

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal
Személyügyi Osztálya
munkatársat keres
bér- és munkaügyi ügyintéző
munkakörbe

Ellátandó feladatok:

- A költségvetés személyi juttatásainak és járulékainak tervezése, nyomonkövetése;
- Analitikus nyilvántartások, tartósbér nyilvántartás vezetése és egyeztetése;
- KIRA rendszer használata;
- bérek és egyéb juttatások számfejtésre előkészítése;
- a MÁK által számfejtett nem rendszeres juttatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése;
- kapcsolattartás és adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé;
- a normatíva elszámoláshoz kapcsolódóan a bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok továbbítása az illetékes osztály felé.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség
- bérgazdálkodói, munkaügyi gyakorlat önkormányzati területen
- excel, word felhasználószintű ismerete
- KIRA rendszer felhasználószintű ismerete

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség
- közigazgatási szakvizsga

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idő, 6 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Javadalmazás:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései alapján.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 90.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege nettó 400.000 Ft.

Érdeklődni lehet:

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Koncz Andrea osztályvezető nyújt a 283-1709-es telefonszámon munkaidőben

Jelentkezés:

- fényképes önéletrajz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 5. mellékletében foglalt adattartalommal, és az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatainak benyújtásával
- Postai úton: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., Személyügyi Osztály I. em. 73.
- e-mail: koncz.andrea@pesterzsebet.hu, feledi.olga@pesterzsebet.hu

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 13.

Adatvédelmi tájékoztatás:

A munkáltató a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából a jelentkező anyagában szereplő személyes adatait az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulás alapján kezeli. A jelentkező által megküldött iratokat a kiválasztási eljárás során a Hivatal Személyügyi Csoportja, a Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetői és a Hivatal vezetője ismerheti meg. Amennyiben a munkakör betöltésére a Hivatal nem Önt választotta, személyes adatai törlésre kerülnek.