

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest XX. kerület területén lévő fővárosi, illetve kerületi védelemmel érintett ingatlanok településképi védelmi támogatásához

A meghirdetés dátuma:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottság (továbbiakban: Kiíró) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Kezelő) közreműködésével nyílt pályázatot hirdet a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelemről szóló 17/2019. (V.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: TKR) 18/A §-a alapján a településképileg védett épületek felújításának támogatására összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (továbbiakban: Ávr.);
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A pályázat részleteit az alábbi Pályázati Felhívás tartalmazza.

1. A Pályázati Felhívásban használt rövidítések:

Kedvezményezett:	nyertes pályázó;
Kezelő 1.	Főépítész Iroda,
Kezelő 2.	Pénzügyi és Számviteli Osztály;
Kiíró:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi, Közrendvédelmi Bizottsága;
nyertes pályázat:	a Támogató döntése szerinti támogatásban részesült pályázat;
pályázat:	a Pályázati Felhívás alapján a Támogatónál hivatalosan nyilvántartott védett épületek tulajdonosai által benyújtott pályázat;
támogatás:	vissza nem térítendő költségvetési támogatás;
Támogatási Szerződés:	a Támogató és a Kedvezményezett által kötött támogatási szerződés;
Támogató:	Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata;

2. A Pályázati Felhívás célja:

A támogatás célja Bp. XX. kerület közigazgatási területén lévő fővárosi, vagy kerületi védettséggel rendelkező épületek, illetve épületegyüttesek homlokzat, tetőhéjalás, épületdíszek, tagozatok felújítása.

A védett épületek felújításának pénzügyi támogatása pályázat útján az építészeti értékek megőrzésére, és azok értékmegőrzéséhez szorosan kapcsolódó felújítására és állagmegóvására irányul.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- 3.1 Az ingatlan magánszemély tulajdonosa,
- 3.2 Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén az ingatlan bármelyik magánszemély tulajdonosa (a többi tulajdonostárs írásos hozzájárulása esetén),
- 3.3. Társasházak esetén a közös képviselő (közgyűlési határozat alapján),
- 3.4. **Nem nyújthatnak be pályázatot:** Gazdasági társaságok, civil szervezetek és egyéb szervezetek.

4. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka:

- 4.1. A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: 2026. május 8. – 2026. május 22.
- 4.2. A pályázat benyújtásának végső határideje: 2026. május 22., 12.00 óra
A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Felhívás 9. pontja tartalmazza.
FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek a fenti határidőig nincsenek a Kezelő 1.-nél érkezettve, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.
- 4.3. A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: 2026. május 8. - 2027. március 1.-ig.
- 4.4. Pénzügyi teljesítés időszaka: 2026. május 8. – 2027. március 1.
- 4.5. A pályázatot 1 példányban papír alapon kell benyújtani.

5. Rendelkezésre álló keretösszeg:

- 5.1. A Pályázati Felhívásban rendelkezésre álló keretösszeg 10 000 000,-Ft, azaz tízmillió forint, amely a Támogató 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében a 2.4. számú „Átadott pénzeszközök” mellékletében az AH-n kívülre nyújtott egyéb felhalmozási célú támogatások között a TKR alapján védett épületek felújításához támogatása sor terhére kerül biztosításra a keret kimerüléséig.

6. A támogatás formája és mértéke

- 6.1. A támogatás előfinanszírozással történik, utólagos pénzügyi elszámolással.

- 6.2. A pályázat alapján egyszeri, vissza nem térítendő támogatás adható, de az nem haladhatja meg a pályázat mellékletét képező költségvetés bruttó összegének 50%-át. Egy épületre legfeljebb 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint összegű támogatás nyerhető el.

A nyertes pályázónak 50% önerővel kell rendelkeznie, melynek meglétét a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően igazolnia kell.

7. Támogatható tevékenységek köre:

A fővárosi, valamint kerületi védelem alatt álló épület felújítás akkor támogatható, ha TKR 18/A.§ (1) bekezdésének rendelkezései teljesülnek.

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a védelem tárgyát képező épületrészek, úgymint homlokzat, tetőhéjalás, épületdíszek, tagozatok korhű felújítására, rekonstrukciójára, állagmegóvására vehető igénybe.

8. Nem támogatható tevékenységek köre:

- 8.1. Olyan felújítási munka, amely a támogatási cél megvalósításával nincsen közvetlen összefüggésben.
- 8.2. A védett épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések, azok tartozékainak elhelyezése.
- 8.3. A TKR 14.§-ban foglalt előírásoktól való eltérés.
- 8.4. Olyan építési munka (bővítés, belső átalakítás) amely közvetlenül vagy közvetve nem a meglévő, védett építészeti értékek megóvását szolgálja.

9. A pályázat benyújtásának módja:

- 9.1. A pályázatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani.
- 9.2. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében.
- 9.3. A pályázat benyújtható személyesen vagy postai úton oly módon, hogy a benyújtási határidőig beérkezzen.
- 9.4. A pályázat benyújtásának a helye:
 - a) személyesen: Budapest Főváros XX. kerületi Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodáján, I/74. (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.)
 - b) postai úton: a következő postacímre: 1725 Budapest, Pf.93.
- 9.5. A pályázatot papír alapon
 - a) postai úton történő benyújtás esetében zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét, valamint a pályázó megnevezését,
 - b) személyes benyújtás esetében a boríték nem előírás, az átvétel tényét a Kezelő 1 átvételi elismervénnyel dokumentálja.
- 9.6. A benyújtott pályázatot a Kezelő 1. hivatalosan érkezteti (feltünteti a beérkezés pontos időpontját (év/hó/nap/óra/perc), az érkeztetés tényét, továbbá az érkeztető

szignóját)

- a) postai úton történő benyújtás esetében az érkeztetés a borítékon,
- b) személyes benyújtás esetén a Pályázati Adatlapon történik.

10. Benyújtandó dokumentumok:

10.1. Pályázati Adatlap (Pályázati Felhívás 1. melléklete)

10.2. Tervdokumentáció

- a) a településképi bejelentéshez kötött munka esetén a bejelentési tervdokumentációt és a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatási szerződés megkötése előtt a településképi bejelentési eljárás lefolytatását kezdeményezi és a tudomásulvételtől szóló határozatot beszerzi.
- b) amennyiben a tervezett tevékenység nem településképi bejelentés köteles, abban az esetben a tervezett építési, felújítási tevékenység tervdokumentációját, valamint műszaki leírást a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti/tervezett állapot ismertetésével.

10.3. Fotódokumentáció a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására.

10.4. Tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi.

10.5. Rendelkezési/Képviselési jogosultságot igazoló irat (meghatalmazás, tulajdonosi hozzájárulás, társasházi közösképviselést igazoló irat, egyéb)

10.6. Közgyűlési határozat (társasházi ingatlanok pályázata esetében) arról, hogy a pályázaton el kívánják indulni, az elnyerhető támogatást igénybe kívánják venni és az önerő biztosítását, és a pénzügyi elszámolási kötelezettséget vállalják.

10.7. Kivitelezői árajánlat gazdálkodó szervezettől (beleértve egyéni vállalkozót is), amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- a) tételes költségvetés (bejelentési eljárás során kiadott határozat és hozzá tartozó műszaki dokumentáció tartalmával megegyező, munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott) bruttó végösszeggel,
- b) kivitelező cégszerű aláírását

10.8. Banki igazolás az önrész elkülönített számlán történő elhelyezéséről.

10.9. Összeférhetlenségi és adatkezelési nyilatkozat (Pályázati Felhívás 2. melléklete) a közpénzekkel nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. § szerint. (nem kell tenniük a törvény értelmében a társasházaknak) – közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. § szerint. (csak érintettség fennállása esetén töltendő ki).

10.10. Összeférhetlenségi nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ (1) bekezdése szerint. (Pályázati Felhívás 3. melléklete)

10.11. Egyéb nyilatkozatok (Pályázati Felhívás 4. melléklete)

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázónak az Önkormányzattal szemben nincs korábbi támogatás tekintetében fennálló olyan elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége, amelynek nem tett eleget.

- Nyilatkozat arról, hogy a Támogató a támogatás felhasználását ellenőrzi, ehhez pályázó köteles a kért adatokat szolgáltatni.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázó tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázók megnevezését és az elnyert támogatási összeget a Kezelő, tekintettel azok közérdekű adat voltára, nyilvánosságra hozza.
- Kötelezettségvállaló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a támogatást meghatározott célra és határidőn belül használja fel.
- Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati felhívás feltételeit elfogadja.

10.12. Adatkezelési nyilatkozat (Pályázati Felhívás 5. melléklete)

11. A pályázat vizsgálata:

11.1. A benyújtott pályázatokat a Kezelő 1. ellenőrzi.

11.2. Az elbírálás szempontjai:

- a) Pályázat alaki megfelelése.
- b) A tervek megalapozottsága

11.3. Az elbírálásnál prioritást élveznek olyan kivitelezési munkák, melynek során:

- a) baleset és életveszélyes szerkezetek, tagozatok, épületdíszek helyreállítása történik.
- b) olyan szerkezetek, tagozatok, épületdíszek helyreállítása, melyek állapot romlása rövid időn belül a védett érték visszafordíthatatlan megsemmisülését eredményezné.

11.4. Az elbírálásnál az energiatakarékos felújítás, kivitelezés, külső hőszigetelés a külső megjelenés miatti megvalósíthatatlansága esetén a szakszerű belső hőszigetelés preferált.

11.5. Amennyiben a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek a pályázót 1 alkalommal a Kezelő 1. értesíti 5 napos hiánypótlási határidő kitézésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

11.6. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem, - vagy nem teljeskörűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a Támogató jogosult a pályázatot elutasítani.

12. Döntéshozatal:

12.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Kiíró javaslata alapján a Támogató Képviselő-testülete dönt.

A Kiíró javaslata: 2026. június 9.

A Támogató Képviselő-testületének döntése: 2026. június 11.

Értesítés döntésről: 2026. június 22.

12.2. A Kezelő 1. a Kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatás célját a döntést követően a Támogató honlapján közzéteszi.

- 12.3. A közzétételt követően a Kezelő 1. postai úton tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.
- 12.4. Ha a támogató anyagi helyzete előre nem látható okok miatt megromlik, úgy a támogató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

13. Támogatási szerződés:

- 13.1. A Támogató a Kedvezményezett legkésőbb 2026. augusztus 31.-ig Támogatási Szerződést köt.
- 13.2. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Pályázati Felhívás 10. pontjában meghatározott dokumentumok szükségesek.
- 13.3. Nem köthető meg Támogatási Szerződés azzal, aki:
 - a) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.
 - b) az Áht.48/B.§ alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
 - c) a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

14. Támogatás folyósítása:

- 14.1. A Támogatás folyósítására a Kezdeményezett részére legkésőbb 2026. szeptember 30-ig egyösszegben kerül sor.
- 14.2. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit Támogatási Szerződés tartalmazza.
- 14.3. A támogatás folyósítása a Kezdeményezett részére kizárólag pénzügyintézetnél vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

15. Nyilvánosság:

- 15.1. A Kezdeményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a pályázatban, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban változás következik be.
- 15.2. A pályázattal kapcsolatban kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

16. Elszámolás:

- 16.1. A támogatást a támogatási Szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet elszámolni.
- 16.2. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási Szerződés alapján kell Beszámolót (mely tartalmazza Támogatott beszámolóját, valamint a Kivitelező

nyilatkozatát arról, hogy az elvégzett munkák az elbírált műszaki tartalommal valósultak meg) és a pénzügyi elszámolást.

- 16.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő 2. a Kedvezményezettet egy alkalommal papír alapon kiküldött 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.
- 16.4. Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, abban az esetben a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- 16.5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

17. Elszámolható és el nem számolható költségek:

- 17.1. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, a Támogatási Szerződésben meghatározott, a pályázati időszakban (2026.május 11.- 2027. március 1. ig) kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, illetve egyéb számviteli bizonylatok (továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.
- 17.2. A pénzügyi elszámolás tekintetében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.
- 17.3. **Elszámolható költségek:**
 - a) A pályázathoz benyújtott tételes árazott költségvetés alapján a támogatás jellegének és mértékének figyelembevételével elbírált műszaki tartalommal megvalósult felújítás költségei.
 - b) A pályázat keretében támogatás csak azon felújítási munkákhoz igényelhető, amelyek kivitelezésére a pályázat megvalósítási időszakában kerül sor.

18. Ellenőrzés:

- 18.1. A Támogató, a Kezelő1., és Kezelő 2., illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.
- 18.2. Kezelő 1. a pályázat benyújtása után helyszíni ellenőrzést tart, ahol ellenőrzi, hogy az ingatlan jelenlegi állapota a műszaki terveknek megfelel-e, valamint a felújítás befejezése után, ahol azt vizsgálja, hogy a kivitelezés az elbírált műszaki tartalomnak megfelelően készült el.
- 18.3. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy

a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

- 18.4.** Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor. A pályázati dokumentumokat a Kedvezményezett az elszámolás elfogadásától számított 5 évig köteles megőrizni.
- 18.5.** A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

19. Értelmező és egyéb rendelkezések:

19.1. A Pályázati Felhívásban meghatározott eljárási határidők:

- | | |
|--|--|
| a) Megvalósítási időszak: | 2026. május 8. – 2027. március 1. |
| b) Döntés a pályázat kiírásáról: | 2026. május 5. |
| c) Pályázati Felhívás közzététele: | 2026. május 8. |
| d) Pályázat benyújtása: | 2026. május 8. – 2026. május 22. |
| e) Pályázat benyújtásának végső határideje: | 2026. május 22. 12.00 óra |
| f) Értesítés a befogadásról/hiánypótlásról: | a pályázat benyújtását követő 5 napon belül; |
| g) Hiánypótlás: | legkésőbb 2026. május 29. 12.00 óra; |
| h) Kiíró javaslata a döntéshozó részére: | 2026. június 09. |
| i) Támogató Képviselő-testületének döntése: | 2026. június 11. |
| j) Kedvezményezettek közzététele a honlapon: | 2026. június 19. |
| k) Kedvezményezettek értesítése: | 2026. június 22. |
| l) Pénzügyi teljesítés időszaka: | 2026. május 8. – 2027. március 1. |
| m) Pénzügyi elszámolás: | 2027. március 15. |

19.2. A pályázók a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak a Hivatal Főépítési Irodáján (1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I. em. 74.), Bognár Ildikó főépítésztől, Stifter Katalin főépítési szakreferenstől, telefon: + 36 1 289 2553).

19.3. A személyes adatok kezeléséről:

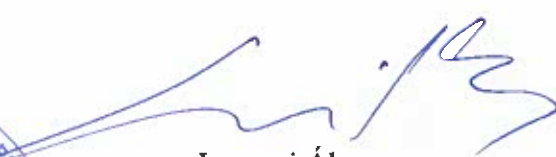
- a) A Hivatal a pályázatbeadással és a pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.
- b) Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatkezelési folyamat elején tájékoztatást kapnak, a tájékoztatás az adatkezelés teljes időtartama alatt elérhető Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján (<https://pesterzsebet.hu/egyintezes/adatvedelem-gdpr/>), valamint papíralapon a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán. Az adatkezelés teljes időtartama

alatt az adatkezelésről tájékoztatás az adatvedelem@pesterzsebet.hu e-mail címen kérhető.

- 19.4.** Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) Ök. sz. rendelet 65. §-ban (helyben szokásos módon) meghatározottak közül megjelenik a Hivatal központi hirdetőtábláján (kifüggesztés), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.pesterzsebet.hu).
- 19.5.** A Pályázati Felhívás és mellékletei
- letölthető: www.pesterzsebet.hu „Budapest XX. kerület fővárosi, illetve kerületi védelemmel érintett ingatlanok településkép védelmi támogatására” címen az aktuális pályázatok menüpontból, vagy
 - papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodáján (I. em. 74.).
- 19.6.** A támogatás nyújtásának jogszabályi háttere az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Budapest, 2026. május 05.




Lényei Ákos
Gazdasági, Városfejlesztési,
Környezetvédelmi és
Közrendvédelmi Bizottság
elnöke

