



OKTATÁSI és KULTURÁLIS PÁLYÁZAT 2026.

intézmények részére

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottsága
33/2026. (II. 23.) KKMSB. számú határozatával jóváhagyott

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata fenntartásában lévő nevelési-
oktatási intézmények, kulturális- és közművelődési intézmények, valamint az állami
fenntartású pesterzsébeti általános iskolák 2026. évi kiemelkedő színvonalú hagyományos,
vagy hagyományteremtő programjai, kulturális rendezvényei, évfordulós ünnepei,
ünnepélyei megrendezése és az intézmény működési feltételeinek elősegítése”**

Pályázat kódja: OKPI-XX-2026.

A meghirdetés dátuma: 2026. március 2.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata megbízásából a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal közreműködésével nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) hirdet **„Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények, kulturális- és közművelődési intézmények, valamint az állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák 2026. évi kiemelkedő színvonalú hagyományos, vagy hagyományteremtő programjai, kulturális rendezvényei, évfordulós ünnepei, ünnepélyei megrendezése és az intézmény működési feltételeinek elősegítése”**

végrehajtásának támogatására, összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Ávr.);
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati Felhívásban használt rövidítések:

Kedvezményezett: nyertes pályázó;

Kezelő: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal;

Kezelő 1.	Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály;
Kezelő 2.	Pénzügyi és Számviteli Osztály;
Kiíró:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottsága;
nyertes pályázat:	a Kiíró döntése szerinti támogatásban részesült pályázat;
pályázat:	a Pályázati Felhívás alapján benyújtott pályázat;
támogatás:	vissza nem térítendő költségvetési támogatás;
Támogatási Szerződés:	a Támogató és a Kedvezményezett által kötött támogatási szerződés;
Támogató:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata;

2. A Pályázati felhívás célja:

A Támogató vissza nem térítendő pénzbeli támogatásban kívánja részesíteni a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények, kulturális- és közművelődési intézmények, valamint az állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák munkáját, amelyet kiemelkedő színvonalú hagyományos, vagy hagyományteremtő programjai, kulturális rendezvényei, évfordulós ünnepei, ünnepélyei megrendezése és az intézmény működési feltételeinek elősegítése érdekében végeznek, hozzájárulva ezzel Pesterzsébet kulturális életének színesítéséhez, a hagyományos és hagyományteremtő rendezvények megszervezéséhez.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

A pályázat benyújtására jogosultak a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata fenntartásában lévő *nevelési-oktatási intézmények* (ideértve Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye alá tartozó Bölcsődéket), *kulturális- és közművelődési intézmények*, valamint az *állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák*, amelyek vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt előírások teljesítését.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más önkormányzati költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

4. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka:

4.1. A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: **2026. március 2. - 2026. április 10.**

4.2. A pályázat benyújtásának végső határideje: **2026. április 10. (péntek) 12.00 óra**

4.3. A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nincsenek a Kezelőnél érkeztetve, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

4.4. A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: **2026. március 2. - 2026. december 1.**

4.5. Pénzügyi teljesítés időszaka: **2026. március 2. - 2026. december 1.**

5. Rendelkezésre álló keretösszeg:

5.1. A Pályázati Felhívásban rendelkezésre álló keretösszeg: **4 000 000 Ft, azaz Négymillió forint**, amely az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) önkormányzati rendeletében a 2.5. számú „Céltartalékok” mellékletében, a működési célú tartalékok között az oktatási és kulturális támogatási tartalék sor terhére kerül biztosításra.

5.2. Ha az Önkormányzat anyagi helyzete előre nem látható okok miatt megromlik, úgy az Önkormányzat fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

6. A támogatás formája és mértéke:

6.1. **A támogatás formája:** vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

6.2. Amennyiben a Kedvezményezett általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el.

6.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

6.4. A támogatás intenzitása: 100 %

6.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

6.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

6.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

6.8. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

7. A pályázatok benyújtásának módja:

7.1. Pályázatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani.

7.2. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében.

7.3. A pályázat benyújtható személyesen vagy postai úton úgy, hogy az a benyújtási határidőig beérkezzen.

7.4. A pályázat benyújtásának helye:

- a) személyesen: Budapest Főváros XX. kerületi Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., földszint 12. szoba, Baradics Anita)
- b) postai úton: 1725 Budapest, Pf. 93.

7.5. A pályázatot papíralapon

- a) postai úton történő benyújtás esetében borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét és kódszámát, valamint a pályázó megnevezését;
- b) személyes benyújtás esetében a boríték nem előírás, az átvétel tényét a Kezelő 1. átvételi elismervénnyel dokumentálja.

7.6. A benyújtott pályázatot a Kezelő 1. hivatalosan érkezteti (feltünteti a beérkezés pontos időpontját (év/hó/nap/óra/perc), az érkeztetés tényét, továbbá az érkeztető szignóját)

- a) postai úton történő benyújtás esetében az érkeztetés a borítékon
- b) személyes benyújtás esetében a Pályázati Adatlapon.

8. Benyújtandó dokumentumok:

8.1. A pályázati felhívás mellékletei:

1. melléklet: Pályázati adatlap
2. melléklet: Nyilatkozat nyomtatvány (Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez)
3. melléklet: Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez
4. melléklet: Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről.

9. A pályázat vizsgálata:

9.1. A benyújtott pályázatokat a Kezelő 1. ellenőrzi.

9.2. Amennyiben a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal a Kezelő 1., e-mailben kiküldött értesítésben 3 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

FIGYELEM! Az pályázat sajátosságai alapján az e-mailben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldést követő naptól számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az e-mailen érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

9.3. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem, - vagy nem teljeskörűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a Támogató jogosult a pályázatot elutasítani.

10. Döntéshozatal és kiértesítés:

10.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Kiíró átruházott hatáskörében eljárva dönt.

A döntés meghozatala: 2026. május 4. (hétfő)

Értesítés a döntésről: 2026. május 13. (szerda)

10.2. A Kezelő 1. a Kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

10.3. A közzétételt követően a Kezelő 1. e-mailben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

11. Támogatási Szerződés:

11.1. A Támogató a Kedvezményezett-tel legkésőbb 2026. július 31-ig Támogatási Szerződést köt.

11.2. A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok a 8. pontban meghatározott nyilatkozatok és dokumentumok.

12. Támogatás folyósítása:

12.1. A támogatás folyósítására a Kedvezményezett részére legkésőbb 2026. augusztus 31-ig egyösszegben kerül sor.

12.2. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit az állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák esetében a Támogatási Szerződés, az önkormányzati fenntartású intézmények esetében pedig az átcsoportosítással egyidőben megküldött külön szabályzat tartalmazza.

12.3. A támogatás folyósítása a Kedvezményezett részére kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság:

13.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a pályázatban, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban változás következik be.

13.2. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Elszámolás:

14.1. A támogatást a Támogatási Szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet elszámolni.

14.2. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási Szerződés alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2026. december 15. napjáig.

14.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatási Szerződésben/külön szabályzatban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a Kedvezményezettet egy alkalommal, e-mailben vagy papír alapon kiküldött 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.4. Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

14.5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

15. Elszámolható és el nem számolható költségek:

15.1. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett nevére kiállított, a Támogatási Szerződésben meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és a 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatóak el.

15.2. Az elszámolás tekintetében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

15.3. Elszámolható költségek:

- a) a támogatást felhasználni kizárólag a pályázatban és a Támogatási Szerződésben megjelölt program megvalósításához kapcsolódó kiadásokra lehet;
- b) szolgáltatások igénybevételének költsége (a pályázati program megvalósításához szükséges költségek);
- c) a program lebonyolításával kapcsolatos bérleti díjak, utazási költségek;
- d) eszközbeszerzések költségei (a pályázati program megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségei).

15.4. A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a) a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésnél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- b) adminisztrációs tevékenységre, pályázatfigyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- c) természetbeni juttatások és azok járulékai;
- d) szeszesital, dohányárú;
- e) adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- f) közüzemi díj típusú kiadások;
- g) a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- h) berendezési tárgy költsége;
- i) alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- j) külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- k) regisztrációs díj;
- l) hiteltörlesztés és hitelkamat;
- m) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltségek);
- n) a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák részére a Támogatási Szerződés és a mellékletét képező „Tájékoztató pénzügyi támogatások elszámolásának követelményeiről” című leírás, az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények, valamint kulturális- és közművelődési intézmények esetén az elnyert összeg átcsoportosításával egyidőben megküldött külön szabályzat tartalmazza.

16. Ellenőrzés:

16.1. A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

16.2. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

16.3. A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

16.4. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor,

7

illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor. A pályázati dokumentumokat a Kedvezményezett 5 évig köteles megőrizni.

16.5. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, késedelem estén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

17. Értelmező és egyéb rendelkezések:

17.1. A Pályázati felhívásban napon minden esetben munkanapot kell érteni.

17.2. A Pályázati Felhívásban meghatározott eljárási határidők:

- | | | |
|----|---|---|
| a) | A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: | 2026. 03. 02. - 2026. 12. 01. |
| b) | Döntés a pályázat kiírásáról: | 2026. 02. 23. |
| c) | Pályázati Felhívás közzététele: | 2026. 03. 02. |
| d) | A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: | 2026. 03. 02. - 2026. 04. 10. |
| e) | A pályázat benyújtásának végső határideje: | 2026. 04. 10. (péntek) 12.00 óra |
| f) | Értesítés a befogadásról/hiánypótlásról: | a pályázat benyújtását követő 5 munkanapon belül; |
| g) | Hiánypótlás: | értesítést követő 3 munkanapon belül, legkésőbb 2026. 04. 23. (péntek) 12.00 óra; |
| h) | Döntés meghozatala: | 2026. 05. 04. (hétfő) |
| i) | Kedvezményezettek közzététele a honlapon: | 2026. 05. 13. (szerda) |
| j) | Kedvezményezettek értesítése: | 2026. 05. 13. (szerda) |
| k) | Pénzügyi teljesítés időszaka: | 2026. 03. 02. - 2026. 12. 01. |
| l) | Pénzügyi elszámolás: | 2026. 12. 15. |

17.3. A pályázók a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak a Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. fsz. 12., Baradics Anita közművelődési referens, telefon: + 36-1-289-2511).

17.4. A személyes adatok kezeléséről:

A Hivatal a pályázatbeadással és a pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatkezelési folyamat elején tájékoztatást kapnak, a tájékoztatás az adatkezelés teljes időtartama alatt elérhető Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján (<https://pesterzsebet.hu/e-ugyintezes/adatvedelem-gdpr/>), valamint papíralapon a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán. Az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelésről tájékoztatás az adatvedelem@pesterzsebet.hu e-mail címen kérhető.

17.5. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24) önkormányzati rendelet 65. § (helyben szokásos módon) meghatározottak közül, az alábbiak szerint megjelenik a Hivatal központi hirdetőtábláján (kifüggesztés), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.pesterszebet.hu).

17.6. A Pályázati Felhívás és mellékletei

- a) letölthető: www.pesterszebet.hu „Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények, kulturális- és közművelődési intézmények, valamint az állami fenntartású pesterzsébeti általános iskolák 2026. évi kiemelkedő színvonalú hagyományos, vagy hagyományteremtő programjai, kulturális rendezvényei, évfordulós ünnepei, ünnepélyei megrendezése és az intézmény működési feltételeinek elősegítése” címen az aktuális pályázatok menüpontból, vagy
- b) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy
- c) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (lásd: 17.3. pont).

17.7. A támogatás nyújtásának jogszabályi háttere az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Budapest, 2026. február 27.


Sikéné Pfeiffer Éva
Köznevelési, Közművelődési, Média és
Sport Bizottság
Elnöke

