



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET  
PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Közművelődési, Egészségügyi és Szociális  
Osztály

1201 Budapest, Kossuth L. tér 1.  
Tel.: 289-2511, Fax: 283-1909  
www.pestertzsebet.hu

## Fenntartói értékelés a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan

**Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda**

**OM azonosító: 034735**

**Cím:** 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.

**Óvodavezető:** Varga Ibolya

**Az óvoda fenntartója:**

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata  
1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A fenntartó irányítói tevékenységén keresztül

*„értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Nkt./83. § (2) bekezdés h) pont)*

Az Nkt. 85. § (3) bekezdése értelmében

*„A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.”*

**A 2022/2023-es nevelési évben a Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály által végzett ellenőrzések az alábbi területeket érintették:**

1. Alkalmazottak munkaköri leírása
2. Az ebéd lerendelések
3. A közzétételi listával kapcsolatos jogszabályi előírások megfeleltetése
4. Tanügyi nyilvántartások és dokumentumok

## I. ALKALMAZOTTAK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

### Elvárások:

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a közalkalmazott neve, születési helye, anyja neve, lakcíme, a munkáltató neve és székhelye mellett az alábbiakat:

- a munkakör megnevezését,
- a feladatkör megnevezését,
- a munkakör ellátásának módját,
- a munkaköri követelményeket,
- munkakör ellátásához szükséges képzettségi és egyéb követelményeket,
- feladatok felsorolását,
- felelősségi jogköröket,
- az alá-fölérendeltségi viszonyokat,
- munkakapcsolatokat,
- jogállás, hatáskör és egyéb kikötéseket.

### Megállapítások:

A munkaköri leírás tartalmazza a munkakör betöltéséhez szükséges információkat: a munkakör pontos elnevezését, azonosítóját, a szervezeti helyet, besorolási kategóriáját, a munkakör célját, kulcsfelelősségeket és feladatokat, a munkakör betöltéséhez szükséges képzettségi követelményeket, kompetenciákat, a helyettesítés rendjét, a különböző jogosultságokat, hozzáféréseket, kötelezettségeket.

- A **munkaköri leírás** a közalkalmazott számára a feladatellátáshoz szükséges információkat: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza.

## II. EBÉD LERENDELÉSEK

### Elvárások:

Az intézményeknek nyilvántartást kell vezetniük, melyből kimutatható a le nem rendelt étkezések visszaszorításának alakulása. Azon óvodák, melyek elérik a kívánt célt, a 2023. évi költségvetésében a vásárolt élelmezés kiadási rovatról az összeg átcsoportosíthatóvá válik, az óvoda által megjelölt rovatra. Az átcsoportosított összegről a felhasználást követően el kell számolni.

### Megállapítások:

A nyilvántartásból megállapítást nyert, hogy az óvoda 2023. április, május és június hónapokra vonatkozóan elérte a kívánt célt, a le nem rendelt étkezések visszaszorításával kapcsolatosan, így a 2023. évi költségvetésben ezen hónapokra vonatkozóan a vásárolt élelmezés kiadási rovatról az összeg átcsoportosíthatóvá vált, az óvoda által megjelölt rovatra.

### III. A KÖZZÉTÉTELI LISTÁVAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK MEGFELELŐSSÉGE

#### Elvárások:

Minden nevelési-oktatási intézménynek szerepeltetnie kell közzétételi listájában az általános adatokat: pontos nevet, címet, elérhetőséget, továbbá

- tájékoztatást a felvételi módjáról,
- a beiratkozás idejéről,
- díjfizetési kötelezettségekről,
- értékelésekről (fenntartói, köznevelési alapfeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések),
- tervezésről (nyitva tartás rendje, éves munkatervben tervezett rendezvények, események),
- a működést meghatározó dokumentumokról,
- az óvodapedagógusok és dajkák számáról, szakképzettségéről,
- az óvodai csoportok jellemzőiről (csoportok száma, gyermekek létszáma).

#### Megállapítások:

Az óvoda honlapján a **Közérdekű adatok** menüpontban az Infotv. 37. § (1) bekezdése, a törvény 1. sz. melléklete alapján meghatározott, valamint a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 23. § (1) (2) bekezdése alapján előírt

- **közzétételi rendszerre való aktív hivatkozás megtalálható** – részben megtalálható - nem található meg
- **különös közzétételi lista: megtalálható** – részben megtalálható - nem található meg
  - a különös közzétételi lista a jogszabályban előírt tartalmi elemeket: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza
  - a különös közzétételi listában a tartalmi elemek: aktuálisak – részben aktuálisak - nem aktuálisak
- **általános közzétételi lista: megtalálható** – részben megtalálható - nem található meg
  - az általános közzétételi lista szervezeti, személyzeti adatokat: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza
  - a tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza
  - a gazdálkodással összefüggő adatokat: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza
- **egyedi közzétételi lista: megtalálható** – részben található meg - nem található meg
  - az egyedi közzétételi lista az intézmény vezetőinek illetményét: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza
  - a 200eFt-ot meghaladó kiadások szerződéseit: tartalmazza – részben tartalmazza - nem tartalmazza

## IV. TANÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK ÉS DOKUMENTUMOK

### Elvárások:

Az óvoda rendelkezzen szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:

- felvételi előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A tanügyi nyomtatványok az adott nevelési év vonatkozásában hatályosak legyenek.

Az óvodavezető aláírásával és az óvoda körbélyegzőjével hitelesítettek legyenek.

A tanügyi nyomtatványok vezetése folyamatos, naprakész legyen.

### Megállapítások:

Az óvoda rendelkezett az alábbi, szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:

- felvételi előjegyzési napló
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - óvodai törzskönyv
  - gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- 
- A **felvételi előjegyzési napló** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel – részben megfelel – nem felel meg.
  - A **felvételi és mulasztási napló** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel – részben megfelel – nem felel meg.
  - Az **óvodai csoportnaplók** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel – részben megfelel – nem felel meg.
  - Az **óvodai törzskönyv** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel – részben megfelel – nem felel meg.
  - A **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel – részben megfelel – nem felel meg.


Az intézmény működése az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvi megállapításokkal és javaslatokkal megfelel az Nkt. rendelkezéseinek.

A tanügyi dokumentumok pontosan vezetettek, – a jegyzőkönyvben feltüntetett hiányosság kivételével - jól követhetővé teszik a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célkitűzések gyakorlati megvalósítását, az állami támogatás (normatíva) igényléséhez szükséges elszámolhatóságot, a statisztikai adatok ellenőrzését.

Az óvodai csoportokban a pedagógiai program megvalósítását az elvárható módon hajtották végre. Az óvodai csoportnapló és az egyéni haladási napló a differenciált óvodai nevelés jegyében folyamatosan vezetett.

Az SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatban megállapítható, hogy a szakértői vélemények érvényesek, az egyéni fejlesztési tervek, fejlesztési naplók formailag, tartalmilag megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Budapest, 2023. október 12.

  
Dr. Kántor-Papp Gabriella  
osztályvezető



