

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Számviteli Osztálya
munkatársat keres
nemzetiségi ügyintéző
munkakörbe

Ellátandó feladatok: **nemzetiségi önkormányzatok** teljeskörű pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, adatszolgáltatások készítése, kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel

Alkalmazási feltételek: magyar állampolgárság
büntetlen előélet
cselekvőképesség
szakirányú felsőfokú iskolai végzettség
mérlegképes könyvelői végzettség
3 év gyakorlat **államháztartási számviteli** területen

Előnyt jelent: ASP program ismerete
Közigazgatási szakvizsga
Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos munkafolyamatok ismerete

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idő, 6 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Javadalmazás: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései alapján.
A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 90 000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege nettó 400.000 Ft.

Érdeklődni lehet: A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Barta Brigitta osztályvezető-helyettes nyújt a 283-0574-es telefonszámon munkaidőben

Jelentkezés: - fényképes önéletrajz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 5. mellékletében foglalt adattartalommal, és

- az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatainak benyújtásával
Postai úton: a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. Pénzügyi és Számviteli Osztály II. emelet 83.
e-mail: barta.brigitta@pesterzsebet.hu

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. 04. 20.

Adatvédelmi tájékoztatás:

A munkáltató a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából a jelentkező anyagában szereplő személyes adatait az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulás alapján kezeli. A jelentkező által megküldött iratokat a kiválasztási eljárás során a Hivatal Személyügyi Csoportja, a Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetői és a Hivatal vezetője ismerheti meg. Amennyiben a munkakör betöltésére a Hivatal nem Önt választotta, személyes adatai törlésre kerülnek.