



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

I/1. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) nyomdai előállítás és szállítása 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás
osztályos Beszerzési Intézkedése

NYOMDAI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

OSZTÁLYOS BESZERZÉSI INTÉZKEDÉS

Jelen beszerzési intézkedés a Szervezési Osztály belső használatára készített dokumentum!

I. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉS:

1. Jelen beszerzési eljárást a Hivatal hatályos Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint kell végezni.
2. Jelen beszerzési intézkedés egyben az eljárásban közreműködő munkatársak kijelölése is az adott feladatra.
3. Jelen beszerzési intézkedés egyben utasítás is a feladat végrehajtására.

II. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) nyomdai előállítás és szállítása 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. A Pesterzsébet újság nyomdai feladatai:

A Pesterzsébet újság (ISSN: 2060-6044) lapszámainak nyomdai előállításával és a kinyomtatott lapszámok 2 budapesti helyszínre történő szállításával kapcsolatos feladatok ellátása.

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRTÉKE, MINŐSÍTÉSE:

1. A beszerzés alapja: 185/2012. (IX. 13.) Ök. sz. határozat
 2. Időpontja: 2021. július 1. – 2022. március 31. (9 hónap)
 3. Becsült értéke: 950 400,- Ft/hó (nettó), összesen: 8 553 600 Ft (nettó)
 4. A beszerzés fedezete: A 2021. évi hat hónapra a 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, a 2022. évre áthúzódó három hónapra a 2021. május 6.-i Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés határozati javaslatában lévő 2022. évi előzetes kötelezettségvállalás.
 5. Minősítése: B₁ jelű hivatali beszerzés [Szervezési Osztály által lefolytatott meghívásos eljárás, három meghívott társasággal (személlyel)]
 6. Szerződés típusa: Vállalkozási szerződés
-

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK:

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző
2. Eljáró személy: Kovács András szervezési osztályvezető (Ajánlatkérő nevében eljáró személy)
3. Kötelezettségvállaló: dr. Demjanovich Orsolya jegyző
4. Tanácsadás: Városgazdálkodási Osztályvezető által kijelölt munkatárs, dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
5. Bíráló bizottság:
tagjai: Gasztonyi Ildikó a szervezési osztály osztályvezető-helyettese,
Dávid Anikó a szervezési osztály protokoll- és sajtó referense,
dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
(A bíráló bizottság munkáját az osztályvezető-helyettes irányítja, feladataikat a szabályzat előírásai szerint kötelesek végezni.)
6. Szakmai előkészítő: Marosiné Benedek Ildikó a szervezési osztály nemzetiségi referense (ellátja az adminisztratív feladatokat, ideértve az eljárás előkészítésével, dokumentálásával, iktatásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat)

V. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLTATTÉTEL:

1. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés pontos leírását;
- a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
- annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;
- annak meghatározását, mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- a szerződéskötés/megrendelés várható időpontját.
- az ajánlatkérés mellékleteit:
 1. sz. melléklet: Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány;
 2. sz. melléklet: Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány;
 3. sz. melléklet: Szerződéstervezet;
 4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
 5. melléklet: Pesterzsébet újság megjelenési időpontjai, helye;

2. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Nyomdai feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- egy újság próbanyomatát,
- az aláírási címpéldányt,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

4. Az eljárás ütemezése:

Beszerezési dokumentumok testületi véleményezése:	2021. május 6. (csütörtök)
Beszerezési dokumentumok véglegesítése:	2021. május 7. (péntek)
Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

5. Meghívandó Ajánlattevők:

- Millennium Csoport Kft.,
- Szuperlemez Kft.,
- Oláh Nyomdaipari Kft.

VI. BÍRÁLAT:

1. A bírálóbizottság munkáját a szervezési osztályvezető-helyettes irányítja.
2. A bírálati munkát rögzítő jegyzőkönyv összeállítása a szakmai előkészítő feladata.
3. A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság tagjai aláírják.
4. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
5. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár.
6. Hiánypótlásra van lehetőség.
7. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

VII. DOKUMENTÁLÁSI REND:

1. Tárgyi beszerzési eljárást önálló, új főszámon, a Szervezési Osztály ügyirataként kell iktatni.
2. Az eljárás során keletkezett iratokat a főszám alszámain kell iktatni, a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.
3. Az eljárás során keletkezett iratokat az ügyiraton belül, annak iratjegyzékén kell vezetni.
4. Az eljárás dokumentálásáért a szakmai előkészítő tartozik felelősséggel.
5. Az alapidokumentumok:
 - Osztályos Beszerzési Intézkedés,
 - 2021. május 6. KT ülésre készült előterjesztés,
 - 2021. május 6. KT ülésen hozott döntés hitelesített kivonata,
 - az Ajánlatkérések,
 - a meghívottak által benyújtott ajánlatok,
 - az ajánlatok elbírálásáról készített jegyzőkönyv (B1 jelű eljárás esetén)
 - a nyertes ajánlattevővel szerződés.

VIII. EGYÉB:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni. E tényről a vállalkozót a szerződésben tájékoztatni kell.

Valamennyi szerződés/megrendelés kötelező tartalmi eleme kell, hogy legyen legalább az alábbi GDPR rendelkezés:

„Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Vállalkozó oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen megrendelésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a megrendelésre (kötelezettségvállalásra) való tekintettel, a megrendelés (kötelezettségvállalás) teljesítése érdekében kerül sor, a Megrendelő a Vállalkozónak a megrendeléssel és a megrendelt munka teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmaz. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.”

Jelen Beszerzési Intézkedés hivatali belső használatra készült.

A beszerzési eljárások végrehajtását elrendelem!



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

I/2. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **nyomdai előállítása és szállítása** 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATKÉRÉS

NYOMDAI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, szíveskedjen ajánlatot adni Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap 2021. január 01-2021. június 01. közötti időpontban történő nyomdai előállításával és szállításával kapcsolatos feladatok ellátására, az ajánlatkérésben, valamint a mellékelt dokumentációban leírtak figyelembevételével.

I. A BESZERZÉS MEGHATÁROZÁSA:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) nyomdai előállítása és szállítása 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. Az ellátandó feladat megnevezése:

A Pesterzsébet újság (ISSN: 2060-6044) lapszámainak nyomdai előállításával és a kinyomtatott lapszámok 2 budapesti helyszínre történő szállításával kapcsolatos feladatok ellátása, a következő lényeges szempontok alapján:

- a) alkalmanként 32 ezer példányban, évenként 12 alkalommal megjelenő,
- b) terjedelme: 24 oldal (alkalmanként változhat);
- c) méret: 240 mm x 340 mm (+- 10 %);
- d) papír neve, súlya: 42,5 gr/nm² (újrahasznosított újságy nyomó papír);
- e) a „tükör” szélességi mérete a vágott szélességi méret 90-93%-a, a „tükör” magassági mérete a vágott magassági méret 90-93%-a,
- f) előállítása rotációs cold-set 4+4 szín technológiával,
- g) körbevágott,
- h) irkafűzve,
- i) rövid időtartamú nyomdai átfutással gyártott újság,
- j) a feladat magában foglalja két budapesti helyszínre történő szállítást is.

II. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző nevében eljáró Kovács András szervezési osztályvezető

2. Az ajánlatkérés mellékletei:

1. sz. melléklet: Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány;
 2. sz. melléklet: Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány;
-

3. sz. melléklet: Szerződéstervezet;
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

3. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Nyomdai feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- egy újság próbanyomatát,
- a megajánlott papírra nyomtatott egy újság próbanyomatát;
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

5. Az eljárás ütemezése:

Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálat követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

6. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

7. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár.

8. Hiánypótlásra van lehetőség.

9. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

Közreműködését előre is köszönöm.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

I/3. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **nyomdai előállítására és szállítására** 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

ajánlatkérés 3. melléklete

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 - 00100006 adószám: 15520009-2-43, képviseli: Dr. Demjanovich Orsolya jegyző, akinek nevében eljár: Kovács András szervezési osztályvezető, mint kiadó, (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint

név:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlaszám:

– Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek – között alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (ISSN: 2060-6044) (továbbiakban: Pesterzsébet újság) lapszámainak nyomdai előállítását és a kinyomtatott lapszámok 2 budapesti helyszínre történő szállítását, a következő lényeges szempontok alapján:
 - a) alkalmanként 32 ezer példányban, egy évben 12 alkalommal megjelenő,
 - b) terjedelme: 24 oldal (alkalmanként változhat);
 - c) méret: 210x297mm (+- 10 %);
 - d) papír neve, súlya: 52 g SCB;
 - e) a „tükör” szélességi mérete a vágott szélességi méret 90-93%-a, a „tükör” magassági mérete a vágott magassági méret 90-93%-a,
 - f) előállítása rotációs cold-set 4+4 szín technológiával,
 - g) körben vágott,
 - h) irkafűzve,
 - i) rövid időtartamú nyomdai átfutással gyártott újság,
 - j) a feladat magában foglalja két budapesti helyszínre történő szállítást is.
- 1.2. Megrendelő kijelenti, hogy a Pesterzsébet újság számára a Magyar ISSN Nemzeti Központ az alábbi nemzetközi azonosítószámot állapította meg: ISSN: 2060-6044.
- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a hatályos létesítő okirata (társasági szerződése) alapján a fenti tevékenység végzésére jogosult, a szükséges hatósági és egyéb engedélyek rendelkezésére állnak és a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az általa a jelen szerződés teljesítése során használt eszközök teljes mértékben alkalmasak feladatai elvégzésére.

- 1.5. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte Megrendelőnek a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi elvárását és azok betartását magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.6. Megrendelő árajánlat kérése, Vállalkozó ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre nézve kötelező érvényűek függetlenül attól, hogy azok fizikailag nem kerülnek jelen szerződéshez csatolásra.

2. A szerződés díja és az elszámolás módja:

- 2.1 A Pesterzsébet újság nyomdai előállítás és kiszállítása után Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg:

Az alkalmanként 24 oldalon, havi 32 000 példányban megjelenő lapnak egy db újságra vetített ára (papír + műveleti ár):

..... Ft + ÁFA/db azaz Ft + ÁFA.

32 000 példány esetén ez összesen:

..... ,- Ft + ÁFA, azaz + ÁFA., amely tartalmazza a szállítási költséget is, két budapesti helyszínre, 32 000 példányban 24 oldal terjedelemben.

- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlatában feltüntetett árak 2022. március 31.-ig legfeljebb a KSH által közölt infláció mértékével emelhetők.
- 2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban meghatározott ellenértéken felül semmilyen címen további ellenszolgáltatást nem igényelhet, kivéve a 6.3 pontban szabályozott esetet.
- 2.4. A Megrendelő felé benyújtott számlán szereplő ellenértéket Vállalkozó a ténylegesen kiszállított példányszám alapján köteles megállapítani.
- 2.5. A 2.1. pontban meghatározott díjat a Megrendelő a Vállalkozó formai és tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlája ellenében, a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítését igazoló teljesítésigazolás átadása után, a számla teljesítés időpontjától számított 15 napos átutalási határidővel fizeti meg Vállalkozó bankszámlájára.
- 2.6. Megrendelő előleget nem folyósít. Rész-számla benyújtására nincs lehetőség.
- 2.7. Megrendelő kijelenti, hogy az ellenértéket a Raiffeisen Bank Zrt. által kezelt 12001008-01510668-00100006 számlaszámú költségvetési számláján biztosította.

3. Teljesítés:

- 3.1. A Pesterzsébet újság jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott időpontokban jelenik meg.
- 3.2. A Pesterzsébet újság nyomtatása a meghatározott szállítási időpontokat megelőző hétfőjén történik.
- 3.3. A Pesterzsébet újság két budapesti helyszínre szállítás helyét és idejét a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

- 3.4. Vállalkozó a munkát a 3.2. és a 3.3. pontokban meghatározott határidőre köteles elvégezni.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó nem jogosult határidő előtt teljesíteni.
- 3.6. Abban az esetben, ha Vállalkozó a munkát a 3.4. pontban megjelölt határidőre nem végzi el, Megrendelő írásban figyelmezteti kötelezettsége teljesítésére.
- 3.7. Abban az esetben, ha Vállalkozó legalább két alkalommal nem végezte el a munkát határidőre, és Megrendelő a 3.6. pontnak megfelelően legalább két alkalommal figyelmeztette kötelezettsége teljesítésére, Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 3.8. A munkák 3.4. pontban leírtakhoz képest történő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó Megrendelőnek kötbért köteles megfizetni, a Megrendelő által kiállított számviteli bizonylatra, 15 napon belül történő átutalással. A kötbért Megrendelő a késedelmes napok száma után jogosult meghatározni. A kötbér mértéke 5 000,-Ft/nap, azaz ötezer forint per nap.

4. A szerződés időtartama:

- 4.1. Jelen szerződést a felek határozott időtartamra, 2021.július 01. – 2022. március 31-ig kötik.
- 4.2. A szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes.
- 4.3. Azonnali hatályú felmondásra a jelen szerződésben meghatározottak, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 4.4. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Szerződő Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Szerződő Felek a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, a hónap végére mondhatják fel. (Rendes felmondás.)
- 4.5. Jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő kötelezi magát, hogy más vagy más ügynökséget nem bíz meg olyan feladatok ellátásával, amelyek jelen szerződés szerint az Vállalkozó tevékenységét/szolgáltatását képezik.
- 4.6. Szerződő felek a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi. Ilyennek minősül a feladatok indokolás és megegyezés nélküli határidőn túli vagy a követelményeknek nem megfelelő teljesítése, a tájékoztatási, titoktartási, együttműködési vagy fizetési kötelezettség megszegése, illetve ha Megrendelő érdekei igazoltan sérülnek.
- 4.7. Vállalkozó a vállalkozói tevékenységével harmadik személynek okozott károk vonatkozásában teljes körű helytállási, kártérítési felelősséget vállal, és ha harmadik személy ezzel összefüggésben a Megrendelővel szemben kárigényt érvényesít, akkor ezen igények vonatkozásában a Megrendelő helyett teljes körűen helytáll.

5. A felek együttműködése:

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben együttműködnek. Az együttműködést képviselik és kapcsolattartóik útján valósítják meg.

- 5.2. Valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés, írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben vagy postával küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre.

Megrendelő szakmai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Dávid Anikó protokoll- és sajtóreferens
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: david.aniko@pesterzsebet.hu

Megrendelő technikai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Marosiné Benedek Ildikó
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: marosine.benedek.ildiko@pesterzsebet.hu

Vállalkozó kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név:
Cím:
Mobil:
Telefon:
E-mail:

- 5.3. Felek jogosultak a kapcsolattartó személyét megváltoztatni. Amennyiben a kapcsolattartó személye változik, Felek időben, írásban értesítik egymást a változásról.
- 5.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés, vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 5.5. Megrendelő kötelezettségei és jogosultságai:
- Köteles a Pesterzsébet újság felelős szerkesztőjének közreműködésével gondoskodni az imprimatúra határidőben történő leadásáról.
 - Köteles a kinyomtatott Pesterzsébet újságokat átvenni, illetve átvételükről gondoskodni.
 - Köteles a teljesítést igazolni (Kovács András Szervezési Osztályvezető).
 - Köteles a Vállalkozót megillető ellenértéket kifizetni.
 - Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatosan észrevételt tenni.
- 5.6. Vállalkozó kötelezettségei, és jogosultságai:
- Köteles a Pesterzsébet újság felelős szerkesztőjével együttműködni.
 - Köteles az előállított Pesterzsébet újságok 1% feletti hiányát vagy hibás mennyiségét a Megrendelő írásbeli közlésétől számított 5 munkanapon belül pótolni, illetve kicserélni. Az ezzel kapcsolatos költségeket a Vállalkozó viselni köteles.
 - Köteles a Pesterzsébet újságot tiszta állapotban elhelyezni a raklapokon, úgy csomagolva, hogy a biztonságos szállítás garantálva legyen a 3.3. pontban meghatározott helyszínekre.

- d) Kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a szükséges terjedelmű és példányszámú termékhez meghatározott típusú és minőségű papír folyamatosan rendelkezésre álljon.
 - e) Megrendelő észrevételeire köteles 2 munkanapon belül írásban válaszolni.
 - f) Jogosult a Megrendelő tevékenységével kapcsolatosan észrevételt tenni.
 - g) Vállalkozó közreműködő igénybevételére jogosult, a közreműködő tevékenységéért azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 5.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó, a Megrendelő megbízottja és a felelős-szerkesztő közös aláírásával véglegesített imprimatura alapján történő nyomásért vállal felelősséget.

6. A munkavégzés menete:

- 6.1. A Megrendelő a példányszámra, szállításra vonatkozó információkat legkésőbb az anyagleadást megelőző nap 12.00 óráig a Pesterzsébet újság felelős szerkesztőjének közreműködésével a Vállalkozó részére e-mailen megküldi.
- 6.2. Megrendelő a Pesterzsébet újság felelős szerkesztőjének közreműködésével vállalja, hogy a nyomdai előállításához a nyomdakész oldalakat a Vállalkozóval egyeztetett formátumban és módon, az anyagküldés napján legkésőbb 6.00 óráig elektronikus úton juttatja el Vállalkozó részére.
- 6.3. A határidőn belüli újbóli anyagküldés esetén a Vállalkozó többletköltséget számolhat fel, melynek mértékét felek külön határozzák meg.
- 6.4. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a Pesterzsébet újság felelős szerkesztőjén keresztül visszajelez a nyomtatásra küldött anyagok megérkezéséről. Amennyiben az anyagküldésben fennakadások történnek, erről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatja, és gondoskodnia kell a hiba mielőbbi elhárításáról vagy alternatív megoldásról.
- 6.5. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megfelelő minőségű újságokat az 1. pontban megjelöltek alapján Vállalkozó 370 példányban a Megrendelő székhelyére, míg 31 630 példányt a terjesztő telephelyére a 3.3. pontban leírt határidőre leszállítja, és ezt a tényt a Megrendelő igazolja.
- 6.6. Megrendelő köteles a 3.3. pontban megjelölt időpontban Vállalkozó számára a teljesítés helyszínére történő belépést biztosítani.

7. Titoktartási kötelezettség:

- 7.1. A felek minden olyan adatot, eljárást, információt, valamint mindazon információt, közlése a Szerződő Felek bármelyikére vagy a velük kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené, vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, a Szerződő Felek titokként kötelesek kezelni.
- 7.2. Az előbbieknél megfelelően a Szerződő Felek szigorúan titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kaptak, vagy szereztek meg, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoznak a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatnak ki, harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé titoknak minősülő információt.

7.3 Mindkét Szerződő Fél felelős azért is, hogy a megbízás teljesítése során esetleges közreműködői a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget is tegyenek.

8. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, jogkövetkezmények:

- 8.1. Vállalkozónak az újságok leszállítását a visszaigazolt megrendelések, illetve jelen keretszerződés 3.1 és 3.2 pontjában rögzített határidők szerint kell elvégeznie. A szerződés teljesítése során Vállalkozó haladéktalanul, írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható szállítási időt.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó szerződésben vállalt kötelezettségét nem szerződésszerűen, vagy egyáltalán nem teljesíti (kivéve: vis maior esetét) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 8.3. Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén Vállalkozónak a 3.8 pontban meghatározott kötbért kell megfizetni.
- 8.4. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igénye elvesztését.
- 8.5. Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül, és a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény, különösen:
- Ha megállapítható, hogy Vállalkozó a 3.1 – 3.2 pontokban rögzített határidőket rendszeresen nem tartja be (ld. a 3.5. pontban foglaltak).
 - A Vállalkozó bizonyíthatóan rendszeresen hibásan teljesít.
- 8.6. A vis maior esete:
- 8.6.1 Vállalkozó nem sújtható kötbérrel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 8.6.2 Jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl.: sztrájk, tűzeset, árvíz, járvány. A vis maiorra közvetlen összefüggésbe kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 8.6.3 Vis maiorra a Vállalkozó csak és kizárólag akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben, e-mailben vagy fax útján értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartalmáról.

9. Záró rendelkezések:

- 9.1. A Megrendelő a Vállalkozónak és az általa megbízott személyeknek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.
- 9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.
- 9.3. Jelen dokumentumot Megrendelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.

- 9.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására jelen szerződés aláírását megelőzően átadta Megrendelőnek az erre vonatkozó kitöltött dokumentumot. Tudomásul veszi, hogy mint a szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja.
- 9.5. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Budapest Főváros XX. kerület, Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, Felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni.
- 9.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. az irányadó.
- 9.7. A szerződés teljesítése során tekintettel kell lenni az egyéb vonatkozó jogszabályokra, így különösen a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseire.
- 9.8. Felek megállapodnak, hogy esetleges vitákat békésen – peres út mellőzésével – igyekeznek rendezni.
- 9.9. A jelen szerződés 8 oldalon, a mellékletekkel együtt 10 oldalon, hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Melléklet:

1. melléklet: Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenési időpontjai
 2. melléklet: Pesterzsébet újság két budapesti helyszínre szállításának helye és ideje

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

.....
 pénzügyi ellenjegyző

Dátum:

.....

Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenési, és leszállítási időpontjai

	Pesterzsébet újság leszállítási időpontjai	Pesterzsébet újság <u>megjelenésének</u> időpontjai
1.		2021. július 29.
2.		2021. szeptember 9.
3.		2021. október 7.
4.		2021. november 4.
5.		2021. november 25.
6.		2021. december 16.

A Pesterzsébet újság 2022. évben történő megjelenésének időpontjait az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság a 2021. decemberi ülésén határozza meg.

A döntésről Megrendelő a döntést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

PESTERZSÉBET ÚJSÁG KÉT BUDAPESTI HELYSZÍNRE SZÁLLÍTÁSÁNAK HELYE ÉS IDEJE

1. Vállalkozó a Pesterzsébet újságot jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott napokon köteles a 2. pontban meghatározott helyszínekre szállítani.

2. Szállítási helyszínek:

2.1. Megrendelő telephelye:

név: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri
Hivatal (központi épülete) Szervezési Osztály
címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I/74.
példányszám: 600 példány
átvevő személy: Marosiné Benedek Ildikó

2.2. Terjesztő telephelye:

név:
címe:
példányszám: 31 400 példány

Az újságot kötegelve, db-számmal, fedőlappal, település névvel, a település irányítószámával ellátva kell leszállítani.

3. A szállítás előtti héten a Megrendelő megküld 2 db XLS-fájlt, amelyet, kinyomtatva kell átadni szállításkor a terjesztő telephelyén az átvevőnek.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

I/4. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **nyomdai előállítás** és **szállítása** 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

ajánlatkérés 1. melléklete

I. Az Ajánlattevő adatai:

1. Az Ajánlattevő neve:		
1.	Az ajánlattevő teljes neve:	
2.	Adószám illetve adóazonosító jel:	
3.	Bank neve:	
4.	Számlaszáma:	
5.	Statisztikai szám:	
6.	Cégbírószági bejegyzés száma:	
7.	Alapítás dátuma:	
8.	Szakágazati kód (TEÁOR):	
2. Székhely:		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Honlap:	
3. Postacím (ha nem azonos a székhellyel):		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Postafiók:	□□□□
4. Ajánlattevő hivatalos képviselője (vezetője, aláírója):		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	Fax:	
6.	E-mail:	

5. Ajánlattevő kapcsolattartója (ha nem azonos az ajánlattevővel):		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	Fax:	
6.	E-mail:	

II. Ajánlati ár:

1. Ajánlati ár:		
1.	Ajánlati ár/alkalom: ,- Ft/alkalom
2.	Összesen: ,- Ft

III. Feladatteljesítési nyilatkozat:

Feladatteljesítés:
Ajánlattevő képviselője, hivatalosan nyilatkozom, hogy megismerve az ajánlatkérésben leírtakat, az összes munkanem elvégzését, teljes körű teljesítését vállalom.

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

I/5. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) nyomdai előállítás és szállítása 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATNYOMTATVÁNY

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT-NYOMTATVÁNY

ajánlatkérés 2. melléklete

1. Ajánlattevői nyilatkozatok:

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy	
1.	nincs 60 napot meghaladó, lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztatozásom;
2.	nem állok csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás alatt;
3.	nem áll fenn Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatallal kötött korábbi szerződésben vállalt kötelezettségek megszegésének esete;
4.	az ajánlatkérővel szemben lezáratlan peres ügyem nincs;
5.	az ajánlat benyújtását megelőző két naptári éven belül munkavállalók bejelentése nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetési kötelezettségem nem keletkezett;
6.	az ajánlati témára vonatkozóan alvállalkozót igénybe kívánok venni/ nem kívánok igénybe venni;
7.	a szolgáltatás, tevékenység folytatásához szükséges engedélyekkel rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjának való megfelelésről

(JOGI SZEMÉLYEK ÉS JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE)

1. Alulírott,..... (név), mint a
.....
.....(cégnév).....
.....(székhely).....
.....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendó],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Ez az ország: [ország megnevezése] , és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az

a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi, ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembevételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő)

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak

minősül

vagy

nem minősül

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállaló a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére meg nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt:, .. év. hó nap.

.....
cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről szóló átláthatósági nyilatkozatokhoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.” Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a visszerthes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról” című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie.

A 3 nyilatkozatmintából három a szerződő félnek csak a rá vonatkozót kell kitöltenie!

1. nyilatkozat Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nyilatkozatban felsorolt szervezetek által kitöltendő.

2. nyilatkozat Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az 1 - 3. pontban foglaltak a szerződő félre, a 4. pont a szerződő fél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosaira vonatkozik.

1. ponthoz: Az 1. pont bevezető bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

aa) A 2. pontban rögzítettek alapján.

ab) Amennyiben az adóilletőség Magyarországon van, az „Európai Unió tagállamában” rész aláhúzását követően, az ország megnevezésénél Magyarországot kell beírni.

ac) Amennyiben a székhely Magyarországon található, úgy az ac) pont – és ez által a 3. pont – nem releváns, ezt kitöltetlenül kell hagyni.

ad) Az ad) pont a szerződő fél nem természetes személy tulajdonosaira vonatkozik, az erre vonatkozó nyilatkozatot a 4. pontban kell megtenni.

2. ponthoz: A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján kell megjelölni a szerződő fél természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait.

A hivatkozott jogszabály szerint tényleges tulajdonos:

„a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani."

A táblázatban azt a természetes személyt kell feltüntetni, aki legalább 25%-os részesedéssel, befolyással, vagy a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik, vagy akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, vagy – ha ez nem jelölhető meg – a vezető tisztségviselőt kérjük beírnunk.

A táblázatban szereplő „Részesedés mértéke %-ban” oszlopban a tulajdoni hányad, a szavazati jog vagy a befolyás mértékére vonatkozó adatot kérjük megadni.

3. ponthoz: Amennyiben a szerződő félnek Magyarország területén van székhelye, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

Ebben a pontban foglaltak abban az esetben kitöltendőek, ha a szerződő fél nem magyarországi székhelyű.

Az ellenőrzött külföldi társaság fogalma a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerint:

„ellenőrzött külföldi társaság:

a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsolt vállalkozásaival együttesen)

aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ab) a jegyzett tőkéből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az adóévben, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet az illetősége szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi személy által megfizetett, társasági adónak megfelelő adót, valamint

b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévben, amelyben a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a telephely szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót, azzal, hogy

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely abban az adóévben, amelyben kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik, amelyet az adózó igazol,

d) a c) pont alkalmazásában egy jogügylet vagy jogügyletek sorozata akkor nem valódi, ha

da) elsődlegesen adóelőny elérése céljából hajtják végre, és

db) a külföldi személynél vagy a külföldi telephelynél nem lennének a jövedelemszerzéshez kapcsolódó eszközök és kockázatok, ha egy belföldi illetőségű adózó nem látná el mindazokat a jelentős személyi funkciókat, amelyek az említett eszközök és kockázatok szempontjából

(4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó(k); nem természetes személy vagyongazdálkodó esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyongazdálkodást ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyongazdálkodást ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;"

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § szerint a befolyás:

„(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

- lényegesek, és amelyek nagymértékben hozzájárulnak a külföldi személy vagy a külföldi telephely jövedelemszerzéséhez,*
- e) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi személy vagy külföldi telephely abban az adóévében,*
- ea) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye a 243.952.500 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség és a nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme a 24.395.250 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség, vagy*
 - eb) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyeresége nem haladja meg az elszámolt működési költségei 10 százalékát,*
- f) az e) pont ea) alpontja alkalmazásában nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelemnek minősül*
- fa) a kamat,*
 - fb) a pénzügyi eszközből származó jövedelem,*
 - fc) a szellemi alkotások jogából származó jövedelem,*
 - fd) a részvény, részesedés tartásából és kivezetéséből származó jövedelem,*
 - fe) a pénzügyi lízing tevékenységből származó jövedelem,*
 - ff) a biztosítási, banki és egyéb pénzügyi tevékenységekből származó jövedelem,*
 - fg) az a jövedelem, amely áruk és szolgáltatások kapcsolt vállalkozások számára történő értékesítéséből, kapcsolt vállalkozásoktól történő beszerzéséből származik, amennyiben az ilyen jövedelmet szerző személy ahhoz kapcsolódva nem, vagy csak kis mértékben valósít meg hozzáadott gazdasági értéket.*
- g) az e) pont eb) pontja alkalmazásában a működési költségek nem foglalják magukban a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti ország határain kívül értékesített áruk bekerülési értékét, valamint a kapcsolt vállalkozások részére teljesített kifizetések alapján elszámolt költséget, ráfordítást,*
- h) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelmét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül,*
- i) a 8. § (1) bekezdés f) pontja alkalmazásában nem mentesülhet az ellenőrzött külföldi társaság minősítés alól az e) pont szerint az a külföldi személy, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban rendelkezik illetőséggel és az a külföldi telephely, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban fekszik;"*

Amennyiben a fentiek alapján külföldi ellenőrzött társaságnak minősül a szerződő fél, kérjük a nyilatkozatot értelemszerűen kitölteni.

4. ponthoz: Ez a pont a szerződő fél azon tulajdonosait érinti, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetre fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír a szerződő fél szervezetben.

A 4.1. pontban szereplő táblázatban azokat a szervezeteket kérjük rögzíteni, akik közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bírnak a szerződő fél szervezetben.

A 4.2. pontban szereplő táblázatban a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosainak adatait kell megadni a 2. pontban rögzítettek szerint.

A 4.3. pont abban az esetben kitöltendő, ha a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, az adatokat a 3. pontban rögzítettek szerint kérjük kitölteni.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/1. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

OSZTÁLYOS BESZERZÉSI INTÉZKEDÉSE

TERJESZTÉSI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

OSZTÁLYOS BESZERZÉSI INTÉZKEDÉS

Jelen beszerzési intézkedés a Szervezési Osztály belső használatára készített dokumentum!

I. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉS:

1. Jelen beszerzési eljárást a Hivatal hatályos Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint kell végezni.
2. Jelen beszerzési intézkedés egyben az eljárásban közreműködő munkatársak kijelölése is az adott feladatra.
3. Jelen beszerzési intézkedés egyben utasítás is a feladat végrehajtására.

II. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. Az ellátandó feladat részletezése:

1. A Pesterzsébet újság Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézmények épületbe történő elhelyezése, megjelenési időpontjai alapján.
 2. A lap terjesztésének megkezdése átvételét követő 48 órán belül, befejezése a terjesztés 7. napján.
 3. Üres csere lapokról történő gondoskodás, valamint az újság ideiglenes tárolása, az átvételtől a munka befejezéséig.
 4. Írásbeli kifogások kivizsgálása, a lap pótlása.
 5. Zárt lépcsőház esetében is elvárás a körültekintő terjesztés, zárt lépcsőházak esetén a külső lehetőségekbe elhelyezés.
 6. A Hivatal kérésére közös ellenőrzés.
-

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRTÉKE, MINŐSÍTÉSE:

1. A beszerzés alapja: 185/2012. (IX. 13.) Ök. sz. határozat
2. Időpontja: 2021. július 1. – 2022. március 31. (9 hónap)
3. Becsült értéke: 602 647,- Ft/hó (nettó), összesen: 5 423 823 Ft (nettó)
4. A beszerzés fedezete: A 2021. évi hat hónapra a 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, a 2022. évre áthúzódó három hónapra a 2021. május 6.-i Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés határozati javaslatában lévő 2022. évi előzetes kötelezettségvállalás.
5. Minősítése: B₁ jelű hivatali beszerzés [Szervezési Osztály által lefolytatott meghívásos eljárás, három meghívott társasággal (személlyel)]
6. Szerződés típusa: Vállalkozási szerződés

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK:

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző
2. Eljáró személy: Kovács András szervezési osztályvezető (Ajánlatkérő nevében eljáró személy)
3. Kötelezettségvállaló: dr. Demjanovich Orsolya jegyző
4. Tanácsadás: Városgazdálkodási Osztályvezető által kijelölt munkatárs, dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
5. Bíráló bizottság:
tagjai: Gasztonyi Ildikó a szervezési osztály osztályvezető-helyettese,
Dávid Anikó a szervezési osztály protokoll- és sajtó referense,
dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
(A bíráló bizottság munkáját az osztályvezető-helyettes irányítja, feladataikat a szabályzat előírásai szerint kötelesek végezni.)
6. Szakmai előkészítő: Marosiné Benedek Ildikó a szervezési osztály nemzetiségi referense (ellátja az adminisztratív feladatokat, ideértve az eljárás előkészítésével, dokumentálásával, iktatásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat)

V. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATTÉTEL:

1. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:
 - a beszerzés pontos leírását;
 - a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
 - a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
 - annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;

- annak meghatározását, mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- a szerződéskötés/megrendelés várható időpontját.
- az ajánlatkérés mellékleteit:

1. sz. melléklet:	Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány;
2. sz. melléklet:	Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány;
3. sz. melléklet:	Szerződéstervezet;
4. melléklet:	Átláthatósági nyilatkozat

2. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Terjesztési feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

4. Az eljárás ütemezése:

Beszerezési dokumentumok testületi véleményezése:	2021. május 6. (csütörtök)
Beszerezési dokumentumok véglegesítése:	2021. május 7. (péntek)
Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

5. Meghívandó Ajánlattevők:

- MédiaLOG-DMHM Zrt.,
- Roditi Kft,
- Feibra Zrt.

VI. BÍRÁLAT:

1. A bírálóbizottság munkáját a szervezési osztályvezető-helyettes irányítja.
2. A bírálati munkát rögzítő jegyzőkönyv összeállítása a szakmai előkészítő feladata.

3. A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság tagjai aláírják.
4. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
5. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár.
6. Hiánypótlásra van lehetőség.
7. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

VII. DOKUMENTÁLÁSI REND:

1. Tárgyi beszerzési eljárást önálló, új főszámon, a Szervezési Osztály ügyirataként kell iktatni.
2. Az eljárás során keletkezett iratokat a főszám alszámain kell iktatni, a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.
3. Az eljárás során keletkezett iratokat az ügyiraton belül, annak iratjegyzékén kell vezetni.
4. Az eljárás dokumentálásáért a szakmai előkészítő tartozik felelősséggel.
5. Az alapidokumentumok:
 - Osztályos Beszerzési Intézkedés,
 - 2021. május 6. KT ülésre készült előterjesztés,
 - 2021. május 6. KT ülésen hozott döntés hitelesített kivonata,
 - az Ajánlatkérések,
 - a meghívottak által benyújtott ajánlatok,
 - az ajánlatok elbírálásáról készített jegyzőkönyv (B1 jelű eljárás esetén)
 - a nyertes ajánlattevővel szerződés.

VIII. EGYÉB:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni. E tényről a vállalkozót a szerződésben tájékoztatni kell.

Valamennyi szerződés/megrendelés kötelező tartalmi eleme kell, hogy legyen legalább az alábbi GDPR rendelkezés: „Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Vállalkozó oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen megrendelésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a megrendelésre (kötelezettségvállalásra) való tekintettel, a megrendelés (kötelezettségvállalás) teljesítése érdekében kerül sor, a Megrendelő a Vállalkozónak a megrendeléssel és a megrendelt munka teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmaz. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.”



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/2. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATKÉRÉS

TERJESZTÉSI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, szíveskedjen ajánlatot adni Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) részére a Hivatal által kiadott Pesterzsébet újság 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban történő terjesztési feladatok ellátására, az ajánlatkérésben, valamint a mellékletekben leírtak figyelembevételével.

I. A BESZERZÉS PONTOS MEGHATÁROZÁSA [LEÍRÁSA]:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. Az ellátandó feladat részletezése:

1. A Pesterzsébet újság Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézmények épületbe történő elhelyezése, megjelenési időpontjai alapján.
2. A lap terjesztésének megkezdése átvételét követő 48 órán belül, befejezése a terjesztés 7. napján.
3. Üres csere lapokról történő gondoskodás, valamint az újság ideiglenes tárolása, az átvételtől a munka befejezéséig.
4. Írásbeli kifogások kivizsgálása, a lap pótlása.
5. Zárt lépcsőház esetében is elvárás a körültekintő terjesztés, zárt lépcsőházak esetén a külső lehetőségekbe elhelyezés.
6. A Hivatal kérésére közös ellenőrzés.

3. Terjesztés adatai:

- Méret: 240 mm x 340 mm (+- 10 %);
 - Papír neve, súlya: 42,5 gr/nm² (újrahasznosított újságyomó papír)
 - Terjedelme: 24 oldal (alkalmanként változhat);
 - Mennyisége terjesztés útján: 31 400 példány;
 - Terjesztés gyakorisága: meghatározott ütemezés szerint
-

4. Ajánlatkérő minőségi követelményei:

- Raktározás és terjesztés közben minimális lehet a károsodás,
- Írásbeli kifogások kivizsgálása, a lap pótlása.
- Zárt lépcsőház esetében is elvárás a körültekintő terjesztés, zárt lépcsőházak esetén a külső lehetőségekbe elhelyezés.

II. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző nevében eljáró Kovács András szervezési osztályvezető

2. Az ajánlatkérés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány;
- 2. sz. melléklet: Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány;
- 3. sz. melléklet: Szerződéstervezet;
- 4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

3. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Terjesztési feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

5. Az eljárás ütemezése:

Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

6. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
7. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár.
6. Hiánypótlásra van lehetőség.
9. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

Közreműködését előre is köszönöm.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/3. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

ajánlatkérés 3. melléklete

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 - 00100006 adószám: 15520009-2-43, képviseli: Dr. Demjanovich Orsolya jegyző, akinek nevében eljár: Kovács András szervezési osztályvezető, mint kiadó, (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint

név:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlaszám:

– Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek – között alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján B₁-es jelű eljárást folytatott le, melyre Vállalkozó 2021. május napján benyújtott árajánlata alapján az alábbi feltételekkel szerződést kötnek.

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elvállalja a Megrendelő által kiadott Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (ISSN: 2060-6044) (továbbiakban: Pesterzsébet újság) 2021. július 1. – 2022. március 31. közötti időszakban történő terjesztését, a következő lényeges szempontok alapján:
 - a) A Pesterzsébet újság Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá jelen szerződés 1. mellékletét képező „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézmények épületében el kell helyezni.
 - b) A Pesterzsébet újság átvételét követő 48 órán belül Vállalkozó a terjesztést megkezdi, és azt a 7. napig befejezi.
 - c) Vállalkozó gondoskodik üres csere lapokról, valamint az újság ideiglenes tárolásáról, az átvételtől a munka befejezéséig.
- 1.2. Megrendelő az általa terjesztésre átadott anyagok tartalmáért kizárólagos felelősséggel tartozik.
- 1.3. Megrendelő kijelenti, hogy a Pesterzsébet újság számára a Magyar ISSN Nemzeti Központ az alábbi nemzetközi azonosítószámot állapította meg: ISSN: 2060-6044.

- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a hatályos létesítő okirata (társasági szerződése) alapján a fenti tevékenység végzésére jogosult, a szükséges hatósági és egyéb engedélyek rendelkezésére állnak és a feladat elvégzéséhez szükséges képzettséggel rendelkezik.
- 1.5. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte a Kiadó feladat ellátásával valamennyi elvárását és azok betartását magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.6. Megrendelő árajánlat kérése, Vállalkozó ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre nézve kötelező érvényűek. (Az ajánlat kérés, ajánlat fizikai értelemben a jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

2. A szerződés díja és az elszámolás módja:

- 2.1 A Pesterzsébet újság nyomdai előállítására és kiszállítására után Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg:

- 2.1. Vállalkozó a terjesztést az alábbi áron végzi:

Az alkalmanként 24 oldalon, havi 31 400 példányban terjesztendő lapnak egy db újságra vetített ára:

..... Ft + ÁFA/db azaz Ft + ÁFA,

31 400 példány esetén ez összesen:

..... ,- Ft + ÁFA, azaz + ÁFA.

- 2.2. Az árak a megadott terjesztési területre és a megadott paraméterű Pesterzsébet újságra érvényesek, tartalmazzák a raktározás, a pályákra való kiszállítás, a terjesztés, valamint a belső és a kérhető közös ellenőrzés minden költségét.
- 2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlatában feltüntetett árak 2022. március 31.-ig legfeljebb a KSH által közölt infláció mértékével emelhetők.
- 2.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban meghatározott ellenértéken felül semmilyen címen további ellenszolgáltatást nem igényelhet, kivéve a 6.3 pontban szabályozott esetet.
- 2.5. A 2.1. pontban meghatározott díjat a Megrendelő a Vállalkozó formai és tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlája ellenében, a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítését igazoló teljesítésigazolás átadása után, a számla teljesítés időpontjától számított 15 napos átutalási határidővel fizeti meg Vállalkozó bankszámlájára.
- 2.6. Megrendelő előleget nem folyósít. Rész-számla benyújtására nincs lehetőség.
- 2.7. Megrendelő kijelenti, hogy az ellenértéket a Raiffeisen Bank Zrt. által kezelt 12001008-01510668-00100006 számlaszámú költségvetési számláján biztosította.

3. Teljesítés:

- 3.1. A Pesterzsébet újság megjelenésének, valamint leszállításának időpontjait jelen szerződés melléklete tartalmazza.

- 3.2. Megrendelő biztosítja a Pesterzsébet újság raklapon, számolhatóan, kötegelve, egyesével széthúzva, 31 400 példányban, legkésőbb a terjesztés kezdete előtti munkanapon 14.00 óráig le legyen szállítva a Vállalkozó raktárába.
- 3.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2022. év megjelenési dátumairól 2021. decemberben születik döntés, melynek eredményéről a Megrendelő haladéktalanul köteles értesíteni Vállalkozót.
- 3.4. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott időpontokat követő nap kezdi az újság terjesztését.
- 3.5. Vállalkozó vállalja, hogy a Pesterzsébet újság terjesztését, a teljes példányszám átvétele után 48 órán belül elvégzi.
- 3.6. Vállalkozó gondoskodik üres csere raklapokról, valamint a Pesterzsébet újság ideiglenes tárolásáról az átvételtől a munka befejezéséig.
- 3.7. Vállalkozó vállalja, hogy a terjesztés befejezését követő 5 napon belül érkező olvasói reklamáció esetén (pontos cím ismeretében), annak okától függetlenül, személyes kézbesítéssel vagy postai úton pótolja a keresett lapszámot.
- 3.8. Vállalkozó vállalja, hogy a terjesztés után öt napig félretesz néhány darabot a reklamációk kezelésére, míg az esetleg megmaradt többi példányt leadja Megrendelő részére.
- 3.9. Vállalkozó közreműködő igénybevételére jogosult, a közreműködő tevékenységéért azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

4. A szerződés időtartama:

- 4.1. Jelen szerződés határozott időre, 2021. július 01. – 2022. március 31-ig megjelenő példányok terjesztésének befejezéséig szól.
- 4.2. A szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes.
- 4.3. Azonnali hatályú felmondásra a jelen szerződésben meghatározottak, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 4.4. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Szerződő Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Szerződő Felek a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, a hónap végére mondhatják fel. (Rendes felmondás.)
- 4.5. Jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő kötelezi magát, hogy mást vagy más ügynökséget nem bíz meg olyan feladatok ellátásával, amelyek jelen szerződés szerint az Vállalkozó tevékenységét/szolgáltatását képezik.
- 4.6. Szerződő felek a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi. Ilyennek minősül a feladatok indokolás és megegyezés nélküli határidőn túli vagy a követelményeknek nem megfelelő teljesítése, a tájékoztatási, titoktartási, együttműködési vagy fizetési kötelezettség megszegése, illetve ha Megrendelő érdekei igazoltan sérülnek.

- 4.7. Vállalkozó a vállalkozói tevékenységével harmadik személynek okozott károk vonatkozásában teljes körű helytállási, kártérítési felelősséget vállal, és ha harmadik személy ezzel összefüggésben a Megrendelővel szemben kárigényt érvényesít, akkor ezen igények vonatkozásában a Megrendelő helyett teljes körűen helytáll.

5. A felek együttműködése:

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben együttműködnek. Az együttműködést képviselőik és kapcsolattartóik útján valósítják meg.
- 5.2. Valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés, írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben vagy postával küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre.
- 5.3. Megrendelő szakmai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Dávid Anikó protokoll- és sajtóreferens
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: david.aniko@pesterzsebet.hu

Megrendelő technikai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Marosiné Benedek Ildikó
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: marosine.benedek.ildiko@pesterzsebet.hu

- 5.4. Vállalkozó kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név:
Cím:
Mobil:
Telefon:
E-mail:

- 5.5. Felek jogosultak a kapcsolattartó személyét megváltoztatni. Amennyiben a kapcsolattartó személye változik, Felek időben, írásban értesítik egymást a változásról.
- 5.6. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés, vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

6. Felelősség, minőségi garancia, nem szerződésszerű teljesítése, jogkövetkezmények:

- 6.1. Megrendelő tudomásul veszi, hogy szállítási késedelme esetén a 48 órás terjesztési határidő a késedelmes szállítás napján kezdődik.
- 6.2. Vállalkozó Pesterzsébet újságot a tőle elvárható gondossággal és szakértelemmel kezeli és biztosítja, hogy a raktározás és a terjesztés közben a károsodás kockázata minimális legyen. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jó minőségű terjesztés érdekében mindent elkövetnek.
- 6.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Pesterzsébet újságot más újságba, vagy reklám anyagba nem teszi bele, valamint az önkormányzati újságba sem tesz bele más kiadványt.

- 6.4. Amennyiben a Megrendelő a terjesztéssel kapcsolatban kifogással él (megnevezve a pontos utcát, házszámot és a konkrét problémát), úgy a Vállalkozó köteles az írásbeli kifogás kézhezvételét követően a kifogást kivizsgálni és annak eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.
- 6.5. Vállalkozó képviselője mindent megtesz annak érdekében, hogy a zárt lépcsőházakban lévő postaládákba el tudja helyezni a Pesterzsébet újságot. Amennyiben terjesztők nem tudnak postaládába terjeszteni (zárt ház), a Vállalkozó listát ad a Megrendelőnek. Zárt ház esetén – ha a terjesztő többszöri próbálkozása ellenére sem tudott bejutni a zárt épületbe – akkor jogában áll, de csak is ebben az esetben, az épület külső falán elhelyezett gyűjtőládába tenni a Pesterzsébet újságot.

7. Ellenőrzés:

7.1. Közös ellenőrzés:

- a) Megrendelő és a Vállalkozó a terjesztés befejezését követő 2 napon belül közös ellenőrzést folytat, illetve közösen ellenőrzi a reklamációkat.
- b) Amennyiben a Megrendelő a közös ellenőrzés lehetőségével élni kíván, úgy ezt a szándékát 3 munkanappal az ellenőrzésre kiválasztott munkanap előtt a Vállalkozóval írásban tudatnia kell.
- c) A megkérdezettek válaszait az ellenőrzést végzők írásban rögzítik, az űrlapon feltüntetik a nevet és a címet. Az ellenőrzéskor a hivatalos jegyzőkönyveket két példányban készítik el, amelyeket az ellenőrzés végén a Megrendelő is aláír. A Megrendelő és a Vállalkozó is megkapja a jegyzőkönyv egy-egy példányát.
- d) Az ellenőrzés során a címetek szűrőpróbaszerűen választják ki, de egy lakóházban csak legfeljebb egy embert kérdezhetnek meg, kivéve a 6. és 7. pontban foglaltakat. Az ellenőrzésnek reprezentatívnak, és szűrőpróbaszerűnek kell lennie.
- e) Negatív eredménynek számít az egyértelmű „nem” válasz, amennyiben a megkérdezett közvetlen szomszédja is negatív választ ad. (Ebben az esetben ez 1 „nem” válasznak számít.)
- f) Abban az esetben, ha a nemleges választ adó megkérdezett mindkét szomszédja „igen” választ ad, úgy a terjesztés megtörténtnek tekinthető. (Ebben az esetben ez 1 „igen” válasznak számít.)
- g) A válaszok „Nem tudom”/ „Nem emlékszem”, tehát, ha a kérdezett nem tud egyértelmű választ adni, a végeredmény megállapításánál értékelhetetlennek tekintendők, de az ellenőrzés során addig kell ellenőrizni őket, amíg a reprezentatív szűrőpróbához elegendő információ nem áll rendelkezésre.
- h) A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó minőségi kifogás esetén kizárólag a közös ellenőrzés eredményét ismeri el.
- i) A Megrendelő a közös ellenőrzés eredménye után árcsökkentést kap, amely összeg az ellenőrzött terület után az alábbiak alapján kerül kiszámításra:

Az ellenőrzés eredménye:	a csökkentés mértéke:
100 % - 90 %	0 %
89 % - 85 %	2 %
84 % - 80 %	5 %
79 % - 75 %	15 %
74 % - 70 %	30 %
69 % - 65 %	40 %
64 % - 60 %	50 %
59 % alatt	100 %

- j) A Megrendelő az árcsökkenést írásban követeli, és a Vállalkozó azt az aktuális számlán jóváírja.

- 7.2. A Vállalkozó a terjesztés folyamán bármikor betekintést enged a Megrendelőnek a terjesztői és ellenőri dokumentációjába. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő kérésére a terjesztés befejezését követő két munkanapon belül lehetőséget biztosít közös ellenőrzés folytatására, természetesen a saját folyamatos ellenőrzése mellett.
- 7.3. Reklamáció esetén csak és kizárólag a közös ellenőrzés eredménye az irányadó.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1. A Megrendelő a Vállalkozónak és az általa megbízott személyeknek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.
- 8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.
- 8.3. Jelen dokumentumot Megrendelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.
- 8.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására jelen szerződés aláírását megelőzően átadta Megrendelőnek az erre vonatkozó kitöltött dokumentumot. Tudomásul veszi, hogy mint a szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja.
- 8.5. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Budapest Főváros XX. kerület, Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, Felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni.
- 8.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. az irányadó.
- 8.7. A szerződés teljesítése során tekintettel kell lenni az egyéb vonatkozó jogszabályokra, így különösen a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseire.
- 8.8. Felek megállapodnak, hogy esetleges vitákat békésen – peres út mellőzésével – igyekeznek rendezni.

8.9. A jelen szerződés 8 oldalon, a mellékletekkel együtt 9 oldalon, hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Melléklet:

- 1. melléklet: Pesterzsébet újság megjelenésének, valamint leszállításának időpontjai
- 2. melléklet: Pesterzsébet újság Egyedi Terjesztési listája

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

.....
pénzügyi ellenjegyző

Dátum:

.....

Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenési, és leszállítási időpontjai

	Pesterzsébet újság <u>megjelenésének</u> időpontjai	Pesterzsébet újság leszállítási időpontjai
1.	2021. július 29.	
2.	2021. szeptember 9.	
3.	2021. október 7.	
4.	2021. november 4.	
5.	2021. november 25.	
6.	2021. december 16.	

A Pesterzsébet újság 2022. évben történő megjelenésének időpontjait az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság a 2021. decemberi ülésén határozza meg.

A döntésről Megrendelő a döntést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Vállalkozót.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/4. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

ajánlatkérés 1. melléklete

I. Az Ajánlattevő adatai:

1. Az Ajánlattevő neve:		
1.	Az ajánlattevő teljes neve:	
2.	Adószám illetve adóazonosító jel:	
3.	Bank neve:	
4.	Számlaszáma:	
5.	Statisztikai szám:	
6.	Cégbírószági bejegyzés száma:	
7.	Alapítás dátuma:	
8.	Szakágazati kód (TEÁOR):	
2. Székhely:		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Honlap:	
3. Postacím (ha nem azonos a székhellyel):		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Postafiók:	□□□□
4. Ajánlattevő hivatalos képviselője (vezetője, aláírója):		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	Fax:	
6.	E-mail:	

5. Ajánlattevő kapcsolattartója (ha nem azonos az ajánlattevővel):		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	Fax:	
6.	E-mail:	

II. Ajánlati ár:

1. Ajánlati ár:		
1.	Ajánlati ár/alkalom: ,- Ft/alkalom
2.	Összesen: ,- Ft

III. Feladatteljesítési nyilatkozat:

Feladatteljesítés:	
Ajánlattevő képviselője, hivatalosan nyilatkozom, hogy megismerve az ajánlatkérésben leírtakat, az összes munkanem elvégzését, teljes körű teljesítését vállalom.	

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/5. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területén minden lakossági és üzlethelyiség postaládába, továbbá a Hivatal által készített „Egyedi terjesztési listában” meghatározott közintézményekbe történő terjesztése, 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú B₁ jelű hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATNYOMTATVÁNY

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT-NYOMTATVÁNY

ajánlatkérés 2. melléklete

1. Ajánlattevői nyilatkozatok:

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy		
1.		nincs 60 napot meghaladó, lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztatozásom;
2.		nem állok csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás alatt;
3.		nem áll fenn Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatallal kötött korábbi szerződésben vállalt kötelezettségek megszegésének esete;
4.		az ajánlatkérővel szemben lezáratlan peres ügyem nincs;
5.		az ajánlat benyújtását megelőző két naptári éven belül munkavállalók bejelentése nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetési kötelezettségem nem keletkezett;
6.		az ajánlati témára vonatkozóan alvállalkozót igénybe kívánok venni/ nem kívánok igénybe venni;
7.		a szolgáltatás, tevékenység folytatásához szükséges engedélyekkel rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjának való megfelelésről

(JOGI SZEMÉLYEK ÉS JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE)

1. Alulírott,..... (név), mint a
.....
.....(cégnév).....
.....(székhely).....

.....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzandó],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Ez az ország: [ország megnevezése] , és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az

a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi, ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembevételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő)

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak

minősül

vagy

nem minősül

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállaló a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére meg nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt:, .. év. hó nap.

.....
cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről szóló átláthatósági nyilatkozatokhoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.” Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a visszterhes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról” című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie.

A 3 nyilatkozatmintából három a szerződő félnek csak a rá vonatkozót kell kitöltenie!

1. nyilatkozat

Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nyilatkozatban felsorolt szervezetek által kitöltendő.

2. nyilatkozat

Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az 1 - 3. pontban foglaltak a szerződő félre, a 4. pont a szerződő fél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosaira vonatkozik.

1. ponthoz: Az 1. pont bevezető bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

aa) A 2. pontban rögzítettek alapján.

ab) Amennyiben az adóilletőség Magyarországon van, az „Európai Unió tagállamában” rész aláhúzását követően, az ország megnevezésénél Magyarországot kell beírni.

ac) Amennyiben a székhely Magyarországon található, úgy az ac) pont – és ez által a 3. pont – nem releváns, ezt kitöltetlenül kell hagyni.

ad) Az ad) pont a szerződő fél nem természetes személy tulajdonosaira vonatkozik, az erre vonatkozó nyilatkozatot a 4. pontban kell megtenni.

2. ponthoz: A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján kell megjelölni a szerződő fél természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait.

A hivatkozott jogszabály szerint tényleges tulajdonos:

„a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

A táblázatban azt a természetes személyt kell feltüntetni, aki legalább 25%-os részesedéssel, befolyással, vagy a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik, vagy akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, vagy – ha ez nem jelölhető meg – a vezető tisztségviselőt kérjük beírni.

A táblázatban szereplő „Részesedés mértéke %-ban” oszlopban a tulajdoni hányad, a szavazati jog vagy a befolyás mértékére vonatkozó adatot kérjük megadni.

3. ponthoz: Amennyiben a szerződő félnek Magyarország területén van székhelye, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

Ebben a pontban foglaltak abban az esetben kitöltendőek, ha a szerződő fél nem magyarországi székhelyű.

Az ellenőrzött külföldi társaság fogalma a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerint:

ellenőrzött külföldi társaság:

a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsoló vállalkozásaival együttesen)

aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ab) a jegyzett tőkéből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az adóévben, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet az illetősége szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi személy által megfizetett, társasági adónak megfelelő adót, valamint

b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévben, amelyben a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a telephely szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót, azzal, hogy

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely abban az adóévben, amelyben kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik, amelyet az adózó igazol,

d) a c) pont alkalmazásában egy jogügylet vagy jogügyletek sorozata akkor nem valódi, ha

da) elsődlegesen adóelőny elérése céljából hajtják végre, és

db) a külföldi személynél vagy a külföldi telephelynél nem lennének a jövedelemszerzéshez kapcsolódó eszközök és kockázatok, ha egy belföldi illetőségű adózó nem látná el mindazokat a jelentős személyi funkciókat, amelyek az említett eszközök és kockázatok szempontjából

(4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy akit egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;”

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § szerint a befolyás:

„(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

- lényegesek, és amelyek nagymértékben hozzájárulnak a külföldi személy vagy a külföldi telephely jövedelemszerzéséhez,
- e) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi személy vagy külföldi telephely abban az adóévében,
- ea) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye a 243.952.500 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség és a nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme a 24.395.250 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség, vagy
 - eb) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyeresége nem haladja meg az elszámolt működési költségei 10 százalékát,
- f) az e) pont ea) alpontja alkalmazásában nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelemnek minősül
- fa) a kamat,
 - fb) a pénzügyi eszközből származó jövedelem,
 - fc) a szellemi alkotások jogából származó jövedelem,
 - fd) a részvény, részesedés tartásából és kivezetéséből származó jövedelem,
 - fe) a pénzügyi lízing tevékenységből származó jövedelem,
 - ff) a biztosítási, banki és egyéb pénzügyi tevékenységekből származó jövedelem,
 - fg) az a jövedelem, amely áruk és szolgáltatások kapcsolt vállalkozások számára történő értékesítéséből, kapcsolt vállalkozásoktól történő beszerzéséből származik, amennyiben az ilyen jövedelmet szerző személy ahhoz kapcsolódva nem, vagy csak kis mértékben valósít meg hozzáadott gazdasági értéket,
- g) az e) pont eb) pontja alkalmazásában a működési költségek nem foglalják magukban a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti ország határain kívül értékesített áruk bekerülési értékét, valamint a kapcsolt vállalkozások részére teljesített láfizetések alapján elszámolt költséget, ráfordítást,
- h) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelmét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerinti telephelynek minősül,
- i) a 8. § (1) bekezdés f) pontja alkalmazásában nem mentesülhet az ellenőrzött külföldi társaság minősítés alól az e) pont szerint az a külföldi személy, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban rendelkezik illetőséggel és az a külföldi telephely, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban fekszik;"

Amennyiben a fentiek alapján külföldi ellenőrzött társaságnak minősül a szerződő fél, kérjük a nyilatkozatot értelemszerűen kitölteni.

4. ponthoz: Ez a pont a szerződő fél azon tulajdonosait érinti, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír a szerződő fél szervezetben.

A 4.1. pontban szereplő táblázatban azokat a szervezeteket kérjük rögzíteni, akik közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bírnak a szerződő fél szervezetben.

A 4.2. pontban szereplő táblázatban a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosainak adatait kell megadni a 2. pontban rögzítettek szerint.

A 4.3. pont abban az esetben kitöltendő, ha a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, az adatokat a 3. pontban rögzítettek szerint kérjük kitölteni.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

II/7. melléklete

EGYEDI TERJESZTÉSI LISTA

PESTERZSÉBET ÚJSÁG EGYEDI TERJESZTÉSI LISTÁJA

Példányszám*	Kiszállítási cím neve	Irsz	Kiszállítási cím közelebbi cím
50	GAMESZ	1201	Baross utca 73-77.
30	Humán Szolgáltatások Intézménye	1201	Jókai Mór utca 74-76.
50	Csili Művelődési Központ	1201	Nagy György I. utca 4-6.
5	Pesterzsébeti Múzeum	1201	Baross utca 53.
5	Jégcsarnok	1201	Zodony utca 1.
20	Uzoda	1201	Zodony utca 1.
30	Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona	1201	Virág Benedek utca 36.
10	Rendőrkapitányság	1201	Török Flóris utca 78-82.
5	XX. Kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság Budapest XX.Ker.Tankerületi Igazgató (Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet)	1201	Vörösmarty utca 13-15.
5	Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala	1201	Ady Endre utca 98.
30	Szabó Ervin Könyvtár	1201	Vörösmarty utca 3.
10	Szabó Ervin Könyvtár	1201	Bíró Mihály utca 7.
10	Szabó Ervin Könyvtár	1201	Pacsirta utca 157/b.
5	MSZP	1201	Ady Endre utca 84/a.
5	FIDESZ	1201	Kossuth Lajos utca 37/a.
5	JOBBIK Magyarországért	1201	Igló utca 6. II/1.
5	56-os Szövetség	1201	Nagy Győri István utca 4-6.
5	Eötvös Lóránd Szakközépiskola Erzsébet Királyné Szolgáltató és Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola	1204	1204 Török Flóris utca 89.
5	Kossuth Lajos Gimnázium	1201	Kossuth Lajos utca 35.
5	Kossuth Lajos Gimnázium	1204	1204 Ady Endre utca 142.
5	Nagy László Általános Iskola és Gimnázium	1203	1203 János utca 4.
5	Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium Pesterzsébeti Közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	1203	1203 Serény utca 1.
5	Budapesti Külkereskedelmi Szakközépiskola	1201	1201 Vörösmarty utca 30.
5	Leonardo Gimnázium és Szakképző Iskola	1201	Vörösmarty utca 89-91.
5	Nagy - Szivárvány Alapítvány Gimnáziuma és Szakképző Iskolája	1201	1201 Vörösmarty utca 128.
5	Montessori Stúdium Alapítvány által működtetett Általános Iskola és Gimnázium	1201	Pöltenberg utca 10-12.
5	Általános Iskola és Gimnázium	1203	1203 Kálmán utca 15.
5	Baross Ovi Kindergarten Baross Óvoda Baross Ovi Kindergarten Baross Óvoda	1201	1201 Baross utca 79.
5	Tagóvodája	1201	1201 Baross utca 81.
5	Gézengúz Óvoda	1202	1202 Zalán utca 11.
5	Gézengúz Óvoda Tagóvodája	1202	1202 Lázár utca 18.

5	Gyöngyszem Tagóvoda	1201	1201 Vörösmarty utca 91.
5	Gyermekmosoly Óvoda	1203	1203 Bíró M. utca 1. 1203 Lajtha L. utca 5-7. kéri bevinni,
5	Gyermekmosoly Óvoda Tagóvodája	1203	1203 mert nincs kint postaláda
5	Gyermekmosoly Óvoda Tagóvodája	1205	1205 Rákóczi utca 82-84.
5	Kerekerdő Óvoda	1201	1201 Nagysándor J. utca 189.
5	Bóbita Tagóvoda	1204	1204 Kalmár I. sétány 1.
5	Lurkóház Óvoda	1202	1202 Mártírok útja 205/b.
5	Lurkóház Óvoda Tagóvodája	1202	1202 Hunyadi János tér 13.
5	Gyermekkert Tagóvoda	1204	1204 Köztársaság tér 1.
5	Nyitnikék Óvoda	1203	1203 Kossuth Lajos utca 3.
5	Nyitnikék Óvoda Tagóvodája	1203	1203 János utca 3.
5	Zöld Ovi Tagóvodák	1201	1201 Torontál utca 7.
5	Zöld Ovi Tagóvodák	1203	1203 Csepeli átjáró 10/a.
5	Nevelési tanácsadó	1205	1205 Mártírok útja 51.
5	Ady Endre Általános Iskola	1204	1204 Ady Endre utca 98.
5	Hajós Alfréd Általános Iskola	1201	1203 Lajtha László utca 5-7.
5	József Attila Általános Iskola	1201	1201 Attila utca 25-27.
5	Lázár Vilmos Általános Iskola	1202	1202 Lázár utca 20.
5	Gyulai István Általános Iskola	1202	1202 Mártírok útja 205.
5	Pesterzsébeti Polgári Lövészegylet	1204	1204 Pöltenberg u. 13.
5	Vörösmarty Mihály Általános Iskola	1201	1201 Vörösmarty utca 128.
5	Zrinyi Miklós Általános Iskola	1205	1205 Mártírok útja 47.
5	Lajtha László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1204	1204 Ady Endre utca 98.
10	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1205	1205 Jókai M. utca 74-76.
20	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1204	1204 Bácska tér 3.
15	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1201	1201 Szabadkai utca 47.
30	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1203	1203 Virág B. utca 44.;3 bejárat van, bejáratonként 10-10 1201 Vörösmarty utca 5.-7. 2 bejárat van, bejáratonként 15-15
30	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1201	1201 van, bejáratonként 15-15
50	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1201	1201 Ady Endre utca 1.; porta
15	Felnőtt háziiorvosi rendelők	1204	1204 Zamárdi utca 11.
10	Gyermek háziiorvosi rendelők	1201	1201 Vas G. utca 1.
10	Gyermek háziiorvosi rendelők	1204	1204 Pacsirta utca 157.
10	Fogorvosi rendelők	1201	1201 Székelyhid utca 8.
10	Fogorvosi rendelők	1201	1201 Ady Endre utca 1. emelet Vörösmarty utca 180. Kéri átdobni a kerítésen!
100	Civil Ház	1201	1201 Ady Endre utca 84/a levélszekrénybe bedobni!
5	DK Képviselői iroda	1201	1201 bedobni!



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/1. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **felelős szerkesztői**, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

OSZTÁLYOS BESZERZÉSI INTÉZKEDÉSE

SZERKESZTŐI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

OSZTÁLYOS BESZERZÉSI INTÉZKEDÉS

Jelen beszerzési intézkedés a Szervezési Osztály belső használatára készített dokumentum!

I. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK:

1. Jelen beszerzési eljárást – tekintettel a beszerzés sajátosságára – a Hivatal hatályos Beszerzési Szabályzata szerint elkészített Eseti Beszerzési Szabályzat szerint kell végezni.
2. Jelen beszerzési intézkedés egyben az eljárásban közreműködő munkatársak kijelölése is az adott feladatra.
3. Jelen beszerzési intézkedés egyben utasítás is a feladat végrehajtására.

II. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. Ellátandó feladatok:

- a) Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
- b) Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
- c) Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
- d) A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

Az a) – d) feladatok ellátásához Ajánlattevő közreműködőt vehet igénybe.

3. Ellátandó feladatok részletezése:

Az ellátandó feladatok részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRTÉKE, MINŐSÍTÉSE:

1. A beszerzés alapja: 185/2012. (IX. 13.) Ök. sz. határozat
 2. Időpontja: 2021. július 1. – 2022. március 31. (9 hónap)
 3. Becsült értéke: 1 040 000,- Ft/hó (nettó), összesen: 9 360 000 Ft (nettó)
 4. A beszerzés fedezete: A 2021. évi hat hónapra a 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, a 2022. évre áthúzódó három hónapra a 2021. május 6.-i Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés határozati javaslatában lévő 2022. évi előzetes kötelezettségvállalás.
-

-
5. Minősítése: Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzés [Szervezési Osztály által lefolytatott meghívásos eljárás, két meghívott társasággal, személlyel]
6. Szerződés típusa: Vállalkozói szerződés

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK:

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző
2. Eljáró személy: Kovács András szervezési osztályvezető (Ajánlatkérő nevében eljáró személy)
3. Tanácsadás: Városgazdálkodási Osztályvezető által kijelölt munkatárs, dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
4. Bíráló bizottság:
- tagjai: Kovács András szervezési osztályvezető,
Dávid Anikó a szervezési osztály protokoll- és sajtó referense,
dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
- (A bíráló bizottság munkáját az osztályvezető irányítja, feladataikat a szabályzat előírásai szerint kötelesek végezni.)
5. Szakmai előkészítő: Marosiné Benedek Ildikó a szervezési osztály nemzetiségi referense (ellátja az adminisztratív feladatokat, ideértve az eljárás előkészítésével, dokumentálásával, iktatásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat)

V. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATTÉTEL:

1. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés pontos leírását, az ellátandó feladatok részletes meghatározását;
- a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit (ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait);
- annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;
- annak meghatározását, mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- a szerződéskötés/megrendelés várható időpontját.

2. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
 - A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Felelős szerkesztői feladatok ajánlata”
 - Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
 - Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
 - Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.
-

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

4. Az eljárás ütemezése:

Beszerezési dokumentumok testületi véleményezése:	2021. május 6. (csütörtök)
Beszerezési dokumentumok véglegesítése:	2021. május 7. (péntek)
Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

5. Meghívandó Ajánlattevők:

- Szkotniczky Andrea, egyéni vállalkozó (eddiggi felelős szerkesztő);
- Csicsóka Produkció Kft. (az önkormányzat hivatalos YouTube csatornáján megvalósuló lekérdezhető, Pesterzsébet TV médiaszolgáltatója);

VI. BÍRÁLAT:

1. Az ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait a 2. melléklet tartalmazza.
2. A bírálóbizottság munkáját a szervezési osztályvezető irányítja.
3. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
4. Hiánypótlásra van lehetőség.
5. A bírálati munkát rögzítő jegyzőkönyv összeállítása a szakmai előkészítő feladata, de a szervezési osztályvezető felelőssége.
6. A jegyzőkönyvben a bírálóbizottság tagjai megfogalmazzák javaslatukat az Ajánlatkérő számára, majd azt aláírják.
7. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár-érték arány (10 – 90 %).
8. A döntést az Ajánlatkérő hozza meg.
9. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

VII. DOKUMENTÁLÁSI REND:

1. Tárgyi beszerzési eljárást önálló, új főszámon, a Szervezési Osztály ügyirataként kell iktatni.
2. Az eljárás során keletkezett iratokat a főszám alszámain kell iktatni, a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.
3. Az eljárás során keletkezett iratokat az ügyiraton belül, annak iratjegyzékén kell vezetni.
4. Az eljárás dokumentálásáért a szakmai előkészítő tartozik felelősséggel.
5. Alapdokumentumok:
 - Osztályos Beszerzési Intézkedés,
 - 2021. május 6. KT ülésre készült előterjesztés,
 - 2021. május 6. KT ülésen hozott döntés hitelesített kivonata,
 - az Ajánlatkérések,
 - a meghívottak által benyújtott ajánlatok,
 - az ajánlatok elbírálásáról készített jegyzőkönyv,
 - a nyertes ajánlattevővel szerződés.

VIII. EGYÉB:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni. E tényről a vállalkozót a szerződésben tájékoztatni kell.

Valamennyi szerződés/megrendelés kötelező tartalmi eleme kell, hogy legyen legalább az alábbi GDPR rendelkezés: „Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Vállalkozó oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen megrendelésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a megrendelésre (kötelezettségvállalásra) való tekintettel, a megrendelés (kötelezettségvállalás) teljesítése érdekében kerül sor, a Megrendelő a Vállalkozónak a megrendeléssel és a megrendelt munka teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmaz. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.”

Jelen Beszerzési Intézkedés hivatali belső használatra készült.

A beszerzési eljárások végrehajtását elrendelem!

A PESTERZSÉBET ÚJSÁG FELELŐS SZERKESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

I. A felelős szerkesztő által ellátandó feladatok:

1. Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
2. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
3. Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
4. A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

II. A Pesterzsébet újság felelős szerkesztői feladatai:

1. A Pesterzsébet újság szerkesztése jelenti a művészeti szerkesztést, fotók szkennelését, a Pesterzsébet újság végleges tartalmának meghatározott elektronikus formában való rögzítését, továbbá a nyomdának, illetve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatalnak (továbbiakban: Kiadó) való átadását.
2. A szerkesztői tevékenység magában foglalja:
 - a) a Pesterzsébet újság lehetséges témáinak összegyűjtését,
 - b) a cikkek megírását vagy más szerzővel történő megíratását,
 - c) más szerzők cikkeinek a szerzői jogok tiszteletben tartása és névfeltüntetés mellett való közzétételét, illetve azokért az arányos szerzői díj (honorárium) megfizetését,
 - d) a lapban megjelenő képek elkészítését vagy elkészíttetését,
 - e) a Kiadó által megjelentetni kívánt, nem végleges tartalmú írásos és képes anyagok véglegesítését, Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését, amennyiben a Kiadó a felelős szerkesztő által kért technikai paraméterek szerint küldi meg az anyagot,
 - f) a Kiadó által változatlan tartalommal megjelentetni kívánt kötelezően kihirdetendő információk és lakossági tájékoztatók írásos és képes anyagok Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését,
 - g) a teljes kézirat szakmai és nyelvi (stilisztikai és nyelvtani) szempontból történő javítását, szerkesztését,
 - h) a lap menedzselését a cikkek megírásától/megíratásától kezdődően az imprimatúra elkészítésén és a tördelésen keresztül egészen az időben történő megjelenésig,
 - i) a Pesterzsébet újság archiválását (a Pesterzsébet újság archiválása azt jelenti, hogy a felelős szerkesztő Pdf formátumban megküldi a Kiadónak és a honlap szerkesztőjének legkésőbb az adott lapszámra vonatkozó számla benyújtásának időpontjáig az újság archív példányát.

3. A felelős szerkesztőnek jogosultnak kell lennie a Pesterzsébet újság felelős szerkesztői, tördelői, újságírási és fotózási feladatainak ellátására, kötelezettséget vállalva a Kiadónál hatályban lévő belső szabályzatok és egyéb utasítások megismerésére és – amennyiben azok a megkötésre kerülő szerződésben foglaltakra bármilyen módon vonatkoznak – az azokban foglaltak végrehajtására.
4. A felelős szerkesztőt egyéb kötelezései:
 - a) A felelős szerkesztő megismeri az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság (továbbiakban: OKIIB) által jóváhagyott megjelenési időpontokat. A felelős szerkesztő, amennyiben az szakmailag indokolt, jogosult már az ajánlatában kezdeményezni a Pesterzsébet újság megjelenési időpontjainak módosítását azzal, hogy az OKIIB által meghatározott mennyiségéhez kötve van.
 - b) A felelős szerkesztő az imprimatúrát a nyomdába a lap megjelenését megelőző hétfőn 20.00 óráig köteles eljuttatni. A felelős szerkesztő a teljesen elküldött anyagok feltöltéséről köteles telefonon tájékoztatni a nyomtatást végző nyomda kapcsolattartóját.
 - c) Imprimálási feladatot a Kiadó nem végez, de jogosult az imprimálással kapcsolatos döntését megváltoztatni. A változásról a Kiadó időben, írásban értesíti a felelős szerkesztőt a változásról.
 - d) A felelős szerkesztő tartozik a Kiadót a jelen szerződés időtartama alatt minden olyan körülményről, adatról, tényről előzetesen értesíteni, amely a teljesítést veszélyeztetné és/vagy akadályozná. Az ezen értesítés elmaradásából vagy a késedelmes értesítésből származó, a Kiadót ért károkért a felelős szerkesztő helytállni tartozik.
 - e) Szükség szerint – a Kiadó előzetes tájékoztatása alapján – köteles részt venni az OKIIB ülésein.
 - f) A felelős szerkesztő évente 1 alkalommal köteles – a Kiadón keresztül – írásban beszámolni az OKIIB részére.

III. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással kapcsolatos feladatok:

1. A felelős szerkesztő ellátja a hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással (továbbiakban: szolgáltatás) kapcsolatos valamennyi feladatot a Pesterzsébet újságra vonatkozóan.
2. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összege:
 - 2.1. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összegét az Önkormányzat által átruházott hatáskörben az OKIIB határozza meg.
 - 2.2. A Kiadó a tarifák összegéről szóló hatályos OKIIB határozatot jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül, írásban, igazolható módon átadja a felelős szerkesztő részére.
 - 2.3. A felelős szerkesztő köteles árajánlataiban, szerződéseiben és elszámolásaiban a hirdetők felé a 2.1. pontban meghatározott árakat alkalmazni.
 - 2.4. A felelős szerkesztő a Kiadón keresztül, saját számításai alapján jogosult a tarifák árának módosítását kezdeményezni az OKIIB-nál, figyelembe véve azt, hogy a Pesterzsébet újság nem bevétel orientált sajtótermék.
3. A felelős szerkesztő gondoskodik a hirdetésfelvétel megszervezéséről:
 - a) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések felvételéről;

- b) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetésen kívüli hirdetések felvételéről, díjának kiegyenlítéséről:
- Az egyéb hirdetéseket kizárólag az ún. „Megrendelő” nyomtatványon (a továbbiakban: Megrendelő) lehet feladni.
 - A hirdetés díját a hirdető átutalással tudja befizetni a Hivatal, a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 – 00100006 számú költségvetési számlájára. (a hirdetés összegének lapzártáig be kell érkezni, az átutalás közleményének rovatában meg kell adni azt a nevet, akinek a nevére a számla szól, valamint az „újsághirdetés” megjelölést).
4. A felelős szerkesztő a Pesterzsébet újságban megjelenő hirdetésekről nyilvántartást vezet, amelyet minden hónapban a munkájáról szóló beszámolóhoz csatolva eljuttat Kiadó részére.
5. A felelős szerkesztő biztosítja a folyamatos lakossági kapcsolattartást. Az általa kialakított kapcsolattartás rendjéről jelen szerződés aláírását követő 1 héten belül, írásban, igazolható módon tájékoztatja Kiadót.

IV. Tördelői, újságírói és fotós feladatok:

1. A felelős szerkesztő jogosult a tördelői, újságírói, illetve fotós feladatai ellátására közreműködőt igénybe venni.
2. A Pesterzsébet újság tördelésével kapcsolatos feladatok ellátása a szövegek, képek, valamint a hirdetések betördelését, szükség esetén a Kiadó igényeinek megfelelő módosítást, valamint korrektúrázását, majd a jóváhagyást követően a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára történő feltöltését jelenti.
3. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság tördelésével, korrektúrázásával, valamint nyomdai előkészítésével kapcsolatos feladatok (továbbiakban: tördelés) előkészítését, majd a feladat végrehajtásának koordinálását az alábbiak szerint:
 - 3.1. Betördeli/felügyeli a betördelt szövegeket és képeket, valamint a hirdetéseket, szükség szerint azokat módosítja, korrektúrázza.
 - 3.2. Jóváhagyja a tördelt anyagot, majd felügyeli annak feltöltését a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára.
 - 3.3. Biztosítja a tördelő munkájához szükséges anyagokat, továbbá gondoskodik a tördeléssel kapcsolatos útmutatásról, illetve annak jóváhagyásáról.
 - 3.4. Kialakítja az e-mailen küldött árajánlatok, megrendelések, visszaigazolások, jóváhagyások, illetve grafikai tervek eljárásrendjét.
4. Gondoskodik a Pesterzsébet újság részére az a megjelenő cikkek megírásáról, szervezéséről, szerkesztéséről, esetenkénti fotók készítéséről.
5. Megállapítja az újság aktuális számához szükséges cikkek leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.
6. Gondoskodik a Pesterzsébet újságban megjelenő interjúk illusztrálásáról, az önkormányzati események, rendezvények fotózásáról, szükség szerint a Honlap részére történő fotózásról, a képek nyomdai előkészítéséről.
7. Meghatározza az újságban, valamint a honlapon történő megjelenés leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.

V. Nyomdai, terjesztői munkák felügyelete:

1. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyeletét.
 2. A felelős szerkesztő köteles együttműködni, és folyamatos kapcsolatot tartani a Pesterzsébet újság nyomdai előállítását és szállítását ellátó, valamint a terjesztését ellátó vállalkozóval. A felelős szerkesztőt a Kiadó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja fenti vállalkozásokkal történő kapcsolattartáshoz szükséges információkról.
-

AJÁNLATKÉRŐ SZAKMAI ELVÁRÁSAI, A BESZERZÉSI ELJÁRÁS BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

I. Ajánlatkérő szakmai elvárásai:

1. Ajánlatkérő alapvető szakmai elvárása a közszolgálati szabad sajtó elvének érvényesülése, a közszolgálatosság, a helyben élők számára fontos, releváns információk közlése, a kerületi és a fővárosi - a helyieket érintő - döntések bemutatása, a tárgyilagosság, a pártpolitikai értelemben vett semlegesség, a kompetens külső szakértők véleményének begyűjtése és egy-egy téma kapcsán a lakossági és az önkormányzati képviselői vélemények kiegyensúlyozott sokszínűségének bemutatása.
2. Ajánlatkérő szakmai elvárása, hogy a Pesterzsébet újság a kerületi lakosság számára megteremtse a lehetőséget, hogy a helyi közéleti-, gazdasági-, sport- és kulturális eseményekről, történésekről, a lakosság életét befolyásoló közérdekű képviselő-testületi döntésekről, jogszabályokról az újságból tájékozódhasson. Ennek keretén belül az Ajánlattevő a kerületi újságban rendszeresen hozza nyilvánosságra a városvezetés döntéseinek hátterét, indokait, pártpolitika mentesen és tárgyilagosan mutassa be a helyi nyilvánosság aktuális ügyeit, ok-okozati magyarázatokat nyújtva a tények és események megértéséhez.
3. Ajánlatkérő szakmai elvárása Pesterzsébet múltjának, hagyományainak megőrzése és közvetítése minden korosztály számára a nyomtatott sajtón keresztül is.
4. Ajánlattevő tegyen javaslatot, a helyi sportot- és közéletet érintő, a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági tájékoztatás, valamint a kerület civil életében kiemelkedő szerepet betöltő itt élők rendszeres bemutatásának megjelenési formáira és terjedelmére, új tematikus oldalak megjelenésére.
5. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újság terjesztési problémáinak kiküszöbölésére, mind teljesebb és szélesebb körben való megvalósításának módjára.
6. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések és lakossági apróhirdetéseken kívüli hirdetések felvételének új, modernebb érintésmentes módjára.
7. Ajánlattevő a Magyar Újságírók Országos Szövetségének (MÚOSZ) újságírói etikai kódexe szerint végezze a Pesterzsébet újsággal kapcsolatban végzendő minden tevékenységét. Kiemelt figyelmet fordítson a kódex négy alapelvére, melyek: a tisztesség, függetlenség, megbízhatóság és érzékenység.
8. Ajánlattevő tartsa tiszteletben az emberi jogokat. Nem kelthet gyűlöletet, nem szólíthat fel rasszista megkülönböztetésre népek, nemzetek, nemzetiségek ellen. Vallása, felekezeti hovatartozása, neme, testi, szellemi vagy lelki állapota, mássága, életkora, életmódbeli, életviteli különbözősége miatt senkit sem becsúszhat, nem terjeszthet senkiről előítéleteket kifejező rágalmakat.
9. Ajánlattevő az újságírói etikai köteleességeként őrzi a magyar nyelv, és a Magyarországon élő kisebbségek anyanyelvének szépségét, tisztaságát. Nem használhat öncélúan, szükségtelenül illetlen, trágár szavakat, kifejezéseket. Kötelessége fellépni a nyelvi, a stílusbeli igénytelenség, a silányság ellen.

II. A beszerzési eljárás bírálati szempontjai:

1. Ajánlattevő saját elképzelései a XXI. századi, minden korosztályt megszólító kerületi közéleti magazintról (arculati, formai és tartalmi elemek, új rovatok, témák, elképzelések), minimum 3, maximum 5 oldal.
2. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet márkanév alatt futó kerületi média felületek (Pesterzsébet újság, Facebook, Pesterzsébet TV YouTube csatorna, Applikáció) átjárhatósága közötti lehetőségek kihasználására, a kerületi médiaszolgáltatók közötti szinergia kialakítására, növelve ezzel az egyes platformok lakossághoz való elérésének számát (pld. QR-kódos videó kapcsolat a cikkekhez).
3. Ajánlattevő kompetenciái:
 - a) felsőfokú média szakirányú végzettség /egyetemi vagy főiskolai/;
 - b) állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal (pl. külföldi nyelvvizsga – bizonyítvány magyarországi honosítása után kapott határozattal) igazolt legalább középfokú angol nyelvtudás;
 - c) 3 korábbi munkája /szerzői és/vagy szerkesztői/, amelyek tükrözik az ajánlattevő íráskészségét, újságírói tapasztalatát.
4. Ajánlati ár.

III. A beszerzési eljárás bírálati szempontjainak pontozása és számítása:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ajánlattevő saját elképzelései: | 0 – 50 pont; |
| 2. Javaslatok: | 0 – 20 pont; |
| 3. Kompetenciák: | |
| a) végzettség: | 7 pont, |
| b) nyelvvizsga: | 4 pont, |
| c) referencia (referenciánként 0-3 pont): | 0 – 9 pont; |
| 3. Ár: | 10 pont; |



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/2. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **felelős szerkesztői**, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

ESETI BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

ESETI BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban történő ellátása beszerzési eljárására a hatályos Beszerzési Szabályzat I/6. pontja alapján jelen

ESETI BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

kialakításával teszek javaslatot.

Tekintettel a beszerzés sajátosságára és a szolgáltatás egyediségére, továbbá figyelembe véve az önkormányzat érdekeit, továbbá Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) által, a Pesterzsébet újsággal szemben meghatározott elvárásokat, a Városgazdálkodási Osztállyal történt egyeztetést követően megállapítható, hogy tárgyi beszerzés lebonyolítására szakmailag megalapozott és indokolt a Hivatal hatályos Beszerzési Szabályzatának I/6. pontja szerinti Eseti Beszerzési Szabályzat létrehozása és alkalmazása.

A hatályos Beszerzési Szabályzattól való eltérésre vonatkozó, Eseti Beszerzési Szabályzatba foglalt javaslatot egyszerű beszerzés esetén a beszerzéssel érintett osztály (továbbiakban: BÉO) vezetője terjeszthet fel az Ajánlatkérő nevében eljáró személyhez, aki az Eseti Beszerzési Szabályzat aláírásával (vagy annak megtagadásával) dönt a javaslat elfogadásáról (vagy elutasításáról). A hatályos Beszerzési Szabályzat I/6. pontja szerint „Az Eseti Beszerzési Szabályzatnak tartalmaznia kell az eljárás megnevezését, az Eseti Beszerzési Szabályzat készítésének indoklását, az eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, továbbá az eljárás dokumentálási rendjét.

I. Eljárás megnevezése:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

II. Eseti Beszerzési Szabályzat elkészítésének indoklása:

A hatályos Beszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő közbeszerzési és beszerzési eljárásai során az ajánlatkérői oldalon résztvevők feladatait, az ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi rendjét, a dokumentálás rendjét, hozzájáruljon az eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek csökkentéséhez mind az ajánlatkérői, mind az ajánlattevői oldalon, valamint gyakorlati útmutatást adjon a résztvevő személyeknek a Kbt., az e-Kr., és a vonatkozó hatályos jogszabályok helyi alkalmazásához.

A Szabályzattól való eltérés alapja:

A beszerzés sajátossága:

A Szabályzat előírásai alapján, figyelembe véve a beszerzési eljárással érintett szolgáltatás ellátásának költségét, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó egyszerű (közbeszerzési értékhatár alatti) B₁ jelű (nettó 5 millió forintot elérő és meghaladó értékű) hivatali beszerzési eljárást kellene lefolytatni. A B₁ jelű eljárás az Ajánlatkérő nevében a BÉO által lefolytatott meghívásos eljárás, legalább három meghívott társasággal (személlyel).

A Képviselő-testület a 2020. október 22.-i ülésén a 137/2020. (X. 22.) Ök. sz. határozatával úgy döntött, hogy figyelemmel kíséri az online és offline kommunikációs csatornák (újság, Facebook oldal, mobil-applikáció, audiovizuális média, honlap) működtetését és ezek kapcsán javaslatokat tehet az ajánlatkérőnek/kiadónak, valamint az ezekkel kapcsolatosan lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását megelőzően véleményezi a beszerzési eljárások anyagát.

Az egyeztetések során a jövőbeni Pesterzsébet újsággal szemben markáns elvárásokat fogalmaztak meg a képviselők, amelyek alapján világossá vált, hogy a beszerzési eljárásba a Pesterzsébet újság jelenlegi szerkesztőjén kívül ajánlattevőként be kell vonni további ajánlattevőt is.

Az önkormányzat érdeke:

A Képviselő-testület/önkormányzat érdeke az online tartalmak egy kézben történő összevonása és egyben offline újságtól való szétválasztása.

A cél, egy XXI. századi közéleti magazin, amiből kiderül, hogy milyen az élet Pesterzsébeten, miért jó itt élni, amely szóljon a fiatalokhoz és az idősekhez egyaránt.

III. Az eljárás előkészítési, eljárási rendje:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. A Pesterzsébet újság adatai:

Címe:	PESTERZSÉBET Budapest Főváros XX. kerületének Társadalompolitikai és Szolgáltató Lapja
Besorolása:	nyomtatott sajtótermék
Kiadó:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
Kiadó nyilvántartási száma:	520001
Lapalapító:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
Alapító nyilvántartási száma:	735836
Nyilvántartó:	Nemzeti Média –és Hírközlési Hatóság Hivatala
Iktatószám:	CE/31755-2/2012.
Nemzetközi azonosítószám:	ISSN 2060-6044 (2009. január 28.)
	Magyar ISSN Nemzeti Központ Gyűjteményfejlesztési és Feldolgozási Igazgatóság, Országos Széchényi Könyvtár

Példányszám:	32 000 példány/hó
Lap mérete:	240 mm x 340 mm (+- 10 %)
Papír súlya:	42,5 gr/nm ² (újrahasznosított újságnyomó papír)
Betűtípus:	Klasszikus, talpas betű
Betű nagysága:	10 pontos betűméret

A Pesterzsébet újság megjelenésének gyakoriságát és időpontjait, továbbá a Pesterzsébet újság hirdetési tarfáinak összegét az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság állapítja meg a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben.

A Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenésének időpontjai 2021. második felében:

2021. július 29.
2021. szeptember 9.
2021. október 7.
2021. november 4.
2021. november 25.
2021. december 16.

3. Ellátandó feladatok:

- Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
- Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
- Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
- A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

Az a) – d) feladatok ellátásához Ajánlattevő közreműködőt vehet igénybe.

4. Ellátandó feladatok részletezése:

Az ellátandó feladatok részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

5. Beszerzési eljárásba bevont személyek:

Ajánlatkérő:	dr. Demjanovich Orsolya jegyző
Eljáró személy:	Kovács András szervezési osztályvezető (Ajánlatkérő nevében eljáró személy)
Tanácsadás:	Városgazdálkodási Osztályvezető által kijelölt munkatárs, dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense

Bíráló bizottság tagjai:

Kovács András szervezési osztályvezető,
Dávid Anikó a szervezési osztály protokoll- és sajtó referense,
dr. Feledi Olga Száva a városgazdálkodási osztály közbeszerzési referense
(A bíráló bizottság munkáját az osztályvezető irányítja, feladataikat a szabályzat előírásai szerint kötelesek végezni.)

Szakmai előkészítő: Marosiné Benedek Ildikó a szervezési osztály nemzetiségi referense (ellátja az adminisztratív feladatokat, ideértve az eljárás előkészítésével, dokumentálásával, iktatásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat)

6. Beszerzési eljárás értéke, minősítése:

A beszerzés alapja: 185/2012. (IX. 13.) Ök. sz. határozat
 Időpontja: 2021. július 1. – 2022. március 31. (9 hónap)
 Becsült értéke: 1 040 000,- Ft/hó (nettó), összesen: 9 360 000 Ft (nettó)
 A beszerzés fedezete: A 2021. évi hat hónapra a 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, a 2022. évre áthúzódó három hónapra a 2021. május 6.-i Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés határozati javaslatában lévő 2022. évi előzetes kötelezettségvállalás.
 Minősítése: Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzés [Szervezési Osztály által lefolytatott meghívásos eljárás, két meghívott társasággal, személlyel]
 Szerződés típusa: Vállalkozói szerződés

7. A beszerzés előkészítése:

- 7.1. Az eljárás alapját meghatározó önkormányzati előterjesztés elkészítése a 2021. május 6.-i Képviselő-testületi ülésre. Az előterjesztés tartalmazza a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot is.
- 7.2. Estei Beszerzési Szabályzat elkészítése.
- 7.3. Városgazdálkodási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés.
- 7.4. A beszerzési eljárás dokumentumainak véleményezése (2021. május 6. KT ülés).
- 7.5. Az eljárás ütemezése:
- | | |
|--|--|
| Beszerzési dokumentumok testületi véleményezése: | 2021. május 6. (csütörtök) |
| Beszerzési dokumentumok véglegesítése: | 2021. május 7. (péntek) |
| Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére: | 2021. május 10. (hétfő) |
| Ajánlattételi határidő: | 2021. május 19. (szerda) 16 óra |
| Bontás: | 2021. május 19. (szerda) 16 óra |
| Hiánypótlási határidő: | 2021. május 25. (kedd) 9.30 óra |
| Bírálat: | 2021. május 25. (kedd) 10 óra |
| Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről | a bírálatot követő 3 munkanapon belül |
| Szerződéskötések tervezett időpontja | 2021. év 21. hetében külön értesítés szerint |

7.6. Ajánlatkérés:

Az Eseti Beszerzési Szabályzat jóváhagyását, valamint a beszerzési eljárás dokumentumainak véleményezését követően írásban kell ajánlatot kérni, amelynek tartalma tekintetében a hatályos Beszerzési Szabályzat B₁ jelű /hivatali/ beszerzésre vonatkozó előírásai az irányadók, jelen eseti szabályzatban foglalt eltérésekkel.

Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés pontos leírását, az ellátandó feladatok részletes meghatározását;
- a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit (ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait);
- annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;
- annak meghatározását, mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- a szerződéskötés/megrendelés várható időpontját.

7.7. Ajánlattétel:

Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani. (Személyesen: Hivatal központi épülete, 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. porta; Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.). A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – felelős szerkesztői ajánlat”. Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlat (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány) kitöltött, aláírt példányát,
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

8. Meghívandó Ajánlattevők:

- Szkotniczky Andrea, egyéni vállalkozó (eddiggi felelős szerkesztő);
- Csicsóka Produkció Kft. (az önkormányzat hivatalos YouTube csatornáján megvalósuló lekérdezhető, Pesterzsébet TV médiaszolgáltatója);

V. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLTATTÉTEL:

1. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés pontos leírását, az ellátandó feladatok részletes meghatározását;
 - a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
-

- a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit (ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait);
- annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;
- annak meghatározását, mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- a szerződéskötés/megrendelés várható időpontját.

2. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Felelős szerkesztői feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

4. Az eljárás ütemezése:

Beszerzési dokumentumok testületi véleményezése:	2021. május 6. (csütörtök)
Beszerzési dokumentumok véglegesítése:	2021. május 7. (péntek)
Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Bontás:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

5. Meghívandó Ajánlattevők:

- Szkotniczky Andrea, egyéni vállalkozó (eddiggi felelős szerkesztő);
- Csicsóka Produkció Kft. (az önkormányzat hivatalos YouTube csatornáján megvalósuló lekérdezhető, Pesterzsébet TV médiaszolgáltatója);

VI. BÍRÁLAT:

1. Az ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait a 2. melléklet tartalmazza.
2. A bírálóbizottság munkáját a szervezési osztályvezető irányítja.
3. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
4. Hiánypótlásra van lehetőség.
5. A bírálati munkát rögzítő jegyzőkönyv összeállítása a szakmai előkészítő feladata, de a szervezési osztályvezető felelőssége.
6. A jegyzőkönyvben a bírálóbizottság tagjai megfogalmazzák javaslatukat az Ajánlatkérő számára, majd azt aláírják.
7. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár-érték arány (10 – 90 %).
8. A döntést az Ajánlatkérő hozza meg.
9. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

VII. DOKUMENTÁLÁSI REND:

1. Tárgyi beszerzési eljárást önálló, új főszámon, a Szervezési Osztály ügyirataként kell iktatni.
2. Az eljárás során keletkezett iratokat a főszám alszámain kell iktatni, a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.
3. Az eljárás során keletkezett iratokat az ügyiraton belül, annak iratjegyzékén kell vezetni.
4. Az eljárás dokumentálásáért a szakmai előkészítő tartozik felelősséggel.
5. Alapdokumentumok:
 - Osztályos Beszerzési Intézkedés,
 - 2021. május 6. KT ülésre készült előterjesztés,
 - 2021. május 6. KT ülésen hozott döntés hitelesített kivonata,
 - az Ajánlatkérések,
 - a meghívottak által benyújtott ajánlatok,
 - az ajánlatok elbírálásáról készített jegyzőkönyv,
 - a nyertes ajánlattevővel szerződés.

VIII. Záró rendelkezések:

1. Az Eseti Beszerzési Szabályzat Jegyző Asszony jóváhagyását követően lép hatályba.
2. Az Eseti Beszerzési Szabályzat az adott beszerzési eljárás lezárásával hatályát veszti.

Kelt, Budapest, 2021. április 26.

dr. Demjanovich Orsolya nevében eljáró

Kovács András
osztályvezető

IX. Záradék:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban történő ellátása beszerzési eljárására, a hatályos Beszerzési Szabályzat I/6. pontja alapján készített jelen Eseti Beszerzési Szabályzatot

jóváhagyom.

Kelt, Budapest, 2021. április 26.

dr. Demjanovich Orsolya
jegyző

A PESTERZSÉBET ÚJSÁG FELELŐS SZERKESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

I. A felelős szerkesztő által ellátandó feladatok:

1. Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
2. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
3. Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
4. A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

II. A Pesterzsébet újság felelős szerkesztői feladatai:

1. A Pesterzsébet újság szerkesztése jelenti a művészeti szerkesztést, fotók szkennelését, a Pesterzsébet újság végleges tartalmának meghatározott elektronikus formában való rögzítését, továbbá a nyomdának, illetve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatalnak (továbbiakban: Kiadó) való átadását.
2. A szerkesztői tevékenység magában foglalja:
 - a) a Pesterzsébet újság lehetséges témáinak összegyűjtését,
 - b) a cikkek megírását vagy más szerzővel történő megíratását,
 - c) más szerzők cikkeinek a szerzői jogok tiszteletben tartása és névfeltüntetés mellett való közzétételét, illetve azokért az arányos szerzői díj (honorárium) megfizetését,
 - d) a lapban megjelenő képek elkészítését vagy elkészíttetését,
 - e) a Kiadó által megjelentetni kívánt, nem végleges tartalmú írásos és képes anyagok véglegesítését, Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését, amennyiben a Kiadó a felelős szerkesztő által kért technikai paraméterek szerint küldi meg az anyagot,
 - f) a Kiadó által változatlan tartalommal megjelentetni kívánt kötelezően kihirdetendő információk és lakossági tájékoztatók írásos és képes anyagok Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését,
 - g) a teljes kézirat szakmai és nyelvi (stilisztikai és nyelvtani) szempontból történő javítását, szerkesztését,
 - h) a lap menedzselését a cikkek megírásától/megíratásától kezdődően az imprimatúra elkészítésén és a tördelésen keresztül egészen az időben történő megjelenésig,
 - i) a Pesterzsébet újság archiválását (a Pesterzsébet újság archiválása azt jelenti, hogy a felelős szerkesztő Pdf formátumban megküldi a Kiadónak és a honlap szerkesztőjének legkésőbb az adott lapszámra vonatkozó számla benyújtásának időpontjáig az újság archív példányát.

3. A felelős szerkesztőnek jogosultnak kell lennie a Pesterzsébet újság felelős szerkesztői, tördelői, újságírási és fotózási feladatainak ellátására, kötelezettséget vállalva a Kiadónál hatályban lévő belső szabályzatok és egyéb utasítások megismerésére és – amennyiben azok a megkötésre kerülő szerződésben foglaltakra bármilyen módon vonatkoznak – az azokban foglaltak végrehajtására.
4. A felelős szerkesztőt egyéb kötelelességei:
 - a) A felelős szerkesztő megismeri az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság (továbbiakban: OKIIB) által jóváhagyott megjelenési időpontokat. A felelős szerkesztő, amennyiben az szakmailag indokolt, jogosult már az ajánlatában kezdeményezni a Pesterzsébet újság megjelenési időpontjainak módosítását azzal, hogy az OKIIB által meghatározott mennyiségéhez kötve van.
 - b) A felelős szerkesztő az imprimatúrát a nyomdába a lap megjelenését megelőző hétfőn 20.00 óráig köteles eljuttatni. A felelős szerkesztő a teljesen elküldött anyagok feltöltéséről köteles telefonon tájékoztatni a nyomtatást végző nyomda kapcsolattartóját.
 - c) Imprimálási feladatot a Kiadó nem végez, de jogosult az imprimálással kapcsolatos döntését megváltoztatni. A változásról a Kiadó időben, írásban értesíti a felelős szerkesztőt a változásról.
 - d) A felelős szerkesztő tartozik a Kiadót a jelen szerződés időtartama alatt minden olyan körülményről, adatról, tényről előzetesen értesíteni, amely a teljesítést veszélyeztetné és/vagy akadályozná. Az ezen értesítés elmaradásából vagy a késedelmes értesítésből származó, a Kiadót ért károkért a felelős szerkesztő helytállni tartozik.
 - e) Szükség szerint – a Kiadó előzetes tájékoztatása alapján – köteles részt venni az OKIIB ülésein.
 - f) A felelős szerkesztő évente 1 alkalommal köteles – a Kiadón keresztül – írásban beszámolni az OKIIB részére.

III. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással kapcsolatos feladatok:

1. A felelős szerkesztő ellátja a hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással (továbbiakban: szolgáltatás) kapcsolatos valamennyi feladatot a Pesterzsébet újságra vonatkozóan.
2. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összege:
 - 2.1. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összegét az Önkormányzat által átruházott hatáskörben az OKIIB határozza meg.
 - 2.2. A Kiadó a tarifák összegéről szóló hatályos OKIIB határozatot jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül, írásban, igazolható módon átadja a felelős szerkesztő részére.
 - 2.3. A felelős szerkesztő köteles árajánlataiban, szerződéseiben és elszámolásaiban a hirdetők felé a 2.1. pontban meghatározott árakat alkalmazni.
 - 2.4. A felelős szerkesztő a Kiadón keresztül, saját számításai alapján jogosult a tarifák árának módosítását kezdeményezni az OKIIB-nál, figyelembe véve azt, hogy a Pesterzsébet újság nem bevétel orientált sajtótermék.
3. A felelős szerkesztő gondoskodik a hirdetésfelvétel megszervezéséről:
 - a) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések felvételéről,

- b) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetésen kívüli hirdetések felvételéről, díjának kiegyenlítéséről:
- Az egyéb hirdetéseket kizárólag az ún. „Megrendelő” nyomtatványon (a továbbiakban: Megrendelő) lehet feladni.
 - A hirdetés díját a hirdető átutalással tudja befizetni a Hivatal, a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 – 00100006 számú költségvetési számlájára. (a hirdetés összegének lapzártáig be kell érkezni, az átutalás közleményének rovatában meg kell adni azt a nevet, akinek a nevére a számla szól, valamint az „újsághirdetés” megjelölést).
4. A felelős szerkesztő a Pesterzsébet újságban megjelenő hirdetésekről nyilvántartást vezet, amelyet minden hónapban a munkájáról szóló beszámolóhoz csatolva eljuttat Kiadó részére.
5. A felelős szerkesztő biztosítja a folyamatos lakossági kapcsolattartást. Az általa kialakított kapcsolattartás rendjéről jelen szerződés aláírását követő 1 héten belül, írásban, igazolható módon tájékoztatja Kiadót.

IV. Tördelői, újságírói és fotós feladatok:

1. A felelős szerkesztő jogosult a tördelői, újságírói, illetve fotós feladatai ellátására közreműködőt igénybe venni.
2. A Pesterzsébet újság tördelésével kapcsolatos feladatok ellátása a szövegek, képek, valamint a hirdetések betördelését, szükség esetén a Kiadó igényeinek megfelelő módosítást, valamint korrektúrázását, majd a jóváhagyást követően a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára történő feltöltését jelenti.
3. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság tördelésével, korrektúrázásával, valamint nyomdai előkészítésével kapcsolatos feladatok (továbbiakban: tördelés) előkészítését, majd a feladat végrehajtásának koordinálását az alábbiak szerint:
 - 3.1. Betördeli/felügyeli a betördelt szövegeket és képeket, valamint a hirdetéseket, szükség szerint azokat módosítja, korrektúrázza.
 - 3.2. Jóváhagyja a tördelt anyagot, majd felügyeli annak feltöltését a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára.
 - 3.3. Biztosítja a tördelő munkájához szükséges anyagokat, továbbá gondoskodik a tördeléssel kapcsolatos útmutatásról, illetve annak jóváhagyásáról.
 - 3.4. Kialakítja az e-mailen küldött árajánlatok, megrendelések, visszaigazolások, jóváhagyások, illetve grafikai tervek eljárásrendjét.
4. Gondoskodik a Pesterzsébet újság részére az a megjelenő cikkek megírásáról, szervezéséről, szerkesztéséről, esetenkénti fotók készítéséről.
5. Megállapítja az újság aktuális számához szükséges cikkek leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.
6. Gondoskodik a Pesterzsébet újságban megjelenő interjúk illusztrálásáról, az önkormányzati események, rendezvények fotózásáról, szükség szerint a Honlap részére történő fotózásról, a képek nyomdai előkészítéséről.
7. Meghatározza az újságban, valamint a honlapon történő megjelenés leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.

V. Nyomdai, terjesztői munkák felügyelete:

1. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyeletét.
2. A felelős szerkesztő köteles együttműködni, és folyamatos kapcsolatot tartani a Pesterzsébet újság nyomdai előállítását és szállítását ellátó, valamint a terjesztését ellátó vállalkozóval. A felelős szerkesztőt a Kiadó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja fenti vállalkozásokkal történő kapcsolattartáshoz szükséges információkról.

AJÁNLATKÉRŐ SZAKMAI ELVÁRÁSAI, A BESZERZÉSI ELJÁRÁS BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

I. Ajánlatkérő szakmai elvárásai:

1. Ajánlatkérő alapvető szakmai elvárása a közszolgálati szabad sajtó elvének érvényesülése, a közszolgálatosság, a helyben élők számára fontos, releváns információk közlése, a kerületi és a fővárosi - a helyieket érintő - döntések bemutatása, a tárgyilagosság, a pártpolitikai értelemben vett semlegesség, a kompetens külső szakértők véleményének begyűjtése és egy-egy téma kapcsán a lakossági és az önkormányzati képviselői vélemények kiegyensúlyozott sokszínűségének bemutatása.
2. Ajánlatkérő szakmai elvárása, hogy a Pesterzsébet újság a kerületi lakosság számára megteremtse a lehetőséget, hogy a helyi közéleti-, gazdasági-, sport- és kulturális eseményekről, történésekről, a lakosság életét befolyásoló közérdekű képviselő-testületi döntésekről, jogszabályokról az újságból tájékozódhasson. Ennek keretén belül az Ajánlattevő a kerületi újságban rendszeresen hozza nyilvánosságra a városvezetés döntéseinek hátterét, indokait, pártpolitika mentesen és tárgyilagosan mutassa be a helyi nyilvánosság aktuális ügyeit, ok-okozati magyarázatokat nyújtva a tények és események megértéséhez.
3. Ajánlatkérő szakmai elvárása Pesterzsébet múltjának, hagyományainak megőrzése és közvetítése minden korosztály számára a nyomtatott sajtón keresztül is.
4. Ajánlattevő tegyen javaslatot, a helyi sportot- és közéletet érintő, a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági tájékoztatás, valamint a kerület civil életében kiemelkedő szerepet betöltő itt élők rendszeres bemutatásának megjelenési formáira és terjedelmére, új tematikus oldalak megjelenésére.
5. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újság terjesztési problémáinak kiküszöbölésére, mind teljesebb és szélesebb körben való megvalósításának módjára.
6. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések és lakossági apróhirdetéseken kívüli hirdetések felvételének új, modernebb érintésmentes módjára.
7. Ajánlattevő a Magyar Újságírók Országos Szövetségének (MÚOSZ) újságírói etikai kódexe szerint végezze a Pesterzsébet újsággal kapcsolatban végzendő minden tevékenységét. Kiemelt figyelmet fordítson a kódex négy alapelvére, melyek: a tisztesség, függetlenség, megbízhatóság és érzékenység.
8. Ajánlattevő tartsa tiszteletben az emberi jogokat. Nem kelthet gyűlöletet, nem szólíthat fel rasszista megkülönböztetésre népek, nemzetek, nemzetiségek ellen. Vallása, felekezeti hovatartozása, neme, testi, szellemi vagy lelki állapota, mássága, életkora, életmódbeli, életviteli különbözősége miatt senkit sem becsmérelhet, nem terjeszthet senkiről előítéletet kifejező rágalmakat.
9. Ajánlattevő az újságírói etikai kötelességeként őrzi a magyar nyelv, és a Magyarországon élő kisebbségek anyanyelvének szépségét, tisztaságát. Nem használhat öncélúan, szükségtelenül illetlen, trágár szavakat, kifejezéseket. Kötelessége fellépni a nyelvi, a stílusbeli igénytelenség, a silányság ellen.

II. A beszerzési eljárás bírálati szempontjai:

1. Ajánlattevő saját elképzelései a XXI. századi, minden korosztályt megszólító kerületi közéleti magazinról (arculati, formai és tartalmi elemek, új rovatok, témák, elképzelések), minimum 3, maximum 5 oldal.
2. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet márkanév alatt futó kerületi média felületek (Pesterzsébet újság, Facebook, Pesterzsébet TV YouTube csatorna, Applikáció) átjárhatósága közötti lehetőségek kihasználására, a kerületi médiaszolgáltatók közötti szinergia kialakítására, növelve ezzel az egyes platformok lakossághoz való elérésének számát (pld. QR-kódos videó kapcsolat a cikkekhez).
3. Ajánlattevő kompetenciái:
 - a) felsőfokú média szakirányú végzettség /egyetemi vagy főiskolai/;
 - b) állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal (pl. külföldi nyelvvizsga – bizonyítvány magyarországi honosítása után kapott határozattal) igazolt legalább középfokú angol nyelvtudás;
 - c) 3 korábbi munkája /szerzői és/vagy szerkesztői/, amelyek tükrözik az ajánlattevő íráskészségét, újságírói tapasztalatát.
4. Ajánlati ár.

III. A beszerzési eljárás bírálati szempontjainak pontozása és számítása:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ajánlattevő saját elképzelései: | 0 – 50 pont; |
| 2. Javaslatok: | 0 – 20 pont; |
| 3. Kompetenciák: | |
| a) végzettség: | 7 pont, |
| b) nyelvvizsga: | 4 pont, |
| c) referencia (referenciánként 0-3 pont): | 0 – 9 pont; |
| 3. Ár: | 10 pont; |



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/3. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **felelős szerkesztői**, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATKÉRÉS

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, szíveskedjen ajánlatot adni „Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban történő felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátására az ajánlatkérésben, valamint a mellékelt dokumentációban leírtak figyelembevételével.

I. A BESZERZÉS MEGHATÁROZÁSA:

1. A beszerzés tárgya:

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

2. Ellátandó feladatok:

- a) Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
- b) Hírdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
- c) Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
- d) A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

Az a) – d) feladatok ellátásához Ajánlattevő közreműködőt vehet igénybe.

3. Ellátandó feladatok részletezése:

Az ellátandó feladatok részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

II. AJÁNLATKÉRÉS, AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő: dr. Demjanovich Orsolya jegyző nevében eljáró Kovács András szervezési osztályvezető

2. Az ajánlatkérés mellékletei:

1. sz. melléklet: Ellátandó feladatok részletezése;
 2. sz. melléklet: Ajánlatkérő szakmai elvárásai, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjai;
 3. sz. melléklet: Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány;
 4. sz. melléklet: Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány;
 5. sz. melléklet: Szerződéstervezet;
 6. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
-

3. Ajánlattétel módja:

- Az ajánlatot személyesen, vagy postai úton, 1 eredeti, aláírt példányban, lezárt borítékban kell benyújtani.
- A borítékra rá kell írni: „Pesterzsébet újság – Felelős szerkesztői feladatok ajánlata”
- Személyesen: Hivatal központi épülete (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) porta.
- Postai úton: 1725 Budapest, Pf.: 93.
- Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb az ajánlattételi időpontig beérkezzen ajánlatkérőhöz.

4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlatot (Ajánlattevői Adatlap-nyomtatvány kitöltött, aláírt példánya),
- az Ajánlattevői Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- az Átláthatósági Nyilatkozatnyomtatvány kitöltött, aláírt példányát,
- a szerződéstervezet (utolsó oldalon) szignált példányát,
- az aláírási címpéldány másolatát,
- elektronikus adathordozót, amely tartalmazza valamennyi benyújtott dokumentumot.

5. Az eljárás ütemezése:

Ajánlatkérés megküldése Ajánlattevők részére:	2021. május 10. (hétfő)
Ajánlattételi határidő:	2021. május 19. (szerda) 16 óra
Hiánypótlási határidő:	2021. május 25. (kedd) 9.30 óra
Bírálat:	2021. május 25. (kedd) 10 óra
Ajánlattevők tájékoztatása az eredményről	a bírálatot követő 3 munkanapon belül
Szerződéskötések tervezett időpontja	2021. év 21. hetében külön értesítés szerint

6. Az ajánlatkérő szakmai elvárásait, a beszerzési eljárás szakmai bírálati szempontjait a 2. melléklet tartalmazza.

7. Tárgyalás lehetősége: Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

8. Bírálati szempont: A bírálati szempont az ár-érték arány (10 – 90 %).

9. Hiánypótlásra van lehetőség.

10. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

Közreműködését előre is köszönöm.

A PESTERZSÉBET ÚJSÁG FELELŐS SZERKESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

I. A felelős szerkesztő által ellátandó feladatok:

1. Pesterzsébet újság felelős szerkesztői tevékenység;
2. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatási tevékenység;
3. Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
4. A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

II. A Pesterzsébet újság felelős szerkesztői feladatai:

1. A Pesterzsébet újság szerkesztése jelenti a művészeti szerkesztést, fotók szkennelését, a Pesterzsébet újság végleges tartalmának meghatározott elektronikus formában való rögzítését, továbbá a nyomdának, illetve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatalnak (továbbiakban: Kiadó) való átadását.
2. A szerkesztői tevékenység magában foglalja:
 - a) a Pesterzsébet újság lehetséges témáinak összegyűjtését,
 - b) a cikkek megírását vagy más szerzővel történő megíratását,
 - c) más szerzők cikkeinek a szerzői jogok tiszteletben tartása és névfeltüntetés mellett való közlését, illetve azokért az arányos szerzői díj (honorárium) megfizetését,
 - d) a lapban megjelenő képek elkészítését vagy elkészíttetését,
 - e) a Kiadó által megjelentetni kívánt, nem végleges tartalmú írásos és képes anyagok véglegesítését, Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését, amennyiben a Kiadó a felelős szerkesztő által kért technikai paraméterek szerint küldi meg az anyagot,
 - f) a Kiadó által változatlan tartalommal megjelentetni kívánt kötelezően kihirdetendő információk és lakossági tájékoztatók írásos és képes anyagok Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését,
 - g) a teljes kézirat szakmai és nyelvi (stilisztikai és nyelvtani) szempontból történő javítását, szerkesztését,
 - h) a lap menedzselését a cikkek megírásától/megíratásától kezdődően az imprimatúra elkészítésén és a tördelésen keresztül egészen az időben történő megjelenésig,
 - i) a Pesterzsébet újság archiválását (a Pesterzsébet újság archiválása azt jelenti, hogy a felelős szerkesztő Pdf formátumban megküldi a Kiadónak és a honlap szerkesztőjének legkésőbb az adott lapszámra vonatkozó számla benyújtásának időpontjáig az újság archív példányát.

3. A felelős szerkesztőnek jogosultnak kell lennie a Pesterzsébet újság felelős szerkesztői, tördelői, újságírási és fotózási feladatainak ellátására, kötelezettséget vállalva a Kiadónál hatályban lévő belső szabályzatok és egyéb utasítások megismerésére és – amennyiben azok a megkötésre kerülő szerződésben foglaltakra bármilyen módon vonatkoznak – az azokban foglaltak végrehajtására.
4. A felelős szerkesztőt egyéb kötelességei:
 - a) A felelős szerkesztő megismeri az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság (továbbiakban: OKIIB) által jóváhagyott megjelenési időpontokat. A felelős szerkesztő, amennyiben az szakmailag indokolt, jogosult már az ajánlatában kezdeményezni a Pesterzsébet újság megjelenési időpontjainak módosítását azzal, hogy az OKIIB által meghatározott mennyiségéhez kötve van.
 - b) A felelős szerkesztő az imprimatúrát a nyomdába a lap megjelenését megelőző hétfőn 20.00 óráig köteles eljuttatni. A felelős szerkesztő a teljesen elküldött anyagok feltöltéséről köteles telefonon tájékoztatni a nyomtatást végző nyomda kapcsolattartóját.
 - c) Imprimálási feladatot a Kiadó nem végez, de jogosult az imprimálással kapcsolatos döntését megváltoztatni. A változásról a Kiadó időben, írásban értesíti a felelős szerkesztőt a változásról.
 - d) A felelős szerkesztő tartozik a Kiadót a jelen szerződés időtartama alatt minden olyan körülményről, adatról, tényről előzetesen értesíteni, amely a teljesítést veszélyeztetné és/vagy akadályozná. Az ezen értesítés elmaradásából vagy a késedelmes értesítésből származó, a Kiadót ért károkért a felelős szerkesztő helytállni tartozik.
 - e) Szükség szerint – a Kiadó előzetes tájékoztatása alapján – köteles részt venni az OKIIB ülésein.
 - f) A felelős szerkesztő évente 1 alkalommal köteles – a Kiadón keresztül – írásban beszámolni az OKIIB részére.

III. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással kapcsolatos feladatok:

1. A felelős szerkesztő ellátja a hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással (továbbiakban: szolgáltatás) kapcsolatos valamennyi feladatot a Pesterzsébet újságra vonatkozóan.
2. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összege:
 - 2.1. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összegét az Önkormányzat által átruházott hatáskörben az OKIIB határozza meg.
 - 2.2. A Kiadó a tarifák összegéről szóló hatályos OKIIB határozatot jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül, írásban, igazolható módon átadja a felelős szerkesztő részére.
 - 2.3. A felelős szerkesztő köteles árajánlataiban, szerződéseiben és elszámolásaiban a hirdetők felé a 2.1. pontban meghatározott árakat alkalmazni.
 - 2.4. A felelős szerkesztő a Kiadón keresztül, saját számításai alapján jogosult a tarifák árának módosítását kezdeményezni az OKIIB-nál, figyelembe véve azt, hogy a Pesterzsébet újság nem bevétel orientált sajtótermék.
3. A felelős szerkesztő gondoskodik a hirdetésfelvétel megszervezéséről:
 - a) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések felvételéről,

- b) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetésen kívüli hirdetések felvételéről, díjának kiegyenlítéséről:
- Az egyéb hirdetéseket kizárólag az ún. „Megrendelő” nyomtatványon (a továbbiakban: Megrendelő) lehet feladni.
 - A hirdetés díját a hirdető átutalással tudja befizetni a Hivatal, a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 – 00100006 számú költségvetési számlájára. (a hirdetés összegének lapzártáig be kell érkezni, az átutalás közleményének rovatában meg kell adni azt a nevet, akinek a nevére a számla szól, valamint az „újsághirdetés” megjelölést).
4. A felelős szerkesztő a Pesterzsébet újságban megjelenő hirdetésekről nyilvántartást vezet, amelyet minden hónapban a munkájáról szóló beszámolóhoz csatolva eljuttat Kiadó részére.
5. A felelős szerkesztő biztosítja a folyamatos lakossági kapcsolattartást. Az általa kialakított kapcsolattartás rendjéről jelen szerződés aláírását követő 1 héten belül, írásban, igazolható módon tájékoztatja Kiadót.

IV. Tördelői, újságírói és fotós feladatok:

1. A felelős szerkesztő jogosult a tördelői, újságírói, illetve fotós feladatai ellátására közreműködőt igénybe venni.
2. A Pesterzsébet újság tördelésével kapcsolatos feladatok ellátása a szövegek, képek, valamint a hirdetések betördelését, szükség esetén a Kiadó igényeinek megfelelő módosítást, valamint korrektúrázását, majd a jóváhagyást követően a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára történő feltöltését jelenti.
3. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság tördelésével, korrektúrázásával, valamint nyomdai előkészítésével kapcsolatos feladatok (továbbiakban: tördelés) előkészítését, majd a feladat végrehajtásának koordinálását az alábbiak szerint:
 - 3.1. Betördeli/felügyeli a betördelt szövegeket és képeket, valamint a hirdetéseket, szükség szerint azokat módosítja, korrektúrázza.
 - 3.2. Jóváhagyja a tördelt anyagot, majd felügyeli annak feltöltését a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára.
 - 3.3. Biztosítja a tördelő munkájához szükséges anyagokat, továbbá gondoskodik a tördeléssel kapcsolatos útmutatásról, illetve annak jóváhagyásáról.
 - 3.4. Kialakítja az e-mailen küldött árajánlatok, megrendelések, visszaigazolások, jóváhagyások, illetve grafikai tervek eljárásrendjét.
4. Gondoskodik a Pesterzsébet újság részére az a megjelenő cikkek megírásáról, szervezéséről, szerkesztéséről, esetenkénti fotók készítéséről.
5. Megállapítja az újság aktuális számához szükséges cikkek leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.
6. Gondoskodik a Pesterzsébet újságban megjelenő interjúk illusztrálásáról, az önkormányzati események, rendezvények fotózásáról, szükség szerint a Honlap részére történő fotózásról, a képek nyomdai előkészítéséről.
7. Meghatározza az újságban, valamint a honlapon történő megjelenés leadásának dátumát, illetve eljárási rendjét.

V. Nyomdai, terjesztői munkák felügyelete:

1. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyeletét.
 2. A felelős szerkesztő köteles együttműködni, és folyamatos kapcsolatot tartani a Pesterzsébet újság nyomdai előállítását és szállítását ellátó, valamint a terjesztését ellátó vállalkozóval. A felelős szerkesztőt a Kiadó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja fenti vállalkozásokkal történő kapcsolattartáshoz szükséges információkról.
-

AJÁNLATKÉRŐ SZAKMAI ELVÁRÁSAI, A BESZERZÉSI ELJÁRÁS BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

I. Ajánlatkérő szakmai elvárásai:

1. Ajánlatkérő alapvető szakmai elvárása a közszolgálati szabad sajtó elvének érvényesülése, a közszolgálatosság, a helyben élők számára fontos, releváns információk közlése, a kerületi és a fővárosi - a helyieket érintő - döntések bemutatása, a tárgyilagosság, a pártpolitikai értelemben vett semlegesség, a kompetens külső szakértők véleményének begyűjtése és egy-egy téma kapcsán a lakossági és az önkormányzati képviselői vélemények kiegyensúlyozott sokszínűségének bemutatása.
2. Ajánlatkérő szakmai elvárása, hogy a Pesterzsébet újság a kerületi lakosság számára megteremtse a lehetőséget, hogy a helyi közéleti-, gazdasági-, sport- és kulturális eseményekről, történésekről, a lakosság életét befolyásoló közérdekű képviselő-testületi döntésekről, jogszabályokról az újságból tájékozódhasson. Ennek keretén belül az Ajánlattevő a kerületi újságban rendszeresen hozza nyilvánosságra a városvezetés döntéseinek hátterét, indokait, pártpolitika mentesen és tárgyilagosan mutassa be a helyi nyilvánosság aktuális ügyeit, ok-okozati magyarázatokat nyújtva a tények és események megértéséhez.
3. Ajánlatkérő szakmai elvárása Pesterzsébet múltjának, hagyományainak megőrzése és közvetítése minden korosztály számára a nyomtatott sajtón keresztül is.
4. Ajánlattevő tegyen javaslatot, a helyi sportot- és közéletet érintő, a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági tájékoztatás, valamint a kerület civil életében kiemelkedő szerepet betöltő itt élők rendszeres bemutatásának megjelenési formáira és terjedelmére, új tematikus oldalak megjelenésére.
5. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újság terjesztési problémáinak kiküszöbölésére, mind teljesebb és szélesebb körben való megvalósításának módjára.
6. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések és lakossági apróhirdetéseken kívüli hirdetések felvételének új, modernebb érintésmentes módjára.
7. Ajánlattevő a Magyar Újságírók Országos Szövetségének (MÚOSZ) újságírói etikai kódexe szerint végezze a Pesterzsébet újsággal kapcsolatban végzendő minden tevékenységét. Kiemelt figyelmet fordítson a kódex négy alapelvére, melyek: a tisztesség, függetlenség, megbízhatóság és érzékenység.
8. Ajánlattevő tartsa tiszteletben az emberi jogokat. Nem kelthet gyűlöletet, nem szólíthat fel rasszista megkülönböztetésre népek, nemzetek, nemzetiségek ellen. Vallása, felekezeti hovatartozása, neme, testi, szellemi vagy lelki állapota, mássága, életkora, életmódbeli, életviteli különbözősége miatt senkit sem becsmérelhet, nem terjeszthet senkiről előítéletet kifejező rágalmakat.
9. Ajánlattevő az újságírói etikai kötelességeként őrzi a magyar nyelv, és a Magyarországon élő kisebbségek anyanyelvének szépségét, tisztaságát. Nem használhat öncélúan, szükségtelenül illetlen, trágár szavakat, kifejezéseket. Kötelessége fellépni a nyelvi, a stílusbeli igénytelenség, a silányság ellen.

II. A beszerzési eljárás bírálati szempontjai:

1. Ajánlattevő saját elképzelései a XXI. századi, minden korosztályt megszólító kerületi közéleti magazintról (arculati, formai és tartalmi elemek, új rovatok, témák, elképzelések), minimum 3, maximum 5 oldal.
2. Ajánlattevő tegyen javaslatot a Pesterzsébet márkanév alatt futó kerületi média felületek (Pesterzsébet újság, Facebook, Pesterzsébet TV YouTube csatorna, Applikáció) átjárhatósága közötti lehetőségek kihasználására, a kerületi médiaszolgáltatók közötti szinergia kialakítására, növelve ezzel az egyes platformok lakossághoz való elérésének számát (pld. QR-kódos videó kapcsolat a cikkekhez).
3. Ajánlattevő kompetenciái:
 - a) felsőfokú média szakirányú végzettség /egyetemi vagy főiskolai/;
 - b) állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal (pl. külföldi nyelvvizsga – bizonyítvány magyarországi honosítása után kapott határozattal) igazolt legalább középfokú angol nyelvtudás;
 - c) 3 korábbi munkája /szerzői és/vagy szerkesztői/, amelyek tükrözik az ajánlattevő íráskészségét, újságírói tapasztalatát.
4. Ajánlati ár.

III. A beszerzési eljárás bírálati szempontjainak pontozása és számítása:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ajánlattevő saját elképzelései: | 0 – 50 pont; |
| 2. Javaslatok: | 0 – 20 pont; |
| 3. Kompetenciák: | |
| a) végzettség: | 7 pont, |
| b) nyelvvizsga: | 4 pont, |
| c) referencia (referenciánként 0-3 pont): | 0 – 9 pont; |
| 3. Ár: | 10 pont; |



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/4. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) felelős szerkesztői, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

ajánlatkérés 5. melléklete

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 - 00100006 adószám: 15520009-2-43, képviseli: dr. Demjanovich Orsolya jegyző, akinek nevében eljár: Kovács András szervezési osztályvezető, mint kiadó, (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint

név:
 székhely:
 cégjegyzékszám:
 adószám:
 számlaszám:

VAGY

név:
 született: (hely, idő)
 anyja neve:
 adóazonosító jel:
 nyilvántartási szám:
 statisztikai számjel:
 számlaszám:
 lakcím:

– Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek – között alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (ISSN: 2060-6044) (továbbiakban: Pesterzsébet újság)

- a) felelős szerkesztői feladatainak ellátását;
- b) hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatásával kapcsolatos feladatainak ellátását;
- c) újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátását;
- d) a nyomdai, terjesztői munkáinak felügyeletét.

Az ellátandó feladatok részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

1.2. Megrendelő kijelenti, hogy a Pesterzsébet újság számára a Magyar ISSN Nemzeti Központ az alábbi nemzetközi azonosítószámot állapította meg: ISSN: 2060-6044.

- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a hatályos létesítő okirata (társasági szerződése) alapján a fenti tevékenység végzésére jogosult, a szükséges hatósági és egyéb engedélyek rendelkezésére állnak és a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezik.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az általa a jelen szerződés teljesítése során használt eszközök teljes mértékben alkalmasak feladatai elvégzésére. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés tárgyát képező szakképesítéshez kötött feladatot megfelelő végzettségű személlyel végzi el.
- 1.5. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte Megrendelőnek a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi elvárását és azok betartását magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.6. Megrendelő árajánlat kérése, Vállalkozó ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre nézve kötelező érvényűek függetlenül attól, hogy azok fizikailag nem kerülnek jelen szerződéshez csatolásra.

2. A szerződés díja és az elszámolás módja:

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatok díja,- Ft/hó, (áfa mentes), azaz forint/hó.
- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott díj tartalmazza a feladatok végrehajtásával kapcsolatos normál posta-, telefon, telefax-, internet és utazási költségeket. Nem tartalmazza a Megbízó kívánságára külön vidéki és külföldi utazások, vám, futárposta vagy egyéb plusz szolgáltatás költségeit. Ezeket a költségeket a felek külön számolják el.
- 2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlatában feltüntetett árak 2022. március 31.-ig legfeljebb a KSH által közölt infláció mértékével emelhetők.
- 2.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2.1. pontban meghatározott ellenértéken felül semmilyen címen további ellenszolgáltatást nem igényelhet.
- 2.5. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséről Vállalkozó havonta (minden hónap utolsó munkanapján) jelentést készít, amelyhez mellékeli az adott lapszámot, valamint a Pesterzsébet újság hirdetéseiből az általa vezetett nyilvántartás szerint befolyt összeg kimutatását. A teljesítést jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartók igazolják, majd ezt követően a szervezési osztály vezetője engedélyezi a 2.1. pontban megállapított megbízási díj kifizetését.
- 2.6. A 2.1. pontban meghatározott díjat a Megrendelő a Vállalkozó formai és tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlája ellenében, a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítését igazoló teljesítésigazolás átadása után, a számla teljesítés időpontjától számított 15 napos átutalási határidővel fizeti meg Vállalkozó bankszámlájára.
- 2.7. Megrendelő előleget nem folyósít. Rész-számla benyújtására nincs lehetőség.
- 2.8. Megrendelő kijelenti, hogy az ellenértéket a Raiffeisen Bank Zrt. által kezelt 12001008-01510668-00100006 számlaszámú költségvetési számláján biztosította.

3. Teljesítés:

- 3.1. A Pesterzsébet újság jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott időpontokban jelenik meg.

- 3.2. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásához közreműködőt vehet igénybe, akinek a magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.3. Vállalkozó a munkát a 3.1. pontban meghatározott határidőre köteles elvégezni.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó nem jogosult határidő előtt teljesíteni.
- 3.5. Abban az esetben, ha Vállalkozó a munkát a 3.1. pontban megjelölt határidőre nem végzi el, Megrendelő írásban figyelmezteti kötelezettsége teljesítésére.
- 3.6. Abban az esetben, ha Vállalkozó legalább két alkalommal nem végezte el a munkát határidőre, és Megrendelő a 3.6. pontnak megfelelően legalább két alkalommal figyelmeztette kötelezettsége teljesítésére, Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 3.7. A munkák 3.1. pontban leírtakhoz képest történő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó Megrendelőnek kötbért köteles megfizetni, a Megrendelő által kiállított számviteli bizonylatra, 15 napon belül történő átutalással. A kötbért Megrendelő a késedelmes napok száma után jogosult meghatározni. A kötbér mértéke 5 000,-Ft/nap, azaz ötezer forint per nap.

4. A szerződés időtartama:

- 4.1. Jelen szerződést a felek határozott időtartamra, 2021.július 01. – 2022. március 31-ig kötik.
- 4.2. A szerződést rendes felmondással bármelyik fél 60 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes.
- 4.3. Azonnali hatályú felmondásra a jelen szerződésben meghatározottak, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 4.4. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Szerződő Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Szerződő Felek a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, a hónap végére mondhatják fel. (Rendes felmondás.)
- 4.5. Jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő kötelezi magát, hogy mást vagy más ügynökséget nem bíz meg olyan feladatok ellátásával, amelyek jelen szerződés szerint az Vállalkozó tevékenységét/szolgáltatását képezik.
- 4.6. Szerződő felek a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi. Ilyennek minősül a feladatok indokolás és megegyezés nélküli határidőn túli vagy a követelményeknek nem megfelelő teljesítése, a tájékoztatási, titoktartási, együttműködési vagy fizetési kötelezettség megszegése, illetve ha Megrendelő érdekei igazoltan sérülnek.

5. A felek együttműködése:

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben együttműködnek. Az együttműködést képviselőik és kapcsolattartóik útján valósítják meg.
- 5.2. Valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés, írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben vagy postával küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre.

5.3. Megrendelő szakmai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Dávid Anikó protokoll- és sajtóreferens
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: david.aniko@pesterzsebet.hu

Megrendelő technikai kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név: Marosiné Benedek Ildikó
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Mobil: +36 20
E-mail: marosine.benedek.ildiko@pesterzsebet.hu

5.4. Vállalkozó kapcsolattartó személye, és elérhetőségei:

Név:
Cím:
Mobil:
Telefon:
E-mail:

- 5.5. Felek jogosultak a kapcsolattartó személyét megváltoztatni. Amennyiben a kapcsolattartó személye változik, Felek időben, írásban értesítik egymást a változásról.
- 5.6. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés, vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 6.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatot az arra vonatkozó előírások, vonatkozó jogszabályok, ezek hiányában pedig, a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi el.
- 6.2. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben vállalt feladatai elvégzése során a Kiadó kijelölt munkatársaival szorosan és folyamatosan együttműködik. Megbízott köteles az általa végzett tevékenységről a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során Megbízó nevében jognyilatkozat tételére, szerződéskötésre nem jogosult.
- 6.4. Tevékenységének módját, rendjét, továbbá helyét a Vállalkozó maga határozza meg.
- 6.5. A tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket és anyagokat a Vállalkozó maga köteles biztosítani.
- 6.6. Vállalkozó a vállalkozói tevékenységével harmadik személynek okozott károk és sajtó helyreigazítással összefüggő igények vonatkozásában teljes körű helytállási, kártérítési felelősséget vállal, és ha harmadik személy ezzel összefüggésben a Megrendelővel szemben kárigényt érvényesít, akkor ezen igények vonatkozásában a Megrendelő helyett teljes körűen helytáll.

7. Titoktartási kötelezettség:

- 7.1. Minden olyan adatot, eljárást, információt, amelynek közlése a Szerződő Felek bármelyikére vagy a velük kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené, vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, a Szerződő Felek titokként kötelesek kezelni.
- 7.2. Az előbbieknél megfelelően a Szerződő Felek szigorúan titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kaptak, vagy szerzettek meg, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoznak a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatnak ki, harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé titoknak minősülő információt.
- 7.3. Mindkét Szerződő Fél felelős azért is, hogy a megbízás teljesítése során esetleges közreműködői a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget is tegyenek.

8. Szavatosság, szerzői jogok:

- 8.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a kéziratban (annak egészén vagy részén) nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megbízó jelen szerződés szerinti jogszerzését és a kiadást, valamint a felhasználást korlátozná, akadályozná, vagy kizárná.
- 8.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés megkötését megelőzően a lapra harmadik személynek nem engedett felhasználási jogot. Ellenkező esetben a Megbízó semmilyen díjfizetési kötelezettség nem terheli a Megbízott irányában az újság megjelenítése ellenére sem.
- 8.3. Megbízó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és garantálja, hogy a feladat ellátása során keletkező szellemi alkotásokat vagy azok bármely részletét nyilvánosságra nem hozza, harmadik személyeknek nem adja át, azt semmilyen módon nem hasznosítja. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy sem önmaga, sem bármely harmadik személy nem rendelkezik olyan jogokkal, amely Megbízó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlását korlátozza, vagy akadályozza. Bármely esetleges ebből eredő, a Megbízót érintő jogvitában a Vállalkozó helyt áll.

9. Záró rendelkezések:

- 9.1. A Megrendelő a Vállalkozónak és az általa megbízott személyeknek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.
- 9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.
- 9.3. Jelen dokumentumot Megrendelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.

- 9.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására jelen szerződés aláírását megelőzően átadta Megrendelőnek az erre vonatkozó kitöltött dokumentumot. Tudomásul veszi, hogy mint a szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja.
- 9.5. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Budapest Főváros XX. kerület, Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (III.12.) Ök. számú határozata alapján – a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. melléklet III.4. pontja szerinti adatait (megrendelés tárgya, Felek neve, a megrendelés értéke, valamint az említett adatok változásai) Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján, annak Egyedi közzétételi listájában, a nettó 200 000,- Ft értékhatárt meghaladó kiadásokra vonatkozó szerződéseik körében köteles közzétenni.
- 9.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. az irányadó.
- 9.7. A szerződés teljesítése során tekintettel kell lenni az egyéb vonatkozó jogszabályokra, így különösen a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseire.
- 9.8. Felek megállapodnak, hogy esetleges vitákat békésen – peres út mellőzésével – igyekeznek rendezni.
- 9.9. A jelen szerződés 7 oldalon, a mellékletekkel együtt 12 oldalon, hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Melléklet:

1. melléklet: Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenési időpontjai
 2. melléklet: Pesterzsébet újság két budapesti helyszínre szállításának helye és ideje

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

.....
 pénzügyi ellenjegyző

Dátum:

A PESTERZSÉBET ÚJSÁG FELELŐS SZERKESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

I. A felelős szerkesztő által ellátandó feladatok:

1. Pesterzsébet újság felelős szerkesztői feladatainak ellátása;
2. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatásával kapcsolatos feladatainak ellátása;
3. Újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása;
4. A Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyelete.

II. A Pesterzsébet újság felelős szerkesztői feladatai:

1. A Pesterzsébet újság szerkesztése jelenti a művészeti szerkesztést, fotók szkennelését, a Pesterzsébet újság végleges tartalmának meghatározott elektronikus formában való rögzítését, továbbá a nyomdának, illetve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatalnak (továbbiakban: Kiadó) való átadását.
2. A szerkesztői tevékenység magában foglalja:
 - a) a Pesterzsébet újság lehetséges témáinak összegyűjtését,
 - b) a cikkek megírását vagy más szerzővel történő megíratását,
 - c) más szerzők cikkeinek a szerzői jogok tiszteletben tartása és névfeltüntetés mellett való közzétételét, illetve azokért az arányos szerzői díj (honorárium) megfizetését,
 - d) a lapban megjelenő képek elkészítését vagy elkészíttetését,
 - e) a Kiadó által megjelentetni kívánt, nem végleges tartalmú írásos és képes anyagok véglegesítését, Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését, amennyiben a Kiadó a felelős szerkesztő által kért technikai paraméterek szerint küldi meg az anyagot,
 - f) a Kiadó által változatlan tartalommal megjelentetni kívánt kötelezően kihirdetendő információk és lakossági tájékoztatók írásos és képes anyagok Pesterzsébet újságba történő beszerkesztését,
 - g) a teljes kézirat szakmai és nyelvi (stilisztikai és nyelvtani) szempontból történő javítását, szerkesztését,
 - h) a lap menedzselését a cikkek megírásától/megíratásától kezdődően az imprimatúra elkészítésén és a tördelésen keresztül egészen az időben történő megjelenésig,
 - i) a Pesterzsébet újság archiválását (a Pesterzsébet újság archiválása azt jelenti, hogy a felelős szerkesztő Pdf formátumban megküldi a Kiadónak és a honlap szerkesztőjének legkésőbb az adott lapszámra vonatkozó számla benyújtásának időpontjáig az újság archív példányát).

3. A felelős szerkesztőnek jogosultnak kell lennie a Pesterzsébet újság felelős szerkesztői, tördelői, újságírási és fotózási feladatainak ellátására, kötelezettséget vállalva a Kiadónál hatályban lévő belső szabályzatok és egyéb utasítások megismerésére és – amennyiben azok a megkötésre kerülő szerződésben foglaltakra bármilyen módon vonatkoznak – az azokban foglaltak végrehajtására.
4. A felelős szerkesztőt egyéb kötelességei:
 - a) A felelős szerkesztő megismeri az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság (továbbiakban: OKIIB) által jóváhagyott megjelenési időpontokat. A felelős szerkesztő, amennyiben az szakmailag indokolt, jogosult már az ajánlatában kezdeményezni a Pesterzsébet újság megjelenési időpontjainak módosítását azzal, hogy az OKIIB által meghatározott mennyiségéhez kötve van.
 - b) A felelős szerkesztő az imprimatúrát a nyomdába a lap megjelenését megelőző hétfőn 20.00 óráig köteles eljuttatni. A felelős szerkesztő a teljesen elküldött anyagok feltöltéséről köteles telefonon tájékoztatni a nyomtatást végző nyomda kapcsolattartóját.
 - c) Imprimálási feladatot a Kiadó nem végez, de jogosult az imprimálással kapcsolatos döntését megváltoztatni. A változásról a Kiadó időben, írásban értesíti a felelős szerkesztőt a változásról.
 - d) A felelős szerkesztő tartozik a Kiadót a jelen szerződés időtartama alatt minden olyan körülményről, adatról, tényről előzetesen értesíteni, amely a teljesítést veszélyeztetné és/vagy akadályozná. Az ezen értesítés elmaradásából vagy a késedelmes értesítésből származó, a Kiadót ért károkért a felelős szerkesztő helytállni tartozik.
 - e) Szükség szerint – a Kiadó előzetes tájékoztatása alapján – köteles részt venni az OKIIB ülésein.
 - f) A felelős szerkesztő évente 1 alkalommal köteles – a Kiadón keresztül – írásban beszámolni az OKIIB részére.

III. Hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással kapcsolatos feladatok:

1. A felelős szerkesztő ellátja a hirdetésszervező – reklámügynöki szolgáltatással (továbbiakban: szolgáltatás) kapcsolatos valamennyi feladatot a Pesterzsébet újságra vonatkozóan.
2. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összege:
 - 2.1. A Pesterzsébet újság hirdetési tarifáinak összegét az Önkormányzat által átruházott hatáskörben az OKIIB határozza meg.
 - 2.2. A Kiadó a tarifák összegéről szóló hatályos OKIIB határozatot jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül, írásban, igazolható módon átadja a felelős szerkesztő részére.
 - 2.3. A felelős szerkesztő köteles árajánlataiban, szerződéseiben és elszámolásaiban a hirdetők felé a 2.1. pontban meghatározott árakat alkalmazni.
 - 2.4. A felelős szerkesztő a Kiadón keresztül, saját számításai alapján jogosult a tarifák árának módosítását kezdeményezni az OKIIB-nál, figyelembe véve azt, hogy a Pesterzsébet újság nem bevétel orientált sajtótermék.
3. A felelős szerkesztő gondoskodik a hirdetésfelvétel megszervezéséről:
 - a) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetések felvételéről,

- b) a Pesterzsébet újságban megjelenő lakossági apróhirdetésen kívüli hirdetések felvételéről, díjának kiegyenlítéséről:
- Az egyéb hirdetéseket kizárólag az ún. „Megrendelő” nyomtatványon (a továbbiakban: Megrendelő) lehet feladni.
 - A hirdetés díját a hirdető átutalással tudja befizetni a Hivatal, a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01510668 – 00100006 számú költségvetési számlájára. (a hirdetés összegének lapzártáig be kell érkezni, az átutalás közleményének rovatában meg kell adni azt a nevet, akinek a nevére a számla szól, valamint az „újsághirdetés” megjelölést).
4. A felelős szerkesztő a Pesterzsébet újságban megjelenő hirdetésekről nyilvántartást vezet, amelyet minden hónapban a munkájáról szóló beszámolóhoz csatolva eljuttat Kiadó részére.
5. A felelős szerkesztő biztosítja a folyamatos lakossági kapcsolattartást. Az általa kialakított kapcsolattartás rendjéről jelen szerződés aláírását követő 1 héten belül, írásban, igazolható módon tájékoztatja Kiadót.

IV. Tördelői, újságírói és fotós feladatok:

1. A felelős szerkesztő jogosult a tördelői, újságírói, illetve fotós feladatai ellátására közreműködőt igénybe venni.
2. A Pesterzsébet újság tördelésével kapcsolatos feladatok ellátása a szövegek, képek, valamint a hirdetések betördelését, szükség esetén a Kiadó igényeinek megfelelő módosítást, valamint korrektúrázását, majd a jóváhagyást követően a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára történő feltöltését jelenti.
3. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság tördelésével, korrektúrázásával, valamint nyomdai előkészítésével kapcsolatos feladatok (továbbiakban: tördelés) előkészítését, majd a feladat végrehajtásának koordinálását az alábbiak szerint:
 - 3.1. Betördeli/felügyeli a betördelt szövegeket és képeket, valamint a hirdetéseket, szükség szerint azokat módosítja, korrektúrázza.
 - 3.2. Jóváhagyja a tördelt anyagot, majd felügyeli annak feltöltését a Kiadó által meghatározott nyomda FTP oldalára.
 - 3.3. Biztosítja a tördelő munkájához szükséges anyagokat, továbbá gondoskodik a tördeléssel kapcsolatos útmutatásról, illetve annak jóváhagyásáról.
 - 3.4. Kialakítja az e-mailen küldött árajánlatok, megrendelések, visszaigazolások, jóváhagyások, illetve grafikai tervek eljárásrendjét.
4. Gondoskodik a Pesterzsébet újság részére az a megjelenő cikkek megírásáról, szervezéséről, szerkesztéséről, esetenkénti fotók készítéséről.
5. Megállapítja az újság aktuális számához szükséges cikkek leadásának dátumát, illetve eljárásrendjét.
6. Gondoskodik a Pesterzsébet újságban megjelenő interjúk illusztrálásáról, az önkormányzati események, rendezvények fotózásáról, szükség szerint a Honlap részére történő fotózásról, a képek nyomdai előkészítéséről.
7. Meghatározza az újságban, valamint a honlapon történő megjelenés leadásának dátumát, illetve eljárásrendjét.

V. Nyomdai, terjesztői munkák felügyelete:

1. A felelős szerkesztő ellátja a Pesterzsébet újság nyomdai, terjesztői munkáinak felügyeletét.
 2. A felelős szerkesztő köteles együttműködni, és folyamatos kapcsolatot tartani a Pesterzsébet újság nyomdai előállítását és szállítását ellátó, valamint a terjesztését ellátó vállalkozóval. A felelős szerkesztőt a Kiadó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja fenti vállalkozásokkal történő kapcsolattartáshoz szükséges információkról.
-

Pesterzsébet újság 2021. évi megjelenési időpontjai

	Pesterzsébet újság <u>megjelenésének</u> időpontjai
1.	2021. július 29.
2.	2021. szeptember 9.
3.	2021. október 7.
4.	2021. november 4.
5.	2021. november 25.
6.	2021. december 16.

A Pesterzsébet újság 2022. évben történő megjelenésének időpontjait az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság a 2021. decemberi ülésén határozza meg.

A döntésről Megrendelő a döntést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Vállalkozót.



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/5. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **felelős szerkesztői**, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

ajánlatkérés 3. melléklete

I. Az Ajánlattevő adatai:

1. Az Ajánlattevő neve:		
1.	Az ajánlattevő teljes neve:	
2.	Adószám illetve adóazonosító jel:	
3.	Bank neve:	
4.	Számlaszáma:	
5.	Statisztikai szám:	
6.	Cégbírószági bejegyzés száma:	
7.	Alapítás dátuma:	
8.	Szakágazati kód (TEÁOR):	
2. Székhely:		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Honlap:	
3. Postacím (ha nem azonos a székhellyel):		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Postafiók:	□□□□
4. Ajánlattevő hivatalos képviselője (vezetője, aláírója):		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	Fax:	
6.	E-mail:	

5.	Ajánlattevő kapcsolattartója (ha nem azonos az ajánlattevővel):	
	1.	Név:
	2.	Beosztás:
	3.	Telefon:
	4.	Mobil:
	5.	Fax:
	6.	E-mail:

II. Ajánlati ár:

1.	Ajánlati ár:	
	1.	Ajánlati ár/alkalom: ,- Ft/alkalom
	2.	Összesen: ,- Ft

III. Bírálati szempontok:

1.	Ajánlattevő saját elképzelései a XXI. századi, minden korosztályt megszólító kerületi közéleti magazinról (arculati, formai és tartalmi elemek, új rovatok, témák, elképzelések).	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
2.	Javaslatok a kerületi médiafelületekkel kapcsolatban:	
	1.	
	2.	

	3.	
	4.	
	5.	
3.	Ajánlattevő kompetenciái:	
	1.	felsőfokú média szakirányú végzettség /egyetemi vagy főiskolai/:
	2.	állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt legalább középfokú angol nyelvtudás:
	3.	3 korábbi munkája /szerzői és/vagy szerkesztői/, amelyek tükrözik az ajánlattevő íráskészségét, újságírói tapasztalatát:

IV. Feladatteljesítési nyilatkozat:

Feladatteljesítés:

Ajánlattevő képviselője, hivatalosan nyilatkozom, hogy megismerve az ajánlatkérésben leírtakat, az összes munkanem elvégzését, teljes körű teljesítését vállalom.

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása



„Javaslat a Pesterzsébet újság működtetésére vonatkozó beszerzési eljárások anyagainak véleményezésére” című előterjesztés

III/6. melléklete

„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című társadalompolitikai és szolgáltató lap (továbbiakban: Pesterzsébet újság) **felelős szerkesztői**, újságírói, tördelői és fotós feladatainak ellátása a 2021. július 01. – 2022. március 31. közötti időpontban”

tárgyú Eseti Beszerzési Szabályzat szerinti hivatali beszerzési eljárás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATNYOMTATVÁNY

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT-NYOMTATVÁNY

ajánlatkérés 4. melléklete

1. Ajánlattevői nyilatkozatok:

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy	
1.	nincs 60 napot meghaladó, lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztatozásom;
2.	nem állok csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás alatt;
3.	nem áll fenn Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatallal kötött korábbi szerződésben vállalt kötelezettségek megszegésének esete;
4.	az ajánlatkérővel szemben lezáratlan peres ügyem nincs;
5.	az ajánlat benyújtását megelőző két naptári éven belül munkavállalók bejelentése nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetési kötelezettségem nem keletkezett;
6.	az ajánlati témára vonatkozóan alvállalkozót igénybe kívánok venni/ nem kívánok igénybe venni;
7.	a szolgáltatás, tevékenység folytatásához szükséges engedélyekkel rendelkezem.
Alulírott ajánlattevő kijelentem, hogy	
1.	a Magyar Újságírók Országos Szövetségének (MÚOSZ) újságírói etikai kódexe szerint végzem a Pesterzsébet újsággal kapcsolatban végzendő minden tevékenységét, kiemelt figyelmet fordítok a kódex négy alapelvére, melyek: a tisztesség, függetlenség, megbízhatóság és érzékenység;
2.	hogy tiszteletben tartom az emberi jogokat, nem kelthetek gyűlöletet, nem szólíthatok fel rasszista megkülönböztetésre népek, nemzetek, nemzetiségek ellen, vallása, felekezeti hovatartozása, neme, testi, szellemi vagy lelki állapota, mássága, életkora, életmódbeli, életviteli különbözősége miatt senkit sem becsmérelhetek, nem terjeszthetek senkiről előítéletet kifejező rágalmakat;

3.	hogy újságírói etikai kötelességeként őrzöm a magyar nyelv, és a Magyarországon élő kisebbségek anyanyelvének szépségét, tisztaságát, nem használhatok öncélúan, szükségtelenül illetlen, trágár szavakat, kifejezéseket, kötelességem fellépni a nyelvi, a stílusbeli igénytelenség, a silányság ellen

Kelt: Budapest, 2021. május (nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjának való megfelelésről

(JOGI SZEMÉLYEK ÉS JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE)

1. Alulírott,..... (név), mint a
.....
.....(cégnév).....
.....(székhely).....
.....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendó],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Ez az ország: [ország megnevezése] , és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az

a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi, ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembevételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő)

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak

minősül

vagy

nem minősül

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállaló a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére meg nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt:, .. év. hó nap.

.....
cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyomról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről szóló átláthatósági nyilatkozatokhoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.” Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a visszerthes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról” című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie.

A 3 nyilatkozatmintából három a szerződő félnek csak a rá vonatkozót kell kitöltenie!

1. nyilatkozat

Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nyilatkozatban felsorolt szervezetek által kitöltendő.

2. nyilatkozat

Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az 1 - 3. pontban foglaltak a szerződő félre, a 4. pont a szerződő fél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosaira vonatkozik.

1. ponthoz: Az 1. pont bevezető bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

aa) A 2. pontban rögzítettek alapján.

ab) Amennyiben az adóilletőség Magyarországon van, az „Európai Unió tagállamában” rész aláhúzását követően, az ország megnevezésénél Magyarországot kell beírni.

ac) Amennyiben a székhely Magyarországon található, úgy az ac) pont – és ez által a 3. pont – nem releváns, ezt kitöltetlenül kell hagyni.

ad) Az ad) pont a szerződő fél nem természetes személy tulajdonosaira vonatkozik, az erre vonatkozó nyilatkozatot a 4. pontban kell megtenni.

2. ponthoz: A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján kell megjelölni a szerződő fél természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait.

A hivatkozott jogszabály szerint tényleges tulajdonos:

„a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani."

A táblázatban azt a természetes személyt kell feltüntetni, aki legalább 25%-os részesedéssel, befolyással, vagy a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik, vagy akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, vagy – ha ez nem jelölhető meg – a vezető tisztségviselőt kérjük beírni.

A táblázatban szereplő „Részesedés mértéke %-ban” oszlopban a tulajdoni hányad, a szavazati jog vagy a befolyás mértékére vonatkozó adatot kérjük megadni.

3. ponthoz: Amennyiben a szerződő félnek Magyarország területén van székhelye, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

Ebben a pontban foglaltak abban az esetben kitöltendőek, ha a szerződő fél nem magyarországi székhelyű.

Az ellenőrzött külföldi társaság fogalma a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerint:

ellenőrzött külföldi társaság:

a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsolt vállalkozásaival együttesen)

aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ab) a jegyzett tőkéből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az adóévben, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet az illetősége szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi személy által megfizetett, társasági adónak megfelelő adót, valamint

b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévben, amelyben a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a telephely szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót, azzal, hogy

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely abban az adóévben, amelyben kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik, amelyet az adózó igazol,

d) a c) pont alkalmazásában egy jogügylet vagy jogügyletek sorozata akkor nem valódi, ha

da) elsődlegesen adóelőny elérése céljából hajtják végre, és

db) a külföldi személynél vagy a külföldi telephelynél nem lennének a jövedelemszerzéshez kapcsolódó eszközök és kockázatok, ha egy belföldi illetőségű adózó nem látná el mindazokat a jelentős személyi funkciókat, amelyek az említett eszközök és kockázatok szempontjából

(4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó(k); nem természetes személy vagyongazdálkodó esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyongazdálkodást ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyongazdálkodást ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;"

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § szerint a befolyás:

„(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

lényegesek, és amelyek nagymértékben hozzájárulnak a külföldi személy vagy a külföldi telephely jövedelemszerzéséhez,

e) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi személy vagy külföldi telephely abban az adóévében,

ea) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye a 243.952.500 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség és a nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme a 24.395.250 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség, vagy

eb) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyeresége nem haladja meg az elszámolt működési költségei 10 százalékát,

f) az e) pont ea) alpontja alkalmazásában nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelemnek minősül

fa) a kamat,

fb) a pénzügyi eszközökből származó jövedelem,

fc) a szellemi alkotások jogából származó jövedelem,

fd) a részvény, részesedés tartásából és kivezetéséből származó jövedelem,

fe) a pénzügyi lízing tevékenységből származó jövedelem,

ff) a biztosítási, banki és egyéb pénzügyi tevékenységekből származó jövedelem,

fg) az a jövedelem, amely áruk és szolgáltatások kapcsolt vállalkozások számára történő értékesítéséből, kapcsolt vállalkozásoktól történő beszerzéséből származik, amennyiben az ilyen jövedelmet szerző személy ahhoz kapcsolódva nem, vagy csak kis mértékben valósít meg hozzáadott gazdasági értéket,

g) az e) pont eb) pontja alkalmazásában a működési költségek nem foglalják magukban a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti ország határain kívül értékesített áruk bekerülési értékét, valamint a kapcsolt vállalkozások részére teljesített kifizetések alapján elszámolt költséget, ráfordítást,

h) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelmét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül,

i) a 8. § (1) bekezdés f) pontja alkalmazásában nem mentesülhet az ellenőrzött külföldi társaság minősítés alól az e) pont szerint az a külföldi személy, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban rendelkezik illetőséggel és az a külföldi telephely, amely az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adózási szempontból nem együttműködő államban fekszik;"

Amennyiben a fentiek alapján külföldi ellenőrzött társaságnak minősül a szerződő fél, kérjük a nyilatkozatot értelemszerűen kitölteni.

4. ponthoz: Ez a pont a szerződő fél azon tulajdonosait érinti, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír a szerződő fél szervezetben.

A 4.1. pontban szereplő táblázatban azokat a szervezeteket kérjük rögzíteni, akik közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bírnak a szerződő fél szervezetben.

A 4.2. pontban szereplő táblázatban a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosainak adatait kell megadni a 2. pontban rögzítettek szerint.

A 4.3. pont abban az esetben kitöltendő, ha a 4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, az adatokat a 3. pontban rögzítettek szerint kérjük kitölteni.

