

## J e g y z ő k ö n y v

amely készült kizárólag magyar nyelven a **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2024. november 12-én 10:00 órai kezdettel a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Nagyterem hivatali helyiségében. (Bp., XX. ker. Kossuth Lajos tér 1.) megtartott rendes nyílt Képviselő-testületi ülésről.

**Megjelent testületi tagok:**

Keszthelyi Ottó	elnök
Oláh Richárd	elnök-helyettes
Csiklya Gyula	képviselő
Buc-Horváth Gabriella	alpolgármester
Horváth Gyula	nemzetiségi tanácsnok
dr. Jónás Péter	jegyzői megbízott, nemzetiségi titkár

**Távol van:** Orgován László képviselő, Horváth Róbert képviselő

**Keszthelyi Ottó:** Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 megválasztott tagjából 3 képviselő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

**Keszthelyi Ottó:** A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá, ezért javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, Oláh Richárd személyében. Megállapítja, hogy más javaslat nem érkezett. Szavazásra teszi fel az elhangzott javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen 0 nem 0 tartózkodással elfogadta azt.

### **42/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

**A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy**

**Oláh Richárd elnök-helyettest megválasztja jelen ülésről készült jegyzőkönyv jegyzőkönyv-hitelesítőjének.**

**Felelős: Elnök**

**Határidő: Azonnal**

**Keszthelyi Ottó:** Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az alábbi napirendet javasolja a mai ülésen elfogadni:

- 1. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 2. Javaslat a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 3. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 4. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 5. Egyebek (szóbeli előterjesztések)**  
Előadó: Elnök

**Keszthelyi Ottó:** Szavazásra teszi fel javaslatát. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

**43/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

- 1. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 2. Javaslat a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 3. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 4. Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 5. Egyebek (szóbeli előterjesztések)**  
Előadó: Elnök

**1. NAPIREND: Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**

Előadó: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Megnyitja az első napirendet.

**Keszthelyi Ottó:** Tisztelt Képviselő-testület!

Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja értelmében:

*„A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.”*

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 10-i alakuló ülésén, 40/2024. (X. 10.) PRNÖ sz. határozatában úgy döntött, hogy a szervezeti és működési szabályzatát 2024. november 24-ig felülvizsgálja.

Javaslom, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a következő határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

A határozati javaslat elfogadása, minősített többséggel történik.

Határozati Javaslat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

**44/2024. (XI.12.) PRNŐ sz. határozat:**

**A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy**

**a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

**Keszthelyi Ottó:** Bezárja a napirendet.

**2. NAPIREND: Javaslat a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**

Előadó: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Megnyitja a második napirendet.

**Keszthelyi Ottó:** Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. § értelmében a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A törvény értelmében a helyi önkormányzat közigazgatási szerződést köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében.

A 2019-től 2024-ig tartó önkormányzati ciklusban is működött a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, így volt érvényes – korábban megkötött – közigazgatási szerződés Pesterzsébet Önkormányzata és a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat között.

Tekintettel arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választások eredményeképpen újra létrejött, a közigazgatási szerződést felül kell vizsgálni és az újjáalakult önkormányzattal kell újra kötni.

A fentiekre tekintettel Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal a korábbi közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a jogszabályváltozásokból, a megalakuló nemzetiségi önkormányzat elnökének változásából adódó módosításokat átvezette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

#### HATÁROZATI JAVASLAT:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

#### 45/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Bezárja a napirendet.

---

### **3. NAPIREND: Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására**

---

Előadó: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Megnyitja a harmadik.

**Keszthelyi Ottó:** Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Testületet, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, hatékony működése érdekében, szükséges a 2024. évi munkatervet meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt munkatervet megvitatni, a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjék.

#### Határozati javaslat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2024. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **NOVEMBER**

- Képviselő-testületi ülés

#### **DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Mikulás-napi rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

A határozat elfogadása minősített többséget igényel.

**Keszthelyi Ottó:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

#### **46/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2024. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **NOVEMBER**

- Képviselő-testületi ülés

#### **DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Mikulás-napi rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó:** Bezárja a napirendet.

---

#### 4. NAPIREND: Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására

Előadó: Keszthelyi Ottó elnök

Keszthelyi Ottó: Megnyitja a negyedik.

Keszthelyi Ottó: Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Testületet, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, hatékony működése érdekében, szükséges a 2025. évi munkatervet meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt munkatervet megvitatni, a határozati javaslatot jóváhagyni sziveskedjék.

#### Határozati javaslat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2025. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **JANUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Új év köszöntő roma zenei rendezvény megtartása

#### **FEBRUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Az Önkormányzattal való együttműködés keretében szociális térkép elkészítése, a kerületi romák helyzetéről
- Farsangi rendezvény megtartása
- Sportolási lehetőségének előkészítése, sportolási lehetőségek biztosítása a kerület lakossága és hátrányos helyzetű gyermekek részére
- Kultúra, hangszer ének- és zeneoktatás szervezése Pesterzsébet gyermekei részére.
- Hit közösség kiépítése, a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
- A PRNÖ kezdeményezi a kerületben lévő civil szervezetekkel és roma vállalkozókkal a kapcsolatfelvételt (együttműködési megállapodás) az Országos és Budapesti valamint más településen lévő roma nemzetiségi önkormányzattal.

#### **MÁRCIUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Nőnap rendezvény megszervezése.
- Március 15-i koszorúzáson való részvétel, megemlékezés.
- Helyi és térségi romákkal való kapcsolatteremtés, szociális ügyekben való segítségnyújtás, bizalom építése.
- Korrepetálások, felkészítések, klubszerű foglalkozások megszervezése a gyermekek részére, a sikeres tanulmányok befejezése érdekében. (rendelkezésre álló helység függvényében)
- Meglévő kulturális intézményekben szeretnénk segítséget nyújtani a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére gyerekek felzárkóztatása.
- Lakossági fórum Pesterzsébet Csili Művelődési központban.

#### **ÁPRILIS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma nyelvi és kulturális programok indítása
- Romák világnapja alkalmából nagyszabású rendezvény megszervezése

- Bűncselekmények vizsgálata, megelőzése. Fiatakorúak figyelemfelkeltése, rendőrséggel, tűzoltósággal való kapcsolat kiépítése.
- Korrepetálások általános, és esti tagozatos roma diákoknak.

#### **MÁJUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Anyák napi műsor megszervezése
- Esélyegyenlőség napjának megtartása
- Munkaügyi Hivatalokkal kapcsolat erősítése, munkahelyek keresése a kerületi romák részére.
- Családi nap megrendezése

#### **JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma Fesztivál és táncest megszervezése
- Gyermek nyári táboroztatásának megszervezése, több településsel, kerülettel együttműködve
- Nyári szünidős programok megszervezése
- Roma családi és sport fesztivál megrendezése
- Korrepetálások, pótvizsga felkészítések megszervezése
- Múzeumlátogatások szervezése

#### **SZEPTEMBER:**

- Képviselő-testületi ülés.
- Roma Közösségi díj megalapítása.
- Irodalmi és festőművészeti est megszervezése.
- A Nemzetiségi Napok keretében Roma Hagyományőrző Nemzetiségi ételek fesztiváljának megszervezése.
- Korrepetálások szervezése, ösztöndíjra jelöltek keresése, ösztöndíjra való felkészítések elvégzése.

#### **OKTÓBER:**

- Képviselő-testületi ülés
- Részvétel a kerületi megemlékezéseken, koszorúzásokon.
- Idősek, rászorultak megkeresése, velük kapcsolat ápolása, szociális helyzetük rendezésében segítségnyújtás.

#### **NOVEMBER - DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Téli Sportnap megszervezése
- Mikulásnap rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**A PRNÖ 2024. évi kiemelt programja a „Nyitott ház” projekt folytatása.**

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

**Keszthelyi Ottó:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

## 47/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2025. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

### **JANUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Új év köszöntő roma zenei rendezvény megtartása

### **FEBRUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Az Önkormányzattal való együttműködés keretében szociális térkép elkészítése, a kerületi romák helyzetéről
- Farsangi rendezvény megtartása
- Sportolási lehetőségének előkészítése, sportolási lehetőségek biztosítása a kerület lakossága és hátrányos helyzetű gyermekek részére
- Kultúra, hangszer ének- és zeneoktatás szervezése Pesterzsébet gyermekei részére.
- Hit közösség kiépítése, a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
- A PRNÖ kezdeményezi a kerületben lévő civil szervezetekkel és roma vállalkozókkal a kapcsolatfelvételt (együttműködési megállapodás) az Országos és Budapesti valamint más településen lévő roma nemzetiségi önkormányzattal.

### **MÁRCIUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Nőnap rendezvény megszervezése.
- Március 15-i koszorúzáson való részvétel, megemlékezés.
- Helyi és térségi romákkal való kapcsolatteremtés, szociális ügyekben való segítségnyújtás, bizalom építése.
- Korrepetálások, felkészítések, klubszerű foglalkozások megszervezése a gyermekek részére, a sikeres tanulmányok befejezése érdekében. (rendelkezésre álló helység függvényében)
- Meglévő kulturális intézményekben szeretnénk segítséget nyújtani a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére gyerekek felzárkóztatása.
- Lakossági fórum Pesterzsébet Csili Művelődési központban.

### **ÁPRILIS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma nyelvi és kulturális programok indítása
- Romák világnapja alkalmából nagyszabású rendezvény megszervezése
- Bűncselekmények vizsgálata, megelőzése. Fiatalkorúak figyelemfelkeltése, rendőrséggel, tűzoltósággal való kapcsolat kiépítése.
- Korrepetálások általános, és esti tagozatos roma diákoknak.

### **MÁJUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Anyák napi műsor megszervezése
- Esélyegyenlőség napjának megtartása
- Munkaügyi Hivatalokkal kapcsolat erősítése, munkahelyek keresése a kerületi romák részére.

- Családi nap megrendezése

### **JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma Fesztivál és táncest megszervezése
- Gyermek nyári táboroztatásának megszervezése, több településsel, kerülettel együttműködve
- Nyári szünidős programok megszervezése
- Roma családi és sport fesztivál megrendezése
- Korrepetálások, pótvizsga felkészítések megszervezése
- Múzeumlátogatások szervezése

### **SZEPTEMBER:**

- Képviselő-testületi ülés.
- Roma Közösségi díj megalapítása.
- Irodalmi és festőművészeti est megszervezése.
- A Nemzetiségi Napok keretében Roma Hagyományőrző Nemzetiségi ételek fesztiváljának megszervezése.
- Korrepetálások szervezése, ösztöndíjra jelöltek keresése, ösztöndíjra való felkészítések elvégzése.

### **OKTÓBER:**

- Képviselő-testületi ülés
- Részvétel a kerületi megemlékezéseken, koszorúzásokon.
- Idősek, rászorultak megkeresése, velük kapcsolat ápolása, szociális helyzetük rendezésében segítségnyújtás.

### **NOVEMBER - DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Téli Sportnap megszervezése
- Mikulásnap rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**A PRNÖ 2025. évi kiemelt programja a „Nyitott ház” projekt folytatása.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

**Keszthelyi Ottó: Bezárja a napirendet.**

---

**5. NAPIREND: Egyebek (szóbeli előterjesztések)**

Előadó: Keszthelyi Ottó elnök

**Keszthelyi Ottó: Megnyitja az ötödik napirendet.**

**Keszthelyi Ottó: Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Testületet, hogy a nemzetiségekről szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzatnak minden évben legalább egy alkalommal Közmeghallgatást kell tartani.

Az alábbiakat javaslom elfogadásra a Testületnek:

Időpont: 2024. december 02-án 16:00 óra

Helyszín: Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (1201 Budapest, Kossuth tér 1.)

Gondoskodni kell a közzétételről.

**Keszthelyi Ottó: Szavazásra teszi fel javaslatát. Megállapítja, hogy az önkormányzat megválasztott tagjaiból jelenlévő 3 tag a javaslatot 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.**

**48/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

**A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy**

**2024. december 02-án 16:00 órakor Közmeghallgatást tart.**

**Helyszín: Budapest Főváros XX. Ker. Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal,**

**1201. Kossuth Lajos tér. 1. sz.**

**Gondoskodni kell a közzétételről.**

**Felelős: Elnök**

**Határidő: Adott**

**Keszthelyi Ottó: Bezárja a napirendet.**

**Keszthelyi Ottó: Mivel nincs több hozzászólás a testületi üléshez, így azt bezárja.**

**K.M.F.**

**Keszthelyi Ottó:  
elnök**



**Oláh Richárd  
a jegyzőkönyv hitelesítő**

# MEGHÍVÓ

**Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzatának** Képviselő-testülete 2024. november 12-én (Kedden) 10:00 órakor Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Nagyterem hivatali helyiségében, (Bp., 1201. Kossuth Lajos tér 1.) rendes nyílt ülést tart, amelyre Önt tisztelettel meghívom.

## Napirendi pontok javaslata:

- 1. Javaslata a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 2. Javaslata a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
- 3. Javaslata a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 4. Javaslata a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
- 5. Egyebek (szóbeli előterjesztések)**  
Előadó: Elnök

Budapest, 2024. november 08.

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

*Kérem, hogy elkerülhetetlen távollmaradását a + 36 12892506 telefonszámon, vagy a [jonas.peter@pesterzsebet.hu](mailto:jonas.peter@pesterzsebet.hu) e-mail címen jelezni szíveskedjék.*

# JELENLÉTI ÍV

Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületi üléséről

2024. november 12. (kedd)

10<sup>00</sup> óra

Keszthelyi Ottó                      **elnök**                      ..... (aláírás)

Oláh Richárd                      **elnök-helyettes**                      ..... (aláírás)

Csiklya Gyula                      **képviselő**                      ..... (aláírás)

Orgován László                      **képviselő**                      ..... (aláírás)

Horváth Róbert                      **képviselő**                      ..... (aláírás)

dr. Jónás Péter  
**jegyzői megbízott,  
jegyzőkönyvvezető**                      ..... (aláírás)

**Meghívott:**

Horváth Róbert (Horváth Róbert) (név)                      ..... (aláírás)

Buc-Horváth Gabriella (név)                      ..... (aláírás)

..... (név)                      ..... (aláírás)



**PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
www.pestertzsebet.hu

**Tárgy:** Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának  
felülvizsgálatára

**Melléklet:** Szervezeti és Működési Szabályzat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja értelmében:  
*„A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható  
hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így  
szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül,  
továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.”*

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 10-i alakuló ülésén,  
40/2024. (X. 10.) PRNÖ sz. határozatában úgy döntött, hogy a szervezeti és működési  
szabályzatát 2024. november 24-ig felülvizsgálja.

Javaslom, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a melléklet szerinti  
Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a következő határozati javaslatot  
szíveskedjenek elfogadni.

A határozati javaslat elfogadása, minősített többséggel történik.


**Határozati Javaslát:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy  
a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és  
Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

Budapest, 2024. november 05.

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

előterjesztést készítette: dr. Jónás Péter – nemzetiségi titkár



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 44/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:


A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy  
a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és  
Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

KMF

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

  
Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I. Fejezet**

**PREAMBULUM**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**II. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:  
Magyar neve: **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
A nemzetiségi önkormányzat rövidített megnevezése: **PRNÖ**
- 2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő  
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- 3.) Székhelye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
Postai címe: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
Nemzetiségi irodája: 1203 Budapest, Jókai Mór utca 54. fszt. 10.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.  
Működése Budapest XX. kerülete, Pesterzsébet település közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.  
A bélyegző kör alakú, szövege: „Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat”  
A bélyegző lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 520320
- 7.) Adószáma: 15520322-1-43
- 8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:  
Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01692067-00100000

### III. Fejezet

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.

3.) I. Az Njtv. 113. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II. Az Njtv. 114. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

h) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

4.) Az Njtv. 115. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,

b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,

c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,

d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a

nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

8.) A nemzetiségi önkormányzat kormányzati funkciói:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

## IV. Fejezet

### SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

#### A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az elnök látják el.

2.) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (továbbiakban: települési önkormányzat) saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon köteles rögzíteni a működési feltételeket. Az együttműködési megállapodás jelen SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

#### A képviselő-testület ülései

3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Ha az ülés összehívásában az elnök és az elnök-helyettes egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a nem akadályoztatott képviselők közül a legidősebb képviselő hívja össze. Ha az ülés vezetésében az elnök és az elnök-helyettes egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a jelenlévő képviselők közül a legidősebb vezeti.

#### A képviselő-testület megalakulása

6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

9.) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

#### Az elnök megválasztása

10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

#### Rendes és rendkívüli ülés

15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 5 rendes ülést tart.

16.) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az elnök,
- b) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- c) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- d) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
- e) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

- 17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül 8 munkanapon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

#### A képviselő-testületi ülés összehívása

- 20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke elektronikus levélben megküldött írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetében 24 órával az ülés előtt megkapják.
- 22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- Budapest Főváros XX. kerületi Pesterzsébet Önkormányzat jegyzőjét (továbbiakban jegyző), vagy annak megbízottját.

- 24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.  
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### Az ülések nyilvánossága

- 26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

### A képviselő-testület munkaterve

- 29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.  
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.
- 30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

### Az ülés napirendje

- 31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:  
a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,  
b.) a képviselők,
- 34.) a) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendekhez az előterjesztő írásos előterjesztést készít.  
b) Kivételesen, sürgős döntést igénylő esetben az előterjesztő szóbeli előterjesztést tehet.  
c) Pénzügyi tárgyú döntést igénylő napirendek csak írásos előterjesztésben nyújthatók be.  
d) Az előterjesztéseket lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülést megelőző napon kézbesíteni kell.  
e) Az előterjesztések tartalmi és formai kellékeit az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- 35.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.  
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

### A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- 38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
- 39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

#### A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:

- a.) e szabályzat III. fejezetének 3. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
- c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.

#### Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő szavazatszámlláló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

#### A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl.: 1/2014.(X.26.) sz. PRNÖ határozat).

#### A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

52.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven, azaz magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát 15 munkanapon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatalnak.

A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

A jegyzőkönyv nyilvánosságáról, hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik. A jegyzőkönyvek közzététele a települési önkormányzat [www.pesterzsebet.hu](http://www.pesterzsebet.hu) nevű honlapján történik.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

#### Közmeghallgatás

55.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 15 nappal előbb meg kell hirdetni a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat honlapján, valamint Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata honlapján és központi hirdetőtábláján. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **V. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA**

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiségi közösség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

#### A képviselő jogai

2.) A képviselő:

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- e) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

### A képviselő kötelezettsége

- 3.) A képviselő köteles:
  - a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
  - c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
  - d.) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
  
- 4.) A képviselők – Njtv. 103. § (1) bekezdésében előírt – vagyonyilatkozatait a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozatok – Njtv. 103. § (3)-(5) bekezdése szerinti - ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.


## **VI. Fejezet**

### Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a roma közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
  
- 2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és Budapest Főváros Kormányhivatala, valamint a települési önkormányzat jegyzőjének történő megküldéséről,
  - e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
  - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
  - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
  
- 3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

**VII. Fejezet****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) E szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- 2.) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 37/2020. (III. 09.) PRNÖ sz. határozattal elfogadott, és a 44/2020. (VII. 17.) PRNÖ sz., az 53/2020. (IX. 30.) PRNÖ sz. határozattal és az 5/2024. (I. 24.) sz. határozattal módosított szervezeti és működési szabályzat.



**Keszthelyi Ottó**  
Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Függelék**

Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal képviselői:

Elnöke: **Keszthelyi Ottó**

Elnökhelyettese: **Oláh Richárd**

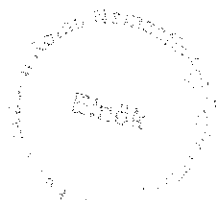
Tagjai: **Csiklya Gyula**

**Orgován László**

**Horváth Róbert**

1. sz. melléklet

**A bélyegző lenyomata**





PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
www.pestertzsebet.hu

**Tárgy:** Javaslat a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára

**Mell.:** Közigazgatási szerződés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. § értelmében

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a *jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A törvény értelmében a helyi önkormányzat közigazgatási szerződést köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében.

A 2019-től 2024-ig tartó önkormányzati ciklusban is működött a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, így volt érvényes – korábban megkötött – közigazgatási szerződés Pesterzsébet Önkormányzata és a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat között.

Tekintettel arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választások eredményeképpen újra létrejött, a közigazgatási szerződést felül kell vizsgálni és az újjáalakult önkormányzattal kell újra kötni.

A fentiekre tekintettel Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal a korábbi közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a jogszabályváltozásokból, a megalakuló nemzetiségi önkormányzat elnökének változásából adódó módosításokat átvezette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**


**A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy**

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.


Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

Budapest, 2024. november 05.

  
**Keszthelyi Ottó**  
elnök

előterjesztést készítette: dr. Jónás Péter – nemzetiségi titkár





BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
www.pesterszebet.hu

## KIVONAT

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot hozta:

### 231/2024. (X. 24.) Ök. sz. határozat

A képviselő-testület

1. a Pesterzsébeti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal, a Pesterzsébeti Görög Nemzetiségi Önkormányzattal, a Budapest Pesterzsébeti Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébettel, a Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal, a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébettel, a Pesterzsébet Szlovák Önkormányzatával, a Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződéseket jelen határozat mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

- a) 1. melléklet Pesterzsébeti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
- b) 2. melléklet Pesterzsébeti Görög Nemzetiségi Önkormányzat,
- c) 3. melléklet Budapest Pesterzsébeti Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- d) 4. melléklet Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
- e) 5. melléklet Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat,
- f) 6. melléklet Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- g) 7. melléklet Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
- h) 8. melléklet Pesterzsébet Szlovák Önkormányzata
- i) 9. melléklet Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzat

2. Felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat 1. a) – i) pontjaiban foglalt közigazgatási szerződések aláírására.

Felelős: Szabados Ákos polgármester

Határidő: 2024. december 15.

K. m. f.

Szabados Ákos s.k.  
polgármester

Kóczyánné dr. Pohl Mónika  
jegyző távollétében, helyette  
dr. Riz Adrienn aljegyző s.k.

KIADMÁNY HITELEÜL

Budapest, 2024. NOV 12.

*Szabados Ákos*





BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 45/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

KMF

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

  
Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő

# KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS /EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS/

## PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

A nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 6/C § (2) b) pontjában foglaltak alapján

**Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata** (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószám: 15735832-2-43, képviselő: Szabados Ákos polgármester) – továbbiakban: Helyi Önkormányzat

a **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószám: **15520322-1-43**, képviselő: Keszthelyi Ottó elnök) – továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat

együttesen a továbbiakban: Felek

a Nemzetiségi Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításának, a szakmai segítségnyújtásnak, a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatoknak a keretszabályait e közigazgatási szerződésben/együttműködési megállapodásban (továbbiakban: megállapodás) rögzítik.

### I. Általános szempontok:

1. A megállapodás jogszabályi háttere

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.];
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst);
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
- a nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [Ávr.];
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2024 (X.24.) önkormányzati rendelet;
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata;

3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1201 Budapest, XX. kerület Kossuth Lajos tér 1.

4. A Nemzetiségi Önkormányzattal a kapcsolatot a Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete által e feladattal megbízott alpolgármester tartja.

5. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## II. Az együttműködési lehetőségek általános területei és formái:

1. A Helyi Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
2. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2024 (X.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önkormányzati SZMSZ) 78. §-a részletesen szabályozza a Helyi Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Helyi Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
4. A Helyi Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével államháztartáson belüli működési célú támogatást nyújt a Nemzetiségi Önkormányzatnak, melyről támogatási szerződést köt, amelyben meghatározzák a felhasználási célt, a felhasználás és elszámolás módját, határidejét és a visszafizetési feltételeket.
5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal Városgazdálkodási Osztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.
6. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.
7. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
  - 7.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a **Budapest XX. kerület, Jókai Mór u. 54. fszt. 10.** alatti ingatlanon biztosítja, a 2024. október 10. napján kelt helyiség használatba adási szerződés szerint.
  - 7.2. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése (a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai és tisztségviselője telefonhasználati költségének kivételével);
  - 7.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, és személyi feltételek biztosítása.
  - 7.4. A testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - 7.5. A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
  - 7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, iratkezelési feladatok ellátásáról jelen megállapodásban foglaltak szerint, Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.
  - 7.7. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

- 7.8. A Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve az önkormányzat hivatalos honlapján a Nemzetiségi Önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 7.9. A 7.1. – 7.8. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.
- 7.10. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal Szervezési Osztályának nemzetiségi referense részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
8. A jegyző által ellátott feladatok:
- 8.1. A Jegyző – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – nemzetiségi jegyzői megbízottat (a továbbiakban: megbízott), valamint nemzetiségi titkárt (továbbiakban: titkár) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra, illetve munkájuk segítésére.
- 8.2. A megbízott részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8.3. A Helyi Önkormányzat a Jegyző által kijelölt nemzetiségi titkáron keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, kormányhivatalba történő továbbítását, és az ezzel járó költségek viselését.
- 8.4. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét és az abban bekövetkező változások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését a Szervezési Osztály végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

### III. A költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának rendje

#### 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a Hivatal Jegyzője és a Jegyzőn keresztül a Pénzügyi és Számviteli Osztály gondoskodik, az alábbiak szerint:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően azonnal – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg, amelyre **az Áht. 23-26. §-ainak rendelkezéseit** kell alkalmazni.
- c) A Jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d) A Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

- e) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés, valamint a Helyi Önkormányzat nem tartoznak felelőséggel.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
  - a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
  - a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

## 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a b) pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök számára, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott Képviselő-testületi tag számára, lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- c) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a b) pont szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési törvényben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséért a jegyző a felelős.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

## IV. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási rendje

### 1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje, beszámolási kötelezettség

- a) A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót és zárszámadást kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A zárszámadás készítésekor az Áht. 91. § szerint kell eljárni.

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig:
- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
  - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig
  - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a Jegyző készíti el a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya bármikor tájékoztató adatokat szolgáltat az előirányzatok, illetőleg azok felhasználásának alakulásáról.
- e) A kincstár nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról (törzskönyvi nyilvántartás). A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjával válik hatályossá, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot, vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adó tekintetében alanyi adómentes.

## 2. A költségvetési gazdálkodás szabályai

### 2.1. A költségvetés végrehajtása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztálya, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés igazolási feladatairól és az aláírási jogkörökről, a kötelezettségvállalás szabályairól, összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekről a **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata** rendelkezik, melyeket változás esetén a Pénzügyi és Számviteli Osztály módosít.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályairól a Nemzetiségi Önkormányzat alábbi szabályzatai rendelkeznek:
- Pénz- és Értékkezelési Szabályzata
  - Számviteli politika,
  - Eszközök és források értékelési Szabályzata,
  - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési Szabályzata,
  - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének Szabályzata,
  - Számlarendje,
  - Gazdálkodási Szabályzata,
  - Reprezentációs Szabályzata,

- Belföldi és külföldi kiküldetés rendjéről szóló Szabályzata.

## 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátása

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának nyitását, adószámának igénylését a Pénzügyi és Számviteli Osztály végzi az irányadó jogszabályokban meghatározott határidők, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat Pénz- és Értékkezelési Szabályzata alapján.

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat számláival és pénzellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtása a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában foglalt eljárási rend szerint történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a **Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett Pesterzsébeti Roma Önkormányzat elnevezésű 12001-01692067-00100000. számú** számláján vezeti. A számla felett kizárólag a számlavezető pénzintézet által elfogadott aláírás bejelentőn felsorolt személyek rendelkezhetnek.
- c) Működési támogatásban a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor központi költségvetésről szóló törvény 9. mellékletében foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár két egyenlő részletben, január 30-ig és június 30-ig utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- d) Feladatalapú támogatásban a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor központi költségvetésről szóló törvény 9. mellékletében foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár két egyenlő részletben, április 30-ig és augusztus 15-ig utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- e) Helyi önkormányzati támogatásban a Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét az önkormányzat április 15-ig utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- f) Ha Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg a működési támogatás időarányos része, a feladatalapú támogatásnak a megszűnés időpontját megelőzően kötelezettségvállalással nem terhelt része, valamint, az önkormányzati támogatás időarányos része.
- g) A c), d) és e) pont szerinti támogatások számszaki elszámolását a Pénzügyi és Számviteli Osztály állítja össze, a c) és d) pont szerinti támogatás elszámolásának részét képező részletes szakmai beszámolót az elnök készíti el.

## 2.3. Szabályzatok

A gazdálkodással kapcsolatos azon eljárásokra, melyekre nem készült a Nemzetiségi Önkormányzatra külön szabályzat, az önkormányzat és a Hivatal mindenkor szabályzatai a mérvadóak.

## V. Belső kontrollrendszer

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a belső kontrollrendszer szabályozását.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal Belső Ellenőrzési Egysége végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a Nemzetiségi Önkormányzatot, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata.

## VI. Záró rendelkezések

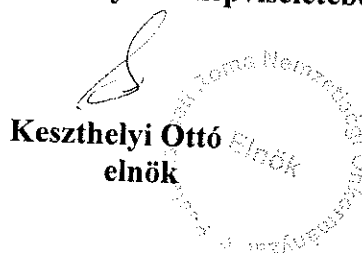
1. Jelen megállapodást szükség szerint minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
2. A Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
3. Az együttműködési megállapodást Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a 231/2024. (X.24.) Ök. sz., a **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testülete a 45/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat határozattal hagyja jóvá.
4. Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére szól.

Kelt, Budapest, 2024. november 14.

Budapest Főváros XX. kerület  
Önkormányzat Pesterzsébet  
képviselőtében



Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata képviselőtében





PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.  
www.pesterzsebet.hu

**Tárgy:** Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Testületet, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, hatékony működése érdekében, szükséges a 2024. évi munkatervet meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt munkatervet megvitatni, a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjék.

#### Határozati javaslat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2024. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **NOVEMBER**


- Képviselő-testületi ülés

#### **DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Mikulás-napi rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

**Budapest, 2024. november 05.**

  
**Keszthelyi Ottó**  
elnök

előterjesztést készítette: dr. Jónás Péter – nemzetiségi titkár





**Tárgy:** Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Testületet, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, hatékony működése érdekében, szükséges a 2025. évi munkatervet meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt munkatervet megvitatni, a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjék.

### Határozati javaslat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2025. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **JANUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Új év köszöntő roma zenei rendezvény megtartása

#### **FEBRUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Az Önkormányzattal való együttműködés keretében szociális térkép elkészítése, a kerületi romák helyzetéről
- Farsangi rendezvény megtartása
- Sportolási lehetőségének előkészítése, sportolási lehetőségek biztosítása a kerület lakossága és hátrányos helyzetű gyermekek részére
- Kultúra, hangszer ének- és zeneoktatás szervezése Pesterzsébet gyermekei részére.
- Hit közösség kiépítése, a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
- A PRNÖ kezdeményezi a kerületben lévő civil szervezetekkel és roma vállalkozókkal a kapcsolatfelvételt (együttműködési megállapodás) az Országos és Budapesti valamint más településen lévő roma nemzetiségi önkormányzattal.

#### **MÁRCIUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Nőnap rendezvény megszervezése.
- Március 15-i koszorúzáson való részvétel, megemlékezés.
- Helyi és térségi romákkal való kapcsolatteremtés, szociális ügyekben való segítségnyújtás, bizalom építése.
- Korrepetálások, felkészítések, klubszerű foglalkozások megszervezése a gyermekek részére, a sikeres tanulmányok befejezése érdekében. (rendelkezésre álló helység függvényében)

- Meglévő kulturális intézményekben szeretnénk segítséget nyújtani a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére gyerekek felzárkóztatása.
- Lakossági fórum Pesterzsébet Csili Művelődési központban.

### **ÁPRILIS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma nyelvi és kulturális programok indítása
- Romák világnapja alkalmából nagyszabású rendezvény megszervezése
- Bűncselekmények vizsgálata, megelőzése. Fiatalkorúak figyelemfelkeltése, rendőrséggel, tűzoltósággal való kapcsolat kiépítése.
- Korrepetálások általános, és esti tagozatos roma diákoknak.

### **MÁJUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Anyák napi műsor megszervezése
- Esélyegyenlőség napjának megtartása
- Munkaügyi Hivatalokkal kapcsolat erősítése, munkahelyek keresése a kerületi romák részére.
- Családi nap megrendezése

### **JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma Fesztivál és táncest megszervezése
- Gyermek nyári táboroztatásának megszervezése, több településsel, kerülettel együttműködve
- Nyári szünidős programok megszervezése
- Roma családi és sport fesztivál megrendezése
- Korrepetálások, pótvizsga felkészítések megszervezése
- Múzeumlátogatások szervezése

### **SZEPTEMBER:**

- Képviselő-testületi ülés.
- Roma Közösségi díj megalapítása.
- Irodalmi és festőművészeti est megszervezése.
- A Nemzetiségi Napok keretében Roma Hagyományőrző Nemzetiségi ételek fesztiváljának megszervezése.
- Korrepetálások szervezése, ösztöndíjra jelöltek keresése, ösztöndíjra való felkészítések elvégzése.

### **OKTÓBER:**

- Képviselő-testületi ülés
- Részvétel a kerületi megemlékezéseken, koszorúzásokon.
- Idősek, rászorultak megkeresése, velük kapcsolat ápolása, szociális helyzetük rendezésében segítségnyújtás.


**NOVEMBER - DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Téli Sportnap megszervezése
- Mikulásnap rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**A PRNÖ 2024. évi kiemelt programja a „Nyitott ház” projekt folytatása.**

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

**Budapest, 2024. november 05.**

  
**Keszthelyi Ottó**  
elnök

előterjesztést készítette: dr. Jónás Péter – nemzetiségi titkár





BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

Budapest Főváros XX. kerület  
Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal  
**Pénzügyi és Számviteli Osztály**

**Lehoczki Péterné**  
osztályvezető Asszony részére

**Tisztelt Osztályvezető Asszony!**

Mellékelten megküldöm a **Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 2024. november 12-én megtartott képviselő-testületi ülésen hozott határozatait, további szíves felhasználás végett.

**Budapest, 2024. november 12.**

  
  
**Keszthelyi Ottó**  
elnök

# HATÁROZATLISTA

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatairól.

## 42/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy  
Oláh Richárd elnök-helyettest megválasztja jelen ülésről készült jegyzőkönyv  
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Felelős: Elnök

Határidő: Azonnal

## 43/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára  
Előadó: Elnök
2. Javaslát a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára  
Előadó: Elnök
3. Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására  
Előadó: Elnök
4. Javaslát a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására  
Előadó: Elnök
5. Egyebek (szóbeli előterjesztések)  
Előadó: Elnök

## 44/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

## 45/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

**46/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2024. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

**NOVEMBER**

- Képviselő-testületi ülés

**DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Mikulás-napi rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

**47/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2025. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

**JANUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Új év köszöntő roma zenei rendezvény megtartása

**FEBRUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Az Önkormányzattal való együttműködés keretében szociális térkép elkészítése, a kerületi romák helyzetéről
- Farsangi rendezvény megtartása
- Sportolási lehetőségnek előkészítése, sportolási lehetőségek biztosítása a kerület lakossága és hátrányos helyzetű gyermekek részére
- Kultúra, hangszer ének- és zeneoktatás szervezése Pesterzsébet gyermekei részére.
- Hit közösség kiépítése, a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
- A PRNÖ kezdeményezi a kerületben lévő civil szervezetekkel és roma vállalkozókkal a kapcsolatfelvételt (együttműködési megállapodás) az Országos és Budapesti valamint más településen lévő roma nemzetiségi önkormányzattal.

**MÁRCIUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Nónapi rendezvény megszervezése.
- Március 15-i koszorúzáson való részvétel, megemlékezés.
- Helyi és térségi romákkal való kapcsolatteremtés, szociális ügyekben való segítségnyújtás, bizalom építése.
- Korrepetálások, felkészítések, klubszerű foglalkozások megszervezése a gyermekek részére, a sikeres tanulmányok befejezése érdekében. (rendelkezésre álló helység függvényében)
- Meglévő kulturális intézményekben szeretnénk segítséget nyújtani a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére gyerekek felzárkóztatása.
- Lakossági fórum Pesterzsébet Csili Művelődési központban.

## **ÁPRILIS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma nyelvi és kulturális programok indítása
- Romák világnapja alkalmából nagyszabású rendezvény megszervezése
- Bűncselekmények vizsgálata, megelőzése. Fiatakorúak figyelemfelkeltése, rendőrséggel, tűzoltósággal való kapcsolat kiépítése.
- Korrepetálások általános, és esti tagozatos roma diákoknak.

## **MÁJUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Anyák napi műsor megszervezése
- Esélyegyenlőség napjának megtartása
- Munkaügyi Hivatalokkal kapcsolat erősítése, munkahelyek keresése a kerületi romák részére.
- Családi nap megrendezése

## **JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma Fesztivál és táncest megszervezése
- Gyermek nyári táboroztatásának megszervezése, több településsel, kerülettel együttműködve
- Nyári szünidős programok megszervezése
- Roma családi és sport fesztivál megrendezése
- Korrepetálások, pótvizsga felkészítések megszervezése
- Múzeumlátogatások szervezése

## **SZEPTEMBER:**

- Képviselő-testületi ülés.
- Roma Közösségi díj megalapítása.
- Irodalmi és festőművészeti est megszervezése.
- A Nemzetiségi Napok keretében Roma Hagyományörző Nemzetiségi ételek fesztiváljának megszervezése.
- Korrepetálások szervezése, ösztöndíjra jelöltek keresése, ösztöndíjra való felkészítések elvégzése.

## **OKTÓBER:**

- Képviselő-testületi ülés
- Részvétel a kerületi megemlékezéseken, koszorúzásokon.
- Idősek, rászorultak megkeresése, velük kapcsolat ápolása, szociális helyzetük rendezésében segítségnyújtás.

## **NOVEMBER - DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Téli Sportnap megszervezése
- Mikulásnap rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**A PRNÖ 2025. évi kiemelt programja a „Nyitott ház” projekt folytatása.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

**48/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:**

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

**2024. december 02-án 16:00 órakor Közmeghallgatást tart.**

**Helyszín: Budapest Főváros XX. Ker. Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal,**

**1201. Kossuth Lajos tér. 1. sz.**

**Gondoskodni kell a közzétételről.**

**Felelős: Elnök**

**Határidő: Adott**



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 42/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

Oláh Richárd elnök-helyettest megválasztja jelen ülésről készült jegyzőkönyv jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Felelős: Elnök

Határidő: Azonnal

KMF

Keszthelyi Ottó  
elnök



Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.


### 43/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. **Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
2. **Javaslat a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**  
Előadó: Elnök
3. **Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
4. **Javaslat a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének meghatározására**  
Előadó: Elnök
5. **Egyebek (szóbeli előterjesztések)**  
Előadó: Elnök

KMF

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

  
Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér I

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 44/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:


A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

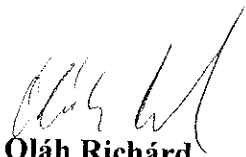
a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

KMF

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

  
Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 45/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja,
2. felhatalmazza az elnököt az új közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Keszthelyi Ottó elnök

KMF

Keszthelyi Ottó  
elnök

Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 46/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2024. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **NOVEMBER**

- Képviselő-testületi ülés

#### **DECEMBER**

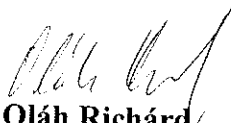
- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Mikulás-napi rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

KMF

  
Keszthelyi Ottó  
elnök

  
Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő



## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 47/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy 2025. évre az alábbi munkatervet fogadja el:

#### **JANUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Új év köszöntő roma zenei rendezvény megtartása

#### **FEBRUÁR:**

- Képviselő-testületi ülés
- Az Önkormányzattal való együttműködés keretében szociális térkép elkészítése, a kerületi romák helyzetéről
- Farsangi rendezvény megtartása
- Sportolási lehetőségének előkészítése, sportolási lehetőségek biztosítása a kerület lakossága és hátrányos helyzetű gyermekek részére
- Kultúra, hangszer ének- és zeneoktatás szervezése Pesterzsébet gyermekei részére.
- Hit közösség kiépítése, a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
- A PRNÖ kezdeményezi a kerületben lévő civil szervezetekkel és roma vállalkozókkal a kapcsolatfelvételt (együttműködési megállapodás) az Országos és Budapesti valamint más településen lévő roma nemzetiségi önkormányzattal.

#### **MÁRCIUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Nőnap rendezvény megszervezése.
- Március 15-i koszorúzáson való részvétel, megemlékezés.
- Helyi és térségi romákkal való kapcsolatteremtés, szociális ügyekben való segítségnyújtás, bizalom építése.
- Korrepetálások, felkészítések, klubszerű foglalkozások megszervezése a gyermekek részére, a sikeres tanulmányok befejezése érdekében. (rendelkezésre álló helység függvényében)
- Meglévő kulturális intézményekben szeretnénk segítséget nyújtani a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére gyerekek felzárkóztatása.
- Lakossági fórum Pesterzsébet Csili Művelődési központban.

#### **ÁPRILIS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma nyelvi és kulturális programok indítása
- Romák világnapja alkalmából nagyszabású rendezvény megszervezése
- Bűncselekmények vizsgálata, megelőzése. Fiatalok figyelemfelkeltése, rendőrséggel, tűzoltósággal való kapcsolat kiépítése.

- Korrepetálások általános, és esti tagozatos roma diákoknak.

### **MÁJUS:**

- Képviselő-testületi ülés
- Anyák napi műsor megszervezése
- Esélyegyenlőség napjának megtartása
- Munkaügyi Hivatalokkal kapcsolat erősítése, munkahelyek keresése a kerületi romák részére.
- Családi nap megrendezése

### **JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Képviselő-testületi ülés
- Roma Fesztivál és táncest megszervezése
- Gyermek nyári táboroztatásának megszervezése, több településsel, kerülettel együttműködve
- Nyári szünidős programok megszervezése
- Roma családi és sport fesztivál megrendezése
- Korrepetálások, pótvizsga felkészítések megszervezése
- Múzeumlátogatások szervezése

### **SZEPTEMBER:**

- Képviselő-testületi ülés.
- Roma Közösségi díj megalapítása.
- Irodalmi és festőművészeti est megszervezése.
- A Nemzetiségi Napok keretében Roma Hagyományörző Nemzetiségi ételek fesztiváljának megszervezése.
- Korrepetálások szervezése, ösztöndíjra jelöltek keresése, ösztöndíjra való felkészítések elvégzése.

### **OKTÓBER:**

- Képviselő-testületi ülés
- Részvétel a kerületi megemlékezéseken, koszorúzásokon.
- Idősek, rászorultak megkeresése, velük kapcsolat ápolása, szociális helyzetük rendezésében segítségnyújtás.


### **NOVEMBER - DECEMBER**

- Közmeghallgatás megtartása
- Képviselő-testületi ülés
- Téli Sportnap megszervezése
- Mikulásnap rendezvény megszervezése
- Karácsonyi rendezvény megszervezése

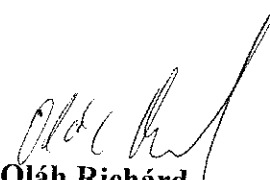
**A PRNÖ 2025. évi kiemelt programja a „Nyitott ház” projekt folytatása.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Keszthelyi Ottó elnök**

  
**Keszthelyi Ottó**  
elnök

**KMF**

  
**Oláh Richárd**  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,  
PESTERZSÉBETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1

## K i v o n a t

a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 12-i Képviselő-testületi ülésen hozott határozatáról.

### 48/2024. (XI.12.) PRNÖ sz. határozat:

A Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy

2024. december 02-án 16:00 órakor Közmeghallgatást tart.

Helyszín: Budapest Főváros XX. Ker. Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal,  
1201. Kossuth Lajos tér. 1. sz.

Gondoskodni kell a közzétételről.

Felelős: Elnök

Határidő: Adott

KMF

Keszthelyi Ottó  
elnök



Oláh Richárd  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

## **M e g h í v ó**

Tájékoztatjuk a Tisztelt **Lakosságot**, hogy a Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### **KÖZMEGHALLGATÁST** tart

**Időpont:** 2024. december 02-án 16.00 órakor.

**Helyszín:** Budapest Főváros XX. ker. Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal, Budapest, 1201. Kossuth Lajos tér 1. sz.

**Budapest, 2024. november 12.**



**Keszthelyi Ottó**  
**Elnök**