



Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata

Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., levelezési cím: 1725 Budapest, Pf.: 93.
Hivatali Kapu: BP20KERPMH * KRID szám: 607035326
E-papír: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat
Telefon: +36-1-283-0640, e-mail: hatosagi@pesterzsebet.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az ASP IGAZ BIRT SZÁMÚ iFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

BIRTOKVÉDELMI KÉRELEM

Az E-Önkormányzat Portálra (<https://oph-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) történő ügyfélkapus belépést követően a kitöltött nyomtatványt Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatalnak az alábbiak szerint tudja beküldeni:

Önkormányzat kereső (címezett): Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata

Ügyindítás: Általános vagy egyéb igazgatási ügyek ágazat; Birtokvédelem ügytípus; Birtokvédelmi kérelem űrlap

Amennyiben bejelentését nem magánszemélyként kívánja megtenni, úgy az ügyindítást megelőzően a bal felső sarokban használja a Szerepkörváltás (cég nevében, egyéni vállalkozóként stb.) funkciót!



A kiválasztott nyomtatvány fejezetei között a felső menüsorban található Következő/Előző fejezet gombokra történő kattintással lehet mozogni a kitöltés során.

A kitöltés befejezését követően az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat pótolni, a hibákat javítani szükséges a űrlap beküldése előtt.

Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető és hivatalunkhoz beküldhető az űrlap.

Az űrlaphoz melléklet az „űrlap beküldése” gombra kattintást követően tölthető fel.

Amennyiben a képernyő mérete, beállítása miatt a felsorolt funkciók egy része nem látható, azokat a További műveletek alatt lenyíló menüben lehet elérni.

Előlap

A beküldő adatai

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén a személyes adatok (viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő, a lakóhely adat, és adóazonosító jel) előtöltésre kerülnek.

A beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét – ha van ilyen – szükséges megadni.

A meghatalmazás típusát a rendszer automatikusan jelöli.

Meg kell jelölni, hogy a beküldő engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást, mely a legördülő menüből választható ki.

A beküldő e-mail címe és telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen, ezért olyan elérhetőséget kell megadni, amely élő.

Az eljárás illeték- és díjmentes, ezért az illeték- vagy díjfizetésre vonatkozó jelölőkörök közül a „nem” megjelölése szükséges.

Keltezés (településnév, dátum), aláírás


A dátum és az aláírás automatikusan előtöltésre kerül, míg a településnevet be kell írni.

A felső menüsorban a „Következő fejezet” gombra kattintva lehet a következő oldalra lépni.

Főlap

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően **a kérelemnek – kötelezően – tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- **a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét, továbbá aláírását vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló szerinti hitelesítését** (Főlap I. pont),
- **annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kéri** (a továbbiakban: ellenérdekű fél) (Főlap II. pont),

Amennyiben egynél több ellenérdekű felet kíván megjelölni, azt a  nyíl funkció alkalmazásával lehet megtenni.

- **a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését**, – ideértve a cselekmény leírását –, **a birtokvitával érintett dolog megjelölését** (Főlap III. pont),
- a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, **a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást** (Főlap III. pont),
- **a birtoksértés időpontjára történő utalást** (Főlap III. pont), valamint
- **a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet** (Főlap III. pont).

A kérelem előterjesztésével egyidejűleg csatolni kell a kérelemben foglalt igazolására szolgáló bizonyítékokat (pl. fénykép, irat, tanú nyilatkozta stb.), továbbá képviselő eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást. (Főlap III. pontban szükséges rögzíteni a bizonyítékokat és fel kell sorolni a kérelemhez csatolt melléklet(ek)et.)

Az űrlapban felsorolt melléklet(ek)et az „űrlap beküldése” gombra kattintást követően lehet felöltetni.

Keltezés (településnév, dátum), aláírás

A dátum és az aláírás automatikusan előtöltésre kerül, míg a településnevet be kell írni.

Az E-Önkormányzat Portállal kapcsolatos további tájékoztatás a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> oldalon található.

**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
Hatósági Osztály**