



CIVIL PÁLYÁZAT 2026.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság
36/2026. (II. 23.) KKMSB. számú határozatával jóváhagyott

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Pesterzsébeti civil szervezetek 2026. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására”

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2026.

A meghirdetés dátuma: 2026. március 2.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság (továbbiakban: Kiíró) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Kezelő) közreműködésével nyílt pályázatot hirdet a Támogatónál hivatalosan nyilvántartott civil szervezetek 2026. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (továbbiakban: Ávr.);
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A pályázat részleteit az alábbi Pályázati Felhívás (továbbiakban: Pályázati Felhívás) tartalmazza.

1. A Pályázati Felhívásban használt rövidítések:

Kedvezményezett:	nyertes pályázó;
Kezelő:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal,
Kezelő 1.	Szervezési Osztály,
Kezelő 2.	Pénzügyi és Számviteli Osztály;
Kiíró:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottsága;
nyertes pályázat:	a Támogató döntése szerinti támogatásban részesült pályázat;
pályázat:	a Pályázati Felhívás alapján a Támogatónál hivatalosan nyilvántartott civil szervezetek által benyújtott pályázat;
támogatás:	vissza nem térítendő költségvetési támogatás;
Támogatási Szerződés:	a Támogató és a Kedvezményezett által kötött támogatási szerződés;

Támogató: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata;

2. A Pályázati Felhívás célja:

A Támogatónál hivatalosan nyilvántartott civil szervezetek részére támogatás biztosítása, valamint tevékenységük, munkájuk elősegítése.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon civil szervezetek, amelyek

- a) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- c) nem rendelkeznek korábban az önkormányzattól elnyert támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű, be nem nyújtott, vagy el nem fogadott beszámolási kötelezettséggel;
- d) vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt előírások teljesítését;
- e) szerepelnek a Támogató által nyilvántartott civil szervezetek listáján.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más önkormányzati költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

4. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka:

4.1. A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: **2026. március 2. – 2026. április 10.**

4.2. A pályázat benyújtásának végső határideje: **2026. április 10. (péntek) 12.00 óra**

4.3. A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nincsenek a Kezelő 1.-nél érkeztetve, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

4.4. A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: a közzététel napjától (2026. 03. 02.) 2026. december 31.-ig

4.5. Pénzügyi teljesítés időszaka: **2026. március 2. – 2026. december 31.**

5. Rendelkezésre álló keretösszeg:

5.1. A Pályázati Felhívásban rendelkezésre álló keretösszeg: 8 000 000,- Ft, azaz nyolcmillió forint, amely a Támogató 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében a 2.4. számú „Átadott pénzeszközök” mellékletében az ÁH-n kívülre nyújtott egyéb működési célú támogatások között a civil szervezetek támogatása sor terhére kerül biztosításra.

5.2. Ha a Támogató anyagi helyzete előre nem látható okok miatt megromlik, úgy a Támogató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

6. A támogatás formája és mértéke:

6.1. **A támogatás formája:** vissza nem térítendő költségvetési támogatás (továbbiakban: támogatás).

6.2. Amennyiben a Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett) általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el.

- 6.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- 6.4. A támogatás intenzitása: 100 %
- 6.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 6.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
- 6.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.
- 6.8. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

7. A pályázat benyújtásának módja:

- 7.1. Pályázatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani.
- 7.2. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében.
- 7.3. A pályázat benyújtható személyesen vagy postai úton úgy, hogy az a benyújtási határidőig beérkezzen.

7.4. A pályázat benyújtásának helye:

- a) személyesen: Budapest Főváros XX. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán I/62./A. (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.)
- b) postai úton: a következő postacímre: 1725 Budapest, Pf. 93.

7.5. A pályázatot papíralapon

- a) postai úton történő benyújtás esetében borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét és kódszámát, valamint a pályázó megnevezését;
- b) személyes benyújtás esetében a boríték nem előírás, az átvétel tényét a Kezelő 1. átvételi elismervénnyel dokumentálja.

7.6. A benyújtott pályázatot a Kezelő 1. hivatalosan érkezteti (feltünteti a beérkezés pontos időpontját (év/hó/nap/óra/perc), az érkeztetés tényét, továbbá az érkeztető szignóját)

- a) postai úton történő benyújtás esetében az érkeztetés a borítékon
- b) személyes benyújtás esetében a Pályázati Adatlapon történik.

8. Benyújtandó dokumentumok:

8.1. A pályázat bírálásához csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- 1. Pályázati Adatlap (Pályázati Felhívás 1. melléklete);
- 2. Nyilatkozat nyomtatvány (Pályázati Felhívás 2. melléklete);
- 3. Alapító (létesítő) okirat hitelesített másolati példánya;
- 4. Nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya;
- 5. Aláírási címpéldány;
- 6. NAV igazolás.

8.2. A **Nyilatkozat nyomtatványban** (Pályázati Felhívás 2. melléklete) a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:

- I. Általános rész (adatok);
- II. Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez;
- III. ÁFA nyilatkozat;
- IV. Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez;
- V. Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről;
- VI. Változás bejelentő nyilatkozat.

8.3. **Alapító** (létesítő) **okirat** hitelesített másolati példánya;

8.4. **Nyilvántartásba vételt igazoló okirat** hitelesített másolati példánya;

8.5. **Aláírási címpéldány**: a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya;

8.6. **Igazolás** arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé váló és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása [Igazolás – 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott, a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről].

8.7. A 8.3. – 8.5. pontokban meghatározott dokumentumok hitelesítése alatt a következőt kell érteni: valamennyi dokumentum esetében annak valamennyi oldalán kell a hitelesítést elvégezni a következők szerint: „Az eredetivel megegyező hitelesített másolat” dátum, aláírás, bélyegző.

9. A pályázat vizsgálata:

9.1. A benyújtott pályázatokat a Kezelő 1. ellenőrzi.

9.2. Amennyiben a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek a pályázót 1 alkalommal a Kezelő 1. e-mailben értesíti 3 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

FIGYELEM! Az pályázat sajátosságai alapján az e-mailben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldést követő naptól számíthat. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az e-mailen érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

9.3. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem, - vagy nem teljeskörűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a Támogató jogosult a pályázatot elutasítani.

10. Döntéshozatal és kiértesítés:

10.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Kiíró javaslata alapján a Támogató Képviselő-testülete dönt.

A Kiíró javaslata: 2026. május 4. (hétfő)

A Támogató Képviselő-testületének döntése: 2026. május 7. (csütörtök)

Értesítés a döntésről: 2026. május 18. (hétfő)

10.2. A Kezelő 1. a Kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Támogató honlapján közzéteszi.

10.3. A közzétételt követően a Kezelő 1. e-mailben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

11. Támogatási Szerződés:

- 11.1. A Támogató a Kedvezményezett legkésőbb 2026. július 31.-ig Támogatási Szerződést köt.
- 11.2. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Pályázati Felhívás 8. pontjában meghatározott dokumentumok szükségesek.
- 11.3. Nem köthető meg a Támogatási Szerződés azzal, aki:
 - * a támogatási döntés tartamát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - * jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
 - * az Áht. 48/B § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
 - * a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
 - * nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;

12. Támogatás folyósítása:

- 12.1. A támogatás folyósítására a Kedvezményezett részére legkésőbb 2026. augusztus 31-ig egyösszegben kerül sor.
- 12.2. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatási Szerződés tartalmazza.
- 12.3. A támogatás folyósítása a Kedvezményezett részére kizárólag pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság:

- 13.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a pályázatban, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban változás következik be.
- 13.2. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Elszámolás:

- 14.1. A támogatást a Támogatási Szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet elszámolni.
- 14.2. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási Szerződés alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2027. január 15. napjáig.
- 14.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő 2. a Kedvezményezettet egy alkalommal, e-mailben vagy papír alapon kiküldött 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

- 14.4. Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- 14.5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

15. Elszámolható és el nem számolható költségek:

- 15.1. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, a Támogatási Szerződésben meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, illetve egyéb számviteli bizonylatok (továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.
- 15.2. Az elszámolás tekintetében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

15.3. Elszámolható költségek:

- a) a támogatást felhasználni kizárólag a pályázatban és a Támogatási Szerződésben megjelölt program megvalósításához kapcsolódó kiadásokra lehet;
- b) szolgáltatások igénybevételének költsége (a pályázati program megvalósításához szükséges költségek);
- c) a program lebonyolításával kapcsolatos bérleti díjak, utazási költségek;
- d) eszközbeszerzések költségei (a pályázati program megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségei).

15.4. A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a) a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésnél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- b) adminisztrációs tevékenységre, pályázatfigyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- c) természetbeni juttatások és azok járulékai;
- d) szeszesital, dohányáru;
- e) adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- f) közüzemi díj típusú kiadások;
- g) a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- h) berendezési tárgy költsége;
- i) alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- j) külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- k) regisztrációs díj;
- l) hiteltörlesztés és hitelkamat;
- m) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltségek);
- n) a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a Kedvezményezettek részére a Támogatási Szerződés és a mellékletét képező „Tájékoztató pénzügyi támogatások elszámolásának követelményeiről” című leírás tartalmazza.

16. Ellenőrzés:

- 16.1. A Támogató, a Kezelő 2., illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.
- 16.2. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.
- 16.3. A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról a Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelő 2.-t. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.
- 16.4. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor. A pályázati dokumentumokat a Kedvezményezett az elszámolás elfogadásától számított 5 évig köteles megőrizni.
- 16.5. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

17. Értelmező és egyéb rendelkezések:

- 17.1. A Pályázati felhívásban napon minden esetben munkanapot kell érteni.
- 17.2. A Pályázati Felhívásban meghatározott eljárási határidők:
 - a) megvalósítási időszak: 2026. 03. 02. – 2026. 12. 31.
 - b) döntés a pályázat kiírásáról: 2026. 02. 23.
 - c) Pályázati Felhívás közzététele: 2026. 03. 02.
 - d) pályázat benyújtása: 2026. 03. 02. – 2026. 04. 10.
 - e) pályázat benyújtásának végső határideje: 2026. 04. 10. (péntek) 12.00 óra
 - f) értesítés a befogadásról/hiánypótlásról: a pályázat benyújtását követő 3 munkanapon belül;
 - g) Hiánypótlás: legkésőbb 2026. 04. 20. (hétfő) 12.00 óra;
 - h) Kiíró javaslata a döntéshozó részére: 2026. 05. 04. (hétfő)
 - i) Támogató Képviselő-testületének döntése: 2026. 05. 07. (csütörtök)
 - j) Kedvezményezettek közzététele a honlapon: 2026. 05. 15. (péntek)
 - k) Kedvezményezettek értesítése: 2026. 05. 18. (hétfő)
 - l) Pénzügyi teljesítés időszaka: 2026. 03. 02. – 2026. 12. 31.
 - m) Pénzügyi elszámolás: 2027. 01. 15.

17.3. A pályázók a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak a Hivatal Szervezési Osztályán (1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I. em. 62/A., Varga Enikő Önkormányzati referens, telefon: + 36 1 289 2548).

17.4. A személyes adatok kezeléséről:

- a) A Hivatal a pályázatbeadással és a pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.
- b) Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatkezelési folyamat elején tájékoztatást kapnak, a tájékoztatás az adatkezelés teljes időtartama alatt elérhető Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján (<https://pesterzsebet.hu/e-ugyintezes/adatvedelem-gdpr/>), valamint papíralapon a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán. Az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelésről tájékoztatás az adatvedelem@pesterzsebet.hu e-mail címen kérhető.

17.5. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) Ök. sz. rendelet 65. §-ban (helyben szokásos módon) meghatározottak közül, az alábbiak szerint megjelenik a Hivatal központi hirdetőtábláján (kifüggesztés), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.pesterzsebet.hu).

17.6. A Pályázati Felhívás és mellékletei

- a) letölthető: www.pesterzsebet.hu „Pesterzsébeti civil szervezetek 2026. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására” címen az aktuális pályázatok menüpontból, vagy
- b) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy
- c) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán (lásd: 17.3. pont).

17.7. A támogatás nyújtásának jogszabályi háttere az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Budapest, 2026. február 23.





CIVIL PÁLYÁZAT 2026.

Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete

„Pesterzsébeti civil szervezetek 2026. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására” kiírt
CIVIP-XX-2026. kódú Pályázati Felhívás szerinti

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2026.

I. A PÁLYÁZÓ NEVE, IGÉNYELT ÖSSZEG

1.	A Pályázó neve:		
	1.	A Pályázó teljes neve:	
2.	Igényelt támogatás:		
	1.	összege:	

II. A PÁLYÁZÓ ADATAI:

1.	A Pályázó neve:	
	1. A Pályázó teljes neve:	
	2. Adószám:	
	3. Bank neve:	
	4. Számlaszáma:	
	5. Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
	6. Nyilvántartásba vételi okirat száma:	
	7. Alapítás dátuma:	
	8. Szakágazati kód (TEÁOR):	
2.	Székhely:	
	1. Irányítószám, település:	□□□□
	2. Utca, házszám:	
	3. Honlap:	
3.	Postacím (ha nem azonos a székhellyel):	
	1. Irányítószám, település:	□□□□
	2. Utca, házszám:	
	3. Postafiók:	□□□□
4.	Telephely:	
	1. Irányítószám, település:	□□□□
	2. Utca, házszám:	
5.	Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója):	
	1. Név:	
	2. Beosztás:	
	3. Telefon:	
	4. Mobil:	
	5. E-mail:	

7.	Pályázó tevékenységének rövid bemutatása:

III. PÁLYÁZAT:

1.	Pályázati program:
1.	megnevezése:
2.	rövid leírása:
2.	Igényelt támogatás:
1.	összege:
2.	felhasználásának várható ideje:

Kelt: Budapest,

.....
cégszerű aláírás

PH.



CIVIL PÁLYÁZAT 2026.

Pályázati Felhívás 2. sz. melléklete

„Pesterzsébeti civil szervezetek 2026. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására” kiírt
CIVIP-XX-2026. kódú Pályázati Felhívás szerinti

NYILATKOZAT NYOMTATVÁNY

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2026.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ:	
1.	Pályázó képviselőjére jogosult személy:
2.	Pályázó megnevezése:
3.	Pályázó adószáma:
4.	Pályázó székhelyének címe:
5.	Pályázó telefonszáma:
6.	Pályázó e-mail címe:

II. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉHEZ:

Alulírott, mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	Nyilatkozom , hogy a pályázatban/kérelemben közölt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.	
2.	Nyilatkozom , hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, vagy jelen kérelmemmel egyidejűleg az alábbi helyekre nyújtottam be:	
	2.1.	Hova:
		Mikor:
	2.2.	Hova:
		Mikor:
	2.3.	Hova:
		Mikor:
3.	Nyilatkozom , hogy csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási, törlési, kényszerszünetelési, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott más eljárás, adósságrendezési, illetve a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt	
		áll nem áll¹
4.	(Amennyiben a Pályázó nem áll a fent megnevezett eljárás alatt) Nyilatkozom (kijelentem), hogy a Támogatási Szerződés megkötését követően indult, jelen nyilatkozat szerinti eljárásról 5 napon belül tájékoztatom a Támogatót.	
5.	Nyilatkozom , hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott körbe. (Lásd tájékoztató a nyilatkozat végén.)	
6.	Nyilatkozom , hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének	
		megfelel nem felel meg²
(Lásd tájékoztató a Nyilatkozatnyomtatvány végén.)		

¹ *megfelelő rész aláhúzendó!

² *megfelelő rész aláhúzendó!

7.	Nyilatkozom , hogy az általam képviselt szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint harmadik személy irányában	
	fennáll	nem áll fen ³
	olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.	
8.	Nyilatkozom (kijelentem), hogy az általam képviselt szervezet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján ÁFA levonási joggal	
	rendelkezik	nem rendelkezik ⁴
	Amennyiben rendelkezik, úgy a Támogatási Szerződés szerinti támogatás terhére teljesítendő kifizetésekkel kapcsolatban nyilatkozom , hogy az ÁFA levonási jogával	
	élni kívánok	nem kívánok élni ⁵
9.	Nyilatkozom , illetve vállalom, hogy a jelen nyilatkozatban megadott fellelhetőség megváltozása esetén a Támogatót 15 napon belül értesítem.	
10.	Tudomásul veszem , hogy a Támogató a támogatás felhasználását ellenőrzi, ehhez köteles vagyok a kért adatokat szolgáltatni.	
11.	Tudomásul veszem , hogy a nyertes pályázók megnevezését és az elnyert támogatási összeget a Kezelő, tekintettel azok közérdekű adat voltára, nyilvánosságra hozza.	
12.	Nyilatkozom , hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel nem áll fenn.	
13.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom (kijelentem), hogy a jelen nyilatkozatban közölt adatok, információk mindenben megfelelnek a valóságnak.	
III. ÁFA NYILATKOZAT:		
Alulírott, mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, a CIVIP-XX-2026. pályázati azonosítószámú pályázattal/benyújtott egyedi kérelemmel kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat/kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján		

³ *megfelelő rész aláhúzendó!

⁴ *megfelelő rész aláhúzendó!

⁵ *megfelelő rész aláhúzendó!

Kérjük, azon szövegrész előtti négyzetben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos Nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

☐	Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a benyújtandó elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
☐	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
☐	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFÁ-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
☐	Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
☐	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.
	Kijelentem , hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatát haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatom.
	Tudomásul veszem , hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

IV. HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ:

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve, címe, törvényes képviselője:	Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), törvényes képviselője: Kócziánné dr. Pohl Mónika jegyző.
címe:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

email:	polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu
telefon:	+ 36 1 283 0640
Kezelt személyes adatok:	A civil szervezetet képviselő, természetes személy vonatkozásában: - név, kapcsolattartási adatok (cím, e-mail cím, telefonszám); - különböző nyilatkozatokon szereplő adatok (pl. átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat); - különböző igazolásokon szerelő adatok (pl. banki igazolás). <i>A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal egyéb személyes adatokat is tartalmazó melléletek benyújtását írja elő a pályázatban (a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya).</i>
Az adatok forrása:	A civil szervezetet képviselő természetes személy önkéntes adatszolgáltatása.
Érintettek tájékoztatása:	Jelen adatkezelési tájékoztató a www.pesterzsebet.hu honlapon (ügyintézés/e-ügyintézés menüponton belül, adatvédelem-GDPR menüpont alatt) megtekinthető, továbbá a Szervezési Osztályon, ügyfélfogadási időben papír alapon is megtekinthető.
Az adatkezelés célja:	A beérkezett pályázatok elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes pályázókkal támogatási szerződés kötése, a támogatás célja megvalósulásának igazolása, a támogatás elszámolásának alátámasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet (SzMSz).
Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (IT: U614) során keletkező iratok megőrzési ideje: 15 év.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatfeldolgozó:	Nincs

Automatizált döntéshozatal:	Nincs
Adattovábbítás 3. országba:	Nincs
Adatkezelő a birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.	
Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója tartalmaz, mely a Hivatal honlapján (www.pestertzsebet.hu) és hirdetőtábláján is megtekinthető. Ezen felül további felvilágosítással Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.	
Tájékoztatás az érintett jogairól:	
A személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van: a) kérelmezni az adatkezelőtől a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést, b) kérni a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását, c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén joga van az adathordozhatósághoz, továbbá d) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve, e) joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban indoklás nélkül, ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás postai (1201 Budapest, Kossuth tér 1. földszint 12.) vagy elektronikus úton is kezdeményezhető a varga.eniko@pestertzsebet.hu e-mail címen.	
Jogai megsértése esetén Ön az adatkezelő, vagy saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per - az Ön választása szerint - az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.	
Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36(1)391-1400, postacím: 1530 Budapest Pf.:5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.	
Tájékoztatjuk, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjét: - neve: Gasztonyi Ildikó szervezési osztályvezető-helyettes - címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I./70. szoba - elérhetősége: adatvedelem@pestertzsebet.hu	
A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).	
	Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

**V.
NYILATKOZAT AZ ELSZÁMOLÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ
DOKUMENTÁCIÓ ŐRZÉSÉRE KIJELÖLT HELYRŐL**

1. Mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentációk őrzésére kijelölt helyről az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.1.	Az elszámolás alapjául szolgáló dokumentációk őrzésére kijelölt hely (továbbiakban: Őrzési hely):	
	Irányítószám, település:	
	Utca, házszám:	
	Helyiség:	
1.2.	Az Őrzési hely	ZÁRHATÓ/NEM ZÁRHATÓ⁶
1.3.	Egyéb információ:	

2. Mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy tudomásul veszem azt, hogy:

2.1.	egy esetleges ellenőrzés során köteles vagyok együttműködni az ellenőrzést végző szervezettel,
2.2.	továbbá, hogy a pályázat zárását követően köteles vagyok biztosítani, hogy a pályázati dokumentáció őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

3. Mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy tudomásul veszem azt, hogy:

3.1.	a pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt,
3.2.	továbbá, hogy e kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom (kijelentem), hogy a jelen nyilatkozatban közölt adatok, információk mindenben megfelelnek a valóságnak.

⁶ A helyes válasz aláhúzendő!

VI. VÁLTOZÁS BEJELENTŐ NYILATKOZAT

☐	Mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésben előírt, kötelező mellékletek benyújtását • a létesítő okirat (alapító okirat, vagy alapszabály), • jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya, • a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya, a rendelet 9. § (4) bekezdése alapján mellőzöm.
☐	Mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen pályázathoz benyújtott okiratokban (alapító okirat, nyilvántartásba vételt igazoló okirat, szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személyek köre) a 2025. benyújtást követően a mai napig változás nem történt.
☐	Mint pályázatot első alkalommal benyújtó, az általam képviselt szervezetre a VI. pont nem vonatkozik.

Kelt: Budapest,

.....
cégszerű aláírás

PH.

TÁJÉKOZTATÁSKÉNT A NYILATKOZATNYOMTATVÁNY II. PONTJÁHOZ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §

(1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az *a)* és *b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az *a)* és *b)* pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzügyi, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

(4)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés szerint „Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

c) átlátható szervezetnek minősül.”