



PESTERZSÉBETI NYITNIKÉK ÓVODA

1203 Budapest, Kossuth L. u. 3.

Tel: 284-5755

Email: pesterzsebeti.nyitnikekovoda@mail.h1telekom.hu

OM:034710

Ügyiratszám: 464/2016

PESTERZSÉBETI NYITNIKÉK ÓVODA
2016-2017. ÉVI
MUNKATERVE

Győrné Varga Kornélia

óvodavezető

Elfogadva: 2016.08.31.

Tartalomjegyzék

1	A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
2	Helyzetelemzés.....	4
2.1	A 2015-2016 nevelési év eredményei	4
2.2	Humán erőforrás – Csoportbeosztások	5
3	A 2016/2017-os nevelési év céljai, feladatai / Intézményi célok, feladatok	8
3.1	A külső ellenőrzésből adódó feladatok	8
	Az intézményvezető feladata:	8
	A pedagógus feladata:	9
3.2	Hatékony működéssel kapcsolatos feladatok	10
4	A pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok	11
4.1	Óvodai Szakmai Munkaközösségek feladatai.....	12
4.1.1	Környezeti Nevelés Munkaközösség	12
4.1.2	„Mozgás és tánc” Munkaközösség.....	14
4.2	Önértékelési Szakmai csoport feladatai	15
5	Nevelési év rendje	18
5.1	Nevelési év időtartama:.....	18
5.2	Az óvodai ünnepek megünneplése	19
5.2.1.	ESEMÉNYNAPTÁR 2016-2017-es nevelési évre	20
6	Az óvoda kapcsolatai - Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok.....	24
6.1	Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok	24
6.1.1	Munkatársi értekezletek:	24
6.1.2	Tűz és balesetvédelmi oktatás valamennyi dolgozó részére	25
6.1.3	Nevelőtestületi értekezletek	25
6.1.4	Szülői közösség értekezletei, fórumai	25
6.1.5	Szülői értekezletek	25
6.1.6	Egyéni beszélgetések.....	26
6.1.7	Fogadóórák.....	26
6.1.8	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	26
7	Az óvoda gyermekvédelmi feladatai	27
8	Humán erőforrás fejlesztése	28
8.1	Szervezetfejlesztés	28
8.2	Gyakornokok mentorálása.....	28
8.3	A szakmai követelmények teljesítésének mérése.....	30
8.4	Beiskolázással kapcsolatos teendők	30
8.5	Új gyermek felvételével kapcsolatos teendők	30
9	Az óvoda partner kapcsolatai	31
9.1	Az óvoda és a család kapcsolata	31
9.2	Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata	32
10	Javaslat a Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda karbantartási és, felújítási tervéhez	34
11	Ellenőrzési terv.....	36

1 A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- **Oktatási Hivatal:**
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet.
 - Kézikönyv óvodák számára: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Harmadik javított változat
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.** Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- Budapest Főváros XX. Kerület Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda működést szabályozó dokumentumai

2 Helyzetelemzés

2.1 A 2015-2016 nevelési év eredményei

- Sikeresen zajlottak az összevont óvodában a kijelölt pedagógusok minősítése, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések.
- Nevelési értekezleteken folytattuk a minősítéssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos ismeretek bővítését, figyelemmel kísértük a törvényi változásokat a BECS vezetésével.
- A belső önértékelési csoport magas szinten látta el folyamatosan feladatát, vonta be a nevelőtestület tagjait az aktuális feladatok teljesítésébe.
A tervek szerint elkészültek az önértékeléssel kapcsolatos pedagógusra vonatkozó dokumentumok, a vezetőre készítendő folyamatban van, befejezése a következő nevelési év feladata.
- A környezeti nevelés munkaközössége nagy eredményeket ért el, kiemelten a „Zöld óvoda” kritériumrendszerből adódó sajátos feladatok megvalósításában.
- Tervszerű, tudatos program volt mind a négy tagóvodában az „Egészség hét” megszervezése, lebonyolítása is. A kollégák kreativitását dicséri, hogy számtalan módszer alkalmazásával tették hatékonyá.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését, részben ellátták a gyógypedagógusok, az általános fejlesztést a csoport óvodapedagógusai feladatokra lebontva teljes egészében teljesítették.
- A gyermekvédelmi munkában a prevenció feladatokat teljes körűen elláttuk, szükség esetén szakember segítségét kértük.
- Személyi ellátottság: - 6 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult, 4 fő távozott óvodáinkból, 3 fő óvodapedagógus tartósan távol van (betegállomány, szülési szabadság) Az álláshelyeket folyamatosan pályáztatjuk, de a helyettesi állások betöltése nehézséget okozott.

2.2 Humánerőforrás – Csoportbeosztások

A KSH előrejelzése alapján 2016-ban az óvodáskorúak száma csökkenő tendenciát mutat, melyet óvodáink adatai alapján mi is érzékelünk. Ebből adódóan fontos feladat számunkra a menedzsmentszemlélet kialakítása.

Cél hogy:

- hírnevet szerezzünk óvodáinknak,
- megmutassuk értékeinket, sikereinket, önálló arculatunkat,
- megláttassuk a szülőkkel, miért érdemes a mi óvodáinkat választani.

Erre a tevékenységre munkacsoportot alakítunk, melybe minden tagóvodából egy főt delegálunk.

Feladat:

- az intézmény menedzselése a szülők illetve partnerek körében
- bemutatkozási lehetőségek keresése (honlap, újság, fórum, fellépés gyermekműsorokkal, kerületi rendezvényen való részvétel)
- szülők számára nyílt napok, rendezvények szervezése
- innovációs tevékenységek, az új keresése, támogatása

Csoportok, létszámadatok

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyitnikék Óvoda – 1203 Budapest, Kossuth L. u. 3.					
1.	Nyuszi kis csoport	25 fő	Kereszti Jánosné Izsák Glória	Crisan Mária	
2.	Tücsök részben osztott csoport	25 fő	Hájas Ildikó Kertész Tünde	Szilágyiné Korbelics Leóna Fajta Andrea	
3.	Katica középső csoport	25 fő	Várhalmi Andrásné Szilveszter Melinda	Budai Erzsébet	Sándor Beáta
4.	Maci nagycsoport	21 fő	Dudinszky Zsanett Aliman Gyuláné	Koschler Tiborné	
5.	Méhecske középső csoport	21 fő	Szilágyi Mária Finé Tatárek Zsuzsanna	Marczin Tiborné	
6.	Süni nagycsoport	20 fő	Bíróné Vida Regina	Sallai Éva	Csehné Bak Ildikó
7.	Mókus részben osztott	22 fő	Kozma Tiborné Tagai Anett	Koncz Rózsa	Fülöp Viktória
Boróka Tagóvoda – 1203 Budapest, János u. 2.					
1.	Moha nagycsoport	17 fő	Kondorné Virág Csilla Fujit Józsefné	Ország Éva	
2.	Páfrány középső csoport	20 fő	Juhászné Szirmai Edit Barta Brigitta	Barcsik Andrea	
3.	Tulipán nagycsoport	20 fő	Molnárné Tóth Erika Horváth Gyuláné	Ádámszki Andrásné	Mezeiné Nagy Zsuzsanna
4.	Gomba vegyescsoport	17 fő	Jakobzenné Rékasi Piroska Hevérné Sz. Ibolya	Pongráczné Tóth Judit	
5.	Margaréta kiscsoport	18 fő	Borók Gabriella Molnár Dóra	Ónodi Gézőné	
6.	Napraforgó kiscsoport	19 fő	Varga Ildikó Antal Terézia	Lukács Anett	Sárosi Andorné
Békaporonty Tagóvoda – 1203 Csepel átjáró 10/a					
1.	Méhecske vegyescsoport	16 fő	Kanta Nikoletta Forgács Eszter	Oláhné Fejes Terézia	
2.	Napsugár vegyes csoport	16 fő	Horváthné Pető Emese Fekete Erzsébet	Zelenai Istvánné	Máté Viktória
3.	Margaréta vegyes csoport	16 fő	Pappné Travnev Andrea Tóthné Oroszlán Erzsébet	Szűcs Istvánné	
4.	Napraforgó vegyes csoport	14 fő	Ötvös Péterné Tamás Jánosné	Bördös Albertné	
“Zöld Ovi” Tagóvoda – 1201 Torontál u. 7.					
1.	Pillangó Vegyes csoport	17 fő	Lucskai Ferencné	Simon Olívia Pálma	Szekerkané Ondok Zsuzsanna
2.	Katica Vegyes csoport	17 fő	Oláhné Horváth Ildikó Kökösi Sigmund Lia	Jakab Zsuzsanna	
3.	Százszorszép Vegyes csoport	18 fő	Kondor Zsoltné László Emőke	Sámson Zsuzsanna	
4.	Nefelejcs vegyes csoport	18 fő	Albertné V. Ramóna Réti Attiláné	Bircsák Jánosné	

Integrált nevelésben részesül:	
Kossuth L. 3. Tagóvoda:	4 fő
Boróka Tagóvoda:	0 fő
„Zöld Ovi” Tagóvoda:	0 fő
Békaporonyt Tagóvoda:	1 fő
Összesen:	5 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Pszichológus	Bacsó Jelena
Gazdasági ügyintéző	Taray Edit
Óvodatitkár	Megyes Jánosné (Lila) Csanádi Edit (Torontál)
Konyhai kisegítő	Klímáné Petrei Mária (János) Bagdi Piroska Konyhás + Kertész (Torontál) Bozsó Renáta (Torontál) Hochsteinné Pataki Erika (Csepel átjáró)
Kertész	Battonyai András - Fűtő + kertész (Torontál) Sárosi László (Lila) Zelenai István (Csepel átjáró) Jakab László (János)

3 A 2016/2017-os nevelési év céljai, feladatai / Intézményi célok, feladatok

A törvényi szabályozóknak megfelelően az Alapprogramban és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok alapján továbbra is a következők a céljaink, és a feladataink.

Cél:

A gyermeki jogok tiszteletben tartásával, az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényre juttatása során a boldog gyermekkor biztosításával alakuljon a gyermek önálló, érdeklődő, érzelmeiket kifejező és befogadó cselekvő személyisége.

További céljaink:

Az óvoda dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) nyomon követése, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, változásoknak való megfeleltetése.

A szakmai színvonal további erősítése, fejlesztése önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel és online szakmai közösségekhez való csatlakozással. Hasonló pedagógiai programmal működő óvodával partnerkapcsolat kiépítése.

Törvényes intézményi működtetés.

A pedagógus életpálya-modell követése, az abban foglaltak alkalmazása

Következetes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer, munkamegosztáson alapuló működtetése.

3.1 A külső ellenőrzésből adódó feladatok

Az intézményvezető feladata:

A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, minősítésekre. Az intézmény önértékelési dokumentumainak tartalmi megismertetése, önértékelési kérdőívek tartalmának elfogadása, a dokumentumok bevezetése, felülvizsgálata, korrekciója.

Az intézményvezető biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

A pedagógus feladata:

A belső és külső ellenőrzések alkalmával felkészültségéről, pedagógiai kompetenciájáról, hivatástudatáról ad számot.

Pedagógiai kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus dokumentumainak tervezése során figyelembe veszi az intézményi dokumentumokat. Az elkészült tervek egymásra építettséget, összhangot mutat.

<i>Pedagógus minősítési tervbe érintett kollégák 2017-ben:</i>	
Győrné Varga Kornélia	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Hájas Ildikó	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Kereszti Jánosné	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Kondorné Virág Csilla	Boróka tagóvoda
Várhalmi Andrásné	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Dudinszky Zsanett	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Izsák Glória	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Kökösi Sigmund Lia	„Zöld Ovi” tagóvoda

<u>Intézményi önértékelésben érintett kollégák:</u>	
Alimán Gyuláné	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Dudinszky Zsanett	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Bíróné Vida Regina	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Kozma Tiborné	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
Kondorné Virág Csilla	Boróka tagóvoda
Molnárné Tóth Erika	Boróka tagóvoda
Horváth Gyuláné	Boróka tagóvoda
Jakobzenné Rékasi Piroska	Boróka tagóvoda
Antal Terézia	Boróka tagóvoda
Tamás Jánosné	Békaporonty tagóvoda
Réti Attila Sándorné	„Zöld ovi” tagóvoda
Kondor Zsoltné	„Zöld ovi” tagóvoda
Lucskai Ferencné	„Zöld ovi” tagóvoda
valamint az előzőekben felsorolt minősítő vizsgán részt vevő óvodapedagógusok, valamint az újonnan belépő kollégák munkájának megismerése csoport látogatás keretében.	

A minősítésen részt vevő kollégák összesen: 8 fő, a tanfelügyeleti ellenőrzésre kerülő kollégák megnevezése folyamatban van.

3.2 Hatékony működéssel kapcsolatos feladatok

Önértékelési csoport működtetése, a csoporttagok kiválasztása.

Felelős: Gyömré Varga Kornélia óvodavezető

Határidő: folyamatos

Az önértékelési csoport éves feladatainak meghatározása, a csoport működtetése

Felelős: Kereszti Jánosné óvodavezető helyettes

Határidő: 2016. szeptember 30., működtetése folyamatos

Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése

Egyéni fejlesztési terv, fejlődési lapok vezetése – SNI gyermekek esetén gyógypedagógussal egyeztetve

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: Folyamatos

4 A pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok

- A környezeti nevelés a környezetbarát gondolkodás és az egészséges életmód kialakítása, a kialakított hagyományok megőrzése és fenntartása. A Boróka tagóvoda kiemelt feladata, hogy pályázzon a „Zöld óvoda” címre.
- Az integrált nevelés, az inkluzív pedagógia további minőségi javítása, adminisztráció egységesítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése mellett, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, nemzeti, nemzetiségi kisebbséghez tartozó, esetleges migráns gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, integrált nevelési rendszerben.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítésére.
- A Pedagógiai programunk alapján a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek felismerése, fejlesztése. Tehetség pont feltételeinek megteremtése és bevezetése.
- Horváth & Dubecz fejlettségmérés minden korosztálynál – szülők számára visszacsatolás egyéni beszélgetés keretében.
- Környezeti nevelés mérése az intézmény által kidolgozott mérőeszközökkel.
- Egészséges életmódra nevelés mérése az intézmény által kidolgozott mérőeszközökkel.
- Szociális kompetencia-viselkedéskultúra mérése, az eszközök felülvizsgálata, eredményesség megtartása. A mérési eredmények alapján a gyengeségek okainak vizsgálata, további feladatok meghatározása az eredmények tükrében.
- Gyermeki elégedettség mérés (nagy csoport)
- Szülők elégedettség mérése
- Óvodapedagógusokkal kapcsolatos elvárt követelmény, hogy önképzéssel fejlessze szakmai tudását, melyhez az intézmény vezetője időkeretet biztosít.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: Folyamatos

Intézményünk a 2016/2017 nevelési évben két munkaközösséget, és egy munkacsoportot kíván működtetni

4.1 Óvodai Szakmai Munkaközösségek feladatai

4.1.1 Környezeti Nevelés Munkaközösség

Vezető: Hájás Ildikó

Tagok: Pappné Travnev Andrea, Fekete Erzsébet, Antal Terézia, Molnár Dóra, Juhászné Szirmai Edit, Alimán Gyuláné, Izsák Glória, Finé Tatarek Zsuzsanna, László Emőke, Kökösi Sigmond Lia.

(a tagok változhatnak)

A munkaközösség célja:

Környezeti nevelés fenntarthatóságának elősegítése. A Zöld óvoda kritériumrendszerének átfogó óvodai elvárás rendszerének, intézményi és csoportos szinten való működtetése. A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, és egészséges életmód szemléletének formálása.

A munkaközösség feladata:

- Környezeti nevelés szakmai színvonalának emelése.
- Kialakult hagyományok ápolása, bővítése a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés területein.

Kapcsolódó feladatok:

- Jeles napok ünneplése; Jó gyakorlatok alkalmazása
- Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskertrendezés szülők, családok bevonásával.
- Az állatok világnapjának megünneplésének támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletadás.
- Víz Világnapjához kapcsolódva régiós összefogással más intézmények felé is nyitott felvonulás szervezése
- Föld napjához kapcsolódva akciók szervezése (vetélkedő, kirándulások, udvarszépítés)
- Madarak és Fák napjához kapcsolódva anyaggyűjtés, forgató könyvek, projektek összegyűjtése, elméleti anyag feldolgozása
- Egészség hét szervezése (őszi időszakhoz kapcsolódva anyaggyűjtés, forgató könyvek, projektek összegyűjtése, elméleti anyag feldolgozása)
- Környezeti nevelés ötlettárainak pótlása

- „Zöld óvoda” kritériumrendszerből adódó sajátos feladatok megvalósítása – vállalt feladatok működtetése (telephelyenként).

Kapcsolódó feladatok:

- Környezettel kapcsolatos belső és külső tér esztétikájának figyelemmel kísérése (udvar, zöld sarkok)
 - Energiatakarékosság megvalósítása, szelektív hulladékgyűjtés működtetése, újrahasznosított játékok készítése (ötletek)
- Partnerek, támogatók – kapcsolatrendszer bővítése
 - A munkaközösség tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösség) tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
 - Hospitálások szervezése „Zöld Óvodai tartalmak megjelenése a csoportok nevelési terveiben, gyakorlatában (csoportnaplók, eszközök). Eredményesség mérőrendszer kidolgozása Önértékelési csoport együttműködéssel.

„Mozgás és tánc” munkaközösséget az Ének, zene, énekes játékok fejlesztése céljából hoztuk létre, hiszen a gyermeki elégedettség mérés eredménye azt mutatta, hogy ezt a tevékenységet vonzóbbá kell tenni a gyermekek számára.

4.1.2 „Mozgás és tánc” Munkaközösség.

Munkaközösség vezetője: Ötvös Péterné

Résztvevők:

- A téma iránt érdeklődő kollégák,
- Azok, akik ebben a témában részt vettek szakmai tanfolyamon, képzésben (tagóvodánként 2 fő).

A munkaközösség célja:

- Óvodapedagógusok önképzése, tudásmegosztás, ismeretek gyakorlati alkalmazása gyermekcsoportokban. Következtében az Ének, zene, énekes játék vonzóbbá tétele a gyermekek körében.
- A tánc mozgásformáinak, népi motívumainak megismerésével, gyakorlásával, mozgáskultúra fejlesztése

Feladat:

- zenei anyag, ének és ritmusjáték, néptánc lépések, térformák, segédanyag összeállítása
- a népi hagyományok jeles napjainak összekapcsolása a táncmozgás hagyományaival
- bemutató foglalkozás szervezése a Békaporonty tagóvoda néptánc csoportjában
- annak megláttatása, hogy a mozgás és tánc hogyan kapcsolódik össze a különböző nevelési területekkel
- „Egyik lépés a másik után” életkori sajátosságok figyelembe vételével, fokozatosság, egymásra épülés érvényesítése

Munkaközösségi összejövetelek:

Évi öt alkalom, ebből két alkalom bemutató foglalkozás

4.2 Önértékelési Szakmai csoport feladatai

Vezető: Kereszti Jánosné

Tagok: Szilveszter Melinda, Tagai Anett, Borók Gabriella, Molnárné Tóth Erika, Kanta Nikolett, Albertné, Veszelyi Ramóna.

(a tagok változhatnak)

Célja: A külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés előtt az intézményi ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása, intézményi önértékelés működtetése.

A csoport kiemelt feladatai:

- pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A csoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 13:00-15-óráig**, helyszíne: Kossuth Lajos u. 3 alatti tagóvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

A csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentumok áttekintése
- Csoportlátogatások az érintett pedagógusoknál
- Interjúk

Interjú az érintett kollégával

Interjú a vezetővel

- Kérdőívek

Önértékelési kérdőív

Munkatársi kérdőív

Szülői kérdőív

Válaszadás elfogadható, ha a papír alapú kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

- Feltöltés az OH online felületére

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek minősítése várható,
- fennmaradó helyekre a csoport jelöli ki a kollégákat

Az önértékelés ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: vezető, vezetőhelyettes, tagóvodavezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

A kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint tagóvoda vezető
- **Csoporttag 1:** Intézményvezetés tagja: vezető, tagóvoda vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag 2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

A munkaközösség, szakmai csoportvezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Szakmai munkaközösségek között tartalmi kapcsolatok fenntartása, közös gondolkodás, tevékenykedés
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – segítségnyújtás, különös tekintettel a gyakornok óvodapedagógusokra
- Éves célok és feladatok meghatározása, értékelése
- Éves beszámoló készítése.

A munkaközösségi, szakmai csoporttagokkal szembeni általános elvárás:

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Zöld óvoda kritériumrendszerének, elvárásainak való megfelelés, elkötelezettség
- Projekt tervek, jó gyakorlatok megtervezése, megvalósítása, megosztása
- Az intézményi-pedagógus önértékelés feladatainak végzése a feladatmegosztások alapján
- Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése

5 Nevelési év rendje

5.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. (szerda)

Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2016. november 02 - november 04-ig

Téli szünet: 2016. december 22- 2017.január 02-ig

Tavaszi szünet: 2017. április 13- április 18-ig

Az iskolai szünetek alatt a nyitva tartás zavartalan, de a szülői igények alapján csoport összevonásra kerülhet sor, illetve egy-egy tagóvoda bezárásra is kerülhet.

Nyári zárás:

Amennyiben a törvényi előírás másképp nem rendelkezik a nyári zárás a hagyományoknak megfelelően ügyeleti rendszerrel működik.

A négy tagóvodából két tagóvoda tart zárva egy időszakban. A nyitva tartó tagóvodák vállalják a zárás idejüket töltő tagintézményekbe járó gyermekek elhelyezését.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint:

2016. augusztus 31. 17 óra Nevelőtestületi értekezlet

2016. október Nevelőtestületi értekezlet – a testület érzékenyítése a szülőkkel való kapcsolattartásra

2017. február Nevelőtestületi értekezlet - a minősítés és tanfelügyelet tapasztalatai

2017. április Nevelőtestületi értekezlet- a nevelési év értékelése, a következő év nevelési feladatainak meghatározása

2017. június. Tanulmányi kirándulás a környezeti nevelés jegyében történik

Egy nevelés nélküli munkanap programjáról a tagóvodák önállóan döntenek.

5.2 Az óvodai ünnepek megünneplése

Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések – rendezvények időpontjai

Nemzeti ünnepeinket a helyi pedagógiai programban rögzítettek szerint tartjuk meg, elsősorban a gyermekek érzelmeire alapozva, valamint az óvoda és a csoportszobák esztétikumának emelésével ünnepelünk.

A gyermekeket az érzelmi motivációra építve aktuális énekekkel, dalokkal, történetekkel ismertetjük meg.

Pedagógiai programunk alapján külön figyelmet fordítunk a hagyományörző és „Zöld jeles” napok megünneplésére, valamint az egészségmegőrző programok, rendezvények szervezésére.

Kiemelt jeles napként kezeljük a Víz Világnapját, melyet valamennyi tagóvodánk a szülőkkel közösen ünnepel. Ezen a napon mind a négy tagóvoda résztvevői az önkormányzattól indulva mennek a Duna parti rendezvényre.

A négy tagóvoda eseményeit részletesen az **„Eseménynaptár”** tartalmazza.

Ebben a tanévben kiemelt esemény a Kossuth Lajos u. 3. tagóvodánk 40 éves születésnapja. E jeles eseményre az intézmény nevelőtestülete rendezvénysorozattal készül, melyet az eseménynaptár tartalmaz.

5.2.1. ESEMÉNYNAPTÁR 2016-2017-es nevelési évre

Szeptember

12-16.	Szülői értekezletek	Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda Békaporonty tagóvoda
14.	Szüreti mulatság	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
12-15	Munkatársi értekezlet Tagóvodánként	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Boróka tagóvoda Békaporonty tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
16.	Takarítási Világnap	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
19.	Bóbita együttes előadás	Boróka tagóvoda
19.	Úszás kezdete	Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda
19.	Korcsolyázás kezdete	Békaporonty tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
20.	Takarítási Világnap	Boróka tagóvoda
21.	Autómentes nap	Békaporonty tagóvoda
23.	Autómentes nap	„Zöld ovi” tagóvoda Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda
23.	Takarítási világnap	Békaporonty tagóvoda
28.	Nefelejcs színház, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat kezdete.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
30.	Mihály napi vásár	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
30.	Állatok napja	Békaporonty tagóvoda

Október

02-14	Állatok napja (Óvodai kiállítás)	„Zöld ovi” tagóvoda
03.	Muzsikás Péter a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része az Állatok napja és a Zene Világnapja keretében	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
04.	Állatok napja	Boróka tagóvoda
05.	Zeneiskolások fellépése az óvodában a Zene világnapja alkalmából, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
06.	Csili Népdalkör látogatása az óvodában a Zene világnapja alkalmából, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
06.	Habakukk bábelőadás	Boróka tagóvoda
07.	Kirándulások az Állatok Napja alkalmából	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
10.	Szüreti mulatság kerületi rendezvény	Békaporonty tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda Boróka tagóvoda

11.	Szüreti mulatság óvodai rendezvény	Békaporonty tagóvoda
14.	Szüreti mulatság	Boróka tagóvoda
11.	Állatkerti kirándulás	„Zöld ovi” tagóvoda
21.	Nemzeti ünnep megemlékezések, séták Tökfesztivál, lámpás felvonulás Tökfesztivál-Halloween party	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Boróka tagóvoda Zöld ovi” tagóvoda Békaporonty tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda
	Nevelői értekezlet	Minden tagóvoda
25.	Zeneiskola bevonásával – Ismerkedés a hangszerekkel (Zenei Világnaphoz kapcsolódva)	„Zöld ovi” tagóvoda
26, 27, 28	Fényképezés	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Boróka tagóvoda

November

02-13.	Papírgyűjtés	Békaporonty tagóvoda Boróka tagóvoda
05.	Szülők Bálja, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
07-08.	Fényképezés	„Zöld ovi” tagóvoda
08	Muzsikás Péter: Föld körül	Boróka tagóvoda
11.	Márton nap	Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda
16.	Őszi kézműves délután a szülőkkel	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
28-30.	Munkadélutánok – kézműves foglalkozás	„Zöld ovi” tagóvoda

December

02.	Mikulás munkadélután	Békaporonty tagóvoda
02.	Mikulásváró	Kossuth L. u. 3. tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
05.	Mikulás váró előadás (óvónénik)	Boróka tagóvoda
05.	Mikulás érkezése	Békaporonty tagóvoda
06.	Mikulás érkezése	Boróka tagóvoda
01-09.	Adventi készülődés a szülőkkel Barkács délután	Boróka tagóvoda
10.	Habakukk előadás	Boróka tagóvoda
16.	Madárkarácsony	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
16.	Adventi ünnepség	Békaporonty tagóvoda
16.	Karácsonyvárás	Boróka tagóvoda
17.	Madárkarácsony	„Zöld ovi” tagóvoda
19.	„Szép karácsony est” a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
20.	Decemberi csillagok – „Portéka színpad”	„Zöld ovi” tagóvoda

Január

14.	Habakukk: Furfangos előadás	Boróka tagóvoda
16-20	Egészségét- sport délután, életmód tanácsadás	Boróka tagóvoda
18-20.	Egészségnapok Teddy doktorok,	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
30.	Nevelés nélküli munkanap - Csapatépítés	„Zöld ovi” tagóvoda

Február

02.	Medve nap	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
01.-03.	Medvehét	Boróka tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
03.	Kirándulás a Szemlő-hegyi barlangba	Békaporonty tagóvoda
06-10.	Szülői értekezletek	Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda Békaporonty tagóvoda
	Nevelőtestületi értekezlet - továbbképzés	Minden tagóvoda
14.	Fabula Bábszínház	„Zöld ovi” tagóvoda
15.	Farsang	Békaporonty tagóvoda
17.	Farsang	„Zöld ovi” tagóvoda
17.	Farsang, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
17.	Farsang	Boróka tagóvoda

Március

06-10.	Húsvéti barkács délután a szülőkkel	Boróka tagóvoda
7.	Iskolalátogatás – Játékos ismerkedés az iskolával	„Zöld ovi” tagóvoda
13.	Séta a Klapka szoborhoz	„Zöld ovi” tagóvoda
14.	Március 15. Nemzeti ünnep megemlékezés Muzsikás Péter: Toborzó	Boróka tagóvoda
14.	Március 15. Nemzeti ünnep megemlékezés Séta a Kossuth és Petőfi szoborhoz	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
21.	Víz Világnapja (kék nap)	Kossuth L. u. 3. tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda Békaporonty tagóvoda Boróka tagóvoda

Április

12.	Habakukk előadás	Boróka tagóvoda
14.	Kirándulás Ócsára	Békaporonty tagóvoda
16.	Nyuszi les	Békaporonty tagóvoda
16.	Nyuszi les, Nyuszi buli, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
19.	Planetárium	Békaporonty tagóvoda
21.	Föld Napja, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
	Föld napi családi játszó délután előtte kertszépítés	Békaporonty tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
21.	Föld napi kirándulások Nőtincs, Vadaspark, Pilisi parkerdő	Boróka tagóvoda
25.	Föld napi kirándulás -Állatsimogató	„Zöld ovi” tagóvoda
24-28.	„Óvodakóstolató”	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
26.	Anyák napja	Békaporonty tagóvoda
28.	Kertszépítés óvoda rendezés	Boróka tagóvoda
	Nevelői értekezlet	Minden tagóvoda

Május

02-05.	Anyák napja	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
02-06	Anyák napja	Boróka tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda
10.	Madarak, Fák napja	„Zöld ovi”. Tagóvoda Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
8-12	Szülői értekezletek	Boróka tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda „Zöld ovi” tagóvoda Békaporonty tagóvoda
16.	Madarak, Fák Napja alkalmából egész napos kirándulás	„Zöld ovi” tagóvoda
17.	Egész napos kirándulás Pákozdra	Békaporonty tagóvoda
19.	Kihívás napja családi sportverseny	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
25.	Gyereknapi tűzoltók az óvodában	„Zöld óvoda” tagóvoda
26.	Gyermeknap, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
26.	Gyermeknap	Boróka tagóvoda
26-30.	Évet záró programok	„Zöld ovi” tagóvoda
29, 30, 31 06. 01, 02	Évet záró programok	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Boróka tagóvoda
31- 06. 02.	Erdei tábor	Békaporonty tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda

Június

03-05.	Erdei tábor mintájára egész napos kirándulások szervezése	„Zöld óvoda” tagóvoda
05-08.	Kirándulások szervezése a Környezetvédelmi Világnap alkalmából, a „40” évesek leszünk születésnap rendezvény sorozat része.	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
09.	„40” évesek lettünk születésnap rendezvény	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
	Gyereknapi	Békaporonty tagóvoda
	Tanulmányi kirándulás	Minden tagóvoda

6 Az óvoda kapcsolatai - Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok

Az óvoda kapcsolatai

Cél

- Továbbiakban is a partnerközpontú működés biztosítása a meglévő folyamatszabályozásnak megfelelően.
- Intézményünk eredményes munkájával a fenntartói, szülői, és társintézmények elégedettségének növelése

Feladat:

- A közvetlen partnerlistán szereplők vélemények kikérése, kielemezése.
- A szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekre, véleményük hangsúlyosabbá tétele.
- További szoros együttműködés a közvetlen lakókörnyezetünk társintézményeivel, a megfelelő munkakapcsolat ápolása
- Nyílt programjaink meghirdetési módjának kiszélesítése
- Jó munkakapcsolat kialakítása, fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, pszichológus, szociális-egészségügyi szervekkel).

6.1 Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok

Óvodavezető, tagóvoda vezetők értekezlete

Minden hónap második hete - kedd, aktualitástól függően többszöri alkalommal is, bevonva a Közalkalmazotti Tanács vezetőjét, valamint a munkaközösség vezetőit.

6.1.1 Munkatársi értekezletek:

Mind a négy tagóvodában igény, vagy aktualitás szerint, de legalább nevelési évenként egy alkalommal.

Cél

Hatékony együttműködés, eredményes intézményműködtetés

Munkatársi értekezlet tagóvodánként.

Kossuth Lajos utca 3.	2016. szeptember 19.
Boróka tagóvoda	2016. szeptember 20.
„Zöld ovi” tagóvoda	2016. szeptember 21.
Békaporonty tagóvoda	2016. szeptember 22.

Tagóvodáinkban havi rendszerességgel óvodapedagógusi megbeszélés

6.1.2 Tűz és balesetvédelmi oktatás valamennyi dolgozó részére

Felelős: Győrné Varga Kornélia

Határidő: 2016. augusztus 31.

6.1.3 Nevelőtestületi értekezletek

1. **Ideje:** 2016. augusztus 31. 17 óra

Téma: Tanévnnyitó nevelési értekezlet- munkaterv megvitatása, elfogadása

Felelős: Győrné Varga Kornélia és a tagóvoda vezetők

2. **Ideje:** 2016.október

Téma: A testület érzékenyítése a szülőkkel való kapcsolattartásra

Felelős: Győrné Varga Kornélia

3. **Ideje:** 2017.február

Téma: A minősítés és tanfelügyelet tapasztalatai.

Felelős: Győrné Varga Kornélia, Kereszti Jánosné

4. **Ideje:** 2017. április.

Téma: A nevelési év értékelése

Felelős: Győrné Varga Kornélia és a tagóvoda vezetők

6.1.4 Szülői közösség értekezletei, fórumai

A szülői szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az intézményi szinten is működő szülői szervezet tagjainak száma, csoportonként három fő. Régiós szinten egy-egy fő vezető pozíciót tölt be. A tagintézmények önálló hatáskörben működtetik a szülői szervezetet.

Szülői fórumok szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

- Lila tagóvoda: Kállai Csilla
- Boróka tagóvoda: Paróczai Cseh Evelin
- Békaporonty tagóvoda: Györené Fekete Szilvia
- „Zöld ovi” tagóvoda: Nagy Erika
-

6.1.5 Szülői értekezletek

A nevelőtestület határozata alapján a szülői értekezletek évente háromszor a következő időpontokban kerülnek megtartásra minden óvodai csoportban:

2016. június kiscsoportos gyermeket nevelő szülők részére

2016. szeptember második hete

2017. február második hete.

2017. május második hete Nyitnikék Óvoda Lila, Boróka, „Zöld Ovi”

és Békaporonty tagóvodái

A szülői értekezletek időpontjait az eseménynaptár tartalmazza. Rendkívüli szülői értekezletet a szülők illetve óvodapedagógusok, intézményi vezetők kezdeményezhetnek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Kötelező téma minden korcsoportban:

- a pedagógiai program cél és feladatrendszerének ismertetése, különös tekintettel a viselkedés kultúra fejlesztésére, a szokás és norma rendszerre
- befogadás, beszoktatás elősegítése
- a házirend ismertetése, benne foglaltak megbeszélése
- a gyermekek mérési, értékelési rendszerének ismertetése
- tájékoztatás a pedagógusi előmeneteli rendszerről, szülők feladatainak ismertetése a tanfelügyeleti ellenőrzést-önértékelést érintően
- csoportok egyedi témái, aktualitások, események

6.1.6 Egyéni beszélgetések

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően. Konzultáció a gyermekek fejlődéséről a mérések, megfigyelések eredményei alapján (Fejlődési napló), évente legalább egy alkalommal.

6.1.7 Fogadóórák

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja igény szerint óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, segítő szakemberekkel.

6.1.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a „Óvodakóstolgtató” program alapján fogadjuk, tagóvodánként választott időpontokban (óvodai beiratkozás előtti hét)

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás és normarendszerével kapcsolatosan

7 Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

Cél:

A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten, valamint az esélyegyenlőség biztosítása.

Feladatok:

- gyermekvédelmi jogok megvédése, a gyermeki élet nyugalmának biztosítása érdekében (óvoda minden dolgozójának folyamatos feladata)
- gyermekek szociális háttérének megismerése, elsősorban a csoportos óvónők tájékoztatása alapján (szükség szerint környezettanulmány végzése, családgondozó védőnő, segítségének igénybe vétele). A nevelési év kezdetekor minden csoportban kötelező annak felmérése, hogy mely család fogadja otthonában az óvodapedagógust (családlátogatás), illetve írásos feljegyzés annak elutasításáról
- esélyegyenlőség területén - a hátrányos helyzetű és /vagy sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele, óvodai életének biztosítása, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családok segítése, a gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése külső speciális szakemberek bevonásával
- Gyermekvédelmi feladatok koordinálása a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján- a gyermekvédelmi felelős hatáskörében
- Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos teendők végzése:
 - egészségügyi szűrővizsgálatok
 - védőnői tanácsadás
 - gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szervezése

A gyermekvédelmi felelősök feladatai:

- az óvónőket tájékoztatja a gyermekvédelmi feladatokról
- rendszeres kapcsolatot tart a kerületi gyermekjóléti szolgálattal, szakszolgálatokkal, gyámhivatallal, egészségügyi intézményekkel
- folyamatosan tájékoztatja az óvónőket a törvényi előírásokról és módosításokról
- a központi faliújságon a szülők folyamatos tájékoztatása a segítő intézmények elérhetőségéről, az őket érintő témákról
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll
- kapcsolatot tart a hátrányos helyzetű és megoldást váró gyermekek szüleivel
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket felméri és nyilvántartja
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők dokumentációját ellenőrzi

- a tanköteles korú gyermekek hiányzását figyelemmel kíséri
- az óvónők által vezetett feljegyzéseket ellenőrzi
- munkájába beépíti a kerületi esélyegyenlőségi program elemeit, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai, migrációs kisebbségekre
- figyelemmel kíséri a csoportokban lévő különbözőséggel élő gyermekek megoszlását a csoportlétszám függvényében

8 Humán erőforrás fejlesztése

8.1 Szervezetfejlesztés

-az új dolgozók beilleszkedésének támogatás, segítése

- a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, közösen vállalt feladatok teljesítése, az egymás iránti bizalom megerősítése, csapatépítés

- az óvodapedagógusoknak a munkájuk jelentsen perspektívát, érezzék, hogy a, követelmények reálisak és szakmai kihívást jelentenek

- fejlesztő javaslatok támogatása, a megoldás közös keresése, új ötletek bevezetése, megvalósítása

- meglévő erőforrások hatékonyabb felhasználása, kollégáink tehetségének hasznosítása

8.2 Gyakornokok mentorálása

Az intézmény Gyakornoki Szabályzata részletesen tartalmazza

CÉL:

A gyakornokok, illeszkedjenek be intézményünkbe, fejlődjön szakmatudásuk. Váljanak elkötelezetté a pedagógushivatás iránt.

A gyakornok feladata:

ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat,
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

Óvoda	Mentorált	Mentor	Mentorálási terület
Kossuth Lajos utca	Dudinszky Zsanett Izsák Glória Kertész Tünde	Alimán Gyuláné Kereszti Jánosné Hájas Ildikó	az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése gyakorlati megvalósítása munkakörhöz kapcsolódó követelmények
„Zöld Ovi” tagóvoda	Kökösi Sigmond Lia	Oláhné Horváth Ildikó	az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése gyakorlati megvalósítása munkakörhöz kapcsolódó követelmények
Boróka tagóvoda	Balogh Brigitta	Juhászné Szirmai Edit	az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése gyakorlati megvalósítása munkakörhöz kapcsolódó követelmények
Békaporonty tagóvoda	Forgács Eszter Magdolna	Kanta Nikolett	az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése gyakorlati megvalósítása munkakörhöz kapcsolódó követelmények

8.3 A szakmai követelmények teljesítésének mérése

Szempontok:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

8.4 Beiskolázással kapcsolatos teendők

Cél:

Az óvoda és iskolák nevelési elveinek megismerése a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Együttműködés a családokkal, a fejlesztés összhangjára törekvés.

A kapcsolattartás formái:

- tapasztalatcsere
- szülői értekezletek
- részvétel egymás rendezvényein
- a gyermekek látogatása az iskolákban
- részvétel nyíltnapon
-

8.5 Új gyermek felvételével kapcsolatos teendők

A törvényi előírásoknak megfelelően, három éves kortól fogadjuk a gyerekeket, valamint az igényeknek megfelelően a szabad hely függvényében két és fél éves kortól.

Részletes szabályozás a Házirendben található.

9 Az óvoda partner kapcsolatai

9.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Cél:

A szülői házzal való kapcsolattartás, a folyamatos együttműködés keresésének lehetősége, szülői igények megismerése, mérlegelése.

Az együttnevelés, a közös gondolkodás kialakítása, közös tevékenységek szervezése a gyermekek érdekében.

Feladatok

- Az együttnevelés, a közös gondolkodás kialakítása, közös tevékenységek szervezése
- Negyedévente a szülők tájékoztatása szülői értekezleten az óvodában folyó munka eredményeiről, az elkövetkezendő feladatokról.
- A szülői igények figyelembe vétele, lehetőség szerint beépíteni az óvoda működésébe.
- Együttműködő tevékenységünket folyamatosan javítani, elvárjuk a külső értékelést, folyamatosan vizsgáljuk a szülői elégedettséget.
- Időben tájékoztatást nyújtani az óvoda programjairól, a szülőket érintő kérdésekről.
- A Szülő Szervezet munkájának igénybe vétele, segítség kérése, a segítség elismerése.
- A szülők elégedettségének megtartása – pedagógiai munkánk színvonalával, programjainkkal, a környezet- és kapcsolattartás minőségével.
- Az óvoda-család kapcsolattartási formáiban a bizalmi viszony erősítése, a családlátogatások, fogadóórák hatékonyságának növelése.

A kapcsolattartás formái, módjai:

- A szülő tájékoztatást ad a gyermek óvodáskor előtti fejlődéséről: anamnézislap kitöltése, (különösen HHH), beszélgetés (különösen SNI)
- Családlátogatás: ismerkedés a családi körülményekkel, szociális helyzettel, kivéve, ha a szülők erről írásban lemondanak (HHH-s gyerekeknél igény szerint)
- Beszoktatás: a szülők segítik a gyermek óvodába való beilleszkedését, ismerkednek az óvoda szokásaival
- Nyitott óvoda: a szülő részére biztosítjuk alkalmanként a lehetőséget a csoportlátogatásra a rendezvényeken, sétákon, kirándulásokon való részvételre, ahol ismerkedhet a mindennapi élettel
- Fórum: közös szülői értekezlet a szülőket érdeklő, illetve a pedagógusok által javasolt témákban

- Szülői értekezlet: beszámolás a csoportról, a további tervekről, véleménycsere, programegyeztetés (a csoportba kerülő SNI-s gyermekekről tájékoztatás, szülők közös beszélgetése)
- Fogadóóra, egyéni beszélgetés: az óvónő vagy a szülők által kezdeményezett, a gyermekről szóló tájékoztató beszélgetés (egyéni fejlődés, fejlesztés üteme, esetleges problémák megbeszélése, HHH-s gyermekeknél a segítség lehetőségei)
- Gyermekek fejlődéséről vezetett feljegyzések, fejlesztési tervek megtekintése: szülők igénye szerint
- A csoportokban a szülői közösség igénye szerint szerveződő programok

9.2 Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata

Cél:

Minőségi, hatékony kapcsolattartás, mely a gyermekek érdekeit szolgálja.

Intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval, munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés az óvoda zökkenőmentes működtetése érdekében.

Bölcsőde:

Tájékozódunk az óvodás korú gyermekekről, amennyiben a létszám engedi folyamatosan vesszük át őket.

Gyermekjóléti Szolgálat:

A családgondozók segítenek a rászoruló családoknak, gyermekeknek. Az Átmeneti Otthon szolgáltatásait az intézmény szükség esetén igénybe veszi.

Védőnő:

Alkalmanként bent tartózkodik az óvodában, a tisztasági szűrővizsgálatot (pl. tetvesség, stb.) a védőnő az óvoda jelzése alapján elvégzi.

Szakmai szolgáltatók:

Az óvoda közvetlen kapcsolatot tart fenn a szakmai szolgáltatókkal, különösen a HHH, nemzetiségi, migráns, illetve SNI és BTM célközösségbe tartozó gyermekeink integrált fejlesztésének elősegítését biztosítva.

Szakszolgálattal:

Elvégzi a vizsgálatokat (BTM, iskolaérettség, stb.), melyet a szülő beleegyezésével intézményünk kezdeményez, és biztosítja a gyermek egyéni fejlesztését a szülő kérésére.

Óvodánkban kihelyezett *fejlesztőpedagógus* segíti munkánkat.

Amennyiben óvodánkban SNI-s gyermek van, úgy a sérülés fajtájának megfelelő **utazó gyógypedagógus** segíti az óvónők munkáját. Közösén állítják össze az egyéni fejlesztési tervet, folyamatosan konzultálnak a gyermek fejlődéséről. A gyógypedagógus a csoportban használható fejlesztő módszereket megbeszéli a pedagógusokkal. Az óvónők a gyermek speciális fejlesztő foglalkozásán hospitálást végezhetnek.

Szakértői és rehabilitációs bizottságok:

A tanulási képességet, sérülés fajtáját és állapotát vizsgálják intézményünk kérésére a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára, a szülő beleegyezésével (SNI), kijelölik a fejlesztés irányát és idejét.

Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság:

A megkésett beszédfejlődést és a súlyos beszéd fogyatékoságokat vizsgálja intézményünk kérésére, a szülő beleegyezésével.

Közművelődési intézmények:

Folyamatosan tájékoztatnak a rendezvényekről, kiállításokról, ünnepségekről, ahova meghívást kap az intézmény is. Az óvodások a könyvtár olvasói, tagjai, folyamatos könyvkölcsönzésre van lehetőség.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek:

Intézményünk nyitott a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve civil szervezetek programja iránt. Együttműködünk a kiemelten roma család mentorával, szükség esetén segítségét kérjük. (a gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással kapcsolatban felmerülő esetekben, családlátogatás).

10 Javaslat a Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda karbantartási és, felújítási tervéhez

- **Kossuth L. u. 3.**

Az Unió pályázatnak, valamint a több éve végzett munkálatoknak köszönhetően az óvoda megújult. Szeretnénk a jövőben a csoportszobai szekrények cseréjét, valamint az irodák burkolatának felújítását. A kisméretű óvoda udvaron hét csoport gyermekei játszanak, mozognak, ezért a fű rendszeresen kikopik és a növények pótlása, gyakran szükségessé válik.

- **Boróka tagóvoda**

Az óvoda beázása miatt a tető felülvizsgálata kiemelkedő fontosságú, szükségszerű. A beázás miatt két csoportban szekrények cseréje szükséges, mivel penészes.

A felnőttek által használt öltözők, mosdók teljes felújítása (beázás miatt) elkerülhetetlen, jelenlegi helyzetben használhatatlanok.

Csatornahálózat felülvizsgálata.

Gyermekmosdók csapjainak cseréje. Az udvari medence megszüntetése - balesetveszélyes.

Udvari játszószerkek telepítése.

- **„Zöld ovi” óvoda**

A felnőttek által használt öltözők, mosdók teljes felújítása.

A csoportszobai beépített szekrények cseréje.

Medence megszüntetése, két homokozó fedése-árnyékolás.

Udvari játszóeszközök telepítése.

Főbejárati előtető beázás miatti cseréje, felújítása-vízelvezetés.

- **Békaporonty tagóvoda**

Fűtés korszerűsítés- elavult konvektorok cseréje, nyílászárók cseréje szükségszerű

Az udvar teljes területére gyepszőnyeg telepítésére lenne szükség, mivel rendkívül poros, illetve sáros.

Szükséges eszközök beszerzése:

- **Kossuth L. u. 3.**
 - ipari mosó és szárítógép beszerzése.
 - 1 db. ipari porszívó beszerzése
 - 25 db gyermekszék és 6 db gyermek asztal cseréje.
 - fektető csere 25 db
- **Boróka tagóvoda**
 - ipari mosó és szárítógép beszerzése
 - 2 db. ipari porszívó beszerzése
 - 25 db gyermekszék és 6 db gyermek asztal cseréje
 - fektető csere 25 db
- **„Zöld ovi” tagóvoda**
 - ipari mosó és szárítógép beszerzése
 - 2 db. ipari porszívó beszerzése.
 - 25db gyermekszék és 6 db gyermek asztal cseréje.
 - földszinti, emeleti konyhabútorok cseréje
 - locsoló rendszer javítása.
 - fektető csere 25 db
- **Békaporonty tagóvoda**
 - ipari mosó és szárítógép beszerzése
 - 1 db ipari porszívó beszerzése
 - 25 db gyermekszék és 6 db gyermek asztal cseréje,
 - fektető csere 25 db

A kertész, karbantartó eszközök pótlása, beszerzése mind a négy tagóvodában.

11 Ellenőrzési terv

Cél:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése.

Minden óvodapedagógus nevelő-oktató munkájában azon erősségek megtalálása, melyekre a nevelő testület építhet.

Alapelvek:

- Az ellenőrzés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Ellenőrzések, értékelések hatására a pedagógiai munka színvonalának ösztönzésére
- Nyitnikék díj adományozása (óvodánként 1 fő)

Az ellenőrzés formái:

- A belső ellenőrzés az Intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzatában, valamint az Intézményi Önértékelési Programban kidolgozott ellenőrzési és értékelési rendben, megfogalmazott elvek és szempontok alapján történik. A munkaköri leírások tartalmazzák azokat az elvárásokat, melyek alapul szolgálnak az ellenőrzésnek és értékelésnek.

Szakmai pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed:

- Pedagógiai Program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése
- Csoportnaplók tervezőmunkája a Pedagógiai Program koherenciája
- Munkaközösség munkájának ellenőrzése, munkaközösségi beszámolók
- Gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- A gyermekek képességeinek fejlettségi szintjére: a gyermekek egyéni vizsgálata, csoportlátogatások
- A nem pedagógus alkalmazotti kör munkájának ellenőrzése
- A munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás minőségének betartása
- Munkaidő, munkarend betartása

Értékelés

- A tevékenységek komplex értékelése annak érdekében, hogy láthatóvá váljanak az erős és fejlesztendő területek.
- Konkrét visszajelzést kapjanak a teljesítményértékelésről, kijelölt legyen a fejlődési út, és teljesítményhez igazított elismerés valósuljon meg.
- Az egyén és a szervezet céljai összhangjának megteremtése.

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján teljesül.

Az ellenőrzést az óvodavezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők végzik előzetes megbeszélés alapján.

A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Munkájuk hatékonyságának elemzése, esetleges változások bevezetése

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2016. december 31.

Az **óvodai dajkák** munkájának vizsgálata – óvónőkkel, szülőkkel való kapcsolatuk - az intézményi önértékelés szempontjai mentén

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2017. május 31.

A jogszabályi változásokból adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése

Felelős: Györmé Varga Kornélia

Határidő: folyamatos

Munkaköri leírások felülvizsgálata

Felelős: Györmé Varga Kornélia

Határidő: 2016. október 16.

Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

Statisztikai adatszolgáltatásra előkészület, statisztikai adatszolgáltatás

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2016. szeptember 30.

Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

Az állami normatíva igényléséhez szükséges adatok összegyűjtése.

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2016. október 10.

Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

A tanköteles óvodások felmérése, adataiknak leadása

Felelős: Győrné Varga Kornélia, tagóvoda vezetők, minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

Határidő: 2016. október 31.

A két munkaközösség működési feltételeinek megteremtése, feladatok meghatározása.

Az önértékelési csoport keretein belül a tanfelügyeleti, minősítési ellenőrzésbe bekerült pedagógusok ellenőrzése

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, önértékelési csoportvezető, munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

Belső gazdasági, ügyvitel

A költségvetés ellenőrzése az előző évi adatok alapján, új költségvetés tervezése, elkészítése

Felelős: Csanádi Edit, Taray Lászlóné, Megyes Jánosné óvodatitkárok, gazdasági ügyintéző

Határidő: a fenntartó által megadott határidő

Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Felelős: tagóvodánként a belső ellenőrök

Határidő: minden hónap