

Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
VÁROSGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLYÁRA
munkatársat keres
FŐKERTÉSZ
munkakör betöltésére
HATÁROZOTT IDŐRE

Ellátandó főbb feladatok:

- az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken és önkormányzati ingatlanokon található fákkal kapcsolatos feladatok ellátása, helyszíni szemlén a fák állapotának felmérése, a szükséges beavatkozások összeírása és megrendelése, egyszerűsített favizsgálat elvégzése és dokumentálása,
- közterületeket és önkormányzati ingatlanokat érintő, fagallyazással kapcsolatos ügyintéзések, kapcsolattartás a társszervezetekkel,
- a beruházások, felújítások, karbantartásokkal kapcsolatos szerzési eljárások előkészítése, költségvetés készítése, lefolytatása, dokumentálása, részvétel a bíráló bizottságban,
- a fákkal kapcsolatos beruházások (fapótlások), fenntartási feladatok műszaki támogatása, ellenőrzése, kapcsolattartás a vállalkozókkal, az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése, a költségvetési előirányzat folyamatos nyomonkövetése,
- az egyéb önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos fakivágások dokumentálása, a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatása, engedélyek szerzése, a kivágandó fák állapotának rögzítése, erről jegyzőkönyv és dokumentáció (megfelelő végzettség esetén szakvélemény) készítése,
- a fakivágások és a pótlási kötelezettség teljesítésének nyilvántartása, fákkal kapcsolatos lakossági akciók bonyolítása, adminisztrálása,
- kivitelezői és szolgáltatói számlák ellenőrzése, kifizetések szakmai teljesítésigazolása,
- adatnyilvántartás, adatszolgáltatás az illetékes bizottság kérésére.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőfokú műszaki felsőoktatásban szerzett kertészmérnöki vagy tájépítészti végzettség ÉS faápoló és favizsgáló szakmérnöki képzettség

Előnyt jelent:

- „B” kategóriás jogosítvány

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idő (1 év)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Javadalmazás: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései alapján.
A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 82.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege nettó 400.000 Ft.

Érdeklődni lehet: A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kernné dr. Kulcsár Dóra osztályvezető nyújt a +36/1/283-0646 telefonszámon munkaidőben

Jelentkezés:

- fényképes önéletrajz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 5. mellékletében foglalt adattartalommal, és
- az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatainak benyújtásával

Postai úton: a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. Városgazdálkodási Osztály.
e-mail: kulcsar.dora@pesterzsebet.hu

Jelentkezési határidő: 2025. szeptember 30.

Adatvédelmi tájékoztatás:

A munkáltató a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából a jelentkező anyagában szereplő személyes adatait az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulás alapján kezeli. A jelentkező által megküldött iratokat a kiválasztási eljárás során a Hivatal Személyügyi Csoportja, a Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetői és a Hivatal vezetője ismerheti meg. Amennyiben a munkakör betöltésére a Hivatal nem Önt választotta, személyes adatai törlésre kerülnek.