



**TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS EGYÜTTMŰKÖDÉSRE
KÖTELEZETT SZERVEK RÉSZÉRE**

Hatályba lépés dátuma: 2018. augusztus 27.

TARTALOM

1 A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJAI ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS SORÁN.....	3
2 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	3
3 TÁJÉKOZTATÁS AZ ÜZEMSZÜNETEKRŐL	3
3.1 Elvárt biztonsági szint.....	3
3.2 Rendelkezésre állás.....	3
3.3 Rendszeres karbantartások.....	4
3.4 Tervezett üzemszünetek bejelentése	4
3.5 Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)	4
3.6 Az együttműködő szerv által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend....	5
3.7 Az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend szabályozása.....	5
4 AZ ELEKTRONIKUS EGYÜTTMŰKÖDÉS SORÁN ELFOGADHATÓ FÁJLFORMÁTUMOK.....	5
5 FELHÍVÁS ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEKRE AZ ELEKTRONIKUS EGYÜTTMŰKÖDÉS SORÁN	6
5.1 Adatbiztonsági intézkedések	6
5.2 Adatvédelem az együttműködés során.....	6

1 A kapcsolattartás módjai elektronikus ügyintézés során

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) biztonságos kapcsolattartási címe az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) alapján az alábbi

Hivatal neve	Hivatali kapu rövid neve	KRID
Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal	BP20KERPMH	607035326

2 Információátadási szabályzat

A Hivatal hatályos információátadási szabályzata az alábbi linken érhető el.

www.pestorzsebet.hu

A Hivatal korábbi információátadási szabályzatai itt érhetők el.

www.pestorzsebet.hu

3 Tájékoztatás az üzemszünetekről

3.1 Elvárt biztonsági szint

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről az alábbi tájékoztatást adja (E-ügyintézési törvény 18.§ (8) bek. szerint): **2.**

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a jelen tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

3.2 Rendelkezésre állás

A rendelkezésre állás vállalt célértékét az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől péntekig 9 és 15.30, pénteken 9 és 14.00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

3.3 Rendszeres karbantartások

A rendszeres karbantartásokról a Hivatal az alábbi szöveggel tájékoztatja az együttműködő szerveket a honlapján.

„Tájékoztatjuk az együttműködő szerveket, hogy a (szakrendszer) karbantartására **csütörtökönként 20.00-22.00 óra között** kerül sor, mely időszak alatt a (tevékenység) nem lehetséges. A a karbantartás ideje alatt is zavartalanul működnek.

Nem számít bele a határidőbe az a nap - a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján – amelyen legalább 4 órán át tartó üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézést.”

3.4 Tervezett üzemszünetek bejelentése

A tervezett üzemszünetről a Hivatal az alábbi szöveggel tájékoztatja az együttműködő szerveket a honlapján.

„Az (szakrendszer) tervezett karbantartása miatt 2018.-án ... és 2018.-án ... óra között az Interneten történő szolgáltatás átmenetileg nem elérhető.

Nem számít bele a határidőbe az a nap - a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján – amelyen legalább 4 órán át tartó üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézést.”

3.5 Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)

Előre nem tervezett üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együtt: üzemzavar) bekövetkezése esetén az elektronikus ügyintézést biztosító szerv az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a magyarorszag.hu honlapon, valamint saját honlapján köteles soron kívül tájékoztatást közzétenni, továbbá értesíteni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet. A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,
- az elektronikus ügyintézést biztosító szerv ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- ha az elektronikus ügyintézés más elektronikus felületen is elérhető, és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

Az elektronikus ügyintézést biztosító szerv az elvégzett tevékenységekről, illetve az üzemzavarokról köteles az elektronikus ügyintézés felületén és magyarorszag.hu felületén is elérhető nyilvántartást hozzáférhetővé tenni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a technikai tevékenységek, illetve az üzemzavarok pontos időpontját és időtartamát, illetve az elektronikus ügyintézést biztosító szerv által kiadott tájékoztatást.

3.6 Az együttműködő szerv által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend

A beadvány elektronikus úton történő benyújtását gátló üzemszünet, üzemzavar esetén az együttműködő szerv a hagyományos ügymenetnek megfelelően jogosult papír alapon benyújtani a beadványt és mellékleteit.

Ez értelemszerűen alkalmazandó akkor is, ha az ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ) vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ) használatát érintette.

3.7 Az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend szabályozása

Az üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend szabályozása elérhető ezen a linken:

www.pesterzsebet.hu

4 Az elektronikus együttműködés során elfogadható fájlformátumok

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az alábbiak szerint határozza meg, az elektronikus kapcsolattartás keretében milyen formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.

Az E-ügyintézési törvény végrehajtási rendelete alapján kötelezően elfogadandó fájlformátumok:

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés	Alapul vett szabvány
formázás nélküli szöveg	.txt	
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.pdf	ISO 32000-1:2008 ISO 19005-1:2005
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.docx	ISO/IEC 29500-1:2016
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.odt	ISO/IEC 26300:2006 ISO 26300-1:2015
táblázat	.xlsx	ISO/IEC 29500-1:2016
táblázat	.ods	ISO/IEC 26300:2006 ISO 26300-1:2015
tömörítetlen kép	.tif, .tiff	ISO 12639:2004
tömörített kép	.jpg, jpeg	ISO/IEC 10918-1:1994
ábra	.png	ISO/IEC 15948:2004
videó	.mp4, .m4a	ISO/IEC 14496-10:2003 ISO/IEC 14496-14:2003

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés	Alapul vett szabvány
videó	.mpeg, .mpg	ISO/IEC 13818
hang	.mp3	MPEG-1: ISO/IEC 11172-3
hang	.wav	

5 Felhívás adatvédelmi kötelezettségekre az elektronikus együttműködés során

5.1 Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal az adatok biztonságát az elektronikus szakrendszerekben azáltal biztosítja, hogy az általa használt informatikai rendszer és hálózat egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógépvírusok, számítógépes betörések és szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen. A Hivatal a biztonságról a vonatkozásában meghatározott szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárások betartásával gondoskodik.

A Hivatal az elektronikus szakrendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és mindent intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

5.2 Adatvédelem az együttműködés során

Az együttműködő szerv köteles az Infotv. alapján eljárni az elektronikus információátadás során.

Az együttműködő szerv által csak olyan adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen.

Az adatvédelmi kötelezettségekre való tekintettel az adatigénylőnek az együttműködés során pontosan meg kell jelölnie, hogy az adatokat, iratokat milyen célból kívánja megismerni, amely célt és az adatkezelés jogalapját a megkeresésben kell rögzíteni.

Az együttműködő szerv az adatok átvételét követően köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a szervezeti és technikai intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Kelt: Budapest, 2018. augusztus 23.



Orsolya Demjanovich
dr. Demjanovich Orsolya
 jegyző

távollétében, helyette
 Kóczyáné dr. Pohl Mónika aljegyző