | **Idő** | **Helyszín** | **Felelős** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Autómentes nap | 2016.09.23. | Lurkóház Óvoda | Letákné Müller Judit |
|  | Szüreti mulatság | 2016.09.29 | Lázár utcai Óvoda | Vassné Baranyi Beáta, |
|  | Mihály napi Vásár | 2016. 09.29 | Lázár utcai Óvoda | Vassné Baranyi Beáta, |
|  | Látogatás a Gyöngyszem óvoda által szervezett programra a levegő őselem jegyében | 2016.10.06. | Gyöngyszem Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona |
|  | András napi kolbásztöltés | 2016.11.30. | Lázár utcai Óvoda | Baloghné M. Judit |
|  | Mikulás Kupa | 2016.12. | Csili | Vassné Baranyi Beáta, Fésűs Orsolya |
|  | Mikulás | 2016.12.06. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Mikulás az iskolában | 2016.12.06. | Lázár Vilmos Általános Iskola | Bobori Gyula |
|  | Karácsonyi Kézműves | 2016.12.07. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta |
|  | Advent Betlehem állítás | 2016.12.07. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Karácsonyi kirakodó vásár | 2016.12.07-08. | Lázár utcai Óvoda | Szabó Ilona |
|  | Karácsonyi küröskalács sütés | 2016.12.09. | Lázár utcai Óvoda | Szabó Ilona |
|  | Karácsonyi ünnepély | 2016.12.16. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Baloghné M. Judit |
|  | Bábszínház | 2017.01.19. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Látogatás az iskolában(Maci kiállítás ) | 2017.01.27. | Lázár Vilmos Általános Iskola | Bobori Gyula |
|  | Télbúcsúztató farsangolás kiszebáb égetéssel | 2017.02.22. | Lázár utcai Óvoda | Fésűs Orsolya |
|  | Bábszínház | 2017.02.24. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Látogatás az iskolába | 2017.03.02. | Lázár Vilmos Általános Iskola | Szabó Ilona, Bobori Gyula |
|  | Március 15.-ei ünnepély huszárbemutatóval | 2017.03.14. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Barkabontó ünnep | 2017.03.22. | Lázár utcai Óvoda | Letákné Müller Judit |
|  | Tavaszi Kézműves | 2017.03.23. | Lázár utcai Óvoda | Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |
|  | Nyuszi váltó | 2017.03. | Csili | Bobori Gyula, Fésűs Orsolya |
|  | Hozz egy virágot,közös kertrendezés | 2017.04.06. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta, Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |
|  | Föld napja Takarítás a kiserdőben | 2017.04. | Pesterzsébeti Kiserdő játszótere | Letákné Müller Judit, Bobori Gyula |
|  | 115 éves jubileumi ünnepély | 2017.04.13-14. |  |  |
|  | Nyílt napok | 2017.04.26-28. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta, Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |
|  | Anyák napja | 2017.05.05. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta, Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |
|  | Bábszínház | 2017.05.11. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula |
|  | Látogatás a Zalán Óvodába a föld őselem jegyében | 2017.05. | Zalán utcai Óvoda | Fésűs Orsolya, Vassné Baranyi Beáta |
|  | Zenés mesejáték az iskolában | 2017.05.26. | Lázár Vilmos Általános Iskola | Bobori Gyula, |
|  | Pünkösdölő, Évzáró, Ballagás | 2017.05.27. | Lázár utcai Óvoda | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta, Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |
|  | Egész napos Kirándulás | 2017.06.01. | Gyermekvasút, Jánoshegyi kilátó | Bobori Gyula, Szabó Ilona, Vassné Baranyi Beáta, Letákné Müller Judit, Fésűs Orsolya, Baloghné M. Judit |

**2.20.3 Gyöngyszem Tagóvoda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.sz.** | **Hónap** | **Program** | **Dátum** | **Helyszín** | **Felelős** |
| **1.** | **Szeptember** | Reszort feladatok kiosztása, megbeszélése munkatársi értekezlet keretében  Szüreti mulatság szervezése, táncházzal  Szülői értekezletek szervezése, tartása minden csoportban  Autómentes nap- játékos megszervezése az óvodában  Autómentes nap – Lurkóház Óvoda szervezésében  Korcsolya oktatás  Séták szervezése az óvoda környékén  Ismerkedési délutánok szervezése | augusztus 30.  szeptember 29.  szeptember –hó  szeptember 22.  szeptember  Minden hónap keddjein  Szeptember  Szeptemberben folyamatosan | Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  A kerület szervezésében:  Lurkóház óvoda  Korcsolyapálya  Óvodánk környéke  Gyöngyszem ovi | Óvoda vezető – Tagóvoda vezető  Program felelős: B. L.  Csoportos óvónők  Program felelős: B.B  Nagycsoportos gyerekekkel két csoportunk vesz részt a kerületi programon ( Csibe- Kacsa)  Program felelős: M.F.I.  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők |
| **2.** | **Október** | Levegő projekt lezárásaként a „Szabad mozgások a térben” c. bemutató megszervezése, levezetése a három tagóvodának  Állatok Világnapjának ünneplése, szervezése az óvodában  A kerületi programon óvodánkat a Mákvirág óvodában a nagycsoportosok képviselik az Állatok Világnapja programon  Óvodai növények telepítése, udvarrendezés – Takarítási Világnap  Tűzriadó próba szervezése, lebonyolítása  Október 23. nemzeti ü. megemlékezés | Október 5.  október 4.  október  október  október  október | ESMTK pálya  Gyöngyszem ovi  Mákvirág óvoda  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi | Program felelős: Mozgás mk. vez. (F.P.A)  Program felelős: V.I.  Méhecske és Cica nagycsoportosok  Növénytelepítésért felelős óvodapedagógusok (Z.H.K; F.Sz.)  TŰz és Munkavédelmi felelős: F. P. A  Csoportosóvodapedagógusok |
| **3.** | **November** | Adventi kézműves délután szervezése a családoknak  András napi kolbásztöltés  Tűzoltóságra látogatás  Fényképezés családoknak  Márton napi vigadalom  Kapcsolattartás a bölcsődei gondozókkal, esetmegbeszélés, beszoktatások tapasztalatai  Szülői Fórum szervezése | November 25.  November vége  November  November  November  November  November | Gyöngyszem ovi  Vackor Tagóvoda  XX.ker.-i Tűzoltóság  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi | Projekt felelős: Z. H. K  óvodánk képviseletében a nagycsoportos óvodások  Program felelős: V.I.  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők  Kapcsolattartó: V.I.  Szervező: F. Sz. |
| **4.** | **December** | Mikulás ünnepség szervezése a gyermekeknek  Meseház műsor szervezése a gyerekek részére  Kerületi sportrendezvényen való részvétel: Mikulás kupa  Karácsonyi műsor szervezése a szülőknek  Karácsonyi műsor szervezése a gyermeknek és a felnőtteknek  Horváth& Dubecz mérések elvégzése, kiértékelése | December 6.  December 7.  December  December  December közepe | Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Csili Műv. Központ  Gyöngyszem ovi  Óvoda | Tagóvoda vezető: S. Á  Program felelős: B. L.  Program felelős: B. B  Csoportos óvónők  Program felelős: B.L  Tagóvoda vezető: S. Á.  Mérés végzője: H. L. N |
| **5.** | **Január** | Szülői fogadóórák tartása, gyermekek fejlettségéről tájékoztatás  Kiállítás szervezése a fejlesztő játékokból – kerületi bemutató | Január hónapban folyamatosan  Január utolsó hete | Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem Tagóvoda | Csoportos óvónők  BECS szakmai vezető ( Sz. I.)és B. S. óvodapedagógus |
| **6.** | **Február** | Szülői fórum szervezése a szülők által érdekelt témában  Télbúcsúztató farsangolás kiszebáb égetéssel | Február második hetében  Február harmadik hetében | Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi | Program felelős: F.Sz.  Csoportos óvónők,és  Program felelős: B.L. |
| **7.** | **Március** | Látogatás az iskolába, első osztályba  Március 15.-ei ünnepély huszárbemutatóval  Víz világnapja | Március második hetében  Március 14  Március 22. | Körzeti iskolákba  Gyöngyszem ovi  Duna-part | Program felelős: Összekötő: V. I.  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők |
| **8.** | **Április** | Nyuszi váltó verseny  Föld napja –  Virágosítási- hét szervezése  Nyílt hét szervezése a leendő óvodásoknak  Csoportkirándulások | Kiírás szerint  Zalán ovi szervezésében  Hó harmadik hetében  Hó utolsó hetében  Hó végén | Csili Műv. Közp.  Zalán ovi  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi  Minden csoport,társcsoport előre megbeszéltek alapján | Program felelős: B.B.  Program felelős: S.Á.  Z.H.K.,F.Sz.  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők |
| **9.** | **Május** | Anyák napja  Óvodai beiratkozások  Évzárói műsorok szervezése csoportonként  Gyermeknap szervezése | Május eleje  Május első hetében  Május vége  Június eleje | Csoportokban  Csoportokban  Gyöngyszem ovi  Gyöngyszem ovi | Csoportos óvónők  Csoportos óvónők  Csoportos óvónők  Program felelős: B. L. |

**2.20.4 Angol csoport rendezvényei**

Ünnepek:

Halloween

Easter

Santa Claus/Christmas

Mother’s Day

(Thanksgiving)

(Valentine’s Day)

(St. Patrick’s Day)

**2.21 Kerületi rendezvények**

* + - Iskolák programjain való részvétel
* Bölcsőde, óvoda programjain való részvétel
* Nyugdíjas Karácsonyra ajándékkészítés
* Kerületi sportrendezvényeken való részvétel
* Kerületi, fővárosi, ill. civil szervezetek környezetvédelmi rendezvényei való részvétel pld.: kiserdő takarítás

**2.22 Mérés - értékelés**

* Horváth & Dubecz gyermek, pedagógus
* Egyéni fejlesztési terv egységesített szempont alapján

**2.23 Ellenőrzés – értékelés a pedagógiai munkában**

**Gyermekek egyéni képességeinek mérése, nyomon követése**

Óvodánk a Horváth-Dubecz óvodai mérőeszközt használja, mert ezzel az eszközzel a gyermekek óvodai kompetenciáinak összességét képesek vagyunk átlátni, fejlődési ütemüket rendszeresen nyomon követni.

**A mérések a következőkre irányulnak**:

* a gyermek értelmi fejlettsége
* térbeli tájékozódás
* térbeli mozgásfejlettség
* szociális fejlettség
* szociális érettség
* finommotoros koordináció
* testséma fejlettség mutatói
* nyelvi kifejezőképesség mutatói
* mozgásfejlettség

|  |  |
| --- | --- |
| **Korosztály** | **Mérés időpontja** |
| 3-4 évesek | május |
| 4-5 évesek | január, május |
| 5-6 évesek | január, május |

Az **egyéni fejlesztési terv** az intézmény által felvállalt fejlesztés biztosításának ütemterve, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra a szaksegítőkkel karöltve. **Egyéni fejlesztési tervet** a csoport minden tagjára kidolgozunk, mely a gyermekek személyi anyagában kap helyet.

A fejlesztés tervezésének időkeretei:

Az egyéni fejlesztési terv készítése folyamatmunka. Kiindulópontként három hónap időtartamra tervezése optimális. A fejlesztés folyamatában a gyermek fejlődési ütemének figyelembevételével a tervezés folyamata többnyire módosul, az egyéni igényekhez igazodik. Szükség esetén rövidebb, illetve hosszabb tervezési egységet választhatunk

|  |  |
| --- | --- |
| **Korosztály** | **Határidő** |
| 3-4 évesek | januártól folyamatos |
| 4-5 évesek | októbertől folyamatos |
| 5-6 évesek | októbertől folyamatos |

*A mérés eredményeit felhasználva a csoportos óvodapedagógusok* ***féléves szöveges értékelőt*** *készítenek a gyermek aktuális fejlettségéről. A szülők tájékoztatása a gyermek aktuális állapotáról folyamatosan történik.*

***A tájékoztatás szöveges értékelésről*** *a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet és a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről alapján történik.*

A szülőknek igény szerint lehetőséget nyújtunk a szöveges értékelés fogadóórán történő megbeszélésére.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Korosztály** | **Szöveges értékelés időpontja** | **Szülők tájékoztatása** |
| 3-4 évesek | január vége, május vége | Szöveges értékelés, szülők tájékoztatása |
| 4-5 évesek | január vége, május vége | Szöveges értékelés, szülők tájékoztatása |
| 5-6 évesek | január vége, május vége | Szöveges értékelés, szülők tájékoztatása |

**2.24 FEUVE működtetése**

* Étkezés térítési díjához kapcsolódó szülői nyilatkozatok meglétének ellenőrzése
* A térítési díjak kedvezményeinek igénybevételéhez kapcsolódó igazolások meglétének ellenőrzése

Határidő: 2016.09.05.

* Csoportnaplók, mulasztási naplók, napi étkezési nyilvántartások adatainak egyeztetése.

Határidő: 2016.09.10.

* Csoportnaplóban levő szülői nyilatkozatok ellenőrzése.

Határidő: 2016.09.10.

* Minden hónapban ellenőrizzük az előző havi lerendeléseket, jóváírásokat. Egyeztetjük a mulasztási naplóval és a napi étkezési nyilvántartásokkal.

Határidő: folyamatos

* Ellenőrizzük a dolgozók 2016. évi szabadságát.

Határidő: 2017.01.31.

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

* Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
* Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
* Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
* A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| **A működés törvényessége – Gazdálkodás** | | | | | |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | Óvodatitkár, gazdasági ügyintéző | Havonta | óvodatitkár (önellenőrzés)  óvodavezető | óvodavezető, óvodavezető helyettes |  |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok |  | tagóvoda vezető | óvodavezető |  |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01.  szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | óvodavezető |  |
| KIR- adatbázis naprakészsége | óvodatitkár, óvodavezető helyettes | szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | óvodavezető |  |
| **A működés törvényessége – Tanügyigazgatás** | | | | | |
| Törzskönyv | óvodatitkár | 09.01. | óvodatitkár (önellenőrzés) | óvodavezető |  |
| Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek | óvodapedagógusok, óvodatitkár |  | óvodatitkár (önellenőrzés) | óvodavezető |  |
| Felvételi, előjegyzési napló | telephelyvezető | Lezárás 08.31.  Nyitás 09.01. | tagóvoda vezető | óvodavezető |  |
| Óvodai szakvélemény iskolai beiratkozáshoz | óvodapedagógusok | 03.15. |  | óvodavezető |  |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | 03.15. |  | óvodavezető | előre leadott kérvények összegzése |
| **Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés** | | | | | |
| Pedagógiai program | óvodapedagógusok  szakmai  munkaközösségek  munkacsoportok | 01.31. | tagóvoda vezető | óvodavezető  szakértő bevonásával | Részt vesz a Minőséggondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség |
| SZMSZ és Mellékletei |
| Házirend |
| Önértékelési Program |  |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott |  |
| HACCP, | dajkák, konyhai alkalmazott |  |
| **A működés feltételei – eszköz, felszerelés** | | | | | |
| Helyi szintű leltározás | tagóvoda vezetők, helység letár felelős | GAMESZ által megadott időpontban | tagóvoda vezető | óvodavezető |  |
| **A működés feltételei – fizikai környezet** | | | | | |
| Bejárás:   * munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott | 2 havonta | tagóvoda vezető | óvodavezető |  |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Tisztasági szemle | dajka  konyhai dolgozó | Minden hónapban | tagóvoda vezető és 1 pedagógiai asszisztens | óvodavezető | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| **Személyi** | | | | | |
| Személyi anyagok | óvodatitkár | 11.30 |  | óvodavezető |  |
| Egészségügyi könyvek | óvoda dolgozói | 09.30. | óvodatitkár | telephelyvezető |  |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 11.15. | tagóvoda vezető | óvodavezető |  |
| Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai | értékelt munkatársak | 08.31. | BECS vezető | óvodavezető  munkaközösség vezetők |  |
| **Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája** | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvodapedagógusok | program szerint | tagóvoda vezető | óvodavezető | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelési gyakorlat:   * szülői értekezletek * befogadás * foglalkozásvezetés * tervezés - értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási ütemterv szerint | tagóvoda vezető  óvodavezető  szakértő bevonása  szakmai munkaközösség vezetők | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | Látogatási ütemterv munkaterv |  |  |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízottak |  | tagóvoda vezető, gyermekvédelmi megbízottak | Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető |
| **Ellenőrzés-értékelés**  **területei** | **Érintettek** | **Időpontok** | **Felelős** | | **Megjegyzés** |
| **megfelelési ellenőrzés** | **értékelés** |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkacsoport vezető és munkaközösség vezetők | Félévente feladatterv szerint | óvodavezető helyettesek | óvodavezető |  |
| **Szolgáltatások** | | | | | |
| Gyermekétkeztetés | konyhai dolgozók  dajkák | havi program szerint | tagóvoda vezető | tagóvoda vezető |  |
| Szülők igényeire alapozott szolgáltatások *korcsolya, úszás* | óvodapedagógusok |  | óvodavezető helyettes, óvodatitkár | óvodavezető | minden hó 2-ig az előző havi részvétel leadása a fenntartó felé |
| **A szervezet működése** | | | | | |
| Vezetés színvonala | Óvodavezetés  telephelyvezetők  óvodatitkárok | Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: | óvodavezető | óvodavezető |  |
| Kapcsolatok:   * fenntartóval * bölcsődével * iskolával | kapcsolattartók | féléves  éves  értékelés | óvodavezető  BECS vezetője | óvodavezető |  |

**2.25 A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatának rendje:**

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

* Fizikai állapotvizsgálat
* Látásvizsgálat
* Hallás vizsgálat
* Iskolai alkalmassági vizsgálat
* fejlesztő pedagógus felmérése
* logopédus felmérése

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint, ill. közösen telephelyenként májusban

**A reszortfeladatok tagóvodánként mellékletben található.**