

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PESTERZSÉBET ÖNKORMÁNYZATA GAZDASÁGI MŰKÖDTETŐ ÉS ELLÁTÓ SZERVEZET

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Bejövő és kimenő számlák, valamint egyéb, vegyes bizonylatok érvényesítése. Banki utalási csomagok ellenőrzése. Oktatási, szociális intézmények térítési díj jóváírásainak ellenőrzése, jóváíró kérelmek kezelése. Napi banki anyagok összeállítása, bizonylatolása, könyvelő számára való összekészítése. Adózással kapcsolatos feladatok ellátása, adóbevallások és egyéb hatósági nyilvántartások elkészítése. Elektronikus számla archiválása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézetű ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:**

1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 49.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A GAMESZ a saját, valamint az Intézmények, (nevelésioktatási intézmények (óvodák), szociális-, egészségügyi-, közművelődési és kulturális intézmények) tekintetében ellátja a gazdálkodási, könyvvezetési, számlakezelési, adatszolgáltatási, beszámolási, ellenőrzési feladatokat, az irányító szerv által jóváhagyott Munkamegosztási Megállapodásban foglaltak szerint.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Letenyey Judit nyújt a 1/910-5947 telefonszámon.

## **Feltételek, előnyök**

### ***Pályázati feltételek***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Büntetlen előélet  
Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Pénzügyi-számviteli ügyintézői ismeretek

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

Középfokú iskolai végzettség és pénzügyi-számviteli képesítés.  
Felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret.  
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

ASP program ismerete.  
Államháztartási gazdálkodás területén szerzett legalább 3-5 év szakmai tapasztalat.  
3-5 éves forgalmi adó bevallási gyakorlat.  
Mérlegképes könyvelői képesítés vagy szakirányú diploma megléte.

#### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.25. 00:00

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Letenyei Judit részére a munkaugy@gesz20ker.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** gesz20ker.hu, pesterzsebet.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.08.