



1201 Budapest, Kossuth L. tér 1.  
Tel.: 289-2556, Fax: 289-2560  
www.pesterszebet.hu

## Fenntartói értékelés 2016/2017-es nevelési év

**Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda**  
**OM azonosító: 034710**

**Cím: 1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 3.**  
**Óvodavezető: Győrné Varga Kornélia**

### **Az óvoda fenntartója:**

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata  
1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A fenntartó irányítói tevékenységén keresztül

*„ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket ....” (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbiakban Nkt. 83. § (2e))*

*„értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2h))*

*„ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t. (Nkt. 83. §(2i))*

Az Nkt. 85. § (3) bekezdése értelmében

*„A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.”*

Az óvodavezető a fenntartó részére megküldte az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság által előzetesen meghatározott szempontsor szerint készített intézményi beszámolóját, amely a pedagógiai program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli a 2016/2017-es nevelési évben.

A fenntartónak fenti, a nevelőtestület által elfogadott intézményi értékelés mellett az előző nevelési évek dokumentumai is rendelkezésre álltak az értékeléshez.

## A 2016/2017-es nevelési év értékelés területei:

- Tanügyigazgatás
- Személyi feltételek
- Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés
- Szervezet és vezetés
- Kapcsolatok, elfogadottság

### I. TANÜGYIGAZGATÁS

#### *az igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése*

Az intézmény működését szabályozó alapdokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak részben megfelelnek. Az intézmény alapító okiratát a fenntartó 2016-ban az új jogszabályoknak megfelelően módosította.

A dokumentumellenőrzés kiterjedt az óvoda 2016/2017-es munkatervére, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a pedagógiai programra.

#### **Javaslat**

*A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 4-6. §-ában előírt alapdokumentumok kötelező tartalmi elemeinek meglétére és a felesleges tartalmak törlésére, a pedagógiai intézmények, nevelési tanácsadók stb. nevének változásaira.*

*A 3 éves kortól kötelező óvodakötelezettség tényét a dokumentumokban módosítani szükséges.*

*A dokumentumokban a törvényi hivatkozásokat aktualizálni szükséges.*

#### **SZMSZ:**

A vezetők közötti feladatmegosztás, a kiadmányozás, a képviselő szabályait ki kell fejteni.

Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban is meg kell jelölni, ki a pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartásra kijelölt személy.

A nyilvántartások vezetése: kinek mi az adminisztrációval kapcsolatos kötelezettsége.

Az SZMSZ melléklete az adatkezelési szabályzat és közzétételi szabályzat; aktualizálni szükséges.

Meg kell meghatározni az intézmény vezetőjének, pedagógusainak és más alkalmazottainak feladatait baleset esetén.

Az ünnepélyek, megemlékezés rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok a pedagógiai program és munkaterv elemei. Az SZMSZ-ben ennek szervezeti kereteit kell leírni, kibővítve a személyi és anyagi feltételekkel.

Szakmai munkaközösségek együttműködésének rendjét, szakmai segítségnyújtás módjait ki kell fejteni.

Az angol nyelvű térítéses csoportfoglalkozások rendje, maximális térítési összeg szabályozása, személyi, tárgyi, anyagi feltételek, az ellenőrzés módja.

A házirendben/ vagy SZMSZ-ben szükséges meghatározni a nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályokat.

Házirend:

A gyermek mulasztásával kapcsolatos eljárásrend szabályozása a házirend része.

Itt szükséges meghatározni a szociális támogatással, az ingyenes és költségtérítéses étkezéssel (igényléssel, hiányzással, lemondással) összefüggő szabályokat.

Pedagógiai program:

Az angol nyelvű pedagógiai program szerves része kell, hogy legyen a pedagógiai programnak, az angol nyelvű nevelés koncepciójának, módszereinek, az angol, illetve magyar nyelvű óvodapedagógusok feladatainak kifejtésével.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges egyéb szabályzatokkal, melyek a jogszabályi előírások mentén készültek. Az intézmény öt évre szóló továbbképzési programja és a nevelési évre vonatkozó beiskolázási terve elkészült, rendelkezésre áll.

A kötelezően használt nyomtatványok a felvételi előjegyzési napló, a felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, az óvodai törzskönyv, a tankötelezettséghez szükséges óvodai szakvélemény, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

#### **Javaslat**

A nyomdai úton előállított forgalomban lévő nyomtatványokon nem minden esetben van hely a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemek rögzítésére. Mivel az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

Az óvodai felvételi és mulasztási napló a jövőben tartalmazza a nem magyar állampolgárok esetén a tartózkodás jogcímét, valamint a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát.

A KIR központi nyilvántartásába az óvoda adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- adatvédelem teljesülésére
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére
- az iskolai érettség szűrésére
- a belső értékelési rendszer működtetésére

## **Javaslat**

A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

## **II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

*Személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést*

### **II/1. Személyi feltételek**

*humán erőforrással való gazdálkodás, munkaköri leírások*

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak, az óvodapedagógusok végzettsége az Nkt. 3. sz. mellékletében előírtaknak megfelel.

Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok szerint történik.

- álláshelyekkel való gazdálkodás: nem megfelelő - megfelelő
- jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő – megfelelő
- egyéb a pedagógiai/nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő – megfelelő
- továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő – megfelelő
- munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – megfelelő

## **Javaslat**

A vezetői megbízás (intézményvezető helyettes, tagintézményvezető) dokumentumai felülvizsgálatra szorulnak.

Az intézmény a jövőben törekedjen arra, hogy a munkaköri leírás csak olyan feladatokat tartalmazzon, amelyek az adott munkakörhöz tartoznak, továbbá törekedjen a munkakör ellátására vonatkozó képzettségi jogcím rögzítésére.

## **III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG – NEVELÉS – FEJLESZTÉS**

*személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés*

- A pedagógusok módszertani kultúrája: nem megfelelő – megfelelő
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő – megfelelő
- Az eredményes módszerek gyűjtése, átadása: nem megfelelő – megfelelő
- A gyermek életkorának, az egyéni sajátosságának figyelembevétele a napi munkában: nem megfelelő – megfelelő
- A gyermek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő – megfelelő
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő – megfelelő
- Sajátos nevelési igényű (SNI) beilleszkedési és tanulási zavarral (BTM) küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése: nem megfelelő – megfelelő

- Szociális kompetencia fejlesztése: nem megfelelő – megfelelő
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő – megfelelő
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás: nem megfelelő - megfelelő

#### **Javaslat**

A gyermekek különleges érzelmi-társas szükségleteinek figyelembevétele, az egyéni képességstruktúrához és szükségletekhez, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges pedagógiai kompetenciák fejlesztése, tanácsadás, továbbképzés, napi kapcsolattartás a gyógypedagógussal.

### **IV. SZERVEZET ÉS VEZETÉS**

*az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése*

#### **IV/1. Tervezés**

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – megfelelő
- Operatív tervezés: nem megfelelő - megfelelő
- A napi működés tervezése: nem megfelelő – megfelelő
- A partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába: nem megfelelő – megfelelő

#### **IV/2. Szervezeti működés és fejlesztése**

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő – megfelelő
- A folyamatos szabályozottsága: nem megfelelő – megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzések, munkaerő gazdálkodás, humán erőforrás fejlesztés: nem megfelelő – megfelelő
- A munka szervezettsége: nem megfelelő – megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága: nem megfelelő – megfelelő
- Panaszkezelés: nem megfelelő – megfelelő
- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata: nem megfelelő – megfelelő
- Pedagógus és nem pedagógus munka vezetői értékelése: nem megfelelő – megfelelő
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő – megfelelő
- Vezetővel való elégedettség: nem megfelelő – megfelelő
- Szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - megfelelő

### **V. KAPCSOLATOK – ELFOGADOTTSÁG**

*az óvoda kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége*

#### **V/1. Kapcsolatrendszer**

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő – megfelelő
- Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere: nem megfelelő – megfelelő
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő – megfelelő

- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő – megfelelő
- Kapcsolatok értékelése, fejlesztése: nem megfelelő – megfelelő

#### V/2. Társadalmi hatás, kapcsolat az intézményi környezettel

- Intézmény keresettsége: nem megfelelő – megfelelő
- Külső kapcsolattartás, az intézmény képviselők: nem megfelelő – megfelelő
- Marketing és PR tevékenység: nem megfelelő – megfelelő
- Intézményi dokumentumok közzététele: nem megfelelő – megfelelő
- Szakmai publikáció: nem megfelelő – megfelelő
- Kultúra közvetítő szerep: nem megfelelő – megfelelő
- Az intézmény megítélése: nem megfelelő – megfelelő

#### Javaslat

Az elért eredmények, valamint külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, továbbá a marketing és PR tevékenységek magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

#### AZ ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2016/2017-es nevelési év kiemelt fenntartói ellenőrzési területe az óvodai **gyermekétkeztetés** minőségi és mennyiségi ellenőrzése volt.

#### ÖSSZEGZÉS

Megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött intézmény a jegyzőkönyvi javaslatokkal együtt megfelel az Nkt. rendelkezéseinek, valamint az elemzés időpontjában az EMMI rendelet jogszabályi előírásainak.

Budapest, 2017. augusztus 8.


  
 Schmidtné Buda Andrea  
 osztályvezető