

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PESTERZSÉBET ÖNKORMÁNYZATA GAZDASÁGI MŰKÖDTETŐ ÉS ELLÁTÓ SZERVEZET

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### Könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Vevői, szállítói számlák iktatása, könyvelése. Szerződések és egyéb kötelezettségvállalási dokumentumok kezelése; számlák szerződésvállaláshoz való kapcsolása. Bér és egyéb vegyes tételek könyvelése. Főkönyvi rendezések, ellenőrzések végrehajtása és javító bizonylatok könyvelése. Analitikus kimutatások készítése. Részvétel az ellenőrzések dokumentációjának összeállításában. Havi, negyedéves, éves zárási és egyeztetési feladatok ellátása. Beszámoló készítése a Magyar Államkincstár részére.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 4121 Könyvelő (analitikus)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra,

Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 49.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A GAMESZ a saját, valamint az Intézmények, (nevelésioktatási intézmények (óvodák), szociális-, egészségügyi-, közművelődési és kulturális intézmények) tekintetében ellátja a gazdálkodási, könyvvezetési, számlakezelési, adatszolgáltatási, beszámolási, ellenőrzési feladatokat, az irányító szerv által jóváhagyott Munkamegosztási Megállapodásban foglaltak szerint.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Letenyei Judit nyújt a +361 910 59 47-es telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Mérlegképes könyvelő

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Középfokú képesítés, pénzügyi-számviteli ügyintézői ismeretek.
- Felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:*****A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Mérlegképes könyvelő

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP program ismerete.
- Államháztartási gazdálkodás területén szerzett legalább 3-5 év szakmai tapasztalat.
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség vagy szakirányú diploma.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.15. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Letenyei Judit részére a munkaugy@gesz20ker.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.20. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** pesterzsebet.hu, gesz20ker.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.03.23.