



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET  
PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Közművelődési, Egészségügyi és Szociális  
Osztály

1201 Budapest, Kossuth L. tér 1.  
Tel.: 289-2511, Fax: 283-1909  
www.pestertzsebet.hu

## Fenntartói értékelés a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan

**Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda**

**OM azonosító: 034735**

**Cím: 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.**

**Óvodavezető: Varga Ibolya**

**Az óvoda fenntartója:**

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata  
1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét”, továbbá a 85. § (3) bekezdése értelmében „A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.”

**A 2024/2025-ös nevelési évben a Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály által végzett ellenőrzések az alábbi területeket érintették:**

1. Irattári anyagok előkészítése az átadás-átvételtől, leltározás elvégzése
2. Csoportnaplók ellenőrzése
3. EPIPEN, vércukormérő, vérnyomásmérő megfelelősége
4. TÉR értékelés

### **I. IRATTÁRI ANYAGOK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELRE, LELTÁROZÁS ELVÉGZÉSE**

#### **Elvárások:**

Az intézmény rendelkezzen érvényes iratkezelési szabályzattal, iktatókönyvvel, azt folyamatosan vezesse mind a bejövő, mind a kimenő dokumentumok tekintetében. Az irattározásra, selejtezésre vonatkozó előírásoknak megfelelően rendszerezze és tárolja az iratokat, ha szükséges az iratok selejtezését végezze el.

Az óvodának rendelkeznie kell az alábbi, szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnaplók
- óvodai törzskönyv
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- SNI, BTMN gyermekekre vonatkozó pedagógiai szakvélemények
- SNI, BTMN gyermekekre vonatkozó fejlesztési tervek

### **Megállapítások:**

Az intézmény rendelkezik érvényes iratkezelési szabályzattal, iktatókönyvvel, azt folyamatosan vezetik mind a bejövő, mind a kimenő dokumentumok tekintetében. Az irattározásra, selejtezésre vonatkozó előírásoknak megfelelően rendszerezik és tárolják az iratokat.

**Az iratkezelési szabályzat:** rendelkezésre áll – nem áll rendelkezésre

**Iktatókönyv:** megfelelően, hiánytalanul vezetett – hiányosan vezetett – nem vezetett

**Felvételi előjegyzési napló:** rendelkezésre áll – nem áll rendelkezésre

**A felvételi előjegyzési napló** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek: megfelel – részben megfelel – nem felel meg.

**Felvételi és mulasztási napló:** rendelkezésre áll papír alapon – rendelkezésre áll az Ovi Krétában vezetve - nem áll rendelkezésre

**A felvételi és mulasztási napló** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek: megfelel – részben megfelel – nem felel meg.

**Óvodai törzskönyv:** rendelkezésre áll – nem áll rendelkezésre

**Az óvodai törzskönyv** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek: megfelel – részben megfelel – nem felel meg.

**Óvodai csoportnaplók:** rendelkezésre áll papír alapon – rendelkezésre áll az Ovi Krétában vezetve - nem áll rendelkezésre

**Az óvodai csoportnaplók** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek: megfelel – részben megfelel – nem felel meg.

**A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** tartalma a jogszabályban rögzítetteknek: megfelel – részben megfelel – nem felel meg.

**Az SNI, BTMN gyermekekre vonatkozó szakvélemények, fejlesztési tervek:** rendelkezésre állnak – nem állnak rendelkezésre

## **II. CSOPORTNAPLÓK**

### **Elvárások:**

Az óvodai csoportnapló tartalmazza az óvodára, az adott csoportra, a gyermekcsoport összetételére, a nevelési év napi és heti tevékenységeire vonatkozó adatokat, azok értékelését. A csoportra vonatkozó adatokon belül a csoport összetételét, fiúk-lányok számosságát, a nemenkénti korcsoportos bontást, az SNI gyermekek számát, a bölcsőde igénybevételenek és a tankötelezettek számosságát, a csoportban dolgozók nevét, a gyermekek nevét és jelét. A csoportban tett látogatások célját, időpontját, annak eredményét dokumentálják.

Az adott nevelési évben az Ovi Kréta folyamatos fejlesztése miatt kettős könyvelés vezetése: papír alapú és digitális adminisztrálás.

### Megállapítások:

Az intézmény rendelkezik a megfelelő csoportnaplókkel, azokat megfelelően vezetik mind papír alapon, mind digitálisan az Ovi Kréta felületen. Minden szükséges adatot feltüntetnek, a napi, heti tevékenységeket rendszeresen vezetik, az értékeléseket folyamatosan végzik, reflektálnak.

Az óvoda **csoportonként csoportnaplóval**: rendelkezik – nem rendelkezik.

A csoportnapló az **óvodára vonatkozó** adatokat: tartalmazza – hiányosan tartalmazza – nem tartalmazza.

A csoportnapló a **csoportra vonatkozó** minden szükséges adatot: tartalmaz – hiányosan tartalmaz – nem tartalmaz.

A csoportnapló a **gyermekcsoport összetételére** vonatkozó adatokat: tartalmazza – hiányosan tartalmazza – nem tartalmazza.

A csoportnapló a **nevelési évre vonatkozó napi, heti feladatokat, azok értékelését**: hiánytalanul tartalmazza – hiányosan tartalmazza – nem tartalmazza.

## III. EIPEN, VÉRCUKORMÉRŐ, VÉRNYOMÁSMÉRŐ

### Elvárások:

Minden intézmény rendelkezzen a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata által biztosított, megfelelő szavatosságú EIPEN és EIPEN Junior adrenalin öninjektorral, a használatra vonatkozó szabályzattal. Könnyen hozzáférhetően, megfelelően tárolják, a használatra jogosító tanfolyamot végzett kollégákat tartásuk nyilván, az intézményi felelőst a szabályzatban rögzítsék.

Minden intézményben álljon rendelkezésre vércukor- és vérnyomásmérő készülék, melynek beszerzése az igazgató felelőssége és feladata. Rendelkezzenek vércukor- és vérnyomásmérésre vonatkozó szabályzattal, használat esetén az abban foglaltak szerint járjanak el.

### Megállapítások:

Az óvoda rendelkezik megfelelő szavatosságú EIPEN és EIPEN Junior injektorokkal, amit megfelelően, könnyen hozzáférhetően tárolnak a hozzá tartozó szabályzattal együtt, mely tartalmazza az intézményi felelős nevét. Rendelkezik vércukor- és vérnyomásmérő készülékekkel, az azokra vonatkozó szabályzattal.

## IV. TÉR ÉRTÉKELÉS

### Elvárások:

Az igazgató felügyeletével a pedagógusok a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan az Ovi Kréta TÉR felületén rendelkezzenek elfogadott, rögzített teljesítménycélokkal, azoknak előrehaladását, megvalósítását az év során adminisztrálják, dokumentumokkal igazolják. Az óvodaigazgató közreműködők segítségével, a pedagógus önértékelésének figyelembevételével

értékelje a pedagógus éves munkáját a meghatározott pontozási rendszer alapján, ezt ismertesse a pedagógussal, ha szükséges módosítsa, majd véglegesítse az értékelést a 18/2024. (IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet 5. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az óvodaegyesítésre való tekintettel 2025. július 31-ig.

### **Megállapítások:**

Az óvodaigazgató közreműködők segítségével a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak és a megadott szempontok szerinti éves munkájának értékelését az előre meghatározott határidőig maradéktalanul teljesítette.

### **ÖSSZEGZÉS**

Az intézmény működése az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvi megállapításokkal és javaslatokkal együtt megfelel az Nkt. rendelkezéseinek.

Az iktatás az előírásnak megfelelően pontosan vezetett, jól követhető. A tanügyi dokumentumok pontosan vezetettek, jól követhetővé teszik a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célkitűzések gyakorlati megvalósítását. A pedagógiai program megvalósítását az elvárható módon hajtották végre. Az óvodai csoportnapló a differenciált óvodai nevelés jegyében folyamatosan vezetett. Az SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatban megállapítható, hogy a szakértői vélemények érvényesek, az egyéni fejlesztési tervek, fejlesztési naplók formailag, tartalmilag megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az EPIPEN injektorok, vércukor- és vérnyomásmérő készülékek megfelelően tárolva, szabályzattal ellátva rendelkezésre állnak.

Az óvodaigazgató közreműködők segítségével a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak és a megadott szempontok szerinti éves munkájának értékelését az előre meghatározott határidőig maradéktalanul teljesítette.

Budapest, 2025. július 30.

  
Dr. Kántor-Papp Gabriella  
osztályvezető

