
MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata

székhely: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735836

adószám: 15735832-2-43

statisztikai számjel: 15735832-8411-321-01

számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 12001018-01510331-00100003

képviseli: Szabados Ákos polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

MAPIK Magyar Projektfejlesztési Központ Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.

cégjegyzékszám: 01-09-414373

adószám: 32252495-2-41

statisztikai számjel: 32252495-7022-113-01

számlavezető pénzüintézet: MBH Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-13477558-00014900

képviseli: Barta Ervin ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

1.1. Megbízó jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között megbízást ad Megbízottnak az alábbiakban részletezett tanácsadói munka elvégzésére:

- a) A Megbízó számára releváns, az Európai Unió, illetve a hazai minisztériumok és más szervezetek által kiírt pályázatok tematikus figyelése, azok a Megbízó számára minden hónapban 1 (egy) alkalommal frissített formában történő megküldése.
- b) A Megbízott a megbízás keretében strukturális alapokból finanszírozott programokra vonatkozóan benyújtandó pályázat elkészítését (pályázati dokumentáció összeállítása) is vállalja Megbízó részére. Ezen pályázatok esetében a Megbízott az ajánlatában szereplő, előzetesen meghatározott sikerdíjat számlázza ki, és a pályázatok teljeskörű elkészítését (pályázati dokumentáció összeállítása) egyedi megrendelés keretében meghatározott díjazáson végzi el. A pályázati dokumentáció összeállításának díj a pályázati konstrukció típusától, a fejlesztési elképzeléstől, és a támogatási igény mértékétől függően kerül megállapításra. A pályázatok tekintetében a különböző tanulmányok, marketing- és üzleti tervek elkészítése – amennyiben az adott kiírás azt szükségessé teszi – nem képezi a jelen ajánlatban foglalt pályázatkészítés tárgyát, azok díját eseti megállapodásokban szükséges rögzíteni.
- c) A Megbízott vállalja az elnyert pályázatokhoz kapcsolódó Támogatói Szerződéskötés menedzselését, a lebonyolítás támogatását, a pénzügyi elszámolások és különböző jelentések elkészítését és benyújtását, tehát a teljeskörű projektmenedzsmentet, melynek díját – a kapcsolódó pályázati konstrukció elszámolhatósági lehetőségeire figyelemmel – külön megállapodásokban szükséges rögzíteni.
- d) Projektfejlesztési javaslatok megfogalmazása arra nézve, hogy melyek Megbízó számára megvalósítható, a fővárosi-, a regionális- és a települési fejlesztési tervbe illeszthető pályázati projektek. Emellett a Megbízó fejlesztési elképzelései alapján azokhoz lehetséges hazai- és közvetlen kezelésszerű uniós támogatási lehetőségek felkutatása.

- e) A Megbízott konkrét pályázati lehetőség és igény esetén személyes konzultációs lehetőségeket biztosít. A konzultáció előzetes egyeztetés alapján a helyszínen, azaz a Megbízó székhelyén is történhet.
- 1.2. A tényleges pályázati lektorálás, az 1.1. pont b) bekezdésében rögzített pályázatok elkészítése (pályázati dokumentáció összeállítása), valamint a projektek végrehajtásában való közreműködés külön, egyedi megrendelések tárgyát képezi.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 1.1. pont b) bekezdésében, valamint az 1.2. pontban rögzített egyedi megrendelések formájában dokumentált feladatok összes megbízási díja nem haladja meg a **<<éves keretösszeg számokkal>> Ft / naptári év**, azaz **<<éves keretösszeg betűkkel>>** forint / naptári év keretösszeget. A Megbízó a szerződés jellegéből adódóan jogosult, de nem köteles a keretösszeget kimeríteni és a teljes keretösszeget felhasználni. Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a keretösszeg fel nem használása miatt semmilyen igényt, követelést nem támaszthat a Megbízóval szemben a jelen Szerződéssel összefüggésben. Az egyedi megrendeléseket a Megbízó részéről **<<név, beosztás>>**, a Megbízott részéről Járdán Áron, operatív és stratégiai igazgató jogosult aláírni.
- 1.4. A Felek által meghatározott sikerdíj mértéke valamennyi pályázat esetében sávosan kerül meghatározásra: 50 millió Ft elnyert támogatásig **<<sikerdíj mértéke számokkal>>% + ÁFA**, azaz **<<sikerdíj mértéke betűkkel>>** százalék plusz általános forgalmi adó; az elnyert támogatás ezt meghaladó összege után 100 millió Ft-ig **<<sikerdíj mértéke számokkal>>% + ÁFA**, azaz **<<sikerdíj mértéke betűkkel>>** százalék plusz általános forgalmi adó; az elnyert támogatás ezt meghaladó összege felett **<<sikerdíj mértéke számokkal>>% + ÁFA**, azaz **<<sikerdíj mértéke betűkkel>>** százalék plusz általános forgalmi adó.
- 1.5. Megbízott elsődlegesen személyesen jár el, azonban a megbízás ellátásához külső tanácsadók, szakértők (a továbbiakban: al megbízott[ak]) közreműködését is igénybe veheti. Megbízott a jelen pont szerint igénybevett további személyek munkájáért akként felel, mint a saját teljesítéséért.

2. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.
- 2.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljeskörűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 2.3. Megbízó a tanácsadói tevékenység eredményes ellátásához szükséges dokumentumokat azok Megbízott által történt kérését követően 72 (hetvenkettő) órán belül köteles átadni. Amennyiben Megbízó ezen határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy Megbízott jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket Megbízóra hárítani. A dokumentumok hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 2.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott által készített pályázat és egyéb tanácsadói anyagok vonatkozásában Megbízó felhasználói jogosultsága a pályázat benyújtására terjed ki, azt meghaladóan Megbízó a pályázat és egyéb tanácsadói anyagok feletti rendelkezésre, a nevezett pályázat és tanácsadói anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő átengedésére nem jogosult.
- 2.5. Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadói feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez saját forrással, valamint támogatási szerződés alapján támogatásból származó forrással rendelkezik, amely források akár együttesen fedezik a jelen Szerződésben rögzített tanácsadói feladatok ellenértékét.
- 2.6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés 8.2. pontjában rögzített időbeli hatálya alatt, sem ő maga, sem bármelyik, a Ptk. 8:2. § szerinti érdekeltsege, vagy bármely különálló vállalkozása a

jelen Szerződés tárgyát képező, 1. pontban rögzített szolgáltatás(ok)ra nem köt másik szerződést harmadik személlyel.

- 2.7. Megbízó köteles Megbízott kérésére Megbízott nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 2.8. Megbízó elfogadja, hogy Megbízottnak jogában áll Megbízót ügyfeleként megnevezni weboldalain, online felületein, ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

3. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tanácsadó tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 4. pontjában meghatározottak szerint.
- 3.2. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, stb.) – Megbízó rendelkezésére áll.
- 3.3. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal a Megbízó képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 3.4. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadási tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 3.5. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 3.6. Megbízott nyilatkozik, hogy minőségirányítási rendszert működtet, amit az e.com-CERT International Certification Bureau Rendszer tanúsító Kft. tanúsított az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerint, és az International Accreditation Forum tart nyilván QM HU 1 35 1403 23 azonosítószám alatt.

4. Megbízási díj

- 4.1. A jelen Szerződés 1.1. pont b) bekezdésében megnevezett pályázatok vonatkozásában, az 1.2., és az 1.3. pontokban foglaltak szerinti egyedi megrendelések esetében, Megbízott az egyedi megrendelés mindkét fél által történő aláírását követően jogosult az egyedi megrendelésben rögzítettek szerinti megbízási díj összegének 50%-áról, azaz ötven százalékról Megbízó részére részszámlát kibocsátani azzal, hogy a megbízási díj fennmaradó összegéről szóló részszámlát Megbízott a pályázati dokumentáció benyújtását követően jogosult kibocsátani. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés 4.2. pontjában meghatározott fizetési határidőt és a fizetés módját a jelen pontban foglaltak szerinti részszámlák vonatkozásában is irányadónak tekintik.
- 4.2. Megbízó a jelen Szerződés 1.1. pont b) bekezdésében megnevezett pályázatok vonatkozásában az 1.4. pontban foglaltak szerinti tanácsadói díjat a támogatásról szóló hivatalos értesítést követő 15 (tizenöt) napon belül átutalással fizeti meg Megbízott részére. Felek rögzítik, hogy Megbízott részszámlák kibocsátására jogosult.

- 4.3. A jelen Szerződés 1.1. pont b) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatosan, kétfordulós pályázati projektek esetében Megbízott az első pályázati forduló során megküldött, támogatásról szóló hivatalos értesítés alapján jogosult az 1.4. pontban foglaltak szerinti tanácsadói díj összegének 50%-áról, azaz ötven százalékról Megbízó részére részszámlát kibocsátani azzal, hogy a tanácsadói díj fennmaradó összegéről szóló részszámlát Megbízott a második pályázati fordulóra kapcsolatos támogatási döntést követően jogosult kibocsátani, azonban ettől Felek előzetesen írásba foglalt megállapodásukban eltérhetnek. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés 4.2. pontjában meghatározott fizetési határidőt és a fizetés módját a jelen pontban foglaltak szerinti részszámlák vonatkozásában is irányadónak tekintik.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a második pályázati fordulót követően a megpályázott támogatási összegnek a csökkentett részét nyeri el a pályázat kiírójától, a jelen Szerződés 1.4. pontjában foglaltak szerinti tanácsadói díjat a ténylegesen elnyert támogatási összeg alapján számítják ki.
- 4.5. A késedelmes fizetés esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk) 6:48. § (1) bekezdésének alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.
- 4.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízottnál fennállnak az elektronikus számla kibocsátásának a mindenkor hatályos jogszabályokban, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175. §-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ban, valamint az elektronikus aláírásról a 2001. évi XXXV. tv.-ben előírt feltételei, úgy Megbízott jelen Szerződés vonatkozásában jogosult elektronikus számla kiállítására akként, hogy az elektronikus számlát a Megbízó alábbi elektronikus levelezési címére (e-mail) köteles megküldeni: <<Megbízó elektronikus számlafogadásra alkalmas elektronikus levelezési címe>>. Az elektronikus számla akkor tekinthető hitelesnek, ha a PDF dokumentumban megjelenő számlakép adatai az XML fájl formátumban átadott adatokkal megegyeznek.

5. Titoktartási kötelezettség

- 5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 5.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 5.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a pályázatírás, pályázatfigyelés módszere, struktúrája a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 5.4. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tény, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megbízott pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Megbízottra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 5.5. Megbízó a jelen Szerződés 5.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízott pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

- 5.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 5.7. A titoktartási kötelezettség Felek munkavállalóira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

6. Kapcsolattartás

- 6.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki jelen Szerződés 1. számú mellékletében, annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 6.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.
- 6.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozataikat a Szerződésben megjelölt e-mail (elektronikus levél), vagy levelezési címeiken teszik meg. A Szerződés megszűnésével vagy módosításával kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban, postai úton kötelesek az egymás részére megküldeni, azzal, hogy a postai úton küldött irat akkor is átvettnek minősül a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon, amennyiben a küldemény „nem kereste”, „címezett ismeretlen”, vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

7. Felelősség

- 7.1. Megbízott felelősségére az általános szabályok vonatkoznak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései.
- 7.2. Megbízott felelőssége kizárólag a részére ténylegesen megfizetett megbízási díjak erejéig áll fenn.
- 7.3. Megbízott által okozott károkért kizárólag a Megbízott, mint gazdasági társaság vagyona erejéig felel. A Megbízott tagjai, vezető tisztségviselői személyes vagyonukkal nem felelnek a Megbízott károkozásaiért, illetőleg kifejezetten kizárják a tagok, illetve vezető tisztségviselőkkel szembeni kártérítési igények érvényesítését. Jelen rendelkezés felelősségkorlátozásnak minősül és a szokásos szerződési gyakorlattól eltér.
- 7.4. Megbízott kizárja felelősségét, amennyiben Megbízó a Megbízás szerinti kötelezettségét megszegi, így különösen amennyiben elmulasztja a Szerződésben meghatározott tájékoztatási, együttműködési, fizetési kötelezettségét határidőben avagy teljeskörűen teljesíteni.
- 7.5. Megbízásból eredő követelések 5 (öt) év alatt évülnek el. Megbízott felszólítása az elévülést megszakítja. Amennyiben Megbízó a Megbízott fizetési felszólítását a kézhezvételtől – ideértve a 6.3. pontban meghatározott kézbesítési vélelem útján történő kézbesítést is – számított 30 (harminc) napon belül írásban nem vitatja, úgy a Megbízó hallgatása a felszólításban megjelölt fizetési kötelezettség Megbízó általi elismerését jelenti. Az elismerés az elévülést megszakítja.
- 7.6. Jelen Szerződés 1.4. pontjában rögzített al megbízott(ak) tevékenységéért Megbízott felelőssége csak azon szolgáltatások tekintetében és mértékéig áll fenn, amelyet a Megbízó, vagy Megbízott igénybe vesz.

8. A Szerződés hatálya

- 8.1. Jelen Szerződés <<év>> <<hónap>> <<nap>> napján lép hatályba.
- 8.2. Jelen Szerződést Felek <<év>> <<hónap>> <<nap>> napjáig terjedő határozott időtartamra kötik. A szerződéses jogviszony ezen a napon automatikusan, minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 8.3. Jelen Szerződés vonatkozásában, a Felek – a határozott időtartamra is tekintettel – a rendes felmondás jogát kizárják. A Megbízást a határozott időtartam alatt egyik fél sem jogosult felmondani.

-
- 8.4. A Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 8.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést jogellenesen, vagy határozott időtartam alatt felmondja (ide nem értve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt történő rendkívüli felmondást), vagy az saját érdekkörébe tartozó okból a teljesítés befejezése előtt megszűnik, úgy a már kifizetett megbízási átalánydíj visszatérítésére a Megbízott nem köteles, figyelemmel a szolgáltatás átalány jellegére, valamint a felmerült költségeire.
- 8.6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződésszegő felet felszólította legalább 30 (harminc) napos póthatáridőt tartalmazó felszólítással a szerződésszerű teljesítésre.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, – írásbeli felszólítás ellenére – sem teljesíti;
 - ha a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik és írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti azt;
 - ha a felek bármelyike ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, illetve fizetésképtelenné válik;
 - ha a Megbízó – írásbeli felszólítás ellenére – nem tesz eleget a Megbízott felé teljesítendő olyan kötelezettségének, mellyel akadályozza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítésében.
- 8.7. A Felek kötelesek a Szerződés megszűnését megelőzően elszámolni egymással, és az egymással szemben fennálló, függőben lévő követeléseiket az ésszerű legrövidebb időn belül kölcsönösen rendezni.
- 8.8. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése nem érinti a Megbízottnak az olyan pályázatok után járó sikerdíjra való jogosultságát, amely pályázatok elkészítésében a Megbízott közreműködött, de a pályázatok tárgyában való eredményhirdetésre jelen Szerződés megszűnését követően került sor.

9. Jogviták

- 9.1. Felek között létrejött Megbízásból eredő jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalással, békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a Felek jogvitájukat nem tudják rendezni, bármelyik Fél jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. A Felek jogvitájukra kikötik a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességét és hatáskörét. Jelen rendelkezés a szokásos szerződési gyakorlattól eltér.
- 9.2. Megbízó köteles a Szerződésben rögzített, Megbízott által vállalt tevékenységek ellátásával felmerült panaszával elsődlegesen és írásban megkeresni a Megbízottat. Megbízott a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül a Megbízót tájékoztatja.

10. Felek egyéb nyilatkozatai

- 10.1. A felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozva nincs, továbbá a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítésére képesek. A felek szavatosságot vállalnak arra, hogy nincs olyan szerződés, megállapodás, hatósági előírás vagy egyéb számukra kötelező rendelkezés, amely a jelen szerződés megkötésének, illetve teljesítésének akadálya lenne.
- 10.2. A felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt tartózkodnak minden olyan, a jelen megállapodás tárgyára vonatkozó szerződés, megállapodás megkötésétől illetőleg olyan egyoldalú kötelezettségvállalástól, amely a jelen szerződés megfelelő teljesítését lehetetlenné tenné számukra, vagy azt egyébként megghiúsítaná.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

- 11.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásainak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 11.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 11.4. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 11.5. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a melléklet. A Szerződés és a melléklet együttesen tartalmazzák a Felek teljes és kizárólagos megállapodását. A Szerződés és a melléklet tartalmát a Felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1. számú melléklet: Kapcsolattartók

Jelen Szerződés magyar nyelven négy egymással mindenben megegyező – nyolc számozott oldalból és tizenegy pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – kettő példány Megbízó, kettő példány pedig Megbízott birtokában marad.

Kelt Budapesten, 2023. <<hónap>> <<nap>> napján

.....
**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata**
(képviseli: Szabados Ákos polgármester)
Megbízó

.....
MAPIK
Magyar Projektfejlesztési Központ Kft.
(képviseli: Barta Ervin ügyvezető)
Megbízott

Jogilag ellenjegyezte:

Ellenjegyezte:

.....
<<ellenjegyző neve>>
<<ellenjegyző beosztása>>
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata

.....
Járdán Áron
operatív és stratégiai igazgató
MAPIK Magyar Projektfejlesztési Központ Kft.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
<<ellenjegyző neve>>
<<ellenjegyző beosztása>>
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata

1. SZÁMÚ MELLÉKLET KAPCSOLATTARTÓK

MAPIK Magyar Projektfejlesztési Központ Korlátolt Felelősségű Társaság

Elektronikus elérhetőség: info@mapik.hu
Elektronikus számlabefogadás: penzugy@mapik.hu

Terület: ügyvezetés, képviselet, értékesítés, kormányzati- és társadalmi kapcsolatok

Név: Barta Ervin
Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefonszám: +36 30 269 2367
E-mail cím: barta.ervin@mapik.hu

Terület: operáció, stratégia, pénzügy, jog, szakmai kérdések

Név: Járdán Áron
Beosztás: operatív és stratégiai igazgató
Telefonszám: +36 30 272 9972
E-mail cím: jardan.aron@mapik.hu

Terület: szakmai kérdések

Név: <<kapcsolattartó neve>>
Beosztás: projektmenedzser, pályázati szakértő
Telefonszám: <<kapcsolattartó telefonszáma>>
E-mail cím: ...@mapik.hu

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata

Elektronikus elérhetőség: <<Megbízó hivatalos elektronikus levelezési címe>>
Elektronikus számlabefogadás: <<Megbízó elektronikus számlafogadásra használt e-mail címe>>

Terület: <<képviselet kompetencia és/vagy szakterület(ek) felsorolása>>

Név: <<kapcsolattartó neve>>
Beosztás: <<kapcsolattartó beosztása>>
Telefonszám: <<kapcsolattartó telefonszáma>>
E-mail cím: <<kapcsolattartó elektronikus levelezési címe>>

Terület: <<képviselet kompetencia és/vagy szakterület(ek) felsorolása>>

Név: <<kapcsolattartó neve>>
Beosztás: <<kapcsolattartó beosztása>>
Telefonszám: <<kapcsolattartó telefonszáma>>
E-mail cím: <<kapcsolattartó elektronikus levelezési címe>>

Terület: <<képviselet kompetencia és/vagy szakterület(ek) felsorolása>>

Név: <<kapcsolattartó neve>>
Beosztás: <<kapcsolattartó beosztása>>
Telefonszám: <<kapcsolattartó telefonszáma>>
E-mail cím: <<kapcsolattartó elektronikus levelezési címe>>