

**Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal**  
**Pénzügyi és Számviteli Osztálya**

munkatársat keres  
**Számviteli ügyintéző**  
munkakörbe

**Ellátandó feladatok:** közüzemi számlák könyvelése, bevételek könyvelése, kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése

**Alkalmazási feltételek:** magyar állampolgárság  
büntetlen előélet  
cselekvőképesség  
szakirányú felsőfokú iskolai végzettség  
3 év gyakorlat államháztartási pénzügyi-számviteli területen  
excel, word felhasználó szintű ismerete

**Előnyt jelent:** ASP program ismerete  
Közigazgatási szakvizsga  
mérlegképes könyvelői végzettség

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idő, 6 hónap próbaidő kikötésével

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**Javadalmazás:** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közszerzőlati Szabályzatának rendelkezései alapján.  
A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 82.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege nettó 400.000 Ft.

**Érdeklődni lehet:** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Barta Brigitta osztályvezető-helyettes nyújt a 283-0574-es telefonszámon munkaidőben

**Jelentkezés:**

- fényképes önéletrajz a közszérzőlati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 5. mellékletében foglalt adattartalommal, és
- az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatainak benyújtásával

Postai úton: a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1201 Budapest,

Kossuth Lajos tér 1. Pénzügyi és Számviteli Osztály II. emelet 83.  
e-mail: [barta.brigitta@pesterzsebet.hu](mailto:barta.brigitta@pesterzsebet.hu)

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. 09. 15.**

**Adatvédelmi tájékoztatás:**

A munkáltató a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából a jelentkező anyagában szereplő személyes adatait az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulás alapján kezeli. A jelentkező által megküldött iratokat a kiválasztási eljárás során a Hivatal Személyügyi Csoportja, a Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetői és a Hivatal vezetője ismerheti meg. Amennyiben a munkakör betöltésére a Hivatal nem Önt választotta, személyes adatai törlésre kerülnek.