



SPORT PÁLYÁZAT 2026.

**Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata
Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottsága**

35/2026. (II. 23.) KKMSB. számú határozatával jóváhagyott

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő diák- és egyéb sportegyesületek, továbbá Pesterzsébeten lakó, kiemelkedő sporteredményt elérő, egyéni sportolók sporttevékenységének pénzügyi támogatása” támogatására

Pályázat kódja: SPORTP-XX-2026.

A meghirdetés dátuma: 2026. március 2.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata megbízásából a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal közreműködésével nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) hirdet a „Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő diák- és egyéb sportegyesületek, továbbá Pesterzsébeten lakó, kiemelkedő sporteredményt elérő, egyéni sportolók sporttevékenységének pénzügyi támogatására” végrehajtásának támogatására, összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (továbbiakban: Ávr.);
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati Felhívásban használt rövidítések:

Kedvezményezett:	nyertes pályázó;
Kezelő:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal;
Kezelő 1.	Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály;
Kezelő 2.	Pénzügyi és Számviteli Osztály;
Kiíró:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottsága;
nyertes pályázat:	a Kiíró döntése szerinti támogatásban részesült pályázat;
pályázat:	a Pályázati Felhívás alapján benyújtott pályázat;
támogatás:	vissza nem térítendő költségvetési támogatás;
Támogatási Szerződés:	a Támogató és a Kedvezményezett által kötött támogatási szerződés;
Támogató:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata;

2. A Pályázati felhívás célja:

A Támogató vissza nem térítendő pénzbeli támogatásban kívánja részesíteni a tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő diák- és egyéb sportegyesületeket, illetve a Pesterzsébeten lakó, kiemelkedő sporteredményt elérő egyéni sportolókat, hozzájárulva ezzel a lakosság sporttevékenységbe történő bevonása, egészségi állapotának javítása érdekében végzett tevékenységek megvalósulásához, illetve az egyéni sportolói tevékenység támogatásához.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- a) azok a Budapest, XX. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező kiemelkedő sporteredményt elérő *természetes személyek*, akik Budapest XX. kerület közigazgatási területén végzik a támogatott tevékenységet, valamint azok a *diák- és egyéb sportegyesületek*, amelyek Budapest, XX. kerület közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkeznek, vagy Budapest, XX. kerületi székhellyel alszervezetet működtetnek, vagy a Budapest, XX. kerület közigazgatási területén XX. kerületi címmel igazoltan végzik a támogatott tevékenységet;
- b) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- d) nem rendelkeznek korábban az önkormányzattól elnyert támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű be nem nyújtott, vagy el nem fogadott beszámolási kötelezettséggel;
- e) vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt előírások teljesítését;
- f) szervezetek esetén bíróságnál bejegyzettnek minősülnek.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más önkormányzati költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

4. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka:

- 4.1. A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: **2026. március 2. – 2026. április 10.**
- 4.2. A pályázat benyújtásának végső határideje: **2026. április 10. (péntek) 12.00 óra**
- 4.3. A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nincsenek a Kezelőnél érkeztetve, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

- 4.4. A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

a közzététel napjától 2026. március 2. – 2026. október 31.

- 4.5. Pénzügyi teljesítés időszaka: **2026. március 2. - 2026. október 31.**

5. Rendelkezésre álló keretösszeg:

5.1. A Pályázati Felhívásban rendelkezésre álló keretösszeg: **6 325 000 Ft, azaz Hatmillió-háromszázhuszonötezer forint**, amely az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében a 2.5. számú mellékletében „Céltartalékok” mellékletében, a működési célú tartalékok között a sport támogatási tartalék sor terhére kerül biztosításra.

5.2. Ha az Önkormányzat anyagi helyzete előre nem látható okok miatt megromlik, úgy az Önkormányzat fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

6. A támogatás formája és mértéke:

6.1. **A támogatás formája:** vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A meghatározott támogatási célok megvalósításához sport szervezetenként maximum 600 000 Ft, azaz Hatszázezer forint, egyéni sportolónként maximum 400 000 Ft, azaz Négyszázezer forint támogatás igényelhető.

6.2. Amennyiben a Kedvezményezett általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el.

6.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

6.4. A támogatás intenzitása: 100 %

6.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

6.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

6.7. A Kiíró a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

6.8. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

7. A pályázatok benyújtásának módja:

7.1. Pályázatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani.

7.2. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében.

7.3. A pályázatot benyújtható személyesen vagy postai úton úgy, hogy az a benyújtási határidőig beérkezzen.

7.4. A pályázat benyújtásának helye:

- a) személyesen: Budapest Főváros XX. kerületi Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. földszint 13. szoba, Tresánszki Zsuzsanna)
- b) postai úton: a következő postacímre: 1725 Budapest, Pf. 93.

7.5. A pályázatot papíralapon

- a) postai úton történő benyújtás esetében borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét és kódszámát, valamint a pályázó megnevezését;
- b) személyes benyújtás esetében a boríték nem előírás, az átvétel tényét a Kezelő 1. átvételi elismervénnyel dokumentálja.

7.6. A benyújtott pályázatot a Kezelő 1. hivatalosan érkezteti (feltünteti a beérkezés pontos időpontját (év/hó/nap/óra/perc), az érkeztetés tényét, továbbá az érkeztető szignóját)

- a) postai úton történő benyújtás esetében az érkeztetés a borítékon
- b) személyes benyújtás esetében a Pályázati Adatlapon.

8. Benyújtandó dokumentumok:

Természetes személy (magánszemély) esetében benyújtandó okiratok és nyilatkozatok:

8.1. A pályázati felhívás alábbi mellékletei:

1/A. melléklet: Pályázati adatlap

2/A. melléklet: Nyilatkozat nyomtatvány (Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez)

3/A. melléklet: Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez

4. melléklet: Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről.

8.1.1. **További csatolandók a Pályázati Felhívás mellékletein kívül:**

- a) a pályázatban érintett személy személyazonosító igazolványának-, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, valamint adóigazolványának hitelesített (pályázó, vagy törvényes képviselője által aláírt) másolati példánya, kiskorú képviselőjében benyújtott pályázat esetén a kiskorú személy személyazonosító igazolványának-, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, valamint adóigazolványának hitelesített (törvényes képviselője által aláírt) másolati példánya is
- b) a sportági szakszövetség igazolása az elért eredményekről.

Egyesületek esetében benyújtandó okiratok és nyilatkozatok:

8.2. A pályázati felhívás alábbi mellékletei:

1/B. melléklet: Pályázati adatlap

2/B. melléklet: Nyilatkozat nyomtatvány (Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez)

3/B. melléklet: Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez

4. melléklet: Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről

5. melléklet: ÁFA nyilatkozat

8.2.1. **További csatolandók a Pályázati Felhívás mellékletein kívül:**

- a) alapító (létesítő) okirat hitelesített másolati példánya;
- b) nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya;
- c) a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya;
- d) 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé váló és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása [Igazolás – NAV által kiadott, a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről]
- e) éves rendezvényterv.

8.2.2. A 8.2.1. pontban meghatározott dokumentumok hitelesítése alatt a következőt kell érteni: valamennyi dokumentum esetében annak valamennyi oldalán kell a hitelesítést elvégezni a következők szerint: „Az eredetivel megegyező hitelesített másolat” dátum, aláírás, bélyegző.

9. A pályázat vizsgálata:

9.1. A benyújtott pályázatokat a Kezelő1 ellenőrzi.

9.2. Amennyiben a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal a Kezelő1, e-mailben kiküldött értesítésben 3 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

FIGYELEM! Az pályázat sajátosságai alapján az e-mailben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldést követő naptól számíthat. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az e-mailben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

9.3. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem, - vagy nem teljeskörűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a Támogató jogosult a pályázatot elutasítani.

10. Döntéshozatal és kiértékelés:

10.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról a Kiíró átruházott hatáskörében eljárva dönt.

A döntés meghozatala: 2026. május 4. (hétfő)

Értesítés a döntésről: 2026. május 13. (szerda)

10.2. A Kezelő1. a Kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Támogató honlapján közzéteszi.

10.3. A közzétételt követően a Kezelő1. e-mailben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

11. Támogatási Szerződés:

11.1. A Támogató a Kedvezményezettel legkésőbb 2026. július 31-ig Támogatási Szerződést köt.

11.2. A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok a 8. pontban meghatározott nyilatkozatok és dokumentumok.

11.3. Nem köthető meg a Támogatási Szerződés azzal a magánszeméllyel, aki:

- a támogatási döntés tartamát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Áht. 48/B § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

11.4. Nem köthető meg a Támogatási Szerződés azzal az egyesülettel, amely

- a támogatási döntés tartamát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- az Áht. 48/B § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;

- a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;

12. Támogatás folyósítása:

12.1. A támogatás folyósítására a Kedvezményezett részére legkésőbb 2026. augusztus 31-ig egyösszegben kerül sor.

12.2. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatási Szerződés tartalmazza.

12.3. A támogatás folyósítása a Kedvezményezett részére kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság:

13.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a pályázatban, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban változás következik be.

13.2. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Elszámolás:

14.1. A támogatást a Támogatási Szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet elszámolni.

14.2. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási Szerződés alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2026. november 16. napjáig.

14.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő 2. a Kedvezményezettet egy alkalommal, e-mailben vagy papír alapon kiküldött 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.4. Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

14.5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

15. Elszámolható és el nem számolható költségek:

15.1. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett nevére kiállított, a Támogatási Szerződésben meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014.

(VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.

15.2. Az elszámolás tekintetében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

15.3. Elszámolható költségek:

- a) a támogatást felhasználni kizárólag a pályázatban és a Támogatási Szerződésben megjelölt program megvalósításához kapcsolódó kiadásokra lehet;
- b) szolgáltatások igénybevételének költsége (a pályázati program megvalósításához szükséges költségek);
- c) a program lebonyolításával kapcsolatos bérleti díjak, utazási költségek;
- d) eszközbeszerzések költségei (a pályázati program megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségei).

15.4. A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a) a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésnél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- b) adminisztrációs tevékenységre, pályázatfigyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- c) természetbeni juttatások és azok járulékai;
- d) szeszesital, dohányáru;
- e) adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- f) közüzemi díj típusú kiadások;
- g) a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- h) berendezési tárgy költsége;
- i) alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- j) külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- k) regisztrációs díj;
- l) hiteltörlesztés és hitelkamat;
- m) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltségek);
- n) a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a Kedvezményezettek részére a Támogatási Szerződés és a mellékletét képező „Tájékoztató pénzügyi támogatások elszámolásának követelményeiről” című leírás tartalmazza.

16. Ellenőrzés:

16.1. A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

16.2. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

16.3. A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

16.4. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor. A pályázati dokumentumokat a Kedvezményezett 5 évig köteles megőrizni.

16.5. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, késedelem estén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

17. **Értelmező és egyéb rendelkezések:**

17.1. A Pályázati felhívásban napon minden esetben munkanapot kell érteni.

17.2. A Pályázati Felhívásban meghatározott eljárási határidők:

- | | |
|--|---|
| a) A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: | 2026. 03. 2. - 2026. 10. 31. |
| b) Döntés a pályázat kiírásáról: | 2026. 02. 23. |
| c) Pályázati Felhívás közzététele: | 2026. 03. 2. |
| d) A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: | 2026. 03. 2. – 2026. 04. 10. |
| e) A pályázat benyújtásának végső határideje: | 2026. 04. 10. (péntek) 12.00 óra |
| f) Értesítés a befogadásról/hiánypótlásról: | a pályázat benyújtását követő 5 munkanapon belül; |
| g) Hiánypótlás: | értesítést követő 3 munkanapon belül, legkésőbb 2026. 04. 23. (péntek) 12.00 óra; |
| h) Döntés meghozatala: | 2026. 05. 4. (hétfő) |
| i) Kedvezményezettek közzététele a honlapon: | 2026. 05. 13. (szerda) |
| j) Kedvezményezettek értesítése: | 2026. 05. 13. (szerda) |
| k) Pénzügyi teljesítés időszaka: | 2026. 03. 2. - 2026. 10. 31. |
| l) Pénzügyi elszámolás: | 2026. 11. 16. |

17.3. A pályázók a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak a Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. fsz.13., Tresánszki Zsuzsanna közművelődési és sport referens, telefon: + 36-1-289-2511).

17.4. A személyes adatok kezeléséről:

A Hivatal a pályázatbeadással és a pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatkezelési folyamat elején tájékoztatást kapnak, a tájékoztatás az adatkezelés teljes időtartama alatt elérhető Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján (<https://pesterzsebet.hu/e-ugyintezes/adatvedelem-gdpr/>), valamint papíralapon a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán. Az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelésről tájékoztatás az adatvedelem@pesterzsebet.hu e-mail címen kérhető.

17.5. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24) önkormányzati rendelet 65. §-ban (helyben szokásos módon) meghatározottak közül, az alábbiak szerint megjelenik a Hivatal központi hirdetőtábláján (kifüggesztés), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.pesterszebet.hu).

17.6. A Pályázati Felhívás és mellékletei

- a) letölthető: www.pesterszebet.hu „Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő diák- és egyéb sportegyesületek, továbbá Pesterzsébeten lakó, kiemelkedő sporteredményt elérő, egyéni sportolók sporttevékenységének pénzügyi támogatása” címen az aktuális pályázatok menüpontból, vagy
- b) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy
- c) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályán (lásd: 17.3. pont).

17.7. A támogatás nyújtásának jogszabályi háttere az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Budapest, 2026. február 27.



Sikéné Pfeiffer Éva
Közművelődési, Közművelődési, Média
és Sport Bizottság
elnöke

