

# PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA



## MUNKATERV 2023/2024.

Budapest, 2023. augusztus 30.

Készítette: Huszárné Lőrincz Nóra  
Óvodavezető

# Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4.
Az intézményvezetői küldetés nyilatkozat	6.
<b>I.A 2021/22. NEVELÉSI ÉVEREDMÉNYEI, FŐBB ÁLLOMÁSAI</b>	<b>6.</b>
I.1. Szakmai, igazgatási, intézményre vonatkozó megvalósulások	6.
I.2.A minőségfejlesztési munka	6.
I.3 A szakmai team együttműködésének hatékonysága	7.
I.4.Az előző nevelési év egyéb feladatainak értékelése	7.
<b>II. A 2022/23. ÓVODAI NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI</b>	<b>9.</b>
II.1. Átszerveződés elősegítése igazodás a Pedagógusok Új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvényhez	9.
II.2. Mozgás, testedzés népszerűsítése	9.
II.3. Egészségmegőrzés, fenntartható fejlődés	9.
II.4. Fejlesztés-iskolaelőkészítés-tehetséggondozás- SNI ellátás	10.
II.5. Munkaközösségi munka (Esélyegyenlőség, Játékba integrált tanulás, BECS szakmai munkaközösség)	10.
II.6. Tanfelügyelet, minősítés, gyakoronok-mentor munka	10.
II.7. A kiegyensúlyozott, nyugodt munka kialakítása, a biztonságérzet megteremtése	11.
II.8. Munkatársak saját, egyéni céljainak figyelembevétele	11.
<b>III. A MUNKA FOLYTATÁSA</b>	<b>11.</b>
III.1. Sikeres beszoktatás-visszaszoktatás: a sikeres év előszobája	11.
III.2. A szülők és a gyermekek igényei, elégedettsége	12.
III.3. A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak értékelése	12.
III.4. A gyermekek mérése-értékelése	14.
III.5.Csoportbeosztások – humán erőforrás, gyermeklétszám adatok egysége	14.
III.6 Tanügyigazgatási nyilvántartások	15.
III.7. Tervezett felújítások, karbantartások	15.
<b>IV.A NEVELÉSI ÉV RENDJE</b>	<b>16.</b>
IV.1. Nevelési év időtartama	16.
IV.2. Iskolai szünetek időpontjai, melyek befolyásolhatják a gyermekek létszámát	17.
IV.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	17.
IV.4. Munkatársi értekezlet	18.
IV.5. Vezetői értekezlet	18.
IV.6. Óvodapedagógus értekezletek	20.
IV.7. Helyi /óvodai/ szakmai munkaközösségek	21.
IV.8. Tanügyigazgatási feladatok	21.
IV.8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők	21.
IV.8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	22.
<b>V. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK</b>	<b>22.</b>
V. 1. Gézengúz (Zalán utcai) óvoda	23.
V. 2. Vackor tagóvoda	23.
V.3. Gyöngyszem tagóvoda	24.
V. 4. A nevelési év gyermekvédelmi feladatai	25.
V.5. Ütemterv	26.

<b>VI. PARTNERI KAPCSOLATAINK</b>	27.
VI.1. Fogadó órák időpontjai	27.
VI.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	27.
VI.3. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	27.
<b>VII. FELADATELLÁTÁSI TERV</b>	28.
VII.1. Munkatársak munkaköri felosztása óvodánként	28.
VII.2. Intézményi programok óvodánként	29.
Gézengúz (Zalán utcai) óvoda	
Vackor tagóvoda	
Gyöngyszem tagóvoda	
VII.3. Reszortfeladatok elosztása a pedagógiai munkát végző kollégák között	32.
Gézengúz (Zalán utcai) óvoda	
Vackor tagóvoda	
Gyöngyszem tagóvoda	
VII.4. Honlap	32.
<b>VIII. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE</b>	33.
VIII.1. Pedagógiai ellenőrzés	33.
VIII.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	34.
VIII.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	34.
VIII.4. Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése	35.
<b>MELLÉKLET</b>	36.
1. BECS - szakmai vezetés munkaterve	
2. Vezető helyettes munkaterve /Zalán u. Óvoda/	
3. Tagóvoda vezető munkaterve/Vackor Tagóvoda/	
4. Tagóvoda vezető munkaterve/Gyöngyszem Tagóvoda/	
5. Gyermekvédelmi munkaterv/Zalán u. Óvoda/	
6. Gyermekvédelmi munkaterv /Vackor Tagóvoda/	
7. Gyermekvédelmi munkaterv /Gyöngyszem Tagóvoda/	
8. Gyógypedagógus éves terve	
9. Esélyegyenlőség munkaközösség munkaterve	
/Az alakuló értekezlet után nyilatkoznak a tagok/	
10. Játékba való integrált tanulás munkaközösség munkaterve	
/Az alakuló értekezlet után nyilatkoznak a tagok/	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

**2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról vhr,tervezete

<https://kormany.hu/dokumentumtar/a-pedagogusok-uj-eletp-2023-evi-ii-tv-hataly-kapcs-koznev-rendeletek-mod>

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)

**363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alpprogramjáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

**2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)

**326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)

**277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

**328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

**15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

**48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1)

**Oktatási Hivatal:**

[Kézikönyvek 2023.](#)

[A 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre érvényes összevont tanfelügyeleti kézikönyv \(hetedik kiadás\)](#)

[A 2023. évi komplex tanfelügyeleti ellenőrzések során használt tanfelügyeleti kézikönyv \(első kiadás\)](#)

***Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat***

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minosites\\_i\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minosites_i_rendszerehez_v3.pdf)

***Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:***

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)

## **Aktuális módosítások:**

- **Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**  
A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].  
Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].  
Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].
- **Az óvodapedagógusok személyes adatainak kezelése** [Onyvtv. 7. § (14) bek.]. [Onyvtv. 1. mell. XII. rész 2. pont e) alpont] [Onyvtv. 1. mell. II. rész c) pont], [Onyvtv. 1. mell. XI. rész 2. pont 2.3 alpont].
- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) Nkt. 8. §(2)
- **A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása**[Nkt. 4. § 13.pont c) alpont]. [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a[Nkt. 62. § (1a, 1b, 1c)ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.] bek.]. gyermek intézményi speciális ellátását végzőalkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, [Nkt. 8. mell. 9. sor].
- **Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**[Nkt. 49. § (1) bek.]. [Nkt. 49. § (3a) bek.]. [Nkt. 91. § (4) bek.].A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].
- **A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében teljesíti** [Onyvtv. 1. mell. XIV. rész e) pont] [Onyvtv. 6. § (8) bek.].
- **Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai****A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása**(Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) [Nkt. 9/A. §(1) bek.]. [Nkt.94. § (1) bek. j) pont]. [Nkt. 79. § (8) bek.].
- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása** - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt legalább a napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §
- **Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai** A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

## **Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

### **A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

## **I.A 2022/23. NEVELÉSI ÉVEREDMÉNYEI, FŐBB ÁLLOMÁSAI**

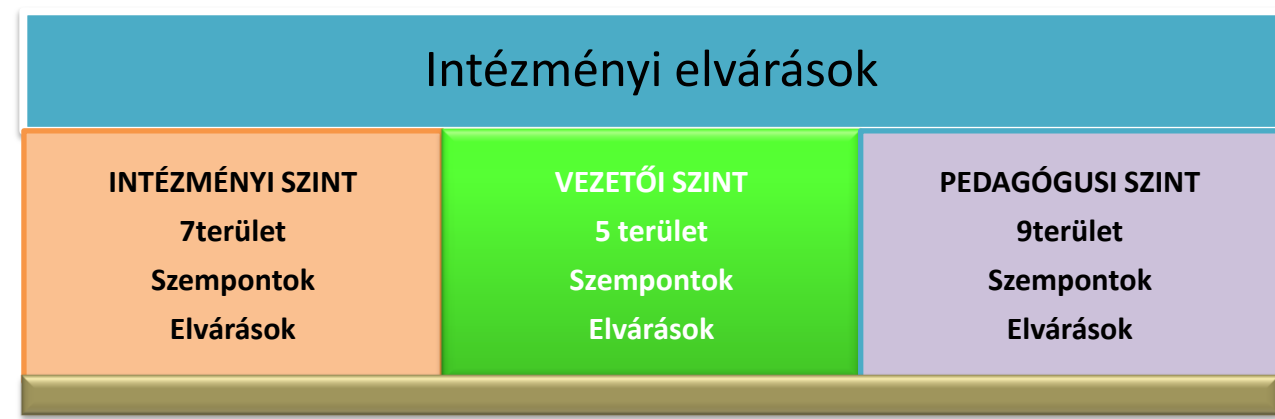
### **I.1. Szakmai, igazgatási, intézményre vonatkozó megvalósulások:**

- A munkaközösségek eredményes munkája, a kitűzött célok abszolválása
- Partneri elégedettségmérés elvégzése- rendkívül pozitív mutatók produkálása
- Új szülők elégedettségének felmérése-új, egységes kérdőív szerkesztése. Felmérések, óvodai kiértékelések, összesítések készítése
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, annak pontos adminisztrálása
- Folyamatosan: törvényi háttér, rendeletek, jogszabályok változásainak értelmezése, azokhoz való szoros igazodás
- Becs beszámoló az elért célokról, a megvalósulásra váró feladatokról beszámoló a partneri elégedettség összesítéséről
- Munkatársi klímavizsgálat-abszolút pozitív eredményű anonim kérdőív
- Meghatározott tartalmi elemek megléte (szakmaiság, tartalmi igényesség)
- Az óvodai szakmai egység ellenőrzése (óvodák egysége)
- Egyéni értékelések, megállapítások-szakmai ellenőrzések a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők körében
- Sikeres nyári-ügyeleti időszak (ezt alátámasztják a szülői elégedettségek, a pozitív megnyilvánulások)
- Csoport-át szervezések, humán erőforrás biztosítása, átcsoportosítása (új munkatársak felvétele, pedagógiai asszisztensek, nyugdíjas pedagógusok alkalmazása az üres helyeken, munkarendek átgondolása)

### **I.2. A minőségfejlesztési munka**

- 1 fő gyakornok pedagógus sikeres minősítő vizsgája 2022-ben,
- A szakmai kapcsolatok szorosabb összefűzése az óvodák között,
- Fontos a gyermekek fejlettségi mérése, mely eredményét beépítjük a nevelési tervekbe.
- A pedagógusok folyamatos megsegítése, kollégák pozitív hozzáállásának elősegítése, reális értékelése.
- Csapat szellem további javítása, lelkesítés a megterhelő, emberhiányos, és ezáltal rengeteg pluszmunkával járó helyzetben,
- A biztonságérzet, a jókedv és az optimizmust folyamatosan szinten tartani rekreációs tartalmú, csapatépítő programokkal

## KOMPETENCIÁK

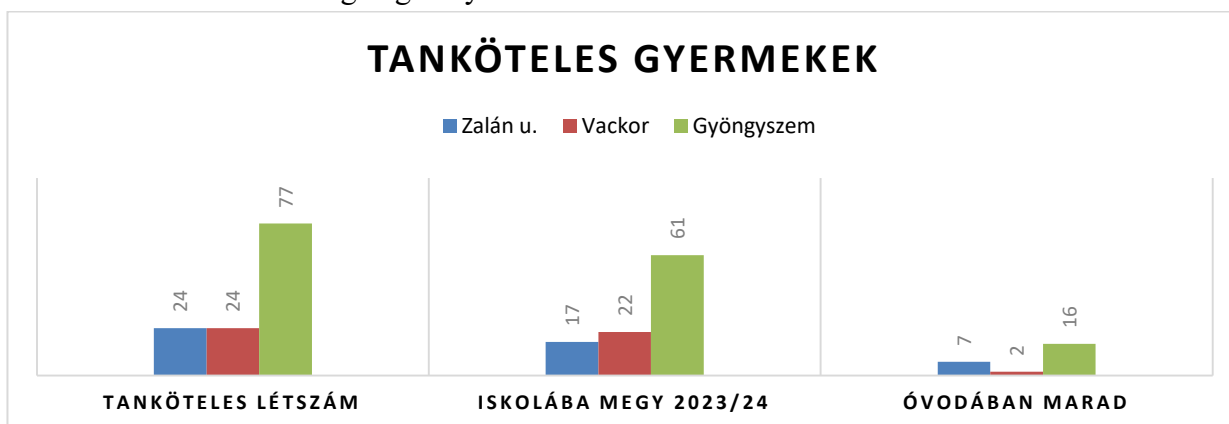


### I.3. A szakmai team együttműködésének hatékonysága

- Az eredmények tükrében kijelenthetjük, hogy a munkamegosztás optimálisan, jó szakmai légkörben, rendkívül sikeresen zajlott,
- Az intézményben aktívan működő munkaközösségek munkája rendkívül aktív és eredményes volt,
- A vezetői kör egységes együttműködése továbbra is rendkívül konstruktív és produktív,
- Az intézményünkben teljes állásban dolgozó 1 fő gyógypedagógusunknak egyre koncentráltabb és sokrétűbb a munkája. Próbáljuk napi szinten, eszközökben, személyes támogatásban is segíteni fejlesztő tevékenységét. A Gyöngyszem Alapítvány támogatásával sikerült kiegészítő továbbképzéseken, tanfolyamokon is részt vennie

### I.4. Az előző nevelési év egyéb feladatainak értékelése

- Összességében szakmailag sikeres, tartalmas évet zártunk,
- Csatunkat még összetartóbbá kovácsoltuk, lehetőséget biztosítottunk a három óvoda dolgozóinak a tényleges, konstruktív együttműködésre, ezek pozitív hatása a kerületi versenyeken, játékos, szakmai bemutatkozásokon, pályázati lendületen is megmutatkozott.
- A **125** tanköteles korú kisgyermekünk közül **100**-en kezdik meg tanulmányaikat szeptembertől az általános iskolák első évfolyamán. **25** gyermek még további egy évig az Oktatási Hivatal, illetve a szakértői bizottság engedélyével óvodában marad.



➤ Nyílt hét és beiratkozás, mint rendkívül sikeres időszak

A továbbra is az új konstrukcióval, nagy odafigyeléssel megrendezett nyílt napjainkon óvodáink minden szegletét megtekinthették és minden kérdésükre választ is kaphattak az érdeklődő szülők. Ez a nyílt hét-a visszajelzések alapján- maradéktalanul kielégítette a szülők igényeit. Nyilván ez is nagyban hozzájárult a következő hét nagyon sikeres beiratkozásához.



A beiratkozási hét után számított csoportlétszámaink azonban a nyár folyamán, az utolsó napig változtak, folyamatosan érkeztek vagy távoztak (költözések időszaka miatt) gyermek. 2023. augusztus végén a 14 gyermekcsoportra vetítve (a Zalán utcai óvodában továbbra is 3 csoporttal számolva), a 2023/24. nevelési évre átlagosan 23 gyermek/csoport felállással indulunk szeptemberben.

Ez a meglévő csoportokkal számolva 93%-os feltöltöttséget jelentett.

## **II.A 2023/24. ÓVODAI NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI:**

### **II.1. Átszerveződés elősegítése igazodás a Pedagógusok Új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvényhez**

- A megalkotott törvény és végrehajtási rendeletben foglaltak követése,
- Folyamatos igazodás a köznevelési intézményeknek kiadott intézkedési útmutatásokhoz (többlépcsős intézkedések, végrehajtások)
- Dolgozók folyamatos tájékoztatása, segítése, (többcsatornás kommunikáció, előadások, írásbeli, szóbeli, egyéni és csoportos megbeszélések)
- Nevelés-oktatás zavartalan és biztonságos megvalósítása, az átállás zökkenőmentessé tétele

### **II.2. Mozgás, testedzés népszerűsítése**

Néhány kiemelt feladat:

- **Mindennapi mozgás** gyakorlati megvalósítása-egyéni, helyi adottságok, lehetőségek kihasználása (tornaszoba, tornaterem, speciális tornaszerek, ovi-foci pálya, tágas udvar, műfü)
- **Egészségét szervezése**-csoport szinten - óvoda szinten- a szülők aktív bevonásával
- **Szakmai előadások, továbbképzések** szervezése, látogatása
- Továbbra is aktív részvétel a **kerületi szintű mozgásos sportrendezvényeken** (felelősök kiválasztása, csoport-szervezések)
- Együttműködésünk megtartása a **Bozsik programmal, az ESMTK birkózó szakosztályával**
- Az Önkormányzati támogatásból megvalósuló, nagycsoportos korosztályt célzó **korcsolya és úszás oktatás** humán erőforrásának megszervezése, folyamatos koordinálása.

### **II.3. Egészségmegőrzés, fenntartható fejlődés**

- **Alapvető szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés** Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése,
- Egészségét szervezése-csoportszinten,
- Környezetünk szépítése, ápolása,
- Környezet-védő programok bevezetése, pályázatok megírása,
- Környezetvédelmi bemutató szervezése, és folyamatos ismeretátadás (napi szintű),
- Madárvédelmi bemutató szervezése,
- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása**
- **Az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek ellátása** - fogadásukra való felkészülés-személyek kijelölése önkéntes alapon-tanfolyamok elvégzése (ezekre minden óvodából 2 fő vállalkozik (önkéntes alapon végzik el a diabmentor képzést-hiszen az eddigi felelős már nem tagja közösségünknek).
- **A vérnyomásmérők és vércukormérők** beszerzése a nyár folyamán minden óvodában megtörténtek, használatukra szóló eljárásrend kidolgozása az őszi időszak feladata
- **Allergiás reakció kezeléséhez az EPIPEN injekciók újbóli beszerzése** (A használatában az elméleti jártasság megszerzése megtörtént, 2022 nyarán a kollégáink több, mint 50%-a (30fő) elvégezte az injekció beadásához szükséges tanfolyamot, ennek a tudásnak a frissítése, felelevenítése azonban évről-évre szükséges, hiszen életmentő helyzetekben készen kell állni a szakszerű beavatkozásra.)

#### **II.4. Fejlesztés –iskolaelőkészítés – tehetséggondozás -SNI ellátás**

A 2023/24. óvodai nevelési évben a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek** fejlesztésekben, mint eddig is minden évben kulcsfontosságú szerepe van a főállású gyógypedagógusunknak, aki a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekeket látja el. Az év végén felmért helyzet szerint (ez év közben mindig változik) 4 SNI kisgyermekkel indítjuk a nevelési évet,

Közös megállapodással a gyógypedagógusunk koordinálása alatt tovább októbertől a tanköteles korú gyermekeknek speciális, csoportra bontott különfejlesztését. Egy team csoport **„Iskola előkészítő foglalkozás”**-t indít ebben a nevelési évben. Ez természetesen csak egy kiegészítője lesz a csoportos pedagógusi fejlesztő munkának. Tapasztalati tény, hogy fontos, hogy több oldalról is tisztában legyünk a tanköteles korú gyermekeink aktuális fejlettségével, hogy kialakultak-e a képességeik, s mely területeken kell még intenzív fejlesztő munkával segíteni őket, hogy sikeresen, kudarc nélkül vegyék majd az iskolai akadályokat.

#### **II.5. Munkaközösségi munka (Esélyegyenlőség, Játékba integrált tanulás, BECS szakmai munkaközösség))**

Óvodánkban a 2023/24. óvodai nevelési évben továbbra is három munkaközösség működését tervezzük. A **Játékba integrált tanulás** munkaközösségben idén a bábokban rejlő játéklehetőségek felelevenítése a fő koncepció. Az év folyamán továbbra is folyamatosan történik majd a hospitálás a kollégák között.

Az **Esélyegyenlőség** munkaközösség továbbra is a gyermekvédelmi ismeretek, a törvényi változások naprakész ismeretét, a szakmai napokon, kerületi értekezleteken való részvételt tűzte ki feladatául.

Folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményünkben dolgozó szakemberekkel, kerületi szociális intézményekkel. Fő cél a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás, a megfelelő szakemberekhez, hivatalos szervekhez való irányítás. A munkacsoport feladata a tehetség felismerésében és hátrányosság feltárásában való segítségnyújtás és ezek segítése.

A szakmai munkaközösségünk, a **BECS** feladata többek között az új kollegák beilleszkedésének támogatása, az önértékelési célok eredményességének segítése, a minősítés segítése, a munkaközösségek működésének összefogása, segítése, szakmai fejlesztése, a szakmai, minőségi munka megtartása, elvárási szintre juttatása. Illetve a partneri elégedettségek, gyermeki fejlődések felmérése, összegzése.

**/A munkatervet részletesen a mellékletben találhatóak./**

#### **II.6. Tanfelügyelet, minősítés, gyakornok-mentor munka**

- Intézményi tanfelügyeletet kapott 2023 őszére a Gézengúz óvoda (Bár ennek időpontja az elmúlt 6 hónapban ötször változott). A tanfelügyeletetek közül az új törvény szerint már csak az intézményi és a komplex forma működik, tehát a pedagógus és a vezetői tanfelügyeletetek már nem kerülnek kiírásra, a már kiírtak törlésre kerülnek.
  - 2023-ban nem tölti fel senki a portfólióját, így a 2023/24-es óvodai nevelési évben minősítő eljárás sem lesz intézményünkben.
  - 2023-ban 2 fő gyakornok dolgozik majd óvodáinkban, 2024-ben ez várhatóan 3 főre bővül. Mentoruk, leendő mentoruk kijelölése megtörtént, a munka összehangolása folyamatos
  - 2024-re már a pedagógus II. fokozatot célzó minősítő eljárás kötelezősége megszűnik, így pontos adat egyelőre nincs, ki szándékozik jelentkezni márciusban a minősítésre
- A feladatok végrehajtásáért felelős: óvodavezető, szakmai vezető (BECS), érintett pedagógusok.***

## II.7. A kiegyensúlyozott, nyugodt munka kialakítása, a biztonságérzet megteremtése

- Visszaigazodások, az aktív munkába való visszarendeződés segítése. A három óvoda között, illetve az óvodákon belül, team-ekben a közös munkára való ráhangolódás az őszi hónapok feladata. A távozó munkatársak helyett a reszortfeladatok egyenlő elosztása, kiosztása is nehezített feladat, hiszen a felelősi rendszert, az óvodánk szervezeti egységét az új munkatársaknak előbb meg kell ismerni,
  - Új kollégák figyelmes és helyes mentorálása, a megfelelő azonosulás kialakulásának elősegítése,
  - Tapasztalatok elemzése a klíma vizsgálatból, önértékelésből (nevelői értekezlet keretében drámapedagógiával megsegítve),
  - Cél a kommunikáció, munkakedv javítása,
  - Cél a lelkesedés, pozitív szemlélet fokozása, megtartása,
  - Önismereti tréning, önkifejlesztés beindítása, elősegítése.
- A feladatok végrehajtásáért felelős: óvodavezető, szakmai vezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda vezetők.*

## II.8. Munkatársak saját, egyéni céljainak figyelembevétele

- Önmegvalósítás segítése,
- Egyéni továbbfejlesztések támogatása,
- Kiégés, burn-out szindróma megelőzése, felismerése. Folyamatos pozitív megerősítés.

# III.A MUNKA FOLYTATÁSA

## III.1. Sikeres beszoktatás-visszaszoktatás: a sikeres év garanciája

Augusztus utolsó hetében megtörténnek/tek az óvodáinkban a szülős-beszoktatások. A Gyöngyszem tagóvodában már évtizedes rutin szerint, a jó partneri viszony eredményeként, ehhez rendkívül nagy segítséget nyújt a szomszédos bölcsőde is, aki vállalja az onnan érkező gyermekek áthozatalát, ezzel segítik a „bölcsisek” szüleinek a beszoktatást.

Szeptemberben már a csoport összeszokása, a régi gyermekek visszaszoktatása zajlik. Ez egy nagyon fontos időszak, **meghatározza az év sikerét** minden szempontból. Igen nagy hatással van a szülők elégedettségére, az összehangolt dolgozói munka légkörére és természetesen a gyermekek lelki fejlődésére. Ezért is **ez az időszak szinte a legfontosabb** az óvodai nevelési évben. Fontos a nyugodt, koncentrált légkör megteremtése és fenntartása. **Így ebben az időszakban nem tervezünk egyéb programokat, előadásokat, délutáni foglalkozásokat.**

**Célunk: az érzelmi biztonság megalapozása.**

### **Feladataink:**

- A nyugodt légkör megteremtése,
- lelkileg és testileg is felkészült dolgozói apparátus
- Bizalmi kapcsolat kiépítése
- Empátia és szakszerű tájékoztatás (A befogadás folyamata minden gyermeknél eltérő, ezért nem tudjuk előre megmondani, pontosan meddig fog tartani.)
- Határozott és viszonylag állandó csoportos és óvodai szokás-szabályrendszer alkalmazása

Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. Ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, derűs légkör kialakítása az óvodában.

A szülőkkel kialakított együttműködési formák

- a folyamatos információ áramoltatását,
- a szemléletformálást,
- az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését,
- a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit,
- és a fejlődés eredményeit

hivatott közvetíteni.

Ebben az időszakban zajlanak a csoportokban az első szülői értekezletek is, melyek lehetőséget adnak:

- az első tapasztalatok megbeszélésére,
- az óvodánk szellemiségének, szakmai munkájának, az év programjainak a megismerésére,
- a partnerség kialakítására.

### III.2. A szülők és a gyermekek igényei, elégedettsége

Legfontosabb partnereink a szülők és a gyerekek, az ő elégedettségük a munkánkat meghatározó, legfontosabb tényező. Az új szülők körében igényfelmérést végzünk minden év szeptember végén, az iskolába menő gyermekek szülei körében pedig elégedettség mérést végzünk minden év májusában.

Minden év májusában a nagycsoportos gyermekek körében fényképes elégedettségmérő interjút készítünk, amelyből tájékozódhatunk a gyermekek kedvelt, ill. kevésbé kedvelt óvodai tevékenységeiről.

#### Feladatok:

- A kapott eredmények elemzése, következtetések levonása. Összefoglaló jelentés elkészítése.
- Felelősök koordinátora, összegzést végzi: Szakmai vezető

Felelős: Zalán óvoda: 1 fő

Vackor óvoda: 1 fő

Gyöngyszem óvoda: 1 fő

Határidő: október, ill. május vége

#### Feladatok az eredmények tükrében:

- Okok keresése, elemzések, célkitűzés, cselekvési terv kidolgozása.
- Intézkedési terv készítése, majd elfogadtatása.

Felelős: BECS tagok/ támogató tagok, szakmai vezető

Határidő: május vége

### III.3. A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak értékelése

Célja: a *pedagógusok* munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak hozzáállásának, attitűdjének, pedagógiai érzékének feltérképezése, csoportban történő megfigyelése.

Az értékelés fókuszában a folyamatok, a pedagógiai munka minősége áll.

A pedagógusok értékelési folyamatának része az abban részt vevő kollégák dokumentumainak ellenőrzése is. Visszacsatolásként, immár hagyományként, idén is az egyéni beszélgetések mellett kérdőíves, anonim elégedettségi felmérést végez az intézmény vezetője.

- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint, mely meghatározza az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

A pedagógusoknál mindezen ellenőrzések írásos dokumentálása majd a 2024-es teljesítményértékelő rendszerben (TÉR) is alapul szolgál.

## A pedagógus munka általános ellenőrzése, értékelése



Az ellenőrzések megvalósulnak a belső ellenőrök keresztellenőrzésében, a tagóvoda vezetők, szakmai vezető és intézményvezető rendszeres ellenőrzéseiben, munkaközösségi hospitálásokban. Kiterjed az intézményben az óvodai illetve a csoportos adminisztráció és dokumentációk pontosságára (FEUVE, belső ellenőrzés működik, munkájukról beszámoló, feljegyzés, jegyzőkönyv készül.)

### Dokumentumelemzés ellenőrzésének folyamata:

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse/ellenőre
<b>Beszoktatási terv</b>	1 fő ellenőrzi tagóvodánként	minden csoportban	szeptember	minden óvodapedagógus/ tagintézmény vezető
<b>Féléves nevelési terv</b>	1 fő ellenőrzi tagóvodánként	minden csoportban	február/június	minden óvodapedagógus/ reszortfelelősök
<b>Szöveges értékelés</b>	1 fő ellenőrzi tagóvodánként	minden csoportban	február/június	minden óvodapedagógus/ reszortfelelősök
<b>Fejlesztési terv*</b>	1 fő ellenőrzi tagóvodánként	minden csoportban	folyamatos	minden óvodapedagógus külső szakemberek/ tagintézmény vezető, munkaközösség vezető.
<b>Tematikus tervek, tevékenységi vázlatok</b>	1 fő ellenőrzi tagóvodánként	minden csoportban	1 fő február/június	minden óvodapedagógus/ reszortfelelősök, tagintézmény vezető
<b>Napló egysége- szakmaiság</b>	óvodánként 1 fő ellenőrzi		1 fő február/június	minden óvodapedagógus/ szakmai vezető, intézményvezető

\*:Fejlesztési terv a naplóban heti rendszerességgel készül: Minden HH, HHH, tehetséges, illetve szakellátásban részesülő gyermekről (aki SNI, BTMN, illetve akit a fejlesztő-gyógypedagógus, logopédus külön fejleszt).

### III.4. A gyermekek mérése-értékelése:

#### Gyermekek mérésének és értékelésének éves menete korcsoportonként




	Félév	Év vége
Kiscsoport	Mérés- értékelés a folyamatos megfigyelésekkel	gyermekek mérése-értékelése Szöveges értékelés a felmérő lap eredménye szerint - Fogadóóra májusban
Középső csoport	Mérés- értékelés a folyamatos megfigyelésekkel	gyermekek mérése-értékelése Szöveges értékelés a felmérő lap eredménye szerint - Fogadóóra májusban
Nagycsoport	- gyermekek mérése-értékelése- (november-december) Szöveges értékelés a felmérő lap eredménye szerint - Fogadóóra decemberben- januárban	Mérés- értékelés a folyamatos megfigyelésekkel

**Feladat:** a 2023/24. nevelési évben is folyamatosan ellenőrizni, értékelní a mérőrendszerünket, javaslatok begyűjtése után pedig átdolgozni, javítani a szükséges részeket.

**Felelős:** *pedagógusok, tagóvoda vezető, szakmai vezető, óvodavezető*

### III.5. Csoportbeosztás, humán erőforrás, gyermeklétszám adatok egysége

- a 2023/24. óvodai nevelési év szeptemberében-

	Gyermeklétszám/ csoportok alakulása	Ténylegesen a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Nevelést segítő munkatársak	Fejlesztő munkatárs
 Pesterzsébeti Gézenqúz Óvoda Zalán utca 11.	<b>3 csoportban- 69gyermek (egy csoport szünetel)</b>	<b>5 óvodapedagógus +1 fő nyugdíjas teljes állásban</b>	<b>1 asszisztens 3 dajka</b>	} <b>+1 fő gyógy- pedagógus</b>
 Pesterzsébeti Gézenqúz Óvoda Vackor Tagóvoda	<b>3 csoportban- 71 gyermek</b>	<b>4 óvodapedagógus +1 fő nyugdíjas teljes állásban</b>	<b>2 asszisztens 3 dajka</b>	
 Pesterzsébeti Gézenqúz Óvoda Gyöngyszem Tagóvoda	<b>8 csoportban- 178gyermek</b>	<b>12 óvodapedagógus</b>	<b>5 asszisztens 8 dajka</b>	
<b>Összesen:</b>	<b>14 csoport- 318gyermek</b>	<b>21 óvodapedagógus</b>	<b>8 asszisztens, 14dajka</b>	
<b>Egyéb:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 fő óvodapedagógus GYES-en van</li> <li>➤ 2 fő óvodapedagógus szülei szabadságon van</li> <li>➤ 1 fő intézményvezető</li> <li>➤ A táblázatban szereplő asszisztensek közül 4 fő határozott szerződésű, az üres (vagy távol lévő) pedagógus álláshelyek terhére. illetve az asszisztensek közül 1 fő utolsó éves óvodapedagógus hallgató</li> <li>➤ Szeptember végétől egy pedagógusunk áthelyezéssel vidékre költözik</li> </ul>			

Férőhelyeinket és ezzel párhuzamban a feltöltöttséget vizsgálva elégedettséggel állapíthatjuk meg, hogy a szülők, gyermekek szeretnek ezekbe az óvodákba, intézményünkbe járn. Elégedettek az itt folyó szakmai, nevelési-oktatási, gondozási munkával. **Átlagosan 23 gyermek/csoport az eloszlási arány** a 14 csoportra vetítve.

Intézményünk megfelelő pedagógusellátottságával évek óta (mint minden óvoda) folyamatosan küzdünk, a maximális szakmai munka az óvodapedagógusi létszámhiány okán egyre nehezebb feladat. Üres álláshelyeken vagy a távollévő pedagógusok helyét pedagógiai asszisztensek alkalmazásával illetve visszatérő nyugdíjas munkaerők segítségével oldjuk meg. Ez nyilván mutatja, hogy hat csoportban a pedagógus egyedül viszi az adminisztratív terheket, egyedüli pedagógusként ez nagy teher és felelősség.

**Helyzetünk javuló tendenciát mutat, hiszen egyre kevesebb csoport nélkülözi a két pedagógust.** Évről évre a távozók helyeit sikerül új pedagógusokkal pótolni, akiknek egy része meg is marad intézményünkben, illetve számítunk a jövőben a 3 (jelenleg kisgyermekkel otthon levő, vagy szülés előtt álló) kollégáink visszatérésére. Ezen kívül egy dajka nénink idén szeptembertől elkezd az óvodapedagógiai tanulmányait.

Fejlesztő munkánkat nagyban segíti, hogy teljes állású, saját **gyógypedagógust** foglalkoztathatunk.

### III.6. Tanügyigazgatási nyilvántartások

- KIR vezetése /gyermekek, felnőttek/
- október 1-ei statisztika elkészítése
- normatívához szakszerű adatszolgáltatás
- Beiskolázáshoz, felmentésekhez, vizsgálatokhoz pedagógiai vélemények elkészítése

**Felelős: titkárnő, pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda vezetők, óvodavezető helyettes, óvodavezető**

### III.7. Tervezett felújítások, karbantartások

Az előző nevelési évben nagyszabású felújítások, projektek valósultak meg óvodáinkban, annak ellenére, hogy a rezsiköltségek emelkedése mindenképpen jelentős anyagi pluszterhet eredményezett. Elkészült a központi, Zalán utcai **Gézengúz óvoda** mosókonyhájának teljes felújítása, nyílászárók javítása, az étellift beázásának kiküszöbölése.

A **Gyöngyszem tagóvoda** teljes külső szigetelése, homlokzati festése, a tető átfogó javítása, a biciklitároló felújítása, 3 új udvari játszóeszköz telepítése/cseréje, alapítványi forrásból egy udvari játszóeszköz teljes javítása, a vezetői iroda tisztasági festése. Szülői felajánlásból 3 csoportszoba festése.

**A Vackor tagóvodában megvalósult az** udvari tároló/melléképület és oldalsó határoló fal felújítása, folyamatban van az udvari játszóeszköz-park megújítása: a gumilapok cseréje, új játszókomplexum telepítése, szülői felajánlásból pedig a homokozó árnyékolójának kiépítése.

Mindezek mellett a Gézengúz óvodában és a Gyöngyszem tagóvodában már évek óta elmaradt a falak tisztasági festése, repedések, beázások esztétikai eltüntetése, Ezek mára már leharcolt, ápolatlan kinézettel bírnak a tisztaság és a folyamatos takarítás ellenére is. Az alábbi táblázat tartalmazza a felújítandó területeket óvodánként, ezekből, ami lehetséges próbáljuk helyileg, önerőből, akár társadalmi munkában is megvalósítani.

## Óvodákra lebontva az időszerű és szükséges, további felújítási, javítási kérelmek

	Udvar	Épület
<b>Gézengúz</b> <b>(Zalán utcai)</b> <b>óvoda:</b>	A sport udvaron a „tűzrakóhely” körül lévő <b>betonszegély, illetve a burkolat egyenetlen, hiányos. balesetveszélyes.</b> Udvarra szükség lenne egy <b>szerszámtároló helyiségre,</b> mivel ez az épületen belül nem megoldható.	A gazdasági irodában lévő fal alja hiányos, A jobb oldalon lévő fal vakolata fel van levegősödve, a vakolat hullik. Az aulák, folyosók, konyhai egység tisztasági festése időszerű lenne, <b>A parkettás helyiségekben a parketta csiszolása, lakkozása már szükséges lenne.</b> <b>Az épület részeiben külön-külön a hőmérséklet szabályozására alkalmas berendezés (termosztát) kiépítése.</b>
<b>Vackor</b> <b>Tagóvoda:</b>	Külső homlokzat erősen mállik.	<b>A mosdó teljes felújítása (3 csoport használja, az évek alatt teljesen elhasználódott, sokszor jelentkezik dugulás, havi szintű meghibásodás)</b> A tornaterem, tisztasági festése, <b>Az épület külső hőszigetelése.</b> <b>Az épület részeiben külön-külön a hőmérséklet szabályozására alkalmas berendezés (termosztát) kiépítése.</b> <b>A világítótestek cseréje (korszerű és energiatakarékos világítási megoldások)</b>
<b>Gyöngyszem</b> <b>Tagóvoda:</b>	Atléta utcai kerítés magasítása (mozgásérzékelős lámpák, esetleg egy kamerás rendszer kiépítése) Atléta utca felől az ovi-foci pályánál-kamera felszerelés, mozgásérzékelő lámpák, <b>Az udvari bicikli tároló-cseréje.</b>	Egy átfogó, teljes belső tisztasági festés (konyhai egységek, öltözők, irodák, fejlesztő helyiségek, csoportszobák, tornaterem, raktárhelyiségek, mosdók.) A bejáratoknál lépcsők kijavítása, csúszás mentesítés. <b>Az épület részeiben külön-külön a hőmérséklet szabályozására alkalmas berendezés (termosztátok) kiépítése.</b> <b>Fűtőkorszerűsítés,</b> <b>Padlózat korszerűsítés,</b> <b>Világítótestek cseréje- energiatakarékos korszerűsítés</b>

## IV.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### IV.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év **első napja 2022. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület tervezési szinten, meghatározott pedagógiai célra **4 munkanapot** nevelés nélküli munkanapként használ fel.

Nevelőtestületi értekezleten (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nyitó és a záró értekezlet kivételével a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiegészítő, kertész, titkár, gazdasági ügyintéző) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező, minden alkalommal a gyermekek számára ügyeletet biztosítunk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

#### IV.2. Iskolai szünetek időpontjai, melyek befolyásolhatják a gyermekek létszámát

- **A 2023/2024. tanév első tanítási napja** szeptember 1. (péntek), az **utolsó tanítási napja** pedig 2024 június 21. (péntek) lesz.
- **Iskolai őszi szünet:** október 28-tól november 5-ig, az első tanítási nap a szünet után november 6. hétfő;
- **Iskolai téli szünet:** december 20-tól 2024. január 7-ig, azaz január 8-án, hétfőn kell először iskolába menni;
- **Iskolai tavaszi szünet:** 2024. március 29-től április 7. április 8-án, hétfőn lesz az első tanítási nap a szünet után.
- **Az óvodák nyári leállása előre láthatólag 5 hét** alkalmazkodva a fenntartói döntéshez, a rendeleti meghatározásokhoz, a mellettünk lévő bölcsődéhez, az iskolai záráshoz, óvodáink és a kerületi óvodák rendjével összehangoltan.

**Mint minden évben, az óvodánkban teljes zárás az 5 hét alatt nincs, lehetőség van az ügyeletet igénybe venni a másik tagóvodában.**

#### IV.3. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint /Nevelői értekezlet/

	Felhasználás tárgya	tervezett Időpont	Felelős
1.	<b>Alakuló értekezlet Tűz és balesetvédelemi oktatás, Munkaterv körvonalazása, a szakmai irány elfogadása. Új jogszabályok, törvények, intézményi változások, ismertetése Új munkatársak megismerése Munkaközösségi munka meghatározása</b>	augusztus 28. (2024-ben: augusztus 26.)	Óvodavezető, Szakmai vezető Munkavédelmi felelős Tagóvoda vezetők
2.	<b>Féléves értékelés-csapatépítő nap</b>	december 15.	Óvodavezető, Szakmai vezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők
3.	<b>Munkaközösségek napja-szakmai napok</b>	március 29.	Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők szakmai vezető
4.	<b>Nevelési év értékelése Beszámolók</b>	június 10.	Óvodavezető Szakmai vezető Munkaközösség vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezetők

#### IV.4. Munkatársi értekezlet

Tagóvodánként a helyi sajátosságokhoz és szokásokhoz igazodva, használva a „megbeszélés” módszerét, minderről a tagóvoda vezető jegyzőkönyvet készít.

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett, Felelős
1.	<b>Elvárások, változások törvényeknek megfelelően, óvodára bontva, az év rendje, munkaterv átbeszélése</b>	2023. augusztus vége, szeptember első hete	Tagóvoda vezető, Óvodavezető, Szakmai vezető munkatársak
2.	<b>Félévi értékelés Klíma vizsgálat, egyéni beszélgetések összegzése</b>	2024.január	Szakmai vezető Óvodavezető
3.	<b>Éves értékelés Újabb igények felmérése</b>	2024. június	Tagóvoda vezető óvodavezető, Szakmai vezető

#### IV.5. Vezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a tagóvoda vezetői feladatok koordinálása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű ellenőrzése.

Téma	Időpont	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése</b></li> <li>- <b>intézményvezetői feladatok és reszort feladatok újra felosztása, pontosítása</b></li> <li>- <b>Honlap megfelelő működtetése</b></li> <li>- <b>munkaközösségek munkái,</b></li> <li>- <b>gyógypedagógus heti beosztásának koordinálása</b></li> </ul>	Nyári időszak (június-augusztus)	óvodavezető, vezető helyettes, tagóvoda vezetők óvodavezető, vezető helyettesek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése</li> <li>- Az évindítás tapasztalatai</li> <li>- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések pedagógusok, alkalmazottak kérése alapján</li> <li>- Előkészület a <b>tanfelügyeletre</b></li> </ul>	Szeptember	óvodavezető, vezetőség tagjai munkaközösség vezetők, gyógypedagógus

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapdokumentumok ellenőrzése, esetleges megújítása!</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika, csoportos dokumentumok ellenőrzésének tapasztalatai</li> <li>- Beszámolók a szakmai munka beindulásáról</li> <li>- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések pedagógusok, alkalmazottak kérése alapján/</li> <li>- Őszi szünet ügyeletének beosztása</li> </ul>	október	<p><b>Kibővített vezetői értekezlet</b> a szakmai munkaközösség vezetők, ill. az ellenőrzési csoport bevonásával</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> <li>- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések pedagógusok, alkalmazottak kérése alapján/</li> </ul>	november	<p>óvodavezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Költségvetés előkészítése tagintézményenként az igények felmérése, a soros ugrások, (jubileum, hűség jutalmak) áttekintése</li> <li>- gyermekek felmérése, értékelések, összegzések</li> </ul>	november-december	<p>vezetőség gazdasági ügyintéző</p> <p>Szakmai vezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> <li>- Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója.</li> <li>- Aktuális feladatok</li> <li>- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése</li> </ul>	<p>január</p> <p>február</p>	<p><b>Kibővített vezetői értekezlet</b> a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.</p> <p>Munkaközösségek vezetői Önértékelési vezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető</p> <p><b>Beszámoló szempontjai:</b> Intézményértékelés kijelölt elvárások szerint.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési terv véglegesítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása (munkaközösségek napja program megbeszélés)</li> </ul>	március-április	óvodavezető

- nyílt napok, beiratkozás-előkészületei		
- <b>Év végi beszámoló</b> - <b>előkészítése</b> - <b>Aktuális feladatok</b>	május	óvodavezető
- <b>Az intézmény nyári működésének előkészítése</b> - <b>Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése /pontosság, szakszerűség/</b>	június	óvodavezető vezetőség tagjai
- <b>Munkatársi értekezletek, munkaterv előkészítése</b> - <b>Aktuális feladatok</b>	augusztus	óvodavezető, vezetőség, munkaközösség vezető

#### IV.6. Óvodapedagógus értekezletek

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	- csoportok beosztása - SNI gyermekek felmérése - szülői értekezlet témáinak kidolgozása - havi programok - pedagógiai asszisztens beosztása	szeptember	óvodavezető, tagóvoda vezetők gyógypedagógus
2.	- október 1-i statisztika - felkészülés az őszi szüretre - Szüret	október	óvodavezető, tagóvoda vezetők
3.	- Egészségnap - Nevelői értekezlet	november	óvodavezető, tagóvoda vezetők munkaközösség vezető
4.	- felkészülés a téli szünetre - gyermekek mérése	december	óvodavezető, tagóvoda vezetők
5-7.	- felmérések, szöveges értékelések elkészítése - tankötelezettség óvoda – iskola átmenet	január - március	gyógypedagógus, óvodapedagógus óvodavezető munkaközösség vezető, szakmai vezető
8.	- felkészülés a beiratkozásra, nyílt nap	április	tagóvoda vezetők, óvodavezető
9.	- tanévzárás - nyári élet megszervezése -pedagógusértékelések	május	óvodavezető, tagóvoda vezetők

#### IV.7. Helyi /óvodai/ szakmai munkaközösségek /részletes éves terv a mellékletben található/

##### A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítményértékelés terén
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek, képességeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- belső továbbképzés megszervezése

##### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy értekezletre, bemutatókra pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és tagóvodák szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** hospitálási naplót vezet.
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend,) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

#### IV.8. Tanügyigazgatási feladatok

##### IV.8.1 Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	- Az óvoda iskola előkészítő szerepe, <u>iskolaérettség</u> témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. - Iskolai bemutatkozások-szóróanyagok	November	óvodavezető, tagóvoda vezető, gyógypedagógus, partneri képviselők
2.	- Nyílt nap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	December	óvodapedagógus gyógypedagógus
3.	- Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel. /szöveges értékelések átbeszélése/	Január	óvodapedagógus
4.	- A Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Folyamatos	óvodapedagógus tagóvoda vezető
5.	- Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról a kerületi iskolák bevonásával.	Március	óvodapedagógus
6.	- Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel. - Nyílt nap a szülőknek.	Április	óvodapedagógus
7.	-A Pedagógiai Szakszolgálattól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka	Április	óvodapedagógus tagóvoda vezető

	befejezése, beiratkozás segítése. A maradó /felmentett/ és iskolába menő gyermekek névsorának elkészítése.		
--	--	--	--

#### IV.8.2 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Ismertető küldése a közeli bölcsődéknek.	Április	óvodavezető
2.	Nyílt napok megszervezése, promótálása Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	Április	tagóvoda vezető óvodavezető
3.	Új gyermekek előjegyzése.	Május első hete/változó/	óvodavezető óvodatitkár
4.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre	Május	óvodavezető óvodatitkár, fenntartó
5.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	Június	óvodavezető óvodatitkár
6.	Környezettanulmány az új felvételi gyerekeknél.	Június-szeptember	A leendő gyermekek óvodapedagógusai
7.	Felvételt nyert gyermekek elhelyezése a csoportokban. A csoportbeosztások elkészítése, névsor. Szülői értekezlet megszervezése az új szülőknek, lebonyolítása, a házirend kiosztása, ismertetése	Június 1. hete	óvodavezető óvodatitkár tagóvoda vezető óvodapedagógusok

### **V. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK**

**Célunk:** A gyermekek jogainak és szükségleteinek biztosítása, a törvényes működés.

#### **Az óvodai gyermekvédelem célja:**

- A prevenció
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése
- A kialakult veszélyeztettség, hátrányos helyzet segítése, korrigálása
- Együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Minden gyermek humánus, egészséges közegben történő fejlődésének biztosítása

#### **Feladataink:**

- jelzőrendszer gyakorlati működtetése
- környezettanulmány
- megélhetési gondokkal küzdő családok segítése a megfelelő szolgálatokhoz
- Az óvodai gyermekvédelem feladata a gyermekek jogainak védelme és érvényesítése az óvodai nevelésben.

- Az integráltan fejlesztett gyermekek számára biztosítani mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógia rehabilitációs, rehabilitációs eljárást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz.
- A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakvéleménye.
- Kiemelt és konkrét feladatokat a gyermekvédelmi felelősök készítik el tagóvodánként.  
/A melléklet tartalmazza/



### V.1. Gézengúz (Zalán utcai) óvoda

Az óvodában 2023. szeptembertől három csoport működik szinte teljes feltöltöttséggel. A szülők nyilatkozatai alapján az óvodánk kezdő gyermekvédelmi adatai a következők:

	Csiga csoport	Katica csoport	Bölcs-Bagoly csoport	Összesen
Csoport létszáma	23	23	23	69
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0
Veszélyeztetett	0	0	0	0
Tartósan beteg	0	1	0	0
Családjában tartósan beteg van	0	0	0	0
Nagycsaládban nevelkedő	3	4	2	9
Átmenetileg nevelésbe vett	0	0	0	0
Tartósan nevelésbe vett	0	0	0	0
SNI	0	0	0	0
BTM	2	0	0	0
Kettős /külföldi állampolgár	0	2	0	2
Térítés nélkül étkező	16	11	12	39



### V.2. Vackor tagóvoda

A Vackor tagóvoda a kerület legrégebbi óvodája, amelyben három csoport működik teljes feltöltöttséggel. Csoportjaink 24, 23, 24 fővel indulnak. A szülők nyilatkozatai alapján az óvodánk kezdő gyermekvédelmi adatai a következők:

	Rozmaring csoport	Levendula csoport	Galagonya csoport	Összesen
Csoport létszáma	24	24	23	71
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0
Veszélyeztetett	0	0	0	0
Tartósan beteg	1	0	0	0
Családjában tartósan beteg van	0	0	0	0
Nagycsaládban nevelkedő	6	5	5	16
Átmenetileg nevelésbe vett	0	0	0	0
Tartósan nevelésbe vett	0	0	0	0
SNI	0	0	0	0
BTM	0	0	0	0
Kettős/külföldi állampolgár	0	0	0	0
Térítés nélkül étkező	20	19	20	59



### V.3. Gyöngyszem tagóvoda

A Gyöngyszem tagóvoda a XX. kerület legnagyobb óvodája, mely családi házas övezetben helyezkedik el és 8 csoporttal működik.

Létszámunk jelen pillanatban 183 fő, ám szeptemberben-októberben is folyamatos az érdeklődés a férőhelyeink iránt.

Az angol csoportjaink továbbra is nagy megelégedettséggel működnek, melyekben az óvodapedagógusaink együttműködve dolgoznak az angol nyelvet oktató kolléganőkkel.

Csoportjaink átlagban 23 fővel indulnak, 8 tágas, világos, a gyermekek igényeinek megfelelően berendezett termekben.

Fontos megemlíteni, hogy a nyáron elvégzett környezettanulmányok során a családok körülményeibe is belepillantva, látható, hogy a legszegényebb háttérű gyermekek nevelésére, oktatására és a hátrányokkal indulók kompenzálására is nagy szükség lesz az év folyamán.

Ehhez a feladathoz minden pedagógusunk és segítő munkatársunk kellő felkészültséggel rendelkezik, hiszen integráló óvoda vagyunk. A szülők nyilatkozatai alapján az óvodánk kezdő gyermekvédelmi adatai a következők:

	1.cs	2.cs.	3.cs	4.cs.	5.cs	6. cs.	7.cs.	8.cs.	Összesen
Csoport létszáma	23	20	22	19	22	23	24	25	178
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Hátrányos helyzetű	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Halmazottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartósan beteg	2	0	0	1	0	0	0	0	3
Családjában tartósan beteg van	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Nagycsaládos	3	3	6	3	7	4	6	4	36
Átmenetileg nevelésbe vett	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartósan nevelésbe vett	1	0	0	0	2	0	0	0	3
SNI	1	0	1	1	1	0	0	0	4
BTMN	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Kettős/Külföldi állampolgár	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Térítés nélkül étkező	19	12	19	17	18	17	12	23	137

*\*A gyermekvédelmi munka tervezése részletesen az óvodánkénti gyermekvédelmi munkatervben és az esélyegyenlőségi munkaközösség munkatervében található.*

#### **V.4. A nevelési év gyermekvédelmi feladatai**

/mind a három óvodában/

- Környezettanulmány az új gyerekeknél az óvodapedagógussal (igény szerint)
- A tanév első ebédbefizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel
- Statisztika elkészítése
- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- Folyamatos tájékozódás, és tájékoztatás a megjelenő és életbelépő rendelkezésekről, törvényekről
- Kapcsolattartás, szülőkkel, óvónőkkel, óvoda vezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
- A kerületi, Fővárosi gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel
- Tanácsadás a hozzánk forduló szülőknek (fogadóóra)
- A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele

- Év elején felmérés készítése az óvodába járó gyermekekről az óvodapedagógus segítségével, különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő)
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése
- Gyermekvédelmi Faliújság folyamatos frissítése. Ez a fontosabb intézmények (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyermekek átmeneti otthona) címét és a gyermekvédelmi felelős fogadó órájának időpontját tartalmazza.
- Éves beszámoló elkészítése

**Minden óvodapedagógus feladata:**

- Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és kiegészítése
- Segítő kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget igénylő és kérő családokkal, a felmerülő problémák okainak feltárása
- Önképzéssel, továbbképzéssel folyamatos ismeretfejlesztés, a változó szabályok figyelemmel kísérése
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek óvodába kerülésének és járásának segítése
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése és szükség esetén szakemberek segítségének igénybevétele.

**V.5. Ütemterv**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>
Környezettanulmány az új gyerekeknél, az óvodapedagógussal (igény szerint)	óvodapedagógus	nyári időszak, szeptember
Gyermekvédelmi munkaterv megírása	gyermekvédelmi felelős	augusztus vége
Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, frissítése	gyermekvédelmi felelős	folyamatosan
Kapcsolattartás, konzultáció a gyermekvédelmi szakemberrel	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	folyamatosan
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése	óvodapedagógus	folyamatosan
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	folyamatosan
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, óvodavezetővel családsegítővel, a segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	folyamatosan
Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele	óvodapedagógus	folyamatosan
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőtől /Érvényességi idejük nyomon követése.	óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős	folyamatosan

Októberi statisztikához adatok gyűjtése	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	szeptember május
Éves beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	tanév végén

## **VI. PARTNERI KAPCSOLATAINK**

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való rendszeres és szoros kapcsolattartásra.

A partnerek elégedettség mérését a szakmai vezető irányítja. (Átfogó elégedettség-mérést két évente végez/ szülőkkel évente két alkalommal)

### **VI.1. Fogadó órák időpontjai**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Intézményvezető</b>	Előzetes bejelentkezés alapján	hétfő: Gézengúz (Zalán utcai) óvoda kedd: Gyöngyszem tagóvoda szerda: Gézengúz (Zalán utcai) óvoda csütörtök: Vackor tagóvoda péntek: Gyöngyszem tagóvoda
<b>általános vezetőhelyettes, szakmai vezető</b>	Előzetes bejelentkezés alapján	hétfő: Gyöngyszem tagóvoda /2 hetente/
<b>óvodavezető helyettes Gézengúz óvoda</b>	Előzetes bejelentkezés alapján	szerda: Gézengúz (Zalán utcai) óvoda /2 hetente/
<b>tagóvoda vezető Vackor tagóvoda</b>	Előzetes bejelentkezés alapján	csütörtök: Vackor tagóvoda /2 hetente/
<b>tagóvoda vezető Gyöngyszem tagóvoda</b>	Előzetes bejelentkezés alapján	szerda: Gyöngyszem tagóvoda /2 hetente/

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően általában félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, írásos és szóbeli tapasztalat- és véleménycsere. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel, tagóvoda vezetőikkel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### **VI.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április utolsó hetében fogadjuk. (Az időpont meghatározása a vezetői kör kompetenciája, illetve függ a beiratkozás kerületi dátumától.) Ekkor a hozzánk érkezők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

**Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők**

### **VI.3 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Az óvoda munkatársainak munka-, és tűzvédelmi oktatása: 2023.08.28.

(Természetesen az év közben érkezőknek egyéni ütemezés szerint.)

Egészségügyi vizsgálat: egyéni ütemezés szerint, illetve közösen, tagintézményenként május vagy június hónapban.

Mindhárom óvodában megbízott tűz és munkavédelmi felelős tevékenykedik, kik a baleset elkerülése érdekében „baleseti szemlét” végeznek, illetve tűzriadó-próbát szerveznek, melyekről jegyzőkönyv készül.

(Tűz-és munkavédelmi tervek a mellékletben.)

## VII. FELADATELLÁTÁSI TERV

### VII.1. Munkakörök felosztása óvodánként

Zalán Óvoda	Pedagógus létszám	Asszisztens	dajka	Egyéb
<b>Bölcs Bagoly</b>	2	} 1 (határozott idejű)	1	} Gazdasági ügyintéző (8ó) Kertész (4ó) Konyhás (8ó)
<b>Katica</b>	1+1 nyugdíjas teljes állásban		1	
<b>Csiga</b>	2		1	
Vackor tagóvoda	Pedagógus létszám	Asszisztens	dajka	
<b>Rozmaring</b>	1	1 (határozott idejű)	1	} Kertész (4ó)
<b>Levendula</b>	1+1 nyugdíjas teljes állásban	} 1	1	} Konyhás (4ó)
<b>Galagonya</b>	2		1	
Gyöngyszem Tagóvoda	Pedagógus létszám	Asszisztens	dajka	
<b>Csibe</b>	2		1	
<b>Halacska</b>	1	1 (határozott idejű)	1	} Kertész (8ó)
<b>Pillangó</b>	1	1	1	} Konyhás (8ó)
<b>Özike</b>	1	1	1	} Konyhás (4ó)
<b>Méhecske</b>	2		1	} Egyéb ügyintéző (4ó)
<b>Cica</b>	2		1	
<b>Csikó</b>	2	1 (határozott idejű 2024 januártól várhatóan óvodapedagógus)	1	
<b>Süni</b>	1	1	1	

Intézményvezető  
Óvodatitkár,  
Gyógypedagógus

## VII.2. Intézményi programok Óvodánként



### Gézengúz (Zalán utcai) óvoda

Hónap	Program	Helyszín
1. Szeptember	Reszort feladatok kiosztása, megbeszélése munkatársi értekezlet keretében Munkaközösségek nyitó értekezlete, értekezletek folyamatosan Szülői értekezletek Autómentes nap Tök fesztivál - Szülőkkel	Zalán óvoda
2. Október	Karácsonyi fotózás Bábelőadás Állatok Világnapjának ünneplése, az óvodában Óvónői értekezlet- Dadus értekezlet	Zalán óvoda
3. November	Adventi Készülődés- Szülőkkel Adventi vásár Bábelőadás Óvónői értekezlet-Dajka értekezlet	Zalán óvoda
4. December	Mikulás ünnepség szervezése a gyermekeknek Óvónői értekezlet-Dajka értekezlet Karácsonyi ünnepség szervezése a gyermeknek Gyermekek mérésének elvégzése, kiértékelése	Zalán óvoda
5. Január	Szülői fogadóórák tartása, gyermekek fejlettségéről tájékoztatás Óvónői értekezlet -Dajka értekezlet Szülői értekezlet	Zalán Óvoda
6. Február	Télbúcsúztató farsangolás kiszabáb étetéssel T. Ágnes mesekönyv író nő előadása Óvónői értekezlet Dajka értekezlet	Zalán óvoda
7. Március	Március 15 megünneplése Huszárprogram Víz Világnapja Bábelőadás Óvónői, dajka értekezlet Anyák napi Fotózás	Zalán óvoda
8. Április	Állatkert Látogatás Húsvét Föld Napja Világosítás- Kertrendezés szülőkkel Óvónői, dajka értekezlet Nyílt nap	Fővárosi Állat-és Növénykert Zalán óvoda
9. Május	Óvónői, dajka értekezlet Anyák napja Ballagás- Évzáró Gyermekek mérésének elvégzése, kiértékelése Szülői fogadóórák tartása, gyermekek fejlettségéről tájékoztatás	Zalán óvoda
10. Június	Gyermeknap (szülőkkel közös program) Szülői értekezlet (új szülőknek)	Zalán óvoda



## Vackor Tagóvoda- Jeles napok, hagyományok, kulturális programok

S.sz.	Hónap	Program	Helyszín
1.	Szeptember	Autómentes nap	Vackor Óvoda
2.		Szüreti mulatság	Vackor Óvoda
3.		Ismerkedés az óvodával /"Családok délutánja"/	Vackor Óvoda
4.		Mihály napi Vásár	Vackor Óvoda
5.	Október	Állatok világnapja	Vackor Óvoda
6.	November	Márton napi lámpás felvonulás	Vackor Óvoda
7.		András napi kolbásztöltés	Vackor Óvoda
8.	December	Mikulás Kupa	Csili
9.		Mikulás	Vackor Óvoda
10.		Mikulás az iskolában	Lázár Vilmos Általános Iskola
11.		Advent Betlehem állítás	Vackor Óvoda
12.		Karácsonyi Kézműves	Vackor Óvoda
13.		Karácsonyi kirakodó vásár	Vackor Óvoda
14.		Karácsonyi ünnepély	Vackor Óvoda
15.	Február	Télbúcsúztató farsangolás	Vackor Óvoda
16.	Március	Március 15.-ei ünnepély huszárbemutatóval	Vackor Óvoda
17.		Barkabontó, Zöldágjárás	Vackor Óvoda
18.		Tavaszi Kézműves	Vackor Óvoda
19.	Április	Tavaszcseré, langalló sütés, szülős délután	Vackor Óvoda
20.		Hozz egy virágot, közös kertrendezés A Föld napja	Vackor Óvoda
21.		keretén belül Nyílt napok	Vackor Óvoda
22.	Május	Anyák napja	Vackor Óvoda
23.		Ballagás, pünkösdőrlő	Vackor Óvoda
24.	Június	Gyereknapi	Vackor Óvoda
25.		Nevelési évzáró, palacsinta fesztivál	Vackor Óvoda



## Gyöngyszem Tagóvoda -Jeles napok, hagyományok, kulturális programok

Hónap	Program	helyszín
<b>Szeptember</b>	<p>Nevelői értekezlet (08.28)  Reszort feladatok kiosztása, megbeszélése munkatársi értekezlet keretében  Szülői értekezletek megszervezése minden csoportban bemeneti mérések megszervezése, értékelése a kiscsoportosoknál  Autómentes nap és ennek játékos megszervezése az óvodában (09.22)  Szüreti Mulatság délelőtt (09.28.)  -és a családoknak délután (09.29)  Egészségnap -Teddy Mackó program (09.25)  Kolompos együttes koncert.(09.29)</p> <p>Táncház szervezés alatt</p>	<p>Vackor Óvoda</p> <p>Gyöngyszem Óvoda</p> <p>Gyöngyszem Óvoda</p> <p>Gyöngyszem óvoda</p>
<b>Október</b>	<p>Állatok Világnapja az óvodában (10.04)  Állatok Világnapja alkalmából kerületi programon való részvétel.  Alma együttes koncertje (10.27)  Környezetszépítés, udvarrendezés  Takarítási világnap  Halloween-i du  Fényképezés( okt..12,13 ,16,18)  Intézményi Bozsik fesztivál</p>	Gyöngyszem óvoda
<b>November</b>	<p>Márton napi lámpás készítése,  (hagyományörzés)  adventi vásárra készülődés  adventi gyertyagyújtások  Tűzoltó program, bábelőadás</p>	Gyöngyszem óvoda
<b>December</b>	<p>Adventi vásár  Adventi Gyertyagyújtás  Mikulás ünnepség szervezése a gyermekeknek (12.06)  Gyerek karácsony a csoportokban (12.12)  Nagycsoportosok mérése  Szülők tájékoztatása, OH kérelemben segítségnyújtás  Marcipán Cica mese előadás előadása szervezés alatt</p>	Gyöngyszem óvoda
<b>Január</b>	<p>Fogadóórák folytatása (január első hete központi szünet)  Batyu színház mese előadás : Holle Anyó</p>	Gyöngyszem
<b>Február</b>	<p>Télbúcsúztató farsangolás (02.16)  Kiszebáb Égetés 02.19).  Zene Gyerekek együttes koncert (02.15)  Szülők Fóruma- Bemutatkoznak a kerületi iskolák  Szülői értekezletek</p>	Gyöngyszem
<b>Március</b>	<p>március 15.-i nemzeti ünnepünk megünneplése, koszorúzás a kerületi szobroknál  Fővárosi Bábszínház látogatása, szervezés alatt  Márc.15-hez kapcsolódó katonai ruhák bemutatója  Víz világnapja  Húsvétra hangolódás,  fényképezés (03.18-21)</p>	Gyöngyszem
<b>Április</b>	<p>Középső, kiscsoportos gyermekek mérése  Föld napja, kertészkedés  Ovi – Olimpián „OLIMPICI-n való részvétel  Intézményi Bozsikon való részvétel  Csillagocska kerületi tehetség programon való részvétel  Nyílt napok  Kolibri Színház látogatás szervezés alatt  Kirándulások</p>	<p>Gyöngyszem</p> <p>Fitt park  ESMTK pálya  Csili Művelődési Központ</p>
<b>Május</b>	<p>Az óvoda udvarának szépítése, gondozása  Anyák napi ünnepségek  Madarak- Fák napja</p>	Gyöngyszem

	Kirándulások Fogadóórák tartása, kis,-középső csoportos gyermekek fejlettségéről tájékoztatás Intézményi Bozsikon való részvétel Évzárók, Ballagások Molnár Orsi koncert (05.17) Ovi- Zsaru	Csili Művelődési Központ
<b>Június</b>	Intézményi Bozsikon való részvétel Évzáró, Ballagás Kirándulások Buborék együttes <b>Juniális (06.07)</b>	ESMTK pálya Gyöngyszem

### VII.3. Reszortfeladatok elosztása a pedagógiai munkát végző kollégák között

Reszort feladatok elosztása a pedagógiai munkát végző kollégák között a vezető helyettesek és a tagóvoda vezetők munkája. Ez minden évben felülvizsgálatra kerül. Idén a tavalyi nevelési év klímavizsgálati eredményét is figyelembe véve (miszerint mindenki azt a részortfeladatot vállalja, amiben képességei szerint a legjobb, legmotiváltabb) illetve az távozó és érkező munkatársak ténye miatt is ez merőben nehezebb feladatnak bizonyul. Ennek kialakítására, a pluszfeladatok egyenlő elosztására az egységvezetők a munkatervükben már javaslatot tettek, amely természetesen flexibilis, év közben változtatható. Jellemzően a régi kollégák teherbírása, intézményi rendszerünkkel, működési szabályzatunkkal való azonosulása nagyobb fokú, éppen ezért sokszor leterheltségük is nagyobb. Igyekszünk a munkákat a képességekkel arányosan, de mégis igazságosan elosztani, bár sokszor a motiváltság hiánya, a plusz adminisztratív feladatok miatt önálló jelentkezőket nehéz találni a feladatokra.

*A részortfeladatok részletes felosztását a tagóvodánkénti munkaterv tartalmazza.*

### VII.4. Honlap

A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Honlapja esztétikus, szülői vélemények alapján is elmondható, igen tetszetős formájú. Mindezek mellett szerkezetileg, logikailag is átlátható, kezelhető a felület.

Honlapunk elérhetősége:



<https://gezenguzovi.hu>

Ezen a felületen **aktuális és alap információkkal találkozhat** az óvodákkal kapcsolatban az idelátogató. A honlap frissítését, az új, aktuális információkat (például az ebédbefizetéssel, beszoktatással, szülői értekezletekkel, nyílt nappal, nyitva tartással, fórumokkal... stb. kapcsolatban) egy megbízott dolgozó tölti fel a felületre.

## **VIII. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE**

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

### **VIII.1 Pedagógiai ellenőrzés**

<b>Mit?</b>	<b>Hogyan?</b>	<b>Hol?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelőse</b>
<b>Csoportos nevelési tervek ellenőrzése, értékelése</b>	<b>dokumentumelemzés</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. október, 2023. január</b>	<b>óvodavezető szakmai vezető</b>
<b>A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása.</b>	<b>megfigyelés, elemzés értékelés</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. szeptember közepe</b>	<b>óvodavezető óvodapedagógusok</b>
<b>A beszoktatási terv értékelése</b>	<b>önértékelő beszámoló, FEUVE</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. október eleje</b>	<b>szakmai vezető, ellenőrzési csoport tagjai</b>
<b>A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítása</b>	<b>csoportlátogatás egyéni beszélgetés</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. októbertől-2023. márciusig</b>	<b>óvodavezető szakmai vezető tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők</b>
<b>Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése</b>	<b>dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. december- (2023. január közepe)</b>	<b>óvodavezető gyógypedagógus, ellenőrzési csoport tagjai szakmai vezető</b>
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	<b>dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei)</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. március</b>	<b>gyógypedagógus fejlesztő-pedagógus logopédus</b>
<b>Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása</b>	<b>dokumentum ellenőrzés, konzultáció</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>2023. szeptember től folyamatosan</b>	<b>gyermekvédelmi felelős</b>

<b>A nevelési év értékelése: csoportonként munkaközösségenként tagintézményenként</b>	<b>dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv siker kritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>év végi nevelői értekezlet</b>	<b>óvodavezető szakmai vezető munkaközösség-vezető</b>
---	---	--------------------------	-----------------------------------	--

### VIII.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	<b>Mit?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	<b>A számítógépes ebédbefizetés eljárásrendje. Térítési kedvezmények nyilvántartása.</b>	<b>2023. szeptember, folyamatosan</b>	<b>óvodavezető helyettes tagóvoda vezető óvodatitkár</b>
<b>2.</b>	<b>A személyi dossziék kezelése, naprakész állapota.</b>	<b>2023. november-december</b>	<b>óvodavezető gazdasági ügyintéző</b>
<b>3.</b>	<b>Analitikák pontos vezetése a költségvetés tükrözi</b>	<b>két havonta/ folyamatos</b>	<b>gazdasági ügyintéző</b>
<b>4.</b>	<b>Szabadságok ellenőrzése</b>	<b>negyedévente</b>	<b>FEUVE tagok tagóvoda vezető gazdasági ügyintéző</b>

### VIII.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	<b>Mit?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	<b>Leltár a teljes óvodára vonatkozóan helyiség leltár ellenőrzése</b>	<b>2023. szeptember-október</b>	<b>tagóvoda vezető óvodatitkár</b>
<b>2.</b>	<b>Selejtezés a teljes óvodára vonatkozóan – a lomtalanításhoz kapcsolódva.</b>	<b>2023. augusztus vége</b>	<b>tagóvoda vezető óvodatitkár</b>
<b>3.</b>	<b>Vagyonkataszter</b>	<b>Minden hónap elején</b>	<b>gazdasági ügyintéző</b>

#### VIII.4. Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése.

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos	óvodavezető helyettes tagóvoda vezetők
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése.	folyamatos, kiemelten	tagóvoda vezetők, munkavédelmi felelős

Tagóvodánként belső ellenőrzési csoport működik. A csoport éves tervet készít az ellenőrzésekről.

Tapasztalataikat jegyzőkönyvbe rögzítik. A jegyzőkönyv alapján elkészítjük az egyénre szóló intézkedési tervet.



**Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást  
a 2023/2024. óvodai nevelési év munkatervéhez!**

**Kívánok mindenkinek jó egészséget, töretlen lelkesedést az előttünk álló  
munkához!**

**Budapest, 2023. 08. 30.**

# MELLÉKLET